



CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

Ufficio Servizi Sociali – Via della Neve n. 3

PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. 50/2016 E S.M.I PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ESTIVE IN FAVORE DI ADULTI DISABILI RESIDENTI NEL DISTRETTO RM6/5, COMUNI DI VELLETRI E LARIANO - ANNO 2019.

CIG. ZA728D9194

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

| | |
|------------------|---|
| PREMESSE | |
| ART. 1 | OGGETTO |
| ART. 2 | DURATA DELL'APPALTO |
| ART. 3 | IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE APPALTO |
| ART. 4 | SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA |
| ART. 5 | REQUISITI DI AMMISSIONE |
| ART. 6 | AVVALIMENTO |
| ART. 7 | SUBAPPALTO |
| ART. 8 | MODALITA' VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE |
| ART. 9 | GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA |
| ART. 10 | PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE |
| ART. 11 | TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E PRESCRIZIONI DI GARA TELEMATICA |
| ART. 11.1 | CONTENUTO BUSTA TELEMATICA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA |
| ART. 11.2 | CONTENUTO BUSTA TELEMATICA B) OFFERTA TECNICA |
| ART. 11.3 | CONTENUTO BUSTA TELEMATICA C) OFFERTA ECONOMICA |
| ART. 12 | DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO |
| ART. 13 | SOCCORSO ISTRUTTORIO |
| ART. 14 | CHIARIMENTI |
| ART. 15 | CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE OFFERTE |
| ART. 16 | SOGLIA DI SBARRAMENTO |
| ART. 17 | CRITERI DI ESCLUSIONE |
| ART. 18 | COMMISSIONE GIUDICATRICE |
| ART. 19 | SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA |
| ART. 20 | VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE |
| ART. 21 | AGGIUDICAZIONE APPALTO E STIPULA CONTRATTO |
| ART. 22 | ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO |
| ART. 23 | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI |
| ART. 24 | RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO /D.E.C. |
| ART. 25 | DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE |

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Velletri in qualità di Comune Capofila del Distretto Rm 6/5 costituito dai Comuni di Velletri e Lariano; le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; i documenti da presentare a corredo delle stesse; la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di "Realizzazione di attività estive in favore di N. 18 disabili adulti residenti nei Comuni di Velletri e Lariano per l'anno 2019", come meglio specificato nel Capitolato speciale d'appalto.

Con Determinazione a contrarre n.769 del 19/06/2019 l'Amministrazione ha disposto l'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura aperta e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 36, 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (di seguito denominato *Codice*).

ENTE APPALTANTE

Comune di Velletri- in qualità di Comune capofila del Distretto Rm6/5 costituito dai Comuni di Velletri e Lariano p.zza Cesare Ottaviano Augusto – 00049 Velletri (RM).

**Settore II Servizi alla Persona tel 0696101205-209, sito internet www.comune.velletri.rm.it,
PEC: ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it**

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del *Codice*, è l'Istruttore Amministrativo Marina Borro PEC:ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it

DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato speciale d'appalto;
4. DGUE documento di gara unico europeo
5. Allegato A busta amministrativa.
6. Allegato B offerta tecnica
7. Allegato C offerta economica

La documentazione di gara è disponibile sul sito .

Il bando di gara è stato pubblicato:

- profilo del committente <http://www.comune.velletri.rm.it>, nella amministrazione trasparente bandi di gara;

CATEGORIA DI SERVIZIO CODICE CPV: 85320000-8 Servizi Sociali

CIG- ZA728D9194

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di realizzazione di attività estive in favore di **18 giovani adulti** diversamente abili, di età compresa tra i 17 e i 45 anni residenti nel territorio distrettuale dei Comuni di Velletri e Lariano e si compone delle prestazioni espressamente indicate nel capitolato di appalto a cui si rinvia.

L'appalto non è stato suddiviso in lotti. In riferimento all'art. 51 D.Lgs. 50/2016, non è possibile la suddivisione in lotti in considerazione della natura del servizio, in quanto, da un punto di vista tecnico-organizzativo, la presenza di più imprese darebbe luogo a problemi di coordinamento nell'esecuzione del servizio di cui trattasi, che è opportuno sia posto in essere in maniera sinergica ed integrata, e la suddivisione in lotti non sarebbe nemmeno funzionale ad una convenienza economica per la stazione appaltante anche al fine di un contenimento del costo complessivo.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

Le attività avranno durata di 2 settimane, esclusi sabato e domenica, per complessivi 10 gg dal **29/07/2019** al **09/08/2019**.

ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE APPALTO

Il valore massimo stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/16 è pari ad **€ 19.047,62 al netto dell'iva**, anche ai fini del computo della cauzione provvisoria, per le attività previste per complessivi n. 18 partecipanti. Il suddetto importo è da considerarsi comprensiva di tutto quanto previsto per l'organizzazione e lo svolgimento del servizio e si intende comprensiva di tutti gli oneri derivanti dalla organizzazione, coordinamento e supervisione necessari alla garanzia di qualità del presente appalto.

Il numero presunto dei partecipanti potrà essere modificato in base al numero effettivo delle richieste, senza che la Ditta aggiudicataria possa avanzare ulteriori pretese qualora non si raggiungesse il totale di iscritti previsti.

Si precisa che si provvederà al pagamento sulla base del numero effettivo degli iscritti, ed in caso di non raggiungimento del numero previsto, pari a 18 totali, si procederà alla riduzione proporzionale del corrispettivo detraendo i costi di ogni ragazzo non iscritto.

Il numero medio degli iscritti, negli ultimi due anni è stato di 15.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del *Codice*.

Il costo della manodopera, compreso nell'importo dei servizi posto a base d'asta soggetto a ribasso, è stato stimato in € **10.227,00** ai soli fini della verifica di cui all'art. 97 comma 5 lettera d) del D.Lgs. 50/2016 da operare prima dell'aggiudicazione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016 il concorrente nella propria offerta economica dovrà indicare gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Data la tipologia dell'appalto, attesa l'assenza di rischi interferenziali (diversi dai costi di sicurezza c.d. Aziendali, art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016), non sussistono oneri e costi di sicurezza correlati alle attività oggetto dell'appalto per cui sono pari a zero.

Il servizio di cui al presente appalto è finanziato con fondi stanziati dalla Regione Lazio.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici, secondo le disposizioni dell'art. 45 del *Codice*, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli, in forma singola o associata secondo le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 de *Codice*;

ART. 5 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e in generale di cause di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- b) Assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 e, in generale, di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente.

5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività analoga o coincidente con quella oggetto del presente appalto o che abbiano come oggetto nel loro Statuto lo svolgimento di attività analoga o coincidente con l'oggetto della presente gara;
- per le Cooperative o consorzi iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative;
- in caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni ne va adottata la precisa motivazione e/o dispensa di legge, le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del *Codice*, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- fatturato globale minimo annuo di € 19.000,00 Iva esclusa, per ciascuno degli anni compresi nell'ultimo triennio 2016-2017-2018. Il requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di operatori affidabili ritenendo indispensabile la solidità imprenditoriale del soggetto.

5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- esecuzione, con buon esito, per almeno 3 anni (36 mesi), della gestione di servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto, sia pubblici che privati dove, per servizi analoghi, si intendono esclusivamente servizi di Attività estive per disabili, Centri diurni per disabili, Attività residenziali per disabili.

Per i requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica e professionale è consentito l'avvalimento, si rinvia al successivo articolo 6.

ART. 6 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del *Codice*, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del *Codice*, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del *Codice* avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettivi [iscrizione alla CCIAA].

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del *Codice*, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente che partecipa alla gara.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del *Codice*, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del *Codice*, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Si rinvia all'art. 89 del *Codice*.

ART. 7 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs . n. 50/2016e s.m.i.

L'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto.

Il contratto non potrà essere ceduto a terzi anche in caso di cessazione dell'attività da parte della Ditta Aggiudicataria o di fallimento della stessa.

E' fatto, altresì, divieto di cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto dal contratto, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

ART. 8 - MODALITA' VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e i requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con delibera attuativa n. 157 del 2016, pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2 comma 3 lettera b, della succitata delibera da produrre in sede di partecipazione di gara.

ART. 9 - GARANZIA PROVVISORIA , GARANZIA DEFINITIVA E COPERTURE ASSICURATIVE

Ai sensi e con le modalità previste dall'art. 93, D.lgs 50/2016, l'offerta deve essere corredata a **pena esclusione** da **Cauzione o fidejussione provvisoria** ai sensi dell'art. 93 d.lgs. 50/2016 dell'importo di **€ 380,95** pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto, ovvero pari all'1% nei casi e modi previsti dall'art. 93 D.lgs. 50/2016 .

In caso di fidejussione la stessa dovrà essere prodotta in originale con validità di almeno 180 giorni al termine ultimo per la presentazione dell'offerta e stipulata con operatori che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

L'offerta dovrà essere corredata altresì **dalla dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 D.Lgs n. 50/2016 in favore della stazione appaltante

La Ditta aggiudicataria, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto, dovrà costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale come previsto dall'art. 103, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

Prima della stipulazione del contratto dovrà essere versata nei modi di legge, a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi assunti, cauzione definitiva pari al 10% del valore complessivo dell'appalto; se prestata mediante fidejussione assicurativa, la relativa polizza deve recare apposita clausola di esigibilità a semplice richiesta del Comune senza obbligo di preventiva escussione dell'appaltatore. La garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva verrà svincolata con l'osservanza e nei termini stabiliti dalla vigente normativa in materia con atto del Dirigente responsabile previa verifica dell'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa

L'Impresa Aggiudicataria, a garanzia dell'esatto adempimento di quanto previsto, dovrà costituire la garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione del 20% del valore del contratto di appalto, maggiorato del tasso di interesse legale applicato, al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma del servizio come previsto dall'art. 35, comma 18, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La Ditta aggiudicataria sarà sempre responsabile e risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose di qualunque natura e per qualsiasi motivo, comunque accertati, provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento e/o indennizzo, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Velletri.

A garanzia della buona esecuzione del servizio e a copertura dei danni eventualmente occorsi a persone e/o a cose, la Ditta aggiudicataria è tenuta a stipulare una polizza assicurativa sottoscritta con primarie compagnie di assicurazione a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi (RCT) anche con dolo e colpa grave e per gli infortuni del proprio personale nel corso dell'esecuzione del contratto (RCO) per un massimale di garanzia unico onnicomprensivo non inferiore a €. 1.000.000,00. La polizza dovrà avere durata non inferiore alla durata dell'intero appalto. Nel caso in cui tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune di Velletri od al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico della Ditta assicurata.

La polizza assicurativa, copia della quale dovrà essere presentata al Comune entro e non oltre la

data della stipula del contratto.

Rimane espressamente convenuto che la Ditta Aggiudicataria, in caso di infortunio, assumerà tutte le responsabilità sia civili che penali, dalle quali si intendono sollevati nella forma più completa l'Amministrazione e il suo personale e che resterà a carico della Ditta aggiudicataria stessa il risarcimento dei danni.

**ART. 10 - PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE
ANTICORRUZIONE**

I concorrenti interessati a partecipare alla gara , ai sensi della Delibera ANAC numero 1174 del 19 dicembre 2018 - *Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019* - **NON sono tenuti** al versamento del contributo a favore dell'Autorità in relazione all'importo posto a base di gara.

**ART. 11 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E
PRESCRIZIONI DI GARA TELEMATICA**

Offerta in modalità telematica:

la procedura **si svolgerà esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement**. Attraverso la stessa sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nei punti sottostanti:

a) La piattaforma telematica è di proprietà della DigitalPA il cui accesso è consentito dall'apposito link: <https://velletri.acquistitelematici.it>;

b) le modalità tecniche, per l'utilizzo della piattaforma da parte degli OO.EE, sono contenute nei due manuali:

1. Guida all'iscrizione.
2. Guida operativa alla firma digitale ed utilizzo della Pec.

Tali guide sono presenti nella sezione "REGISTRAZIONE", ove sono descritte le informazioni riguardanti il funzionamento della stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

c) Servizio di assistenza su problemi tecnici e/o malfunzionamento sul software o per problemi di carattere tecnico-procedurale: è possibile aprire una richiesta cliccando sul link: "Apri un nuovo ticket", dettagliando la richiesta e allegando l'eventuale documentazione o screen shot del problema rilevato. Il servizio di assistenza risponderà entro le 24/48h indipendentemente dalla complessità del problema segnalato. Per dubbi interpretativi sulla partecipazione alle procedure di gara, prima di richiedere assistenza, **si invita a prendere attenta visione delle guide e dei manuali d'uso.**

Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 9:15 alle 17:30.

FORMAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA – ISTRUZIONI PER GLI OPERATORI ECONOMICI

L'offerta deve essere presentata con le seguenti modalità:

a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma Telematica

si cui al punto A) utilizzando le proprie credenziali (User Id e password univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet <https://velletri.acquistitelematici.it>; successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta, secondo la seguente sequenza:

- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica come resa disponibile dalla stessa;
- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- sottoscrivere digitalmente la stessa;
- inserire l'intera documentazione in un unico file compresso "ZIP" o "RAR"

b) in caso di partecipazione in forma aggregata, ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso "ZIP" o "RAR". L'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;

c) ciascun operatore economico provvederà a formare, inserendovi la richiesta documentazione di seguito indicata e seguendo la sequenza illustrata *sub a)*, la busta telematica (virtuale) definita "BUSTA AMMINISTRATIVA", la busta telematica (virtuale) definita "BUSTA OFFERTA TECNICA", nonché la busta telematica (virtuale) definita "BUSTA OFFERTA ECONOMICA".

La compilazione e il caricamento della documentazione possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dall'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla Piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati sulla Piattaforma telematica, nonché le offerte devono essere sottoscritti con firma digitale.

LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, A PENA ESCLUSIONE, È FISSATA PER IL GIORNO 12/07/2019 ENTRO LE ORE 12.00.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste telematiche:

Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta B – OFFERTA TECNICA

Busta C – OFFERTA ECONOMICA

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

| |
|--|
| <p style="text-align: center;">ART. 11.1 - CONTENUTO BUSTA TELEMATICA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</p> |
|--|

Tutti i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale.

a) Documento di gara unico europeo (DGUE), ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, redatto

in conformità al modello di formulario approvato con il regolamento di esecuzione (UE) 2016/2017 della Commissione del 5 gennaio 2016, che dovrà essere compilato nelle parti di seguito indicate e firmato digitalmente:

PARTE II sezione **A- B- C- D**;

PARTE III sezione **A- B-C**;

PARTE IV:

- sezione **A**;
- sezione **B** punto 2 a) (Fatturato globale annuo della ditta nel triennio 2016/2017/2018 non inferiore ad € 19.000,00 IVA esclusa);
- sezione **C** punto 1 b) (esperienza almeno triennale nella gestione di servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto, sia pubblici che privati dove, per servizi analoghi, si intendono esclusivamente servizi Attività estive per disabili, Centri diurni per disabili, Attività residenziali per disabili);
- sezione **D** limitatamente alla certificazione di qualità

PARTE VI

Per tutte le dichiarazioni di seguito elencate e non presenti all'interno del DGUE, il concorrente dovrà produrre singole dichiarazioni o un'unica autocertificazione/dichiarazione complessiva. Le autocertificazioni/dichiarazioni dovranno essere rese in conformità delle disposizioni del D.P.R. 445/2000 e accompagnate da copia del documento valido del legale rappresentante.

Se le autocertificazioni/dichiarazioni sono prodotte singolarmente, ciascuna dovrà essere accompagnata da copia di un documento valido del legale rappresentante. In caso di **A.T.I.**, la documentazione e le autocertificazioni/dichiarazioni richieste dovranno essere presentate singolarmente da tutte le imprese associate.

b) Dichiarazioni

Dichiarazione del legale rappresentante di non trovarsi con altri concorrenti partecipanti alla gara in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile;

Dichiarazione del legale rappresentante in merito all'applicazione del CCNL di categoria in relazione al servizio appaltato;

Dichiarazione con cui il legale rappresentante attesti di conoscere il Disciplinare di Gara, il Capitolato d'Appalto e dichiararsi di accettarne tutte le condizioni ed oneri previsti e con la quale si impegni ad accollarsi ogni maggior onere che gli derivasse da erronee ed incomplete previsioni, nonché a garantire il livello di qualità del servizio derivante dalle condizioni definite dal capitolato;

Dichiarazione con cui il legale rappresentante si impegni, in caso di aggiudicazione, ad attivare il servizio nelle more della stipulazione del contratto, alle medesime condizioni del capitolato d'appalto e dall'offerta prodotta.

c) Cauzione o fidejussione provvisoria ai sensi dell'art. 93 d.lgs. 50/2016 dell'importo di **€ 380,95** pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto, ovvero pari all'1% nei casi e modi previsti dall'art. 93 D.lgs. 50/2016;

d) Impegno, ai sensi dell'art. 93, comma 8, d.lgs. 50/2016, da parte di un fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, per il caso in cui l'offerente risultasse aggiudicatario, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, denominata “**garanzia definitiva**”, di cui all'art. 103 d.lgs. 50/2016;

e) Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del *Codice*, **copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione**;

| |
|--|
| ART. 11.2 - CONTENUTO BUSTA TELEMATICA B) OFFERTA TECNICA |
|--|

Relazione illustrante la proposta operativa sull'organizzazione e gestione del servizio, elaborata in un massimo di n. 15 facciate di foglio A4, numerate in ogni pagina, con interlinea 1,5 e dimensione del carattere n. 12, articolata nelle seguenti voci:

A.1) MODELLO E QUALITA' DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO

A.1.1 Descrizione del progetto e del tema educativo che verrà sviluppato durante il servizio;

A.1.2 Tipologia delle attività in natura e attività orientate all'autonomia attraverso laboratori, attività sportive, gite ludico-culturali etc. proposte con scansione oraria e descrizione della giornata tipo

A.1.3 Modello di intervento e dei percorsi proposti per la piena integrazione in base al *grado di disabilità*

A.1.4 Metodologie gestionali per disabili con particolare necessità di socializzazione

A.1.5 Iniziative in collaborazioni con associazioni presenti sul territorio ed azioni di lavoro in rete

A.1.6 Organizzazione del lavoro e del personale impiegato con indicazione del numero di educatori/animatori/OSS/ADEST/OTA, qualifica professionale del personale e orari di servizio

A.1.7 Modalità di comunicazione con le famiglie e numero di incontri con le stesse.

A. 1.8 Previsione di sistemi di verifica e monitoraggio

A. 1.9 Procedura di valutazione del gradimento da parte degli utenti

A. 1.10 Certificazioni di Qualità

A.2) ATTIVITÀ ED OFFERTE AGGIUNTIVE, INTEGRATIVE O MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO

A. 2.1 Ulteriore giornata di attività al mare rispetto alle 4 previste;

A.2.2 Evento di chiusura del centro estivo che preveda la partecipazione di tutti i partecipanti al centro e delle loro famiglie da svolgersi al massimo entro la settimana successiva alla chiusura del centro.

Tutti i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale.

Eventuali allegati alla relazione tecnica non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione di gara.

**ART. 11.3 - CONTENUTO BUSTA TELEMATICA
C) OFFERTA ECONOMICA**

L'Offerta economica, redatta secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante, deve contenere l'indicazione, sia in cifre che in lettere, del prezzo che la ditta è disposta a praticare, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e deve essere redatta su carta bollata del valore corrente; in caso di esenzione dal bollo, l'offerta economica dovrà riportare l'indicazione della norma di riferimento per la quale risulti la dispensa dal pagamento dello stesso.

Detta offerta dovrà indicare:

- il nome e cognome del concorrente o l'esatta denominazione dell'impresa nel cui interesse l'offerta è presentata, nonché rispettivamente, il domicilio o la sede legale della medesima;
- il codice identificativo e l'oggetto della gara alla quale si riferisce;
- il nominativo e le generalità del legale rappresentante;
- l'offerta economica, espressa sia in cifre che in lettere, ossia il prezzo (al netto dell'IVA) che la ditta è disposta a praticare specificando l'importo stimato per le spese del personale (costi della manodopera) ed i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Tale indicazione non dovrà riportare abrasioni o cancellature, a pena di esclusione. L'offerta economica dovrà espressamente riportare, a pena di esclusione non sanabile a mezzo di soccorso istruttorio, l'ammontare dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza, sui luoghi di lavoro (ex art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) per i servizi oggetto dell'appalto (v. Sentenza del Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria del 20.03.2015 n.3 e Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 27.5.2015). L'omessa indicazione dell'importo relativo agli oneri per la sicurezza interni o aziendali, come pure l'indicazione di un importo pari a zero, comporterà l'esclusione dalla gara. In caso di discordanza tra quanto riportato in cifre e quanto riportato in lettere, verrà considerato quanto indicato in lettere.
- il ribasso percentuale unico offerto, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo posto a base di gara, pari a € **19.047,62** comprese le spese generali e di gestione, gli oneri di sicurezza aziendali. Il ribasso percentuale dovrà essere espresso mediante l'utilizzo di numeri fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra sia pari o superiore a cinque, ovvero, all'unità inferiore laddove la quarta cifra sia inferiore a cinque. In caso di discordanza tra quanto riportato in cifre e quanto riportato in lettere prevarrà il ribasso percentuale indicato in lettere. Tale indicazione non dovrà riportare abrasioni o cancellature, a pena di esclusione;
- il periodo di tempo per il quale l'offerta si intende valida ed impegnativa a decorrere dall'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa, periodo che non dovrà comunque essere inferiore a mesi 6 (sei).

L'offerta deve essere prodotta sottoscritta con firma digitale.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Si avverte che non è consentito fare riferimento a documenti prodotti per gare esperite in giorni precedenti a quello fissato per la gara di cui trattasi.

ART. 12 – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti dovranno autocertificare quanto richiesto nel presente Disciplinare all'art. 11.1 compilando il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), **ALLEGATO A** redatto in conformità al modello di formulario approvato con il regolamento di esecuzione (UE) 2016/2017 della Commissione del 5 gennaio 2016.

Per tutte le dichiarazioni elencate all'art. 11.1 del Disciplinare e non presenti all'interno del DGUE il concorrente dovrà produrre apposita dichiarazione.

ART. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Come previsto dall'art. 83 comma 9 del *Codice* le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del *Codice*.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni (a discrezione della commissione in relazione al documento da integrare) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

ART. 14 – CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante la piattaforma telematica al link: <https://velletri.acquistitelematici.it>, entro il 10/07/2019 ore 12,00.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite almeno **6 (sei)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla **presente procedura saranno fornite esclusivamente mediante** la piattaforma telematica al link: <https://velletri.acquistitelematici.it>.

ART. 15 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE OFFERTE

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**, valutata da parte di una commissione, appositamente nominata, sulla base dei criteri qualitativi e quantitativi, come specificati in dettaglio qui di seguito, mediante il metodo aggregativo-compensatore.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'Impresa, tra quelle ammesse a partecipare, che riporterà il punteggio complessivo più alto come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione (qualità -prezzo **max 100**), ed avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | | PUNTEGGI |
|-------------------------|--------------------------|----------------------------|
| A. | OFFERTA TECNICA | <u>Max punti 75</u> |
| B. | OFFERTA ECONOMICA | <u>Max punti 25</u> |
| TOTALE | | MAX 100 PUNTI |

A. CRITERI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA **Max punti 75**

Per la valutazione dell'offerta tecnica la Commissione dispone di 75 punti e gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, secondo quanto indicato all'art. 11.2, sono articolati nelle voci (criteri/sottocriteri) di seguito indicate:

A.1) MODELLO E QUALITA' DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO **Max punti 70**

| | | |
|--------|--|-----------------|
| A.1.1 | Descrizione del progetto e del tema educativo che verrà sviluppato durante il servizio | 10 punti |
| A.1.2 | Tipologia delle attività in natura e attività orientate all'autonomia attraverso laboratori, attività sportive, gite ludico-culturali etc con scansione oraria e descrizione della giornata tipo | 15 punti |
| A.1.3 | Modello di intervento e dei percorsi educativi per la piena integrazione proposti in base al <i>grado di disabilità</i> | 8 punti |
| A.1.4 | Metodologie gestionali per disabili con particolare necessità di socializzazione | 9 punti |
| A.1.5 | Iniziative in collaborazioni con associazioni presenti sul territorio ed azioni di lavoro in rete | 8 punti |
| A.1.6 | Organizzazione del lavoro e del personale impiegato con indicazione del n.ro di educatori/animatori, qualifica professionale del personale e orari di servizio | 10 punti |
| A.1.7 | Modalità di comunicazione con le famiglie e numero di incontri con le stesse | 4 punti |
| A.1.8 | Previsione di sistemi di verifica e monitoraggio | 3 punti |
| A.1.9 | Procedura di valutazione del gradimento da parte degli utenti | 2 punti |
| A.1.10 | Certificazioni di Qualità | 1 punti |

A.2) ATTIVITÀ ED OFFERTE AGGIUNTIVE, INTEGRATIVE O MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO **Max punti 5**

La Commissione attribuirà il punteggio sulla base della qualità e quantità delle attività aggiuntive,

integrative o migliorative, offerte che non comporteranno oneri aggiuntivi per l'Amministrazione. Nel caso in cui le proposte migliorative presentate non apportino un contributo significativo al complessivo progetto di gestione del servizio in oggetto, la Commissione non attribuirà alcun punteggio. L'impegno eventualmente assunto sarà vincolante per i soggetti concorrenti, anche ai fini della valutazione di un eventuale inadempimento. Le eventuali proposte migliorative inserite nel Progetto non dovranno modificare le modalità di attuazione del servizio previsto nel Capitolato Speciale d'appalto, ma integrarle.

| | | |
|-------|---|----------------|
| A.2.1 | Ulteriore giornata di attività al mare rispetto alle 4 previste | 3 punti |
| A.2.2 | Evento di chiusura del centro estivo che preveda la partecipazione di tutti i partecipanti al centro e delle loro famiglie da svolgersi massimo entro la settimana successiva alla chiusura del centro. | 2 punti |

Con riferimento al punteggio relativo agli **elementi di valutazione aventi natura qualitativa e suscettibili di valutazione discrezionale** (criteri/subcriteri da **A.1.1 a A.1.9**), ciascun membro della Commissione giudicatrice, che verrà nominata dalla Stazione appaltante ai sensi di legge, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità, attribuisce un coefficiente il cui valore è compreso tra 0 e 1, secondo la tabella di seguito indicata.

Relativamente a ciascuno dei suddetti sottocriteri aventi natura qualitativa e suscettibili di valutazione discrezionale, il coefficiente **V(a)_i**, compreso tra 0 e 1, è attribuito calcolando la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari componenti la Commissione giudicatrice con approssimazione al terzo decimale.

Con riferimento al punteggio relativo agli **elementi di valutazione aventi natura qualitativa e non suscettibili di valutazione discrezionale** (criteri/subcriteri **A1.1.10** e da **A 2.1 a A.2.2**), ciascun membro della Commissione giudicatrice, attribuisce un coefficiente **V(a)_i** pari a 0 in caso di assenza dell'elemento o pari a 1, in caso di presenza dell'elemento.

Con riferimento a ciascuna offerta, ogni commissario attribuisce, discrezionalmente ed autonomamente, un coefficiente variabile tra zero e uno per ciascun sottocriterio suscettibile di valutazione discrezionale, secondo la successiva legenda:

| Valutazione | Giudizio sintetico | Coefficiente |
|------------------------|---|---------------------|
| <i>Non valutabile</i> | Elemento non presente nel contenuto dell'offerta. | 0 |
| <i>Non sufficiente</i> | Contenuto dell'offerta accettabile ma poco strutturato e poco sviluppato. | 0,25 |
| <i>Sufficiente</i> | Contenuto dell'offerta adeguato che sviluppa l'elemento oggetto di valutazione senza particolare approfondimento. | 0,5 |
| <i>Buono</i> | Contenuto dell'offerta strutturato che sviluppa l'elemento oggetto di valutazione con alcuni approfondimenti. | 0,65 |
| <i>Ottimo</i> | Contenuto dell'offerta ben strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito l'elemento oggetto di | 0,8 |

| | | |
|-------------------|--|---|
| | valutazione. | |
| <i>Eccellente</i> | Contenuto dell'offerta strutturato in modo eccellente, preciso ed estremamente approfondito l'elemento oggetto di valutazione. | 1 |

B. CRITERI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Max punti 25

Per prezzo si intende il corrispettivo offerto, IVA esclusa.

Non saranno ammesse al proseguimento della gara le offerte che supereranno il prezzo a base d'asta di € 19.047,62-comprendivo di tutti gli oneri, IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017 “*Decreto correttivo del Codice degli appalti*”, nell'offerta economica presentata **l'operatore deve indicare distintamente, a pena di esclusione, i propri costi del personale e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il corrispettivo offerto.**

Nella formulazione dell'offerta economica deve tenersi conto delle spese derivanti dalle seguenti voci: personale, trasporto, vitto, laboratori, uscite spese varie ed imprevisti e comunque ogni altra spesa a carico dell'aggiudicatario.

Per l'individuazione delle offerte anormalmente basse, verrà applicato l'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Con riferimento agli elementi di valutazione aventi natura quantitativa (prezzo), all'offerta che presenterà il prezzo più basso verranno assegnati il massimo dei punti previsti per il prezzo (punti 25) e alle altre saranno assegnati punteggi decrescenti applicando la seguente formula:

PREZZO PIÙ BASSO OFFERTO

$$(P)^* = \frac{\text{PREZZO PIÙ BASSO OFFERTO}}{\text{PREZZO DELL'OFFERTA IN ESAME}} \times \text{PUNTEGGIO MAX ASSEGNABILE (25 punti)}$$

Dove (P)* è il punteggio assegnato per l'offerta economica del concorrente i.esimo.

FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE

Dopo che la commissione di gara ha effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e attribuito i coefficienti agli elementi quantitativi, occorre determinare, per ogni offerta, un dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore.

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato ottenuto sommando il punteggio dell'area qualità con quello dell'area prezzo calcolato con il **metodo aggregativo-compensatore (o della sommatoria pesata)** di cui alla seguente formula:

$$P(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

- **P(a)** rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta “a”
- **n** è il numero totale dei requisiti rispetto al quale vengono effettuate le valutazioni

- **W_i** è il peso o punteggio attribuito al requisito di valutazione i-esimo
- **V(a)_i** è il coefficiente, compreso tra 0 e 1, riferito all'offerta "a" e all'elemento di "I" coefficienti

Si precisa che i coefficienti *V_{ai}*, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali, ai sensi del suddetto metodo aggregativo-compensatore, si procede alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sono calcolati fino alla terza cifra decimale, arrotondata d'ufficio all'unità superiore qualora la quarta cifra sia pari o superiore a cinque, ovvero, all'unità inferiore laddove la quarta cifra sia inferiore a cinque.

A parità di punteggio, sarà preferita l'impresa che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area qualità. In caso di ulteriore parità, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicatario.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché congrua e conveniente. La stazione appaltante si riserva ex art. 95, comma 12, del *Codice* di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 16 - SOGLIA DI SBARRAMENTO

In considerazione della peculiarità del presente appalto e dell'erogazione del servizio allo stesso connesso, non saranno ammessi alla successiva fase di gara e pertanto verranno esclusi, non procedendo all'apertura dell'offerta economica, i concorrenti che non raggiungano almeno il punteggio di 37,50 punti sui complessivi 75 punti riservati all' "elemento qualitativo".

ART. 17 – CRITERI DI ESCLUSIONE

In riferimento alle cause di esclusione, si rinvia a quanto previsto dall'art. 80 D.lgs. 50/2016.

ART. 18 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del *Codice*.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del *Codice*.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle stesse (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

ART. 19 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta di gara pubblica, per l'apertura dei plichi TELEMATICI da parte del RUP, per l'esame della documentazione amministrativa (contenuta nella busta n. A) avverrà nel giorno e orario indicato nel Bando. Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. La stessa potrà essere, altresì seguita anche da remoto attraverso l'apposito link: <https://velletri.acquistitelematici.it>.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo a piattaforma telematica almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il RUP di gara procederà nella prima seduta pubblica:

- 1) a verificare che l'inserimento dei sulla piattaforma telematica della documentazione richiesta sia avvenuta entro i termini fissati di scadenza della gara;
- 2) a dichiarare l'esclusione dei plichi non presenti nei termini di scadenza della gara ;
- 3) all'apertura della Busta n. A “ Documentazione Amministrativa” ed a :
 - controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
 - verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
 - attivare le eventuali procedure di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- 4) all'apertura della busta n. B “Offerta tecnico-organizzativa” ed al mero riscontro della presenza della documentazione richiesta al punto 11.2 del presente disciplinare. Tale adempimento verrà espletato esclusivamente nel caso in cui non vengano attivate le procedure di soccorso istruttorio, diversamente l'apertura della busta n. 2 avverrà in una successiva seduta pubblica.
- 5) a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del *Codice*, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 e con delibera n. 157 del 2016.

APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecnico-organizzative e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecnico-organizzative e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritti nel presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnico-organizzativa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnico-organizzativa (elemento qualitativo).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnico-organizzativa, si procederà mediante

sorteggio in seduta pubblica.

La commissione, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del *Codice*, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, lo segnala al RUP.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione rimette gli atti al RUP.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 96 comma 6 del *Codice*.

ART. 20 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del *Codice*, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del *Codice*, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 21 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del *Codice*, acquisisce mediante AVCPass o richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del *Codice*, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo *Codice*.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, commi 5 e 7 provvede all'aggiudicazione, che diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Il servizio ai sensi dell'art. 32, co. 8 e 10 del *Codice*, per esigenze della stazione appaltante potrà essere avviato nelle more della stipula del contratto, previa formale comunicazione della stazione appaltante.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia

provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del *Codice*, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 22 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) e della normativa italiana di armonizzazione, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara e relativi allegati.

ART. 24 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO /D.E.C.

Il Responsabile Unico del Procedimento e D.E.C. è la Sig.ra Marina Borro, Istruttore Amministrativo, Settore II - Comune di Velletri, P.zza C. Ottaviano Augusto n. 1- 00049 Velletri;

ART. 25 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) non viene elaborato dall'Amministrazione Comunale in quanto non vengono ravvisati rischi da interferenze di cui all'art. 26, comma 5, del D. Lgs. 81/2008.

Il Responsabile Unico del Procedimento