



COMUNE DI LARIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Piazza Santa Eurosia 1 - 00076 Lariano (RM) Tel. 06 964991 Telefax 06 9647977

P.I. 02146341009-C.F. 87000270584 – PEC: protocollo@pec.comune.lariano.rm.it

SETTORE V° AMBIENTE E PATRIMONIO

Tel. 0696499229-232-233- Fax. 0696499258

Prot. n. del .../05/2024

PEC

Spett.le:
Professionista

OGGETTO: invito alla selezione di una figura professionale altamente specializzata per l'affidamento del servizio di supporto all'espletamento di procedure specifiche in materia agro forestale e ambientale, presso il settore ambiente e patrimonio.

Egregio Professionista, il Comune di Lariano intende espletare una procedura di gara ai sensi dell'art. art. 50, c.1 lettera b) del d.lgs 36/2023, al fine di reperire una figura professionale altamente specializzata con competenze in materia Agro Forestale e Ambientale; con presenza minima di 9 ore settimanali, anche non contigue, per lo svolgimento di compiti specifici, presso il settore Ambiente e Patrimonio.

L'importo a base di gara è pari ad € 15.000,00 (euro quindicimila/00), al netto della cassa professionale e dell'IVA. Il servizio è finanziato con fondi dal bilancio comunale.

Codesto Professionista è invitato a partecipare alla procedura di selezione, alle condizioni e modalità appresso indicate:

1. Procedura di aggiudicazione prescelta:

- Ai sensi dell'art. 50, c.1 lettera b) del d.lgs 36/2023;

2. Condizioni di partecipazione

- Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 66 del D.Lgs. 36/2023, iscritti, anche successivamente alla pubblicazione del presente bando, alla piattaforma digitale della Centrale Unica di Committenza al seguente indirizzo: <https://velletri.acquistitelematici.it/>
- Considerata la specifica peculiarità dei procedimenti, comprendenti il rapporto con il pubblico, l'istruttoria di pratiche da svolgere nel rispetto della disciplina del diritto d'autore, della proprietà intellettuale e della riservatezza nel trattamento di dati personali e sensibili, l'operatore economico è tenuto a svolgere l'incarico personalmente.

3. Requisiti di partecipazione di ordine generale (Titolo IV – Capo II del Codice)

- I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.94 del D.Lgs. 36/2023; sarà escluso dalla partecipazione alla procedura un operatore economico qualora la stazione appaltante accerti le cause di esclusione di cui agli art. 94, 95, 96 e 98 del D.Lgs 36/2023;

4. Requisiti di partecipazione di Ordine speciale (Titolo IV – Capo III del Codice)

- Idoneità professionale (art. 100, comma 1, Lettera a): Iscrizione all'ordine professionale dei dottori agronomi e dottori forestali da almeno 3 anni;
- Capacità economica e finanziaria (art. 100, comma 1, Lettera b): fatturato minimo annuo globale, conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito, per un importo non inferiore all'importo a base di gara (€ 15.000,00);

- Capacità tecniche e professionali (art. 100, comma 1, lett. C) e comma 11) del D.Lgs n. 36/2023):avvenuto espletamento nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara di incarichi di pertinenza della figura professionale di agronomo, affidati anche da soggetti privati;

5. Verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni

- Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione appaltante si riserva di compiere ulteriori accertamenti d'ufficio, anche presso altre pubbliche amministrazioni, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dalle imprese invitate a presentare l'offerta anche se non siano risultate aggiudicatarie.
- Qualora da tali accertamenti dovessero emergere discordanze tra quanto dichiarato nella Istanza di ammissione e le risultanze documentali l'amministrazione provvederà ad informare l'Ordine di appartenenza.

6. Oggetto dell'affidamento.

- Il servizio riguarda la partecipazione ai processi di espletamento di procedimenti specifici in materia Agro Forestale e Ambientale; con presenza minima di 9 ore settimanali, anche non contigue, di cui in seguito in elenco sommario e non esaustivo
 - a. supportare l'ufficio Patrimonio Boschivo in caso di missioni presso enti sovraordinati (Regione, Parco, CMRC, Forestale, ecc.), nei limiti della propria autonoma disponibilità, per la partecipazione a tavoli tecnici e riunioni, convocazioni per integrazione documenti e informazioni presso gli uffici preposti, per la finalizzazione delle pratiche d'Ufficio, anche in giorni diversi dall'impegno dell'obbligo di presenza di 9 ore settimanali;
 - b. consigliare la gestione del Patrimonio boschivo comunale, indicando, sulla base del piano dei tagli, i lotti oggetto di alienazione del legnatico;
 - c. supporto alla valutazione e istruttoria degli atti di approvazione dei progetti di taglio e di predisposizione delle operazioni per poter mandare i lotti boschivi al taglio previo vendita del soprassuolo;
 - d. supporto ai checkup di svolgimento dell'iter di approvazione dei progetti di taglio presso gli enti sovraordinati;
 - e. supporto alla predisposizione e redazione della documentazione necessaria a bandire l'asta pubblica per la vendita del legnatico;
 - f. disponibilità a far parte della commissione durante le operazioni di vendita all'asta del legnatico;
 - g. supporto alla predisposizione degli atti per la consegna alle ditte acquirenti;
 - h. supporto alla sovrintendenza dei lavori di taglio con controlli in cantiere anche per prevenire danni al patrimonio boschivo da parte delle ditte comportanti sanzioni o denunce;
 - i. supporto all'aggiornamento dei quaderni economici e tecnici dei boschi;
 - j. supporto alla individuazione di eventuali opere straordinarie da realizzare e alla predisposizione degli atti per l'affidamento delle medesime;
 - k. supporto alle attività predisposte dalla Regione Lazio per la lotta biologica contro il cinipide del castagno;
 - l. supporto alla istruttoria delle richieste di taglio boschivo dei privati per superfici inferiori a tre ettari e predisporre i relativi provvedimenti;
 - m. supporto alla istruttoria delle richieste di abbattimento di piante facenti parte del verde urbano e predisporre i relativi provvedimenti;
 - n. supporto alla istruttoria delle richieste di attestazione del diritto al prelievo di legnatico da parte dei cittadini e predisporre i relativi provvedimenti;
 - o. supporto all'assistenza agli audit per il mantenimento delle Certificazioni di qualità FSC e PEFC e provvedere alla istruttoria in caso di rinnovo;
 - p. condurre gli incarichi sulla base delle direttive impartite dal Responsabile del Settore secondo le esigenze dell'Ente comunale, ai fini dello svolgimento delle pratiche amministrative del Comune di Lariano;
 - q. elaborazione di pareri e relazioni varie su richiesta dell'Ente relativamente a questioni ambientali e forestali;

7. Tempo di espletamento dell'appalto.

- La durata del contratto è di anni uno dalla data di sottoscrizione del contratto. Tale durata in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. art. 50, del d.lgs 36/2023. In tal

caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni (comma 10);

8. Modalità di presentazione delle offerte.

- la procedura sarà svolta completamente sulla PIATTAFORMA DIGITALE: <https://velletri.acquistitelematici.it/>
- Il plico digitale dovrà contenere i seguenti documenti, tutti debitamente sottoscritti digitalmente dal professionista:
 - a. **l'istanza di partecipazione** alla selezione e contestuale rilascio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori ai sensi del DPR n. 445/2000 (secondo il **modello allegato A**);
 - b. **un curriculum vitae**, composto al massimo di 2 fogli formato A4, con indicate le attività specialistiche espletate e gli incarichi assunti negli ultimi tre anni;
 - c. **dichiarazione relativa all'offerta economica** (secondo il **modello allegato B**);
 - d. **Offerta tecnica**: consistente nella redazione di una relazione, composta di un foglio formato A4, con carattere non inferiore a 11 px, nella quale sono specificate eventuali attività specialistiche offerte in aggiunta a quelle previste nella presente lettera di invito negli ambiti ambientale e demaniale;
 - e. **Offerta-economica (mod. allegato C)** con all'interno la dichiarazione sottoscritta dal partecipante, contenente l'indicazione del ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara. L'offerta non può presentare correzioni e l'importo deve essere indicato sia in cifre che in lettere, in caso di discrepanza tra la cifra in numeri e quella in lettere, sarà presa in considerazione quella più conveniente per il Comune.

9. Scadenza per la ricezione delle offerte:

- le offerte devono pervenire entro e non oltre il giorno 20/06/2024 alle ore 12,00

10. Criteri di aggiudicazione dell'appalto:

- L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PONDERAZIONE Punteggio max attribuibile
Numero di anni (oltre i 3) di iscrizione all'albo professionale dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali	15
Ulteriori titoli di abilitazione e di specializzazione nel campo agro-forestale	10
Esperienze acquisite in attività di progettazione e collaudo per interventi di utilizzazione boschiva di fine turno e di sfollo o dirado nel comparto castanicolo negli ultimi tre anni	20
Esperienze acquisite in incarichi simili per le amministrazioni pubbliche negli ultimi tre anni	20
Eventuali servizi aggiuntivi proposti dal professionista negli ambiti demaniale e ambientale	15
Offerta economica in ribasso rispetto alla base di gara	20

11. Apertura offerte:

- L'apertura delle offerte avverrà il giorno 20/06/2024 alle ore 13,00 attraverso la piattaforma elettronica <https://velletri.acquistitelematici.it/>

12. Lavori della Commissione:

- In seduta pubblica, la commissione verifica della correttezza formale della documentazione e delle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

- Successivamente la Commissione procederà in seduta chiusa a verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del c.c. ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara; escludere i soggetti che si trovano anche solo in una delle condizioni previste dell'art. 94 e seguenti D.Lgs 36/2023; valutare le offerte tecniche, paragonandole tra loro, per la ricerca dei migliori servizi aggiuntivi offerti; attribuire i punteggi tecnici e redigere verbale di gara comunicando ai partecipanti la data e l'ora di svolgimento della seduta pubblica successiva.
- Espletate le procedure suddette, la commissione in seconda pubblica procederà ad aprire la busta dell'offerta economica, procedere al calcolo dell'offerta utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 36/2023, da valutarsi, sulla base dei criteri di valutazione anzi descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi;
- L'offerta sarà vincolante per l'offerente per 180 giorni.

13. Richiamo alle norme legislative e regolamentari

- Per quanto non espressamente previsto nel Contratto e nel Disciplinare, si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e in particolare le norme contenute nel D.Lgs 36/2023.

14. Lingua utilizzata per offerte:

- italiano

15. Nome ed indirizzo dell'organo competente per le procedure di ricorso:

- Ricorso amministrativo presso Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio

16. Termini per le procedure di ricorso:

- 30 giorni dal presente avviso ovvero dalla notificazione o piena conoscenza dell'atto o del provvedimento;

17. Servizio presso il quale possono essere richieste informazioni:

- Settore Ambiente e Patrimonio del Comune di Lariano, Piazza Santa Eurosia 1 - 00076 Lariano (Roma), Tel 06.96499.229-233, PEC protocollo@pec.comune.lariano.rm.it

18. Data di invio della presente lettera di invito

- **06/06/2024**

19. Allegati

- Allegato A) - Istanza di partecipazione alla procedura di selezione;
- Allegato B) - Dichiarazione relativa all'offerta economica;
- Allegato C) - Offerta Economica;
- Allegato D) -. Disciplinare d'incarico

Il Responsabile del Settore V