



CITTÀ DI VELLETRI
Città Metropolitana di Roma Capitale
Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - Tel. 06.961581
www.comune.velletri.rm.it

UFFICIO GESTIONE E CONTROLLO SERVIZI AMBIENTALI

Prot. n. 22460 del 29/04/2021

**SERVIZIO GRATUITO DI RACCOLTA E AVVIO A RECUPERO
DEGLI INDUMENTI USATI - CER 20.01.10 - 20.01.11**

CIG 8737203800

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

Il presente disciplinare contiene le norme relative all'Affidamento del *Servizio gratuito di raccolta e avvio a recupero degli indumenti usati*, CER 20.01.10 – 20.01.11.

CIG 8737203800

Oggetto principale CPV 90511000-2

Prestazione secondaria: 90514000-3

La scelta del contraente avverrà mediante procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 ss. mm. ii., con l'applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016.

Qualora alla data di scadenza fissata nessun operatore abbia trasmesso istanza di partecipazione, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs n. 50/2016 ss. mm. ii..

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'ing. Maria Maietta, piazza Cesare Ottaviano Augusto n. 1, tel. 06.96158493 contattabile altresì ai seguenti indirizzi:

posta elettronica: maria.maietta@comune.velletri.rm.it

PEC: ufficio.ambiente@pec.comune.velletri.rm.it

La presentazione delle offerte non vincola all'aggiudicazione del contratto l'Amministrazione: ai sensi dell'art. 95 comma 12 D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. la Stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, anche in considerazione limiti di cui all'art. 18.2 del presente Disciplinare (raggiungimento punteggio minimo dell'offerta tecnica).

Fatto salvo il disposto di cui al precedente periodo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, fermi restanti i limiti di cui all'art. 18.2 del presente Disciplinare.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione relativa all'affidamento comprende:

1. Bando di Gara;
2. Capitolato Speciale d'Appalto;
3. Schema di contratto;
4. Disciplinare di gara e relativi allegati;
5. Schema di Istanza di partecipazione;
6. Schema di Offerta economica.

Il servizio oggetto di affidamento dovrà essere svolto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 13 febbraio 2014, come meglio specificato all'art. 6 del presente Disciplinare.

Tutta la documentazione è disponibile sulla piattaforma telematica <https://velletri.acquistitelematici.it> nonché presso gli uffici del R.U.P. siti presso il Settore IV – Ufficio Gestione e Controllo Servizi Ambientali, piazza Cesare Ottaviano Augusto n. 1 - c.a.p. 00049 - Velletri (RM), telefono 06.96158493.

1.2 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite la piattaforma telematica <https://velletri.acquistitelematici.it>, fino a dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica <https://velletri.acquistitelematici.it>.

1.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D. Lgs 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite piattaforma telematica <https://velletri.acquistitelematici.it>.

2. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

La procedura di gara è finalizzata all'affidamento del *Servizio di raccolta e avvio a recupero abbigliamento usato, CER 20.01.10 Anno 2021* mediante l'individuazione di operatore autorizzato al trattamento e valorizzazione dell'abbigliamento usato in grado di garantire:

1. raccolta degli indumenti usati identificati con CER 20.01.10 e CER 20.01.11 mediante appositi contenitori forniti dall'affidatario;
2. trasporto e primo stoccaggio (R13);
3. vendita o trasferimento ad impianti di recupero (R3) che può avvenire in Italia o all'estero;
4. trattamento (selezione e igienizzazione quando è necessario) con eventuale cessazione della qualifica del rifiuto (*end of waste*);
5. vendita intermedia e finale della frazione riutilizzabile, che può avvenire in Italia o all'estero;
6. recupero o riciclo delle frazioni non idonee al riutilizzo, sia in Italia che all'estero;
7. smaltimento di ciò che non può essere riutilizzato o recuperato/riciclato (rifiuto).

L'affidamento avrà durata pari a trentasei mesi a partire dalla data di stipula del contratto. Considerato il quantitativo medio annuo raccolto sul territorio negli ultimi tre anni pari a circa 225 ton/anno, si stima un quantitativo complessivo legato al presente appalto pari a 675 tonnellate. Il quantitativo indicato è una stima basata sulla storicità dei conferimenti e, pur potendo subire variazioni in aumento o diminuzione, è da considerarsi una stima attendibile sulla base predisporre l'offerta tecnica ed economica. Il mancato raggiungimento di suddetto quantitativo non potrà costituire elemento per la richiesta di alcun riconoscimento e/o indennizzo di sorta nei confronti dell'Ente appaltante, rientrando nell'alea normale del contratto.

Inoltre, sulla base del quantitativo complessivo legato al presente appalto, tenuto conto del costo medio del servizio di raccolta e valorizzazione per la tipologia di materiali considerata e il prezzo medio di vendita dei materiali valorizzati, desunti da indagini di mercato, l'importo a base gara per l'intero periodo di affidamento è fissato in **euro 12.000, 00 IVA esclusa**.

Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito senza necessità di preventiva disdetta.

Il Comune si riserva, nelle more della stipula del contratto, di autorizzare l'avvio anticipato dell'esecuzione dello stesso, in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 – comma 8 – del D. Lgs. n. 50/2016. In tal caso, la durata dell'affidamento decorrerà dalla data del verbale di avvio del servizio e il contratto avrà validità ricognitoria e di regolarizzazione delle prestazioni rese alla data di stipula del contratto stesso.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. (proroga tecnica). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi patti e condizioni per una durata massima di sei mesi.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

Si elencano nel seguito i requisiti di partecipazione richiesti agli operatori che intendano partecipare alla procedura di gara. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando di gara, pena l'esclusione dalla procedura.

3.1 REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Sono ammessi alla procedura di gara gli operatori economici per i quali non sussistano:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del D Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001.

Gli operatori economici devono inoltre possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa

(c.d. **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, oppure, devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

E' inoltre richiesta l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. anche in capo ai soggetti giuridici proprietari o gestori degli impianti di trattamento indicati in fase di offerta dal soggetto che partecipa alla gara, così come meglio specificato al successivo art. 3.3 del presente Disciplinare.

3.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 83, c. 1, lett. a), D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., gli operatori economici devono possedere, a pena di esclusione:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
- b) iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali almeno per la Categoria 1, sottocategoria D2 e Classe C o superiore, con mezzi autorizzati al trasporto dei rifiuti appartenenti alle categorie identificate con il D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. CER 20.01.10 e 20.01.11;
- c) nomina di un Responsabile Tecnico Gestione Rifiuti in possesso dei requisiti professionali di cui al D.M. n. 120/2014.

I requisiti richiesti possono essere dichiarati nella parte IV, sez. A, del DGUE o mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Per la comprova dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

3.3 REQUISITI SPECIALI

3.3.1 CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 83, c. 1, lett. b), D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. gli operatori economici devono possedere, a pena di esclusione, adeguata capacità economica e finanziaria, dimostrabile mediante dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario, autorizzati ai sensi del D. Lgs n. 385/93, attestando la capacità economica e solvibilità in relazione al valore dell'appalto. Le dichiarazioni, firmate digitalmente dal soggetto emittente, vanno allegare al DGUE e nel modello stesso è possibile, nella parte IV, sez. B, punto 6) ossia "altri eventuali requisiti economici e finanziari specificati nell'avviso..." dichiararne l'allegazione.

3.3.2 CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

Ai sensi dell'art. 83, c. 1, lett. c), D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., i concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso di requisiti atti a dimostrare la capacità di eseguire il servizio garantendo un'adeguata dotazione di strumenti, personale, e adeguati standard tecnico-professionali nella gestione operativa e nella tracciabilità dei flussi.

In particolare sono richiesti:

- a) requisiti di esperienza nella gestione di **servizi analoghi** per complessità, volume di rifiuti raccolti e movimentati rappresentati dalla dimostrazione di aver svolto con esito positivo nell'ultimo triennio (2018, 2019, 2020) servizi di raccolta, trasporto e recupero di indumenti usati (CER 20.01.10 – 20.01.11) per quantitativi annui almeno pari a quelli del servizio messo a gara stimati in 225 ton/anno, dimostrabile anche con più contratti da sommare tra loro purché svolti nello stesso anno; mezzo di prova, ai sensi All. XVII pt. II del D. Lgs 50/2016, è l'Elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto di gara effettuati negli ultimi 3 (tre) anni immediatamente antecedenti la pubblicazione del presente bando, con indicazione degli importi, date di conferimento e conclusione incarico e destinatari. Tale elenco può essere dichiarato nel DGUE, parte IV, sez. C, punto 1b);
- b) requisiti relativi alla **Qualità** nella gestione delle proprie attività in generale, con specifico riferimento ai servizi di carattere ambientale, rappresentati da Certificazione di Conformità al Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015; tale requisito può essere dichiarato nel DGUE, parte IV, sez. D,
- c) requisiti relativi alla **disponibilità** dell'**impiantistica** a valle della raccolta, con particolare riferimento a:
 1. uno o più idonei impianti di "messa in riserva" (R13), autorizzati per quantitativi coerenti con quelli oggetto della gara;
 2. uno o più idonei impianti di "recupero" (R3), autorizzati per quantitativi coerenti con quelli oggetto della gara.

Il rispetto dei requisiti suddetti può essere dimostrato dall'offerente, in fase di offerta, con la presentazione di una dichiarazione di disponibilità (attestazione della titolarità o della

gestione, contratti o lettere d'impegno) degli impianti che verranno utilizzati. La dichiarazione, allegata al DGUE, dovrà essere corredata da:

- dichiarazione (sottoscritta dal Legale Rappresentante del/degli impianto/i di prima destinazione del rifiuto) che a carico della propria Impresa, nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., non sussistono le condizioni di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (motivi di esclusione);
 - autorizzazioni, in corso di validità, rilasciate dalle autorità competenti ai sensi dell'art. 208 o dell'art. 216 del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 15, inerenti ogni impianto indicato in sede di gara e attestanti la capacità dell'impianto a ricevere i rifiuti per quantitativi compatibili con quelli oggetto di gara.
- d) applicazione ai dipendenti dedicati all'esecuzione del servizio dei minimi di trattamento economico e normativo non inferiori a quelli previsti dal vigente CCNL di settore, sottoscritto dalle OO.SS. comparativamente più rappresentative, ai sensi Art. 50 D. Lgs 50/2016. Mezzo di prova, ai sensi All. XVII pt. II del D. Lgs 50/2016 è la dichiarazione del Legale Rappresentante ai sensi del DPR 445/2000. Tale dichiarazione deve essere allegata al DGUE.

4. REQUISITI IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) g) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE, si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, qualora vengano indicate più consorziate esecutrici, dovrà essere dichiarato quale fra le consorziate assumerà il ruolo di capogruppo, assumendo quindi la quota maggiore di attività esecutiva, e quali le mandanti.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito, oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti. Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

I requisiti di carattere generale di cui all'art. 3.1 e i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 3.2 lett. a) devono essere posseduti a pena di esclusione da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 3.2 lett. b), lett. c) devono essere posseduti in funzione dell'attività effettivamente svolta in seno al raggruppamento, consorzio o GEIE.

I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 3.3.1 devono essere posseduti a pena di esclusione da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 3.3.2 lett. a) devono essere posseduti in funzione della quota di partecipazione in seno al raggruppamento, consorzio o GEIE.

I requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 3.3.2 lett. b) possono essere posseduti anche da una sola delle imprese facente parte del raggruppamento, consorzio o GEIE.

I requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 3.3.2 lett. c) devono essere posseduti in funzione dell'attività effettivamente svolta in seno al raggruppamento, consorzio o GEIE.

I requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 3.3.2 lett. d) devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

5. REQUISITI IN CASO DI CONSORZI DI COOPERATIVE E DI CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2 - lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di carattere generale di cui all'art. 3.1, i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 3.2 devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 3.3.1 nonché i requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 3.3.2, ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., devono essere posseduti dai soggetti di cui all'art. 45, comma 2 - lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

6. REQUISITI TECNICI E AMBIENTALI RELATIVI A MEZZI E ATTREZZATURE

Per quanto concerne i mezzi utilizzati per il servizio:

- a) ai fini del rispetto dei Criteri Minimi Ambientali adottati con D.M. 13/02/20144, è richiesto che almeno il 30% degli automezzi siano dotati di motorizzazione classificata in categoria non inferiore ad EURO 5 oppure a propulsione elettrica o ibrida o alimentati a Metano o GPL;
- b) ai fini del costante tracciamento dei flussi, è richiesto che tutti i mezzi utilizzati nell'esecuzione del servizio siano dotati di apparati di tracciamento veicolare tipo GPS per garantire la rintracciabilità dell'automezzo.

Il rispetto del requisito di cui alla lettera a) è dichiarato in sede di offerta e dimostrato con la presentazione della carta di circolazione dei mezzi che si intende utilizzare prima dell'assunzione effettiva del servizio. La stessa documentazione deve essere presentata alla stazione appaltante per ulteriori mezzi che siano dedicati alla realizzazione del servizio durante l'esecuzione del contratto.

Il rispetto del requisito di cui al punto b) è dichiarato in sede di offerta e dimostrato con la presentazione delle schede tecniche del sistema GPS installato sui mezzi da utilizzare per il servizio.

Per quanto riguarda le attrezzature, è richiesto che venga garantito:

- a) l'utilizzo di contenitori dotati di sistemi anti-intrusione e anti-effrazione così da contenere il rischio di dispersione del rifiuto sul suolo e quello di infortunio/danno fisico a carico di malintenzionati che intendano introdursi nel contenitore per svuotarlo del contenuto;
- b) i contenitori dovranno essere dotati di bande ad alta rifrangenza per renderli ben visibili nelle ore notturne e in generale in condizioni di scarsa visibilità;
- c) l'utilizzo di un sistema di individuazione dei contenitori e lettura degli svuotamenti così da consentire alla stazione appaltante la verifica del rispetto della frequenza di svuotamento e la qualità del servizio di raccolta.

7. AVVALIMENTO

E' ammesso avvalimento nelle forme e nei modi disciplinati dall'art. 89 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Si ricorda che l'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento) deve assicurarsi che l'Ente appaltante riceva insieme al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari). Inoltre l'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti dovrà allegare al DGUE:

1. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 D. Lgs 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (tale dichiarazione va fatta nel DGUE dell'ausiliaria, che va compilato come da istruzioni nel DGUE stesso);
2. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo *determinato e specifico*;
4. PassOE: l'impresa ausiliaria deve generare e allegare il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20.12.2012 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC).

Si specifica, ai sensi dell'art. 89, comma 4, del D. Lgs 50/2016, che le prestazioni di servizio previste dal presente appalto dovranno essere direttamente svolte dall'offerente o, nel caso di un'offerta presentata da un raggruppamento di operatori economici, dai partecipanti al raggruppamento.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. E' ammesso l'avalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. L'avalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del D. Lgs n. 152/2006.

8. SUBAPPALTO

Non ammesso.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Per quanto previsto all'art. 1 comma 4 del D. L. n. 76/2020, come convertito nella L. n. 120/2020, non richiesto che l'offerta sia corredata dalla garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., fermo restando l'obbligo di produrre, in caso di aggiudicazione, garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

10. SOPRALLUOGO

Per partecipare alla presente gara d'appalto non è previsto obbligo di sopralluogo. Resta tuttavia interesse delle ditte partecipanti prendere visione delle caratteristiche fisiche del territorio comunale di Velletri, delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta o che possono influire sull'esecuzione dei servizi.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I soggetti che presentano offerta effettuano non sono tenuti al pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (delibera ANAC n. 1121 del 29.12.2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara") in quanto il valore stimato dell'appalto è inferiore ad euro 150.000,00.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta potrà essere prodotta esclusivamente mediante piattaforma telematica <https://velletri.acquistitelematici.it> .

Il termine di presentazione delle offerte è fissato per il giorno _____ alle ore _____.

Oltre tale termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3 - lett. b), del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. per centottanta dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Il plico telematico, identificato con la dicitura "**CIG 8737203800 - Procedura aperta per l'affidamento del servizio gratuito di raccolta e avvio a recupero degli indumenti usati - CER 20.01.10 - 20.01.11**" dovrà contenere tre buste virtuali, identificate come "Busta A - Documentazione amministrativa", "Busta B - Offerta Tecnica" e "Busta C - Offerta economica".

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione ed i relativi modelli allegati, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per partecipare alla gara d'appalto nonché le dichiarazioni integrative del DGUE potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma telematica.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Tutta la documentazione da produrre deve essere in **lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera ed il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "Busta A", si applica l'art. 83, comma 9 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3 - lett. b), del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per centottanta dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 - comma 4 - del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA “BUSTA A– DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La “Busta A – Documentazione amministrativa” contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello **Modello [1]** e relativo **Allegato**, predisposti dalla Stazione Appaltante, che contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 - lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il concorrente rende tutte le dichiarazioni indicate nel **Modello [1]** e relativo **Allegato**, **nessuna esclusa**, che siano pertinenti al concorrente stesso ed alle modalità di partecipazione alla gara.

La domanda è sottoscritta:

1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
2. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio, ognuno dei quali – pertanto – sarà

- tenuto a presentare la propria domanda di partecipazione redatta preferibilmente secondo il modello **Modello [1]** e relativo **Allegato**;
3. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
- (a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D. L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - (b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma e priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D. L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - (c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara che – pertanto – sarà tenuta a presentare la propria domanda di partecipazione redatta, **in bollo**, preferibilmente secondo il modello **Modello [1]** e relativo **Allegato**;
4. nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 - lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega al **Modello [1]** e relativo **Allegato**:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo il **Modello [2]** allegato al presente disciplinare in formato editabile secondo quanto di seguito indicato. Il file contenente il **DGUE** compilato dal concorrente va sottoscritto digitalmente dal dichiarante in conformità alle vigenti disposizioni di legge.

Per i soggetti di cui agli artt. 4 e 5 del presente Disciplinare, tutte le dichiarazioni dovranno essere rese sul **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.. Se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (RTI) e i consorzi/consorziate, il DGUE deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V.

I mezzi di prova, ai sensi All. XVII del D. Lgs n. 50/2016, sono i medesimi previsti per il concorrente singolo

Il DGUE va compilato in conformità alle vigenti disposizioni legislative.

In particolare, in caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C della Parte II. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, dovrà allegare:

- a) **DGUE**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- b) **Dichiarazioni integrative del DGUE** relative all'operatore economico ausiliario redatte, in conformità ai contenuti del **Modello [3]**, secondo le specifiche di cui al successivo punto 15.3 del presente Disciplinare di Gara;
- c) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- e) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 - comma 1 - del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- f) **PASSOE** dell'ausiliaria;
- g) Dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D. M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D. L. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D. M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero; (in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "**black list**");

- h) Dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di iscrizione nel suddetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016) e allega copia della suddetta domanda di iscrizione.
- i) Non essendo ammesso il ricorso al subappalto non si richiede la compilazione della sezione D.
- j) Il DGUE, nonché le dichiarazioni integrative di cui al Modello [3], deve essere presentato:
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese di rete, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese di rete indicate;
 - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1- 2 e 5 - lett. l), del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 Dichiarazioni integrative al DGUE

Ciascun concorrente, utilizzando il **Modello [3]** resto disponibile della Stazione Appaltante, rende, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni integrative al DGUE necessarie per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Le dichiarazioni integrative devono essere rese:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese di rete, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese di rete indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- dai soggetti ausiliari cui si ricorre in caso di avalimento.

14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; il documento generato deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie; è la mandataria/capofila ad allegare materialmente il documento alla documentazione amministrativa, e lo stesso contiene i dati di tutto il raggruppamento. Si raccomanda di fare riferimento alle FAQ dell'Autorità su:
<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpass>
- nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., il **PASSOE** relativo all'ausiliaria.

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente punto 15.1 del presente disciplinare.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs n. 82/2005,

il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs n. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

14.4 Disposizioni generali in ordine all'utilizzo dei modelli

Al presente disciplinare sono allegati i seguenti modelli predisposti dalla Stazione Appaltante:

Modello [1]: Istanza di partecipazione;

Modello [2]: DGUE (in formato editabile);

Modello [3]: Dichiarazioni integrative al DGUE;

Modello [4]: Offerta Economica.

L'utilizzazione dei suddetti modelli è facoltativa, con eccezione del DGUE: essi possono essere completati con i dati richiesti o, eventualmente, trascritti su carta intestata del concorrente.

Nel caso in cui il concorrente intenda utilizzare i suddetti modelli per fornire i dati e/o rendere le dichiarazioni necessarie per partecipare alla presente gara, come richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare, egli resta l'unico responsabile dell'esatta compilazione dei modelli stessi nonché della rispondenza del contenuto dei modelli compilati alle richieste di cui al presente Disciplinare.

Al riguardo si precisa che in sede di gara verranno interpretati come:

- non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i dati e/o le informazioni e/o i documenti corrispondenti a campi dei suddetti modelli che non siano stati esattamente completati con i dati richiesti sia nel modello stesso che nel presente Disciplinare;

- non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i documenti e/o i dati e/o le dichiarazioni per i quali, se richiesto, non sia stata barrata con una croce o, comunque, con un segno evidente ed inequivocabile la relativa e corrispondente casella inserita nel modello.

L'errata e/o incompleta compilazione del DGUE e/o degli altri modelli allegati al presente Disciplinare di Gara e/o la produzione di dichiarazioni e/o modelli il cui contenuto non sia esattamente rispondente alle richieste di cui al presente disciplinare comporta l'esclusione dalla gara del concorrente, trovando applicazione, comunque, le disposizioni dell'art. 83 - comma 9 - del D. Lgs. n. 50/2016, in merito alla sanatoria delle irregolarità, salvo che il fatto non determini motivo di esclusione automatica del concorrente in quanto comportante violazione dei principi dell'inalterabilità del contenuto dell'offerta, dell'assoluta certezza in ordine alla provenienza ed al contenuto della stessa, di segretezza che presiede alla presentazione della medesima, di inalterabilità delle condizioni in cui versano i concorrenti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara.

15 - CONTENUTO DELLA “BUSTA B – OFFERTA TECNICA”

L'Offerta tecnica dovrà essere resa sotto forma di relazione/progetto, e dovrà esporre i contenuti e le modalità di realizzazione del servizio oggetto dell'appalto che dimostrino chiaramente come il concorrente intenda dare esecuzione al servizio posto a gara, secondo i criteri indicati all'art. 18.1 del presente Disciplinare. Tale relazione servirà anche per l'attribuzione del punteggio previsto e per conoscere le modalità previste di gestione del servizio offerto. Inoltre:

- il progetto dovrà descrivere, senza alcun riferimento al prezzo e comunque senza nessun elemento concernente l'offerta economica, a pena di esclusione, le caratteristiche tecniche delle prestazioni offerte;
- l'offerta tecnica dovrà essere redatta sotto forma di relazione contenuta in massimo 10 (dieci) pagine A4, fronte/retro, scritte con carattere Times New Roman, dimensione carattere 12, interlinea singola e suddivisa in specifici capitoli trattanti ciascuno i singoli argomenti indicati all'art. 18.1. Le immagini eventualmente contenute nella relazione dovranno essere inserite in corrispondenza del testo al quale le stesse si riferiscono, concorrendo, quindi, al raggiungimento del numero di pagine. L'inserimento di tavole A3 conta come due pagine A4 per il raggiungimento del numero di pagine. Si raccomanda, al fine di una più semplice disamina della relazione, di denominare i singoli capitoli nello stesso modo dei relativi subcriteri oggetto di valutazione. La relazione dovrà essere firmata digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i della/e Ditta/e offerente/i. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, la relazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, la relazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo;

- è gradito un indice che elenchi tutta la documentazione/allegati di cui si compone il progetto tecnico.

16 - CONTENUTO DELLA “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”

La “Busta C - Offerta economica” dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l’offerta economica **in bollo**, predisposta preferibilmente secondo il **Modello [4]** allegato al presente disciplinare.

L’offerta economica è riferita all’importo messo a disposizione dal concorrente in termini di servizi ambientali da svolgere, in aggiunta a quelli offerti al punto C dell’offerta tecnica (cfr. art. 18.1), a favore del Comune di Velletri, secondo le richieste dello stesso. Fanno parte di tali servizi interventi di disinfestazione e/o derattizzazione dell’area urbana e degli immobili comunali. All’offerta economica è **obbligatorio** allegare l’elenco prezzi dei servizi ambientali sulla base dei quali verrà rendicontata e verificata l’effettiva realizzazione dei servizi nel periodo di validità del contratto. Nel caso di incongruenze tra i valori esposti, in cifre e in lettere, si riterrà valido quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

L’offerta economica dovrà contenere anche l’indicazione dei costi della manodopera e dei costi aziendali di sicurezza.

Tutti i calcoli relativi alla presente gara sono effettuati considerando fino alla terza cifra decimale, arrotondata all’unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

17 – SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE IN CASO DI RTI/CONSORZI/RETI DI IMPRESE

Sia l’offerta tecnica che l’offerta economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione:

- in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito: dai legali rappresentanti di tutte le imprese;
- in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese già costituito: dal legale rappresentante della capogruppo;
- in caso di rete d’ imprese dotata di organo comune e di soggettività giuridica: dall’organo comune;
- in caso di rete d’ imprese dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica: dall’organo comune e da tutte le imprese della rete;
- in caso di rete d’ imprese dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza, o reti sprovviste di organo comune: tutte le imprese della rete.

L’offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Stazione Appaltante. E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. penale.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, D. Lgs 50/2016 è vietata l'associazione in partecipazione.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 D. Lgs 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Non è ammessa la contestuale partecipazione alla gara da parte di Imprese che abbiano in comune fra loro amministratori muniti di poteri di rappresentanza. Verranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (c.d. *Collegamento sostanziale*).

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELABORATO	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

I criteri di valutazione descritti nel seguito prendono in considerazione elementi caratterizzanti la qualità del servizio, così come riportato nello schema che segue:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A – Organizzazione del servizio:	35 di cui:
A.1 – Organizzazione della struttura di gestione della commessa	10
A.2 - Sistema di tracciabilità dei prodotti raccolti	10
A.3 - Frequenza migliorativa raccolta e Programma manutenzione/pulizia/disinfezione	5
A.4 - Attività di comunicazione e sensibilizzazione	5
A.5 - Modello Organizzativo ex D. Lgs 231/01	5
B – Caratteristiche del servizio:	35 di cui:
B.1 – Requisiti tecnici e ambientali dei mezzi	5

B.2 – Caratteristiche dei contenitori	10
B.3 – Strumenti di qualità, controllo e autotutela	10
B.4 – Caratteristiche solidali del servizio	10
C – Servizi ambientali	20
TOTALE	90

In maggior dettaglio, per quanto riguarda gli elementi di cui al punto **A – Organizzazione del servizio**:

1. Organizzazione della struttura di gestione della commessa: il concorrente dovrà presentare il programma operativo contenente le frequenze di intervento e le risorse impiegate sia in termini di tipologia di cassonetti che di personale e di mezzi (composizione squadre operative). Nell’ambito di tale criterio, verrà valutata la rendicontazione e la costante tracciabilità del percorso e dell’effettivo svolgimento del servizio, comprese le caratteristiche degli eventuali sistemi informativi a supporto, che consentano alla Stazione appaltante la possibilità di controllo delle modalità di esecuzione del servizio.
2. Sistema di tracciabilità dei prodotti raccolti: il concorrente dovrà presentare un sistema di tracciabilità del tessile e/o accessori di abbigliamento usati raccolto. Nell’ambito di tale criterio, verrà valutata la costante tracciabilità dal raccolto fino alla destinazione finale, comprese le caratteristiche degli eventuali sistemi informativi a supporto, che consentano alla Stazione appaltante la possibilità di avere contezza del tracciamento degli abiti raccolti. In particolare, da tale tracciabilità deve poter emergere con assoluta certezza che i flussi raccolti abbiano trovato adeguata destinazione e valorizzazione nel rispetto dei principi della gerarchia europea (riutilizzo - distinto in “solidale” o “profit” -, riciclo, recupero di altro tipo, smaltimento).
3. Frequenza migliorativa raccolta e Programma manutenzione/pulizia/disinfezione: il concorrente dovrà presentare il proprio programma di svuotamento, manutenzione, pulizia e disinfezione dei contenitori caratterizzato da elementi migliorativi, in termini di frequenza e modalità, rispetto a quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto nonché rispetto agli andamenti stagionali.
4. Attività di comunicazione e sensibilizzazione: verranno valutate le proposte relative alle attività di comunicazione e sensibilizzazione rivolte ai cittadini, da svolgersi in collaborazione con la Stazione Appaltante a totale cura e spese dell'affidatario nel corso del periodo contrattuale, con l’obiettivo di informare e sensibilizzare i cittadini sui temi della raccolta differenziata della frazione tessile, dei vantaggi ambientali, sociali ed economici connessi, sulla destinazione del materiale e l’eventuale utilizzo dei ricavi ottenuti dalla loro vendita.
5. Modello Organizzativo ex D. Lgs 231/01: verrà attribuito il punteggio massimo alla ditta che applica, alla data di scadenza di presentazione delle offerte, il “Modello Organizzativo ex D. Lgs 231/01”. Non verrà attribuito alcun punteggio alle ditte che non applicano il predetto modello organizzativo.

Per quanto concerne gli elementi di cui al punto **B – Caratteristiche del servizio**:

1. Requisiti tecnici e ambientali dei mezzi: il concorrente deve produrre il numero e le specifiche tecniche dei mezzi impiegati nel servizio ai fini della garanzia della sicurezza e dell'ottimizzazione dello svolgimento delle attività oggetto di gara. Inoltre, ai fini del rispetto dei Criteri Minimi Ambientali adottati con D.M. 13/02/2014, fermo restando l'obbligo di cui all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, per il quale almeno il 30% degli automezzi devono essere dotati di motorizzazione classificata in categoria non inferiore ad EURO 5 oppure a propulsione elettrica o ibrida o alimentati a Metano o GPL, verranno premiate le proposte che prevedano percentuali maggiori. Il rispetto del requisito da parte dell'offerente è dichiarato in sede di offerta e dimostrato con la presentazione della carta di circolazione dei mezzi che intende utilizzare prima dell'assunzione effettiva del servizio. La stessa documentazione deve essere presentata alla stazione appaltante per ulteriori mezzi che siano dedicati alla realizzazione del servizio durante l'esecuzione del contratto. In caso di impegno a dotarsi di mezzi destinati al servizio offerto al momento dell'aggiudicazione, dev'essere presentata apposita dichiarazione del Legale Rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 con il quale si impegna ad assicurarsi la disponibilità giuridica in tempo utile per l'inizio del servizio dei mezzi offerti, dettagliando gli stessi. In caso di aggiudicazione il possesso dei mezzi dovrà essere dimostrato mediante apposito strumento giuridico.
2. Caratteristiche dei contenitori: sarà valutato positivamente l'utilizzo di sistemi di individuazione dei contenitori e lettura degli svuotamenti, così da consentire alla stazione appaltante la verifica del rispetto della frequenza di svuotamento e la qualità del servizio di raccolta (ottenibile incrociando il dato con altri eventualmente disponibili quali il grado di riempimento del contenitore). Sarà inoltre valutato positivamente all'utilizzo di sistemi che consentano di monitorare l'utilizzo dei contenitori da parte degli utenti al fine di contrastare utilizzi impropri.
3. Strumenti di qualità, controllo e autotutela: sarà valutata positivamente l'adozione di strumenti che dimostrano l'impegno ad adottare e migliorare le forme di controllo e di autotutela in grado di contrastare l'infiltrazione malavitosa nella filiera, i comportamenti collusivi e corruttivi dei propri incaricati, la negligenza verso i sistemi di tutela dei lavoratori e dell'ambiente di lavoro. Tale impegno è dimostrabile ad esempio mediante l'adozione di certificazioni formali sul Bilancio; l'adozione del Sistema di Gestione della Qualità UNI EN ISO 9001, del Sistema di Gestione Ambientale UNI EN ISO 14001, del Sistema di Gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori ISO 45001; l'adozione di strumenti di rendicontazione, concreti ed efficaci, sulla filiera emessi da Società di Certificazione accreditate; l'adozione di strumenti a presidio della legalità e trasparenza; produzione di garanzie e certificazioni da parte di impianti di recupero (R13 e R3) e di eventuali intermediari ulteriori rispetto a quelle relative agli aspetti autorizzativi e di tracciabilità che rientrano invece tra i requisiti di partecipazione.

4. Caratteristiche solidali del servizio: verrà valutata positivamente la proposta di attività, organizzate in maniera organica e strutturata, orientate al sostegno delle fasce più deboli della popolazione. Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto, è necessario che l'operatore presenti, in sede di offerta, un progetto specifico e vincolante, che descriva in maniera chiara e ben circostanziata le attività solidali che si potranno in essere, anche nell'ambito di macroprogetti già in corso.

Per quanto riguarda l'elemento di cui al punto **C – Servizi ambientali**, si chiede ai concorrenti di fornire un elenco dei servizi che l'operatore si impegna a svolgere sul territorio nel corso dell'appalto. A titolo puramente indicativo, fanno parte di tali servizi gli interventi di piantumazione di alberi, compresa la fornitura degli stessi, gli interventi di manutenzione del verde nei giardini pubblici di proprietà comunale, la promozione e l'organizzazione di “giornate ecologiche” e ogni altro tipo di attività di valore ambientale a favore del territorio. Affinché la proposta possa essere valutata è richiesto che l'operatore fornisca una descrizione non solo qualitativa della stessa ma anche un elenco dettagliato e vincolante dei servizi offerti in termini numerici per ciascun anno di affidamento.

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche contenute nella busta B per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito i-esimo;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito i-esimo, variabile da zero a uno;

Σ_n = sommatoria rispetto agli n requisiti

I coefficienti V(a)_i, variabili tra zero e uno, da assegnare a ciascun criterio di natura qualitativa saranno determinati:

- a) mediante l'attribuzione, da parte di ciascun commissario, per ciascuno dei criteri di valutazione specificati nel presente disciplinare, di un coefficiente, compreso tra 0 e 1, sulla base di criteri motivazionali che tengano conto della seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI MOTIVAZIONALI
APPENA SUFFICIENTE	0	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni particolarmente lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema costituente il criterio oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari

		e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune e/o non del tutto rispondente alle esigenze della stazione appaltante, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia rispetto al tema costituente il criterio oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari e/o, in massima parte analitici ma, comunque, relativamente significativi.
ADEGUATO	0,5	Trattazione completa ma appena esauriente o, seppur esauriente, non del tutto completa rispetto alle esigenze della stazione appaltante, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia rispetto al tema costituente il criterio oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici e comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa con buona rispondenza alle esigenze della stazione appaltante e buona efficienza e/o efficacia rispetto al tema costituente il criterio oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1	Trattazione eccellente e del tutto aderente alle esigenze della stazione appaltante. La proposta è più che esaustiva ed ogni punto viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci rispetto al criterio oggetto di valutazione, evidenziando con efficacia le potenzialità dell'operatore economico e le eccellenti caratteristiche della fornitura.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

La presentazione di offerte senza alcun contenuto sostanziale e/o di mera forma equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti la cui offerta tecnica non raggiunga punteggio almeno pari a 50 (cinquanta). Per tali operatori, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

- b) determinando la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari per ciascun criterio di valutazione;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo, riferito a ciascun criterio considerato, e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi delle altre offerte.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e, alle altre offerte, un punteggio proporzionalmente decrescente.

Si precisa che l'applicazione della soglia di sbarramento di cui sopra (50 p.ti) nonché la determinazione della soglia di anomalia sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti prima della c.d. "riparametrazione".

18.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica verrà valutata sulla base dell'importo offerto con riferimento all'esecuzione di servizi ambientali da svolgersi, a cura dell'operatore, sul territorio comunale, così come richiesto dalla stazione appaltante. All'offerta economica è **obbligatorio** allegare l'elenco prezzi dei servizi ambientali sulla base del quale verrà rendicontata e verificata l'effettiva realizzazione dei servizi nel periodo di validità del contratto.

Nell'offerta economica inoltre l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione si procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 10 punti. Tale valore verrà assegnato all'offerta che presenti l'importo più alto. Per l'attribuzione del punteggio alle altre offerte si utilizzerà la seguente formula:

$$Pe = 10 * (Ii/Imax)$$

dove:

Pe= punteggio assegnato all'offerta economica in esame

Imax= importo più alto offerto

Ii= importo dell'offerta economica in esame

19 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La **prima seduta pubblica** avrà luogo il giorno _____ alle ore _____ presso l'Ufficio Gestione e Controllo Servizi ambientali, sito in Velletri, piazza Cesare Ottaviano Augusto n. 1, Palazzo Conservatori II piano e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega (in assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor). Sarà inoltre possibile seguire le operazioni di gara in seduta pubblica mediante collegamento alla piattaforma di acquisti telematici. Sarà inoltre possibile seguire le operazioni di gara in seduta pubblica mediante collegamento alla piattaforma di acquisti telematici.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati tramite piattaforma telematica.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate con le medesime modalità ai concorrenti almeno due giorni prima della data fissata.

La tutela del principio di segretezza delle offerte è garantito dal sistema telematico.

19.1 - VERIFICA DELLA “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo invio delle istanze di partecipazione e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Inoltre,

coadiuvato dalla Commissione di Gara, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 11 nel caso la stessa si rendesse necessaria;
- c) verificare la sussistenza di cause di esclusione dalla procedura;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Sulla scorta delle su indicate operazioni, il R.U.P. provvederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alle successive fasi dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. In particolare la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

19.2 - VERIFICA E VALUTAZIONE DEL CONTENUTO DELLA “BUSTA B – OFFERTA TECNICA”

Successivamente alla conclusione delle attività di verifica della busta amministrativa, il RUP procederà in seduta pubblica allo sblocco della busta tecnica, al solo fine di verificare che il contenuto sia conforme con quanto richiesto nel presente disciplinare. Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al precedente paragrafo 18.

19.3 - APERTURA DELLA “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”

Nel giorno ed ora comunicati tramite piattaforma telematica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, dando lettura dei ribassi offerti da ciascun concorrente e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa risultante dal maggior punteggio conseguito a seguito della somma della valutazione tecniche e della valutazione economica.

20 – COMMISSIONE DI GARA

La Commissione di Gara sarà nominata dal Dirigente del IV Settore, su proposta del R.U.P., in conformità alle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il provvedimento di nomina sarà assunto dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione di Gara sarà composta da:

1. n. 2 (due) membri scelti tra il personale tecnico assegnato agli Uffici dell'Area tecnica del Comune di Velletri;
2. n. 1 (uno) membro scelto tra il personale assegnato alla Volsca Ambiente e Servizi S.p.A.;
3. segretario verbalizzante scelto tra il personale amministrativo della CUC di Velletri.

Uno tra i membri di cui ai precedenti punti 1. e 2. assumerà funzione di Presidente.

In capo ai membri della Commissione di Gara non devono sussistere cause ostative alla nomina né situazioni di conflitto di interessi ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 bis della legge n. 241/90. A tal fine i componenti del Seggio di Gara rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione di Gara fornisce supporto al RUP nell'esame della documentazione amministrativa contenuta nella "BUSTA A" ed è responsabile dell'esame delle offerte tecniche ed economiche contenute rispettivamente nella "BUSTA B" e nella "BUSTA C". Essa, inoltre, fornisce supporto al R.U.P. nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione di Gara, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

21 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati all'art. 97 comma 3 del d. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., il RUP, con il supporto della Commissione, procede alla valutazione di congruità delle offerte, così come previsto all'art. 97 sopra richiamato.

La verifica dell'eventuale anomalia verrà effettuata sulla base dei punteggi conseguiti dagli offerenti antecedentemente alla c.d. "riparametrazione" di cui al precedente paragrafo 16.

La Commissione procederà alla c.d. "riparametrazione" solo successivamente alle operazioni di verifica delle offerte anomale e limitatamente alle offerte ritenute congrue.

22 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'organo competente tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32 comma 5 e 33 e comma 1 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D. Lgs n.

50/2016 e ss.mm.ii., all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sulla base del valore dell'appalto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Le **spese relative alla pubblicazione del bando**, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.01.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.200,00 (euro milleduecento/00). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario tutte le **spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Velletri, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri

25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del Regolamento UE 2016_679 e del D. Lgs. n. 101/2018.

26. MODALITA' DI RICORSO

Contro il bando ed il disciplinare di gara ed i documenti ad essi allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio (Via Flaminia n. 189, 00196 Roma, Telefono 06 328 721, telefax 06 3287 2315), entro i termini indicati dal D. Lgs. n. 104/2010.

Velletri, li _____

IL RUP
ing. Maria Maietta