



CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

Ufficio Servizi Sociali – Via della Neve n. 3

PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS 50/2016 E S.M.I PER L' AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ESTIVE IN FAVORE DI ADULTI DISABILI RESIDENTI NEL DISTRETTO RM6/5 COMUNI DI VELLETRI E LARIANO - ANNO 2019.

CIG ZA728D9194

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

INDICE

ART. 1	OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO
ART. 2	IMPORTO DELL'APPALTO ED ONERI SICUREZZA
ART. 3	SEDE E ARTICOLAZIONE DELL'APPALTO
ART. 4	CARATTERISTICHE E FINALITA' DEL SERVIZIO
ART. 5	FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO
ART. 6	FIGURE PROFESSIONALI E ATTIVITA'
ART. 7	COMPITI DELL'IMPRESA
ART. 8	COPERTURE ASSICURATIVE
ART. 9	CONTROLLI E VERIFICHE
ART. 10	INADEMPIENZE – PENALITA'
ART. 11	PAGAMENTI
ART. 12	FALLIMENTO
ART. 13	SUBAPPALTO
ART. 14	CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA
ART. 15	TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
ART. 16	PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
ART. 17	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART. 18	SPESE RELATIVE ALLA STIPULAZIONE E REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO
ART. 19	FORO COMPETENTE
ART. 20	NORMA DI RINVIO
ART. 21	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE
ART. 22	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO /D.E.C.

ENTE APPALTANTE

Comune di Velletri- in qualità di Comune capofila del Distretto Rm6/5 costituito dai Comuni di Velletri e Lariano p.zza Cesare Ottaviano Augusto – 00049 Velletri (RM).

Settore II Servizi alla Persona tel 0696101205-209, sito internet www.comune.velletri.rm.it, PEC: ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it

ARTICOLO 1 OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di realizzazione di attività estive in favore di **N. 18** disabili adulti residenti nei Comuni di Velletri e Lariano per la durata di 2 settimane, esclusi sabato e domenica, per complessivi 10 gg dal 29/07/2019 al 09/08/2019 .

ARTICOLO 2 IMPORTO DELL'APPALTO E ONERI SICUREZZA

L'importo complessivo a base d'asta è commisurabile in € **19.047,62** IVA esclusa, finanziato con fondi regionali.

Il costo della manodopera, compreso nell'importo dei servizi posto a base d'asta soggetto a ribasso d'asta, è stato stimato in € **10.227,00** ai soli fini della verifica di cui all'art. 97 comma 5 lettera d) del D.Lgs. 50/2016 da operare prima dell'aggiudicazione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016 il concorrente nella propria offerta economica dovrà indicare gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (v. Sentenza del Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria del 20.03.2015 n.3 e Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 27.5.2015).

ARTICOLO 3 SEDE E ARTICOLAZIONE DELL'APPALTO

L'Appalto avrà durata due settimane dal 29/07/2019 al 09/08/2019, dal lunedì al venerdì, con orario dalle 8.00 alle 17.00, articolato come previsto nei successivi articoli. E' prevista la frequenza, di complessivi 18 adulti disabili residenti nel Comune di Velletri, di età compresa tra i 17 e i 45 anni.

ARTICOLO 4 CARATTERISTICHE E FINALITÀ DEL SERVIZIO

La finalità del servizio oggetto del presente appalto è fornire ai partecipanti alle attività un servizio di animazione estiva per il tempo libero da realizzarsi attraverso attività a carattere ludico-educativo.

Il Centro Estivo offre un servizio alla collettività, fornendo alle famiglie sostegno accogliendo i partecipanti con cura e competenza, offrendo loro altresì un luogo confortevole ed un clima sereno, favorendo la socializzazione, la comunicazione, come opportunità di crescita individuale e di integrazione sociale.

Nel progetto di gestione dovranno essere individuati uno o più temi conduttori e dovrà essere articolato sullo schema delle attività che si intendono svolgere.

Il Centro estivo dovrà prevedere **quattro (4) giorni di attività presso uno stabilimento balneare (2 giorni per ogni settimana)** in località marina limitrofa, in possesso delle certificazioni richieste

per il tipo di attività svolta e in regola con le norme vigenti in materia, con la presenza di Bagnini muniti di patentino per l'assistenza e vigilanza ai bagnanti secondo la normativa vigente, nonché provvisto di adeguati accessi per persone con handicap motorio e di idonei spazi al coperto per le ore più calde della giornata (sono esclusi gli stabilimenti che hanno il divieto di balneazione).

Per i **restanti 6 giorni il progetto dovrà essere sviluppato** principalmente con attività in natura e attività orientate all'autonomia attraverso laboratori, attività sportive, gite ludico-culturali etc. Le attività dovranno essere organizzate con metodi e strumenti adeguati alle diverse individualità, capacità ed età, individuando una corretta alternanza di attività nel rispetto dei tempi di attenzione e dell'età dei partecipanti.

Dovrà essere fornita l'indicazione dello Stabilimento balneare e dei luoghi individuati per lo svolgimento delle attività;

Pasti: Per tutta la durata delle attività ad ogni partecipante dovrà essere garantito giornalmente un pasto composto da un primo, un secondo, un contorno ed acqua.

Servizio trasporto: L'aggiudicatario dovrà provvedere al trasporto dei partecipanti presso i luoghi deputati allo svolgimento delle attività programmate, garantendo la presenza di operatori durante gli spostamenti, da e per i seguenti punti di raccolta:

- Velletri: Piazza G. Garibaldi;
- Lariano: P.zza Santa Eurosia.

Materiale di consumo: L'aggiudicatario dovrà fornire il materiale necessario allo svolgimento delle attività ludico – ricreative.

ARTICOLO 5 FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

L'impresa aggiudicataria, in particolare, ha l'obbligo di realizzare le attività di cui agli art. 3 e 4 del presente capitolato e tutto quanto offerto in sede di gara con riguardo a prestazioni, mezzi e/o strumentazioni, ampliamento dell'orario, che verranno incluse negli obblighi sanciti nel contratto.

Le attività estive dovranno essere svolte esclusivamente da personale quale: educatori, animatori, OSS, ADEST, OTA con esperienza nell'area della disabilità e adeguatamente formato; dovrà essere altresì essere individuato tra gli operatori un operatore con funzioni di coordinamento.

ARTICOLO 6 FIGURE PROFESSIONALI E ATTIVITA'

L'impresa aggiudicataria deve prestare ogni più ampia garanzia per quanto concerne la selezione del personale addetto al servizio, del cui buon comportamento risponde senza eccezioni. Il servizio dovrà essere svolto con l'impiego di un numero adeguato di operatori per ogni turno, almeno con rapporto di 1 operatore ogni 2 partecipanti, quali Educatori, Animatori, OSS, ADEST, OTA idonei e qualificati allo svolgimento dei compiti richiesti con esperienza certificata di **almeno anni 2, anche non consecutivi, nel medesimo ruolo nell'area della disabilità.**

REQUISITI DEL PERSONALE

EDUCATORE

Gli educatori dovranno possedere uno dei seguenti titoli:

- Diploma di maturità socio-pedagogica ;
- Diploma di operatore servizi sociali;
- Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado con esperienza in servizi analoghi.

ANIMATORE SOCIO-CULTURALE

Gli animatori socio-culturali dovranno possedere uno dei seguenti titoli:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado e attestato di formazione post diploma riconosciuto.
- Diploma di scuola secondaria superiore, con documentata esperienza quinquennale nel ruolo specifico di animatore.

OSS/ADEST/OTA

◆ Operatore sociosanitario (OSS), Assistente domiciliare e dei servizi tutelari (ADEST) e Operatore tecnico addetto all'assistenza (OTA) dovranno essere in possesso del titolo indicato rilasciato a seguito di corso di formazione professionale riconosciuto.

Possono essere ammessi tirocinanti, giovani in servizio civile e volontari con assicurazione a carico dell'Impresa aggiudicataria, con funzioni complementari. I nominativi di tali figure dovranno essere comunicati alla stazione appaltante.

L'I.A., almeno 3 giorni prima dell'inizio del servizio, dovrà, fornire al Comune di Velletri l'elenco nominativo degli operatori impiegati nelle attività con generalità, qualifiche, requisiti professionali ed il nominativo dell'operatore con funzioni di coordinamento.

L'I.A. dovrà osservare nei riguardi del personale in servizio le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dalle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali.

Nel caso in cui il servizio venga affidato a Cooperativa Sociale, la stessa si impegna alla piena ed integrale applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Cooperative attualmente in vigore. L'affidatario è tenuto al rispetto ed all'applicazione delle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali riguardanti il costo orario del lavoro per gli operatori impiegati nel servizio. Inoltre dovrà essere in regola, ove dovuto, con la legge n. 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili.

Qualora l'I.A. non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, questo Ente interdirà la partecipazione di detta Ditta a nuove gare per un periodo di 4 anni.

L'I.A. ed il suo personale dovranno uniformarsi a tutte le norme e disposizioni di servizio comunemente emanate dal Comune di Velletri, non incompatibili con il presente capitolato.

Costituiscono gravi violazioni contrattuali eventuali regolamenti interni e/o accordi contrattuali che prevedano trattamenti economici di fatto inferiori ai minimi tabellari previsti dal CCNL applicabile. In tal caso il Comune di Velletri provvederà all'applicazione delle pene pecuniarie previste ed all'incameramento della garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva riservandosi, inoltre, la facoltà di risolvere il contratto.

A richiesta dell'Amministrazione Comunale l'I.A. dovrà fornire tutta la documentazione necessaria ad appurare l'applicazione dei requisiti dettati al primo capoverso.

L'impresa può, nella propria autonomia, sostituire i lavoratori purché le sostituzioni per numero e frequenza non siano tali da incidere sull'espletamento del servizio e siano opportunamente motivate, fermo restando l'obbligo della preventiva comunicazione al Comune e che dette sostituzioni avvengano tra operatori di pari professionalità ed esperienza. In ogni caso le sostituzioni non possono comportare aumenti di spesa. Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di esigere la

sostituzione del personale impiegato che non risulti idoneo o che assuma un comportamento scorretto ed inadeguato nei confronti dei minori.

In tal caso, l'impresa aggiudicataria dovrà procedere alla sostituzione entro due giorni dal ricevimento della richiesta scritta da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il personale dell'I.A. deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti. Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati personali in esecuzione di quanto previsto dal Nuovo Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali 679/2016 (GDPR). Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni previste comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'impresa. L'appaltatore ed il suo personale dovranno uniformarsi a tutte le norme e disposizioni di servizio comunque emanate dal Comune di Velletri, non incompatibili con il presente Capitolato.

Tutti gli operatori, nell'espletamento del servizio dovranno essere dotati di un tesserino individuale di riconoscimento, provvisto di foto, con l'indicazione del nome e cognome dell'operatore e denominazione della Impresa aggiudicataria. Il personale dell'I.A. è direttamente responsabile di coloro che frequentano le attività estive fino alla presa in custodia dei rispettivi genitori o persone da questi delegate. In nessun caso i frequentanti il centro estivo potranno essere lasciati dal personale prima dell'arrivo dei genitori o persone delegate, anche se il turno di lavoro fosse già finito.

Le prestazioni da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con la stazione appaltante, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di affidamento della gestione del servizio; resta escluso, infatti, ogni rapporto giuridico ed amministrativo diretto tra l'Amministrazione Comunale ed il personale impiegato dell' I.A. per lo svolgimento del servizio.

L'I.A. si assume ogni responsabilità civile e penale che discenda, ai sensi di legge, dall'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato. L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per i danni, gli infortuni o ogni altro evento pregiudizievole che dovesse accadere agli utenti o a terzi o alle loro cose in occasione dell'esecuzione del servizio, da qualsiasi causa determinati. L'I. A. assume a proprio carico l'onere di manlevare l'Amministrazione Comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per tali accadimenti. Il Comune è inoltre esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altri eventi pregiudizievoli che dovessero accadere al personale della I. A. per qualsiasi causa in dipendenza del servizio prestato. Pertanto, l'I.A. dovrà stipulare, a proprie spese, una specifica polizza assicurativa, nelle modalità e nell'importo indicato al successivo art. 8 del presente capitolato.

ARTICOLO 7 COMPITI DELL'IMPRESA

Il Comune di Velletri svolge funzioni di indirizzo e di coordinamento tecnico nelle varie fasi di attuazione del servizio; pertanto, ha la supervisione delle attività svolte dall'I.A. e dei relativi risultati, fermo restando che l'I.A. è la sola responsabile dell'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto.

Al Comune di Velletri, attraverso proprio personale, è assegnata la titolarità del servizio, la vigilanza ed il controllo sulla corretta esecuzione dello stesso.

Spetta ai Servizi Sociali dei Comuni di Velletri e Lariano l'organizzazione del servizio ed in particolare:

- ricevere le richieste avanzate per la partecipazione al centro estivo;
- verificare l'andamento delle prestazioni e la qualità del servizio nel rispetto delle normative, dei regolamenti comunali e delle disposizioni amministrative vigenti.

Fanno capo altresì le funzioni di valutazione sull'andamento del servizio, la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolti dall'Aggiudicatario.

Sul servizio svolto dalla I.A. sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo in merito:

- all'adempimento del servizio;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti del personale impegnato nel servizio;
- ad ogni ulteriore adempimento di cui agli articoli precedenti e successivi.

L'impresa ha l'obbligo di:

- porre in essere tutto quanto previsto per la realizzazione del servizio per quanto previsto nel capitolato e nel bando di gara. La Società è vincolata altresì a tutto quanto offerto in sede di gara quale elemento migliorativo del progetto con riguardo alle prestazioni offerte, che verranno incluse negli obblighi sanciti nel contratto;
- gestire il servizio nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e di quanto disposto dal presente Capitolato.
- trasmettere per iscritto, prima dell'avvio del servizio, conferma del personale impiegato conforme all'elenco delle professioniste già individuate;
- comunicare tempestivamente ogni eventuale sostituzione del personale utilizzato nel servizio, che dovrà essere effettuata con operatori in possesso dei requisiti richiesti, previa comunicazione indicante il nominativo e corredata del curriculum vitae, al Servizio Sociale del Comune di Velletri;
- comunicare il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati sensibili in esecuzione del D.lgs 163/2013 e s.m.i. in particolare rispetto a quanto previsto dal nuovo regolamento UE in materia di protezione dei dati personali 679/2016 (GDPR);
- coordinarsi con il personale tecnico dei Servizi Sociali dei Comuni di Velletri e Lariano;
- curare l'organizzazione delle attività previste e la comunicazione ai genitori dei partecipanti al centro estivo attraverso i propri addetti;
- provvedere alla redazione della relazione finale sul servizio svolto da inviare al Comune di riferimento;
- sollevare il Comune da ogni responsabilità di qualsivoglia natura per eventuali danni che potranno essere causati a terzi o a cose per effetto dell'esercizio della gestione del servizio. In tal caso l'Impresa risponderà in proprio per tutte le pretese di terzi;
- stipulare con compagnia assicurativa regolare contratto per la copertura di rischi per responsabilità civile;

Il Committente si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, nel rispetto delle normative vigenti.

ARTICOLO 8

COPERTURE ASSICURATIVE

L'I. A. sarà sempre responsabile e risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose di qualunque natura e per qualsiasi motivo, comunque accertati, provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento e/o indennizzo, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Velletri.

A garanzia della buona esecuzione del servizio e a copertura dei danni eventualmente occorsi a persone e/o a cose, l' I. A. è tenuta a stipulare una polizza assicurativa sottoscritta con primarie compagnie di assicurazione a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi (RCT) anche con dolo e colpa grave e per gli infortuni del proprio personale nel corso dell'esecuzione del contratto (RCO) per un massimale di garanzia unico onnicomprensivo non inferiore a €. 1.000.000,00. La polizza dovrà avere durata non inferiore alla durata dell'intero appalto. Nel caso in cui tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune di Velletri od al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico della Ditta assicurata.

La polizza assicurativa, copia della quale dovrà essere presentata al Comune entro e non oltre la data della stipula del contratto, dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore del Comune di Velletri per l'esecuzione del servizio di *“Attività estive in favore di adulti disabili residenti nel territorio distrettuale dei Comuni di Velletri e Lariano”* per il periodo di vigenza del contratto e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente al Comune di Velletri l'eventuale mancato pagamento del premio.

Sarà obbligo della I.A. adottare nell'esecuzione dei servizi tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori addetti, degli utenti e di chiunque altro e per non produrre danni a beni pubblici e privati.

Rimane espressamente convenuto che l'I. A, in caso di infortunio, assumerà tutte le responsabilità sia civili che penali, dalle quali si intendono sollevati nella forma più completa l'Amministrazione e il suo personale e che resterà a carico della Ditta aggiudicataria stessa il risarcimento dei danni.

La garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva verrà svincolata con l'osservanza e nei termini stabiliti dalla vigente normativa in materia con atto del Dirigente responsabile previa verifica dell'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

ARTICOLO 9 CONTROLLI E VERIFICHE

Durante l'esecuzione del servizio, la stazione appaltante ha diritto di verificare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

Qualora le verifiche evidenzino carenze che, a giudizio dell'Ente, siano rimediabili senza pregiudizio alcuno per l'intero servizio, l'I.A. verrà informata per iscritto delle modifiche e degli interventi da eseguire, che andranno immediatamente effettuati senza onere aggiuntivo per l'appaltante. Se al contrario le carenze fossero gravi e irrimediabili, in quanto incidenti sul servizio in modo pregiudizievole, l'Ente si riserverà la facoltà di risolvere il contratto.

Il Comune di Velletri potrà esercitare in ogni momento e nel modo che riterrà più opportuno il controllo e la verifica dell'attività svolta.

Resta facoltà del Comune richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento

del servizio ed attuare controlli e verifiche.

Qualora dal controllo e dalle verifiche prescritte, il servizio dovesse risultare non conforme a quello che l'Impresa aggiudicataria è contrattualmente tenuta a rendere, dette inadempienze e/o disservizi, fatte salve le fattispecie disciplinate dal successivo art. 10, saranno contestate alla Ditta aggiudicataria con invito a rimuoverle immediatamente ed a presentare, entro il termine massimo di 3 gg., le proprie giustificazioni al riguardo. Nel caso che la Ditta aggiudicataria non ottemperi a detto invito entro il termine fissato, ovvero fornisca elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o disservizi contestati, verrà applicata una penale pari al 10% di quanto dovuto per la mensilità in corso al momento in cui si sono verificate dette inadempienze e/o disservizi.

Ove la stessa inadempienza e/o disservizio venga rilevato una seconda volta, dopo espletati gli adempimenti di cui al comma precedente, sarà applicata una penale pari al 15% di quanto dovuto per la mensilità in corso al momento in cui si è verificata detta inadempienza e/o disservizio.

L'accertamento e contestazione per la terza volta della medesima inadempienza e/o disservizio comporterà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. nonché la immediata sospensione del pagamento dei compensi pattuiti. In tal caso l'appalto sarà aggiudicato alla seconda in graduatoria. L'Ente riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà, alla parte inadempiente, le maggiori spese sostenute.

ARTICOLO 10 INADEMPIENZE - PENALITA'

In caso di inadempimento a quanto disposto dal presente Capitolato, fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni e la facoltà di risolvere il contratto di cui al successivo art. 17 il Comune applica all'I.A. le sanzioni pecuniarie di seguito descritte a titolo di penale, mediante deduzione dell'importo del pagamento della fattura ovvero mediante incameramento, anche parziale, della cauzione, nell'ammontare indicato:

- ◆ € 150,00, per ciascun giorno di ritardo, per mancata sostituzione del personale assente;
- ◆ €. 250,00, al giorno e per ciascun addetto impiegato, per sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte del personale del servizio affidato;
- ◆ €. 150,00 al giorno e per ciascun addetto impiegato, per immissione in servizio di operatori non in possesso dei requisiti prescritti, tale da non garantire il livello di efficacia e di efficienza del servizio;
- ◆ €. 150,00, per ciascun episodio contestato, per mancata osservanza degli orari di servizio stabiliti, da applicarsi dopo il secondo richiamo scritto effettuato dal Comune alla Ditta aggiudicataria;
- ◆ €. 250,00 per ciascun episodio contestato, per comportamento omissivo o inidoneo a consentire l'esercizio da parte del Comune del potere di controllo sul regolare adempimento delle prestazioni contrattuali;
- ◆ €. 250,00 per ciascun episodio contestato, per ritardato pagamento delle retribuzioni degli operatori;
- ◆ €. 1.500,00, per mancato richiamo/sostituzione di operatori per i quali siano stati segnalati dal Comune comportamenti non idonei e non rispondenti alle norme contenute nel presente capitolato;
- ◆ €. 3.000,00, per mancata attuazione o attuazione parziale di una o più proposte migliorative valutate positivamente dalla Commissione di gara;

L'applicazione di ogni penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza. L'I.A., nei 5 giorni dalla data di notifica dell'inadempienza potrà presentare le proprie controdeduzioni scritte e documentate. Si procede al recupero delle penalità da parte dell'Ente appaltante mediante ritenuta diretta sul corrispettivo dovuto ovvero mediante escussioni di quota parte della cauzione definitiva. L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti all'Ente appaltante per le eventuali violazioni contrattuali verificatisi.

ARTICOLO 11 PAGAMENTI

Il pagamento del compenso dovuto per regolare esecuzione del servizio è subordinato alla formale stipula del contratto ed avverrà entro 30 giorni dalla data di acquisizione al Protocollo dell'Ente di regolare fattura da parte della Ditta Aggiudicataria corredata da relazione finale sul servizio svolto. Il pagamento del compenso dovuto per regolare esecuzione del servizio avverrà esclusivamente tramite bonifico bancario/postale, entro 30 giorni dalla presentazione da parte della ditta di regolare fattura.

Il corrispettivo è onnicomprensivo di ogni onere previsto a carico della Ditta Aggiudicataria.

Si provvederà al pagamento sulla base del numero effettivo degli iscritti, in caso di non raggiungimento del numero previsto, pari a 18 totali, verranno detratti i costi di ogni soggetto non iscritto.

Con tale corrispettivo la Ditta aggiudicataria si intende soddisfatta per ogni sua spettanza nei confronti dell'Ente appaltante per il servizio di che trattasi e non ha quindi alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Si procederà al pagamento della fattura solo dopo aver accertato la regolarità contributiva presso appositi istituti mediante la richiesta del DURC.

Così come previsto dall'art. 35 comma 18 del **del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.** sul valore del contratto di appalto verrà calcolato l'importo **dell'anticipazione pari al 20%** che verrà corrisposta all'I.A. entro 15 gg dall'effettivo inizio del servizio. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma del servizio.

Dal pagamento del corrispettivo è detratto l'importo delle eventuali pene pecuniarie applicate alla Ditta e quant'altro dalla stessa dovuto.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora, nel periodo di riferimento, siano state formalmente contestate alla Ditta inadempienze nell'erogazione del servizio o inesattezze nella fatturazione. In tal caso la liquidazione sarà effettuata dopo la notifica della comunicazione delle decisioni adottate dall'ente appaltante.

L'eventuale violazione della suddetta disposizione autorizza la stazione appaltante ad applicare penali contrattuali, fatta salva la facoltà di risoluzione anticipata del contratto e di introito della garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva a titolo di risarcimento del danno.

ARTICOLO 12 FALLIMENTO

L'appalto si intende revocato nel caso di fallimento della Impresa aggiudicataria.

ARTICOLO 13 SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'eventuale subappalto non può superare la quota del 30 % dell'importo complessivo del contratto. Il contratto non potrà essere ceduto a terzi anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'I.A. o di fallimento della stessa.

E' fatto, altresì, divieto di cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto dal contratto, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 14 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Cauzione provvisoria

L'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria resa ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per la quale possono essere previste le riduzioni di cui al comma 7 del medesimo articolo, a cui si rinvia.

Deposito Cauzionale Definitivo

L'I. A., a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto, dovrà costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale come previsto dall'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

Garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa

L'I. A., a garanzia dell'esatto adempimento di quanto previsto, dovrà costituire la garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione del 20% del valore del contratto di appalto, maggiorato del tasso di interesse legale applicato, al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma del servizio come previsto dall'art. 35, comma 18, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ARTICOLO 15 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'I.A. assume tutti gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010. A tal fine dovrà comunicare l'attivazione di un conto corrente specificatamente dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della succitata Legge.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge 136/2010 il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ARTICOLO 16 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La Ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati di terzi ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, della normativa italiana di armonizzazione, nonché del disposto del Decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

In particolare, la Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti,

impegnati nell'esecuzione del servizio, la massima riservatezza nei confronti delle informazioni di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del lavoro oggetto del presente Capitolato. In particolare, la Ditta aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso o in possesso del personale impegnato nel servizio, nel corso dell'esecuzione del contratto. I dati personali devono essere, quindi, custoditi in maniera tale da evitare un incremento dei rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. A tale scopo, la Ditta aggiudicataria dovrà nominare un Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo n. 679/2016 e dell'art. 29 del D.Lgs n. 196/2003, il cui nominativo deve essere comunicato in forma scritta alla Stazione Appaltante entro 15 gg dall'inizio del servizio, contestualmente a una dichiarazione sulle misure di sicurezza concretamente adottate con riferimento ai dati conservati sia su supporto cartaceo che su supporto informatico.

ARTICOLO 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di recidiva inadempienza e comunque dopo tre contestazioni di addebito per la stessa inadempienza, fatto salvo quanto già prescritto negli artt. 9 e 10 del presente Capitolato, il Comune di Velletri ha facoltà insindacabile di revocare l'appalto del servizio, mediante contestazione scritta, con preavviso di almeno 10 giorni da valere quale disdetta a tutti gli effetti di legge.

La risoluzione del contratto può essere disposta dall'Amministrazione Comunale anche nelle ipotesi sotto elencate:

1. inadempimento degli obblighi contrattuali;
2. inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Capitolato o delle disposizioni emanate dall'Amministrazione Comunale inerenti al Servizio appaltato;
3. mancato pagamento delle retribuzioni e dei relativi oneri previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
4. mancata osservazione degli obblighi stabiliti dai vigenti contratti collettivi di categoria;
5. in caso di reiterata (superiore a tre volte) violazione delle prescrizioni relative alla riservatezza;
6. decadenza dal possesso di uno dei requisiti richiesti dall'Amministrazione per la partecipazione alla gara in oggetto;
7. ogni altra causa incompatibile e/o difforme dagli obiettivi contrattuali.

Il contratto si risolve automaticamente in caso di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di cessazione della Ditta aggiudicataria.

Resta ferma l'applicabilità di tutta la normativa vigente in tema di inadempienze contrattuali.

In tutti i casi la risoluzione del contratto verrà comunicata tramite Pec.

È fatta salva l'azione di risarcimento degli eventuali danni derivati dalle inadempienze.

Alla I.A. dovrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, il Comune avrà la facoltà di affidare il servizio a terzi per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento del servizio e comunque per un tempo non superiore alla durata dell'originario affidamento, attribuendone gli eventuali maggiori costi, rispetto ai corrispettivi del servizio convenuti con il presente capitolato, alla Ditta aggiudicataria.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su eventuali crediti dell'impresa, nonché sulla cauzione, senza bisogno

di diffide o formalità di sorta.

Costituiscono causa espressa di risoluzione anticipata tutte le condizioni previste dall'art.108 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. a cui si rinvia.

ARTICOLO 18 SPESE RELATIVE ALLA STIPULAZIONE E REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Tutte le eventuali spese relative al contratto di appalto (registro, bolli, quietanze, diritti di segreteria ecc.) sono a carico della impresa aggiudicataria.

ARTICOLO 19 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia si elegge quale Foro competente il Foro di Velletri.

ARTICOLO 20 NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non specificato nel presente capitolato si applicano, ove compatibili, le norme e disposizioni in materia di appalti di pubblici servizi, le norme del Codice Civile, il testo unico sull'ordinamento degli enti locali di cui al D. Lgs. n. 267/2000, ogni altra disposizione normativa in materia

ARTICOLO 21 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) non viene elaborato dall'Amministrazione Comunale in quanto non vengono ravvisati rischi da interferenze di cui all'art. 26, comma 5, del D.Lgs. 81/2008.

ARTICOLO 22 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO /DEC

Il Responsabile Unico del Procedimento/DEC è la Sig.ra Marina Borro, Istruttore Amministrativo, Settore II - Comune di Velletri, P.zza C. Ottaviano Augusto n. 1- 00049 Velletri;

Il Responsabile del Procedimento