



# CITTÀ DI VELLETRI

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - Tel. 06961581

[www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it)

---

**Settore VI** – Programmazione e Sostenibilità

tel. 06/96158363 – fax 06/96158352

[reti.patrimonio@pec.comune.velletri.rm.it](mailto:reti.patrimonio@pec.comune.velletri.rm.it)

Spett.le Ditta

**Oggetto: Lettera di Invito per Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) d.lgs. 36/2023 per "Lavori di riasfaltatura e sagomatura dei parcheggi antistanti il Civico Cimitero Comunale".**

**CIG: A0400A72B5**

**CUP: I17H23002300004**

A seguito dell'individuazione dell'operatore economico da invitare alla presente procedura, estratto dall'Albo di fiducia del Comune di Velletri, Codesto Spettabile ditta è invitata a presentare un preventivo per l'esecuzione dell'incarico dei "Lavori di riasfaltatura e sagomatura dei parcheggi antistanti il Civico Cimitero Comunale".

Si intendono, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera, dai relativi allegati ed alle condizioni di seguito specificate;

Tale procedura è volta ad individuare l'offerta più favorevole per l'Ente, secondo il criterio del minor prezzo, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. dell' art. 50 comma 1 lett. a) D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", a svolgere l'incarico in oggetto;

Il presente invito è finalizzato esclusivamente a ricevere preventivi, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali e non



vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

## **STAZIONE APPALTANTE**

La Stazione Appaltante è il Comune di Velletri – Piazza Cesare Ottaviano Augusto 1, 00049 Velletri (RM) Tel. 06/961581.

## **RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Il RUP ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è il **Geom. Gianni Savo**.

## **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto i Lavori di di riasfaltatura e sagomatura dei parcheggi antistanti il Civico Cimitero Comunale.

Le caratteristiche del lavoro, le modalità ed i tempi di svolgimento, i tempi di pagamento, le penalità ed i casi di grave inadempimento sono descritti nel Capitolato Speciale d'appalto.

La stazione appaltante potrà richiedere eventuali ulteriori interventi agli stessi patti e condizioni dell'appalto originario nella misura, alle condizioni, con i limiti e le modalità previste dalla normativa vigente.

I lavori sono riconducibili alla categoria prevalente OG3.

## **Art. 2 - DURATA DEI LAVORI**

I lavori di in oggetto avranno durata indicativa pari a 30 giorni dalla data del verbale di inizio lavori.



### **Art. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEI LAVORI**

Gli interventi in oggetto sono descritti nel Capitolato Speciale di Appalto (Allegato) e nei documenti progettuali;

### **Art. 4 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI**

Con la presente si richiede la vostra migliore offerta in ribasso percentuale **sull'importo posto a base di gara**, ai fini dell'Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) D.Lgs. 36/2023 da aggiudicarsi sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'importo dei lavori in appalto ammonta ad **€ 90.348,22** oltre € 9.569,93 come costi della sicurezza non soggetti a ribasso ed oltre I.V.A. Al 10%.

Si precisa che non è prevista l'esclusione automatica delle offerte e che si applicherà quanto stabilito dall'art. 110 del D.lgs 36/2023 per chiedere dimostrazione sulla formulazione dello sconto offerto.

### **Art. 5 - AVVALIMENTO**

In caso di avvalimento, si applicano le disposizioni contenute nell'Art. 104 del D. lgs 36/2023.

### **Art. 6 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PARTICOLARE**

Le dichiarazioni di cui agli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023 dovranno essere redatte e sottoscritte dal Legale Rappresentante (sarà cura dei concorrenti l'indicazione completa dei dati e l'attestazione richieste).

La verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei criteri di selezione verrà effettuata dalla stazione appaltante nelle modalità previste per tali procedure di gara.

#### **REQUISITI GENERALI:**

1. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94, 95 e 96 del D.lgs. n. 36/2023 (Nuovo codice dei contratti).



2. Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell'art. 21, del D.Lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
3. Sono comunque esclusi gli operatori economici che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

#### **Art. 7 - DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione necessaria per la formulazione dell'offerta viene inviata tramite PEC, inoltre i documenti saranno altresì disponibili anche presso il Settore VI – Programmazione e sostenibilità del Comune di Velletri.

La documentazione di gara comprende:

- La presente Lettera di richiesta preventivo;
- Capitolato Speciale d'appalto (Allegato 1);
- Relazione Tecnica (Allegato 2);
- Elenco Prezzi (Allegato 3)
- Computo Metrico (Allegato 4);
- Relazione Fotografica (Allegato 5);

#### **Art. 8 - REVISIONE PREZZI**

Per l'affidamento in oggetto non si procede alla revisione dei prezzi e non si applica il comma 1 dell'articolo 1664 del Codice Civile in deroga all'articolo 106, comma 1, lettera a), si applica la clausola di revisione prezzi prevista dall'art.29 del DL n. 4/2022.

#### **Art. 9 - PAGAMENTI**



La Stazione appaltante effettuerà il pagamento del corrispettivo alle scadenze e secondo le modalità di legge.

#### **Art. 10 - DURC DI CONGRUITA'**

E' finalizzato a stabilire se nel singolo appalto la manodopera (regolarmente assunta e denunciata alla Cassa Edile) impiegata dall'appaltatore sul cantiere è quantitativamente adeguata al lavoro da eseguire. La normativa sulla congruità della manodopera in edilizia è regolata dal [DM 143/2021](#).

A partire dal 1 Marzo 2023, è necessario attivare la procedura informativa per l'invio “Alert” per l'acquisizione del DURC di congruità, **richiesto alla cassa edile alla consegna del verbale di inizio lavori da parte della Direzione Lavori**, attraverso il sistema CNCE\_EDILCOONNECT.

Tale DURC di congruità sarà necessario al fine di procedere alla liquidazione dell'ultimo SAL.

L'impresa è tenuta a richiedere alla Cassa Edile il DURC di congruità e a trasmetterlo al committente. La Cassa Edile manderà l'ennesimo alert, all'impresa, fornendole nella PEC due codici, il “Codice Univoco di Congruità” (CUC) ed il “codice di autorizzazione” che dovrà essere inoltrato alla stazione appaltante.

#### **Art. 11 - ISCRIZIONE OBBLIGATORIA AL FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE)**

Come previsto dalla **Delibera ANAC n. 464/2022** gli operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico – FVOE al seguente Link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> seguendo le istruzioni relative all'accesso riservato all'Operatore Economico. Per poter accedere al servizio occorre:

- Essere registrati come utenti dei servizi dell'Autorità come descritto nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti.



- Richiedere il profilo di “Amministratore OE” associato al soggetto rappresentato “Operatore economico” dalla pagina di creazione profili.
- Procedere con l’attivazione del profilo secondo le modalità operative descritte nel Manuale utente per la registrazione e la profilazione degli utenti.
- Accedere al servizio.

L'operatore economico, accedendo al fascicolo ha la possibilità di **caricare** e **mantenere aggiornati** i vari documenti utili in sede di partecipazione alle procedure, come ad esempio DURC, Casellario Giudiziale, Regolarità fiscale dell'Agenzia delle Entrate, Camera Commercio ecc...

Dopo la registrazione al servizio FVOE, l'operatore economico indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare e il sistema rilascia il “PASSOE” da inserire nella documentazione amministrativa (firmato digitalmente). La mancata presentazione del PassOE può comportare l'esclusione dalla procedura.

## **Art. 12 – QUESITI**

I concorrenti potranno formulare eventuali quesiti/ chiarimenti inerenti la presente procedura, in via telematica tramite la piattaforma elettronica del Comune di Velletri, entro la data ultima del giorno 27/12/2023 alle ore 9:00

Alle richieste di chiarimenti/quesiti si darà risposta scritta tramite piattaforma comunale, in forma anonima.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

## **Art. 13 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Qualora codesta Ditta fosse interessata a provvedere all’esecuzione dei lavori in oggetto, dovrà presentare in via telematica, tramite la piattaforma elettronica e-procurement “[acquistitelematici.it](http://acquistitelematici.it)”



del Comune di Velletri, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://velletri.acquistitelematici.it> la propria migliore offerta **entro e non oltre** le ore 10:00 del 27/12/2023.

L'offerente è vincolato alla sua offerta per 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta stessa.

L'apertura sarà effettuata il giorno 27/12/2023 alle ore 11:00 presso Settore VI – Comune di Velletri, sito in P.zza C. O. Augusto, 4 (Palazzo Conservatori) III piano e potrà essere seguita da remoto tramite collegamento sulla piattaforma.

Saranno considerate nulle le offerte che non siano state predisposte o presentate nel rispetto di tale procedura.

#### **Art. 14 - DOCUMENTAZIONE DA INVIARE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La Ditta interessata all'esecuzione del servizio in oggetto e alla stipula del relativo contratto, dovrà presentare al Comune di Velletri, in via telematica, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **PASSOE** firmato digitalmente, previa registrazione **obbligatoria** al **FVOE** (secondo l'Allegato 6);
- **DGUE** compilato digitalmente e firmato digitalmente al seguente Link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> (secondo l'Allegato 7);
- Dichiarazione **offerta economica** (secondo l'Allegato 8);
- Dichiarazione circa i **requisiti** (secondo l'Allegato 9);

**Tutti i file richiesti ed allegati, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'azienda offerente.**

La verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei criteri di selezione verrà effettuata dalla stazione appaltante nelle modalità previste per tali procedure di gara.



## **Art. 15 - CONDIZIONI GENERALI**

L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso vi sia un solo concorrente che abbia presentato offerta purché valida e qualora questa sia ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

### **AVVERTENZE:**

- La mancata presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dalla presente lettera di invito, nonché l'irregolare modalità di presentazione dell'offerta, sarà oggetto di richiesta di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023. L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito e' escluso dalla procedura di gara;
- La presente costituisce una mera richiesta di preventivo, pertanto non costituisce una proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Velletri nel procedere ad alcuna successiva procedura di affidamento;
- Per quanto non previsto nel presente Disciplinare di gara, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel Codice degli appalti e nel Regolamento e, più in generale, alla vigente normativa.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative a quella presentata;
- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente lettera;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la data ove lo richiedano motivate



esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;

- L'Amministrazione ha la facoltà di non dar luogo all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea o se lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- Il contratto in oggetto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n.136/2010 e s.m.i.;
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente lettera di invito, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 c.c.;
- Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa, dell'*Offerta Economica* sarà a carico esclusivo dei partecipanti stessi;
- Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa;

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445). A tal proposito si avverte che, ad avvenuto accertamento da parte della Stazione appaltante della resa falsa dichiarazione, si provvederà all'immediata segnalazione del fatto alle competenti Autorità.
- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare (art. 94, D.Lgs.36/2023).

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nonché al fine di accertare il rispetto delle condizioni di partecipazione alla trattativa, la Stazione appaltante potrà procedere a verifiche anche per i concorrenti non aggiudicatari.

## **Art. 16 - PENALITÀ IN CASO DI RITARDO**



Le penalità saranno applicate nella misura massima di Legge per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nella consegna.

#### **Art. 17 - RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Il Responsabile del Progetto dichiara la risoluzione dell'atto di procedura al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni: inadempimento e/o grave ritardo imputabile all'operatore economico aggiudicatario, grave inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale, abusivo subappalto o sub-contratto, associazione in partecipazione, cessione anche parziale dell'atto di cottimo, perdita da parte dell'operatore economico dei requisiti per l'esecuzione dei lavori, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione. Resta salvo in ogni caso il risarcimento del danno derivante dal ritardo.

**Il mancato rispetto degli obblighi di cui al presente invito comporterà la risoluzione del contratto costituendo grave inadempimento.**

#### **Art. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO**

La Ditta risultata miglior offerente, come determinata ai sensi di legge e dal presente invito, dovrà inoltrare nel termine che sarà fissato dal Responsabile del Procedimento, tutti i documenti necessari alla comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria come dichiarati in sede di offerta. In difetto l'Amministrazione procederà ai sensi di legge.

L'aggiudicazione della trattativa sarà immediatamente efficace ad avvenuto controllo dei documenti richiesti e acquisiti agli atti d'ufficio ed è subordinata all'adozione dell'apposita determinazione dirigenziale dai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023.

L'aggiudicazione diventa impegnativa per l'Amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre la Ditta concorrente è vincolata sin dalla scadenza del



termine per la presentazione dell'offerta.

La sottoscrizione del Contratto avrà luogo appena terminati i controlli di legge, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del [regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014](#).

Allegati:

- **Allegato 1** - Capitolato Speciale d'appalto;
- **Allegato 2** – Relazione tecnica;
- **Allegato 3** - Elenco prezzi;
- **Allegato 4** - Computo Metrico;
- **Allegato 5** - Relazione Fotografica;
- **Allegato 6** - PASSOE firmato digitalmente, previa registrazione **obbligatoria** al FVOE;
- **Allegato 7** - DGUE compilato digitalmente e firmato digitalmente al seguente Link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>;
- **Allegato 8** - Dichiarazione offerta economica;
- **Allegato 9** – Dichiarazione circa i requisiti;

il RUP  
(Gianni Savo)

(documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii)