Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

PIANO NAZIONALE di RIPRESA e RESILIENZA

Velletri Servizi

Volscambiente

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
tra i Comuni di Velletri - Lariano e Velletri Servizi S.p.a. –Volsca Ambiente e Servizi S.p.a. – Fondazione di Partecipazione Arte e Cultura Città di Velletri
Sede Comune Capofila: Piazza Cesare Ottaviano Augusto n. 1 - 00049 Velletri (RM)
Tel. 0696158244 E-mail PEC ufficio.gare@pec.comune.velletri.rm.it

C_L719 - - 1 - 2023-01-25 - 0005520

CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581
www.comune.velletri.rm.it
Settore IV Ufficio Programmazione e Realizzazione Nuove Opere
Tel. 06-96158480 PEC: opere.pubbliche@pec.comune.velletri.rm.it

Spett.le
Operatore Professionista

Oggetto: PNRR (M5C2- 2.1) Procedura a trattativa diretta ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 aggiornato con la Legge 120/2020 e Decreto Legge 77/2021, convertito in Legge 108/2021, attraverso piattaforma di e-procurament per affidamento di Verifica per la Validazione del Progetto Definitivo per l'intervento di "RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CAIROLI" - Finanziato dall'Unione Europea nextgenerationeu

CUP: ***I13D21000910001*** **CIG: 9618773E92**

A seguito dell'individuazione dell'operatore economico da invitare alla presente procedura estratto dall'Albo di fiducia del Comune di Velletri ed in esecuzione della Determinazione n.73 del 25/01/2023 codesto Operatore è invitato a presentare l'offerta per l'esecuzione dell'incarico in oggetto.

Si intendono, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dai relativi allegati ed alle condizioni di seguito specificate.

Tale procedura è volta ad individuare l'offerta più vantaggiosa per l'Ente, secondo il criterio del

minor prezzo, il quale sarà incaricato ai sensi dell'art. 36, comma 2 – lett. a), del D.Lgs 18.04.2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici", a svolgere il servizio in oggetto.
Il presente invito è finalizzato esclusivamente a ricevere offerte, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI VELLETRI Piazza Cesare Ottaviano Augusto,1 – 00049 Velletri (RM);

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE: COMUNE DI VELLETRI Piazza Cesare Ottaviano Augusto,1 – 00049 Velletri (RM);

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Arch. Marcella Parisini –Settore IV Programmazione e Realizzazione Nuove Opere tel. 06.96158479 - 480 - 482;

IMPORTO A BASE DI GARA: per l'affidamento dei servizi di per affidamento di Verifica per la Validazione del Progetto Definitivo per l'intervento di "RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CAIROLI" - Finanziato dall'Unione Europea nextgenerationeu" per un importo di gara pari ad **€ 7.700,00** oltre oneri previdenziali al 4% pari ad **€ 308,00** ed IVA al 22% **€ 1.761,76** per un totale complessivo di **€ 9.769,76;**

MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO: Fondi Ministeriali.

Il pagamento della prestazione effettuata verrà corrisposto nei seguenti modi:

- in unica soluzione alla conclusione delle attività di verifica.

PRESTAZIONI OGGETTO DELLA PROCEDURA: la prestazione ha per oggetto lo svolgimento dei seguenti servizi di natura professionale:
Verifica per la Validazione del Progetto Definitivo per l'intervento di "RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CAIROLI" - Finanziato dall'Unione Europea nextgenerationeu comprensivo di verbale e relazione conclusiva di verifica del progetto.
L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.
L'elenco della documentazione progettuale da produrre dovrà rispettare il D.lgs 50/2016 e D.P.R. 207/2010.

LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI: "Piazza Cairoli"

Art. 1 - IMPORTO STIMATO DEI LAVORI INERENTE L'INTERVENTO
L'importo dei lavori a cui fa riferimento l'intervento è stimato in **€ € 996.000,00 oltre IVA.**

Art. 2 – AMMONTARE PREVISTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
L'importo a base d'asta per l'affidamento dei servizi di ingegneria in oggetto è pari a **€ 7.700,00** oltre oneri previdenziali al 4% pari ad **€ 308,00** ed IVA al 22% **€ 1.761,76** per un totale complessivo di **€ 9.769,76,** calcolato secondo quanto stabilito dal Decreto Giustizia del 17.06.2016, meglio specificato nella parcella prestazionale agli atti dell'Ufficio.
L'importo totale delle prestazioni sarà quello risultante dall'offerta economica, oltre agli oneri di legge.
La percentuale di ribasso fissata dalla corrispondente offerta economica si applica all'onorario professionale, alle spese e alle prestazioni accessorie. La stessa percentuale va applicata anche sulle altre eventuali prestazioni accessorie successive.

C_L719 - - 1 - 2023-01-25 - 0005520

L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste e delle ulteriori prestazioni offerte in sede di gara.

Art. 3 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO: l'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs. n.50/2016.

Art. 4 – TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Art. 5 – TEMPI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

La consegna della Verifica del Progetto Definitivo è fissata in **10 giorni** a decorrere dalla trasmissione della documentazione progettuale.

I termini summenzionati sono da intendersi quale termine essenziale e inderogabile.

Il mancato rispetto da parte del professionista incaricato del termine indicato nel presente articolo comporta la risoluzione contrattuale per negligenza e inadempimento, con perdita per il professionista della possibilità di ottenere qualsivoglia indennizzo o risarcimento per l'attività svolta ma non regolarmente eseguita.

Art.6 – DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La documentazione di gara comprende:

- il presente Disciplinare;

Art. 7 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Art. 7.1 - OFFERTA IN MODALITÀ TELEMATICA

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement. Attraverso la stessa sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nei punti sottostanti:

a) La piattaforma telematica è di proprieta della DigitalPA il cui accesso è consentito dall'apposito link: https://velletri.acquistitelematici.it;

b) le modalità tecniche, per l'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici, sono contenute nei due manuali:

1. Guida all'iscrizione.
2. Guida operativa alla firma digitale ed utilizzo della Pec.

Tali guide sono presenti nella sezione "REGISTRAZIONE ", ove sono descritte le informazioni riguardanti il funzionamento della stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

c) Servizio di assistenza su problemi tecnici e/o malfunzionamento sul software o per problemi di carattere tecnico-procedurale: è possibile aprire una richiesta cliccando sul link: "Apri un nuovo ticket",dettagliando la richiesta e allegando l'eventuale documentazione o screen shot del problema rilevato. Il servizio di assistenza risponderà entro le 24/48h indipendentemente dalla complessità del problema segnalato. Per dubbi interpretativi sull'iscrizione agli albi telematici o alla partecipazione alle procedure di gara, prima di richiedere assistenza **si invita a prendere attenta visione delle guide e dei manuali d'uso.**

Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 9:15 alle 17:30.

C_L719 - - 1 - 2023-01-25 - 0005520

Art. 7.2 FORMAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA – ISTRUZIONI PER GLI OPERATORI ECONOMICI

L'offerta deve essere presentata con le seguenti modalità:

a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma Telematica si cui al punto a) dell'art. 6.1 utilizzando le proprie credenziali (Userid e password univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet https://velletri.acquistitelematici.it; successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta, secondo la seguente sequenza:

- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica come resa disponibile dalla stessa;
- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmete integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- sottoscrivere digitalmente la stessa;
- inserire l'intera documentazione in un unico file compresso "ZIP" o "RAR"

b) in caso di partecipazione in forma aggregata ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso "ZIP" o "RAR" l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;

c) la busta telematica (virtuale) definita " BUSTA AMMINISTRATIVA e OFFERTA ECONOMICA" è costituita dall'insieme dei file precedentemente indicati.

La compilazione e il caricamento della documentazione possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dall'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla Piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati sulla Piattaforma telematica, nonché le offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale.

C_L719 - - 1 - 2023-01-25 - 0005520

Art. 7.3 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

La presentazione dell'offerta dovrà pervenire, pena la esclusione dell'operatore dalla gara, **entro le ore 10.00 del 30/01/2023.**

L'apertura delle buste telematiche verrà effettuata **alle ore 10.30 del 30/01/2023.**

Art. 8 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 l'incarico dovrà essere espletato da operatori dotati di certificazione ISO 9001 e/o accreditati secondo la norma UNI CEI EN ISO IEC 17020:2012

In ogni caso il concorrente non dovrà versare in alcune delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 o cause di incompatibilità di cui all'art. 24 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 9 MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI

La Stazione Appaltante procederà ad effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico – finanziario e tecnico – organizzativo, sull'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

In attuazione della Delibera n. 464 del 27/07/2022 ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione, la stazione appaltante :

- **effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'art. 5 della Delibera 464/2022, ai sensi dell'articolo 81 comma 1 del Codice,**

attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e nello specifico mediante il FVOE ;

- **Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.**

Art. 10 - SOPRALLUOGO
Non è previsto il sopralluogo.

Art. 11 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA
Nella Busta telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti e dichiarazioni:

- DGUE dell'operatore economico;
- PASSO-E;
- Dichiarazione di accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni contrattuali indicate dalla Stazione appaltante;
- Offerta economica e carta di identità;
- Abilitazione dell'operatore come organismo di ispezione.

Art.12 – CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA
L'Offerta economica, sottoscritta dal professionista, con carta di identità allegata, deve contenente il **ribasso percentuale unico** sull'importo posto a base di gara espresso in cifre e in lettere separando gli oneri del progettista.
Si precisa che:

- il ribasso è espresso fino alla terza cifra decimale, in cifre ed in lettere; nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 3 (tre) cifre dopo la virgola;
- in caso di discordanza tra gli elementi dell'offerta (sconto percentuale offerto, prezzo offerto, espressi in cifre e in lettere) prevale il ribasso percentuale espresso in lettere;
- il ribasso percentuale unico offerto, in caso di eventuale successivo affidamento di eventuali successivi servizi tecnici, si applica sulle corrispondenti prestazioni a percentuale indicate nel relativo schema di parcella;
- l'offerta **a pena di esclusione**, dovrà essere unica e non soggetta a condizioni o riserve né espressa in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di terzi.
- non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo complessivo a base d'asta; non saranno, altresì, ammesse offerte indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete.
- La mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

Art. 13 - OBBLIGHI RELATIVI AL PNRR: l'operatore economico nello svolgimento dell'incarico è tenuto al rispetto, ove previsto, di ogni disposizione impartita in materia di attuazione del PNRR e tutti i relativi aggiornamenti in materia tra cui:

- obblighi di trasparenza amministrativa ex D.Lgs 25 maggio 2016 n. 97 e obblighi di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento UE 2021/240 e 2021/241, mediante l'inserimento dell'esplicita dichiarazione *"finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU"* all'interno della documentazione progettuale nonchè la valorizzazione dell'emblema dell'Unione Europea;
- obbligo del rispetto del principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente DNSH *("Do no significant harm")* incardinato nell'art.17 del Regolamento UE 2020/852 come regolamentato nel disciplinare descrittivo e prestazionale e nel capitolato d'appalto;
- obbligo del rispetto dei principi del *Tagging* clima e del digitale, della parità di genere *(Gender*

C_L719 - - 1 - 2023-01-25 - 0005520

Equality), della protezione e della valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;

- obbligo del rispetto del principio delle pari opportunità, generazionali e di genere secondo quanto stabilito dal D.L. 77/2021 art. 47 così come convertito in Legge n. 108 del 2021 nella misura minima del 30%.
- obbligo del rispetto dei principi dettati dal Decreto Ministeriale 23 giugno 2022 del Ministero della Transizione Ecologica. "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi."

Art. 14 CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 47, comma 3, del D.L. n. 77/2021, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentante sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali di cui all'art. 47, comma 6 del citato DL 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 29/07/2021, n. 108 e di cui all'art. 11 bis del Capitolato, da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alla prestazione dello stesso, nonché l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla L.12/03/1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali. La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali di cui all'art. 47, comma 6 del citato D.L. 77/2021,e di cui all'art. 11 bis del Capitolato, da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alla prestazione dello stesso.

Art. 15. PENALITÀ IN CASO DI RITARDO

Le penalità saranno applicate nella misura massima di Legge per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nella consegna.

Art. 16. RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il Responsabile del Procedimento dichiara la risoluzione dell'atto di procedura negoziata al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni: inadempimento e/o grave ritardo imputabile all'operatore economico aggiudicataria, grave inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale, abusivo subappalto o sub-contratto, associazione in partecipazione, cessione anche parziale dell'atto di cottimo, perdita da parte dell'operatore economico dei requisiti per l'esecuzione dei lavori, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione. Resta salvo in ogni caso il risarcimento del danno derivante dal ritardo.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui agli articoli 1, 5 e 13 del presente invito comporterà la risoluzione del contratto costituendo grave inadempimento.

L'incarico conferito si ritiene concluso e correttamente espletato con l'ottenimento della validazione del progetto. Sino alla validazione il mancato svolgimento di ogni attività intermedia, necessita per

C_L719 - - 1 - 2023-01-25 - 0005520

riscontrare le eventuali prescrizioni richieste dagli enti competenti è considerato grave inadempimento e comporta la risoluzione contrattuale per mancata esecuzione regolare dell'incarico.

A formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento rimasta senza effetto, può disporre l'esecuzione in economia dei lavori in danno e a spese dell'operatore economico.

Art. 17 – ULTERIORI INDICAZIONI

- La Stazione Appaltante esclude i concorrenti dalla gara solo al presentarsi di cause di esclusione contemplate dal D.Lgs. n. 50/2016 o da altre disposizioni di legge vigenti.
- Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, si stabilisce che la sanzione pecuniaria per la mancanza, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi formali della domanda sanabili attraverso la procedure di soccorso istruttorio, ammonta all'uno per mille del valore della gara.
- Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli offerenti. I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza.
- Il contratto in oggetto è soggetto agli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art.3 della L. n.136/2010 e s.m.i..
- Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, la Stazione Appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare il presente Disciplinare e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni verranno comunicate a tutti i concorrenti.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente lettera di invito, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 c.c.
- Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa, dell'*Offerta Economica* sarà a carico esclusivo dei partecipanti stessi.
- Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.
- In caso di contenzioso, è esclusa la competenza arbitrale, le eventuali controversie saranno decise dall'Autorità giudiziaria competente per territorio in cui ha sede la Stazione Appaltante.
- Per quanto non previsto nel presente Disciplinare di gara, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel Codice degli appalti e nel Regolamento e, più in generale, alla vigente normativa.
- Il Responsabile unico del Procedimento è **l'Arch. Marcella Parisini.**
- Tutti gli interessati potranno richiedere in orario d'ufficio eventuali chiarimenti ai seguenti numeri:
- telefono 06.96158479 – 06.96158482
- Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dalla Stazione Appaltante tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.
- I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza della Stazione Appaltante di accertamento

C_L719 - - 1 - 2023-01-25 - 0005520

dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

Art. 18 - TUTELA PRIVACY: ai sensi del regolamento ue/2016/679 (gdpr) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di lavori, beni o servizi, o comunque raccolti dal comune di Velletri a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. in relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Marcella Parisini

C_L719 - - 1 - 2023-01-25 - 0005520