

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Velletri - Lariano e la Velletri Servizi S.p.a –Volsca Ambiente e Servizi S.p.A.-
Fondazione di Partecipazione Arte e Cultura Città di Velletri e Casa di Riposo “G. e F. Berardi”

Sede Comune Capofila: Piazza Cesare Ottaviano Augusto n.1 00049 Velletri (Rm)

Tel 0696158244 E-mail PEC ufficio.gare@pec.comune.velletri.rm.it

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per affidamento gestione servizio assicurativo rc auto.

Importo a base d'asta € 92.600 CIG 81811323B3

La Centrale Unica di Committenza formata dai Comuni di Velletri, Lariano, Velletri Servizi SpA e Volsca Ambiente e Servizi SpA indice una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016 per la copertura assicurativa biennale RC AUTO, del parco automezzi aziendale della Volsca Ambiente e Servizi SpA, da effettuarsi alla condizioni di seguito indicate:

1. Condizioni contrattuali

Il contratto dovrà prevedere la decorrenza dal 31/03/2020 al 31/03/2022 e l'automatica risoluzione alla scadenza del 31/03/2022, fatta salva l'eventuale proroga di cui all'art. 5.

L'importo a base d'asta è pari ad € 92.600.

La copertura assicurativa dovrà essere organizzata o mezzo libro matricola e quindi con unica polizza con riferimento al parco automezzi in elenco, o a mezzo di polizza singola.

La copertura assicurativa, oltre che ai trasportati, dovrà essere estesa anche ai conducenti degli automezzi.

L'offerta dovrà essere elaborata – per singola voce- per trasporto in c/terzi, tenendo conto che trattasi per lo più di automezzi rifiuti, con le modalità e sulla base dei parametri che seguono:

- R.C. Auto per massimale unico senza franchigia per i mezzi d'opera e per le autovetture pari a € 5.000.000 .
- Furto e incendio per un massimale come da valore degli automezzi senza scoperto
- Garanzia accessoria: Polizza Kasko completa

L' offerta dovrà essere formulata nei confronti di n° 27 automezzi (allegato d)

Dovrà essere assicurata l'assistenza legale attiva e passiva sino ad avvenuta liquidazione del danno.

Dovrà essere allegata copia delle condizioni generali di contratto che regolano l'assicurazione.

Le garanzie devono intendersi concesse alla Volsca Ambiente e Servizi SpA con esclusione di ogni

e qualsiasi diritto di rivalsa da parte della Società assicuratrice.

Resta inteso che i premi assicurativi dovranno essere espressi includendo tutte le imposte spese ed ogni onere accessorio a carico della Stazione Appaltante.

La procedura sarà espletata in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma telematica <http://velletri.acquistitelematici.it> raggiungibile anche attraverso il sito internet: www.volscambiente.it; www.comune.velletri.rm.it, nella sezione **Albi informatizzati e Gare Telematiche**.

Pertanto, le imprese sono invitate a consultare i suddetti link per ottenere tutte le informazioni dell'appalto di cui trattasi (rinvio della prima seduta di gara, annullamento della gara, sospensione della gara, comunicazione della nuova data di apertura della documentazione amministrativa oppure della seduta relativa all'apertura delle offerte economiche, esito di gara, ditta aggiudicataria, concorrenti esclusi, rettifiche bando, precisazioni su punti del bando e del disciplinare di gara, etc.).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Simona Sessa, s.sessa@volscambiente.it

Il direttore dell'esecuzione è Luca Cori .

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € 92.600 , inclusivo degli oneri di sicurezza da DUVRI pari ad € 0 (zero).

Durata contrattuale: 24 mesi.

Il bando di gara è pubblicato sulla GURI n. 10 del 27/01/2020

Il Responsabile del Procedimento è Simona Sessa

Il Direttore dell'esecuzione è l'Ing. Luca Cori

2. Requisiti di ammissibilità

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. , in possesso, a pena di esclusione dei requisiti di seguito elencati:

a. Requisiti di carattere generale

- Assenza motivi di esclusione previsti dall'art. 80 Dlgs 50/2016

b. Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione registro imprese della CCIAA o equivalente registro per imprese appartenenti ad altri paesi UE, con oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto

- Possesso dell'autorizzazione IVASS per l'esercizio dell'attività nel ramo danni prevista per legge;

c. Capacità economico finanziaria

- Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni 2018, 2019 non inferiore all'importo a base di appalto, IVA esclusa;

Motivazione della richiesta di fatturato minimo annuo: La motivazione dell'adozione di tale requisito, ritenuto congruo e proporzionato alla complessità dell'appalto, risiede nel fatto che

esso rappresenta un parametro affidabile con cui può essere verificata la capacità economico-finanziaria degli operatori economici

d. Capacità tecnico professionale

- Elenco principali servizi assicurativi effettuati negli ultimi tre anni.

Il concorrente deve produrre l'elenco dei servizi oggetto dell'appalto effettuati negli anni 2017-2018-2019 indicando le date e i destinatari.

3. Procedura di gara

La fornitura in oggetto verrà affidata a mezzo di procedura aperta con il criterio dell'offerta del prezzo minore, ai sensi dell'art. 95 Comma 4 del decreto legislativo 50/16 s.m.i., essendo un servizio con caratteristiche standardizzate.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta, contenente la documentazione sotto specificata dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del 26/02/2020**

Offerta in modalità telematica:

la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement. Attraverso la stessa sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nei punti sottostanti:

a) La piattaforma telematica è di proprietà della DigitalPA il cui accesso è consentito dall'apposito link: <https://velletri.acquistitelematici.it>;

b) le modalità tecniche, per l'utilizzo della piattaforma da parte degli OO.EE, sono contenute nei due manuali:

1. Guida all'iscrizione.
2. Guida operativa alla firma digitale ed utilizzo della Pec.

Tali guide sono presenti nella sezione "REGISTRAZIONE", ove sono descritte le informazioni riguardanti il funzionamento della stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

c) Servizio di assistenza su problemi tecnici e/o malfunzionamento sul software o per problemi di carattere tecnico-procedurale: è possibile aprire una richiesta cliccando sul link: "Apri un nuovo ticket", dettagliando la richiesta e allegando l'eventuale documentazione o screen shot del problema rilevato.

Il servizio di assistenza risponderà entro le 24/48h indipendentemente dalla complessità del problema segnalato. Per dubbi interpretativi sull'iscrizione agli albi telematici o alla partecipazione alle procedure di gara, prima di richiedere assistenza **si invita a prendere attenta visione delle guide e dei manuali d'uso.**

Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 9:15 alle 17:30.

FORMAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA – ISTRUZIONI PER GLI OPERATORI ECONOMICI

L'offerta deve essere presentata entro le ore 13.00 del ... con le seguenti modalità:

a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma Telematica di cui al punto A) utilizzando le proprie credenziali (Userid e password univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet **<https://velletri.acquistitelematici.it>**; successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta, secondo la seguente sequenza:

- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica come resa disponibile dalla stessa;
- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- sottoscrivere digitalmente la stessa;
- inserire l'intera documentazione in un unico file compresso "ZIP" o "RAR"

b) in caso di partecipazione in forma aggregata ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso "ZIP" o "RAR" l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;

c) la busta telematica (virtuale) definita "BUSTA AMMINISTRATIVA" è costituita dall'insieme dei file di seguito indicati. Stesso procedimento per la busta telematica (virtuale "BUSTA OFFERTA ECONOMICA").

La compilazione e il caricamento della documentazione possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dall'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla Piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati sulla Piattaforma telematica, nonché le offerte devono essere sottoscritti con firma digitale.

BUSTA 1) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. **Istanza di partecipazione**, redatta ai sensi del DPR 445/200, conformemente all'Allegato A, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, corredata da fotocopia del documento del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il concorrente si obbliga altresì ad indicare il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica al fine dell'invio delle comunicazioni da parte della stazione appaltante . Nell'istanza il sottoscrittore si obbliga ad accettare senza alcuna riserva tutte le disposizioni contenute nella documentazione di gara.
2. **DGUE**, in cui l'operatore economico conferma di soddisfare le seguenti condizioni di partecipazione:
 - assenza delle situazioni di cui all'art. 80 D.lgs 50/16
 - possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 2 del presente disciplinare
3. **Garanzia provvisoria** a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 , pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta.
4. **Condizioni generali di contratto che regolano l'assicurazione** (la stessa non deve contenere riferimenti economici a pena di esclusione).
5. **Codice PASSOE**

BUSTA 2) - OFFERTA ECONOMICA

Formulata preferibilmente mediante utilizzo dell'Allegato “Offerta economica” predisposto dalla stazione appaltante, timbrato e firmato dal legale rappresentante.

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e in lettere sarà considerato valido quello più favorevole per la stazione appaltante.

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate.

L'offerta economica deve indicare in cifre e in lettere: **l'importo complessivo del premio (comprensivo di tasse ed eventuali altri oneri per l'assicurato) su base annuale e biennale .**

L'offerta dovrà prevedere l'applicazione del pagamento premio con cadenza trimestrale.

Resta inteso che i premi assicurativi dovranno essere espressi includendo tutte le imposte spese ed ogni onere accessorio a carico della Stazione Appaltante.

-Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione di gara , ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/16 s.m.i., possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso

istruttorio.

L'apertura delle buste avrà luogo il **giorno 27/02/2020 alle ore 09.00** presso la sede legale della Volsca Ambiente e Servizi SpA sita in Via Troncavia 6 Velletri.

All'aggiudicazione si procederà anche nel caso in cui venga presentata un'unica offerta valida.

Qualora si rendesse necessario modificare la data e/o l'ora della suddetta seduta ne sarà data tempestiva comunicazione tramite pubblicazione sul profilo internet della Volsca Ambiente e Servizi e del Comune di Velletri, alla voce Bandi di gara.

Parimenti eventuali successivi avvisi di convocazione verranno resi noti tramite pubblicazione sui siti indicati.

Sarà pertanto onere di ciascun concorrente collegarsi periodicamente al sito per verificare eventuali variazioni di data e/o ora degli avvisi di convocazione, restando esclusa ogni responsabilità della stazione appaltante in tal senso.

L'aggiudicazione definitiva sarà in ogni caso subordinata all'approvazione del verbale di gara e potrà in ogni caso essere annullata qualora la stazione appaltante accerti l'insussistenza in capo all'aggiudicatario anche di uno solo dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara.

In tal caso, resta salva la facoltà per la stazione appaltante di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione non ha luogo di contratto.

Il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione della polizza. Bolli e spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Qualora l'aggiudicataria non provveda alla stipula delle polizze, la stazione appaltante si considererà svincolata dagli obblighi assunti in sede d'appalto e si rivolgerà ad altra Compagnia di Assicurazione, ponendo a carico dell'inadempiente tutte le maggiori spese e gli eventuali danni conseguenti.

5. Durata dell'appalto

La durata della fornitura è stabilita in 2 anni. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

6. Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati forniti dalle concorrenti avverrà nel rispetto delle disposizioni della

normativa vigente in materia.

7. DUVRI

Non sono previsti gli oneri per la sicurezza in quanto non si ravvisano interferenze che possano comportare dei rischi e pertanto non si procede alla redazione del DUVRI.

8. Gestione del contratto e oneri aggiudicatario

È cura del Contraente comunicare tempestivamente i sinistri commessi o subiti, che contengano tutti i dati richiesti dall'assicuratore, ivi compresi i nominativi dei testimoni oculari, nonché approntare le opportune procedure di dialogo con l'assicuratore anche on line. Alla denuncia devono fare seguito, nel più breve tempo possibile, da parte dell'Assicuratore, le notizie, i documenti e gli eventuali atti giudiziari relativi al sinistro. L'Impresa assume, ai sensi dell'art. 1917 C.C., a nome dell'Assicurato, la gestione stragiudiziale e giudiziale delle vertenze civili in qualunque sede nella quale si discuta del risarcimento del danno, designando, ove occorra, legali o tecnici.

L'impresa si assume la gestione di tutti i sinistri, attivi e passivi.

1. L'Assicuratore, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali, si impegna a fornire all'Amministrazione contraente, con cadenza trimestrale, l'evidenza dei sinistri denunciati a partire dalla data di decorrenza del contratto. Tale elenco dovrà essere fornito in formato [standard digitale aperto] tramite file modificabili (quindi non nella modalità di sola lettura), e non modificabili, e dovrà riportare per ciascun sinistro :

- il numero del sinistro attribuito dall'Assicuratore;
- la data di accadimento dell'evento; -
- la data della denuncia;
- la tipologia dell'evento;
- la tipologia di rischio assicurato (ad esempio, ramo assicurativo);
- la tipologia di indennizzo (se diretto o indiretto);
- l'indicazione dello stato del sinistro secondo la seguente classificazione e con i dettagli di seguito indicati:
 - a) sinistro agli atti, senza seguito;
 - b) sinistro liquidato, in data _____ con liquidazione pari a € ;
 - c) sinistro aperto, in corso di verifica con relativo importo stimato pari a € _____ .:

2. In caso di mancato rispetto di quanto previsto al comma 1 nel presente articolo, in assenza di adeguate motivazioni legate a causa di forza maggiore, l'Assicuratore dovrà corrispondere all'Amministrazione un importo pari al 0,5% del premio annuo complessivo

per ogni giorno solare di ritardo, con un importo massimo pari a 600 Euro

3. l'Assicuratore si impegna a fornire ogni altra informazione disponibile, relativa al contratto assicurativo in essere che l'Amministrazione, d'intesa con l'Assicuratore, ritenga utile acquisire nel corso della vigenza del contratto.

4. Per gli adempimenti relativi alle informazioni da fornirsi successivamente alla data di scadenza del contratto, l'applicazione delle eventuali penali è garantita dalla cauzione definitiva che non potrà essere svincolata fino alla completa trasmissione delle informazioni di cui al comma 1.

9. Informazioni e punti di contatto

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Acquisti della Volsca Ambiente e Servizi SpA , Via Troncavia 6 – 00049 Velletri (Rm) , telefonando al numero 0696154012/14 o inviando una mail all'indirizzo: s.sessa@volscambiente.it, al Responsabile del Procedimento Simona Sessa.

10. Risoluzione del contratto

L'Appaltatore incorre nella risoluzione del contratto e nella decadenza dei diritti da esso derivati, a norma dell'art. 1456 del C.C, nei casi sottoelencati:

- per negligenze regolarmente accertate e notificate;
- per scioglimento, fallimento di liquidazione, cessione di attività, concordato preventivo e qualsiasi altra situazione equivalente dell'Appaltatore;
- Cessione del contratto a terzi, sub appalto delle opere;
- inadempienza dell'appaltatore agli ordini impartiti dal Responsabile del Servizio della Volsca Ambiente e Servizi SpA in merito alla esecuzione dei servizi conformemente al contratto.
- Violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne la Volsca Ambiente e Servizi SpA da qualsivoglia azione o pretesa.
- Impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte della Società Volsca Ambiente e Servizi.
- il ripetersi per quattro volte dello stesso genere di disservizio;
- nel caso in cui l'Appaltatore si renda colpevole di frode;
- il reiterato mancato rispetto delle normative in materia retributiva e contributiva.

Nei casi sopra indicati la Volsca Ambiente e Servizi SpA potrà risolvere il contratto, mentre resta integro il diritto di rivalersi sull'appaltatore per i danni subiti per colpa dello stesso.

Oltre i casi di risoluzione previsti nel presente atto, trovano applicazione le previsioni contenute all'art.108 del D. Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 (Decreto correttivo).

La ditta aggiudicataria dovrà dichiarare:

1. di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle società e, in particolare, di quanto previsto dal decreto legislativo n. 231/2001;
2. che, al proprio interno, dall'entrata in vigore del decreto legislativo n. 231/2001 non risulta sia stato commesso alcuno dei reati contemplati dal d.lgs. n. 231/2001, né sussistono fatti o eventi di qualsiasi tipo che potrebbero dar luogo al rischio di commissione di tali reati.

La ditta aggiudicataria si obbliga a non porre in essere – e a far sì, ai sensi dell'articolo 1381 del codice civile, che anche i propri amministratori, dipendenti e/o collaboratori non pongano in essere – atti o comportamenti tali da determinare la commissione, anche tentata, dei reati contemplati dal decreto legislativo n. 231/2001 e ad adottare e attuare, ove necessario, procedure idonee a prevenire dette violazioni. In caso di inadempimento, anche parziale, degli obblighi previsti dai precedenti punti 1 e 2, Volsca Ambiente e Servizi SpA:

-avrà diritto di sospendere, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, l'esecuzione del contratto, mediante lettera raccomandata o PEC contenente la sintetica indicazione delle circostanze di fatto o procedimenti giudiziari da cui possa ragionevolmente desumersi l'inadempimento in questione;

ovvero, in alternativa,

-avrà facoltà di risolvere il presente contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ovvero potrà recedere unilateralmente dal presente contratto, in qualsiasi momento ed anche in corso di esecuzione, senza alcun preavviso e senza ulteriori obblighi o responsabilità, mediante lettera raccomandata o PEC contenente la sintetica indicazione delle circostanze di fatto o dei procedimenti giudiziari comprovanti l'inadempimento in questione.

Si applica quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 (Decreto correttivo).

11. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Velletri, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri .

Allegati:

a) ALLEGATO A- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

b) ALLEGATO B - DGUE

c) ALLEGATO C- MODELLO OFFERTA ECONOMICA

d)ALLEGATO D – ELENCO AUTOMEZZI CON VALORE COMMERCIALE

e) *ALLEGATO E- CARTE DI CIRCOLAZIONE*

f) *ALLEGATO F- ELENCO SINISTRI*

RUP

Simona Sessa