

## **Allegato 1**

### **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

per procedura selettiva per l'affidamento del "Servizio di disinfestazione presso il Civico Cimitero di Velletri".

#### **Art. 1 - Oggetto dell'affidamento**

L'affidamento ha per oggetto il servizio per la disinfestazione contro le zanzare e contro gli insetti che possano costituire pericolo per la salute pubblica da effettuare presso il Civico Cimitero di Velletri.

Il servizio di disinfestazione consiste nell'esecuzione delle attività di ispezione, controllo, prevenzione e bonifica necessari a ridurre la presenza di insetti (es. zanzare, blatte, formiche, ecc.) che possano pregiudicare l'agibilità e il decoro dei luoghi e delle aree del complesso cimiteriale.

#### **Art. 2 - Durata del servizio**

Il servizio di disinfestazione comprende **n.4 cicli** di interventi da effettuare entro **60 giorni** dalla data di affidamento.

#### **Art. 3 - Norme generali del servizio**

La Ditta Appaltatrice deve provvedere alla fornitura di tutti i materiali di consumo necessari per lo svolgimento delle operazioni di disinfestazione.

Tutti i prodotti utilizzati devono essere registrati e autorizzati dal Ministero della Salute e devono essere accompagnati dalla scheda di sicurezza che ne descriva modalità di utilizzo e possibili danni alla salute (livelli di eco-tossicità).

La Ditta Appaltatrice dovrà fornire la Scheda Tecnica e la Scheda di Sicurezza del Presidio Medico Chirurgico utilizzato riportante il lotto di produzione.

Per ogni intervento di disinfestazione dovrà essere redatta un'apposita Scheda di Intervento che riporti tutte le informazioni necessarie per il monitoraggio dell'attività. In particolare la Scheda dovrà indicare le aree trattate, i prodotti utilizzati e il relativo lotto di produzione, e la percentuale di utilizzo delle miscele utilizzate. Tale Scheda dovrà essere consegnata al Direttore dell'esecuzione entro il giorno successivo all'intervento.

Gli interventi dovranno essere eseguiti nel rispetto della normativa vigente e con particolare riferimento a quanto previsto dal Decreto 22 Gennaio 2014 – PAN Piano di Azione Nazionale sull'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari.

Il personale utilizzato per le operazioni di disinfestazione deve essere qualificato ed idoneo allo svolgimento dell'attività.

Tutti gli interventi devono essere eseguiti a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

In generale, tutte le operazioni di disinfestazione devono essere effettuate al di fuori degli orari di apertura al pubblico dei cimiteri.

La Ditta Appaltatrice deve rispettare le modalità di stoccaggio e utilizzo previste nelle schede tecniche di sicurezza allegate ai prodotti. Le attrezzature impiegate per l'irrorazione delle sostanze devono essere tecnologicamente avanzate e conformi a tutte le normative vigenti.

#### **Art. 3 - Modalità di espletamento del servizio**

Gli interventi di cui all'articolo 1 dovranno interessare il Civico Cimitero di Velletri per la prevenzione e tutela igienico-sanitaria e al fine di ridurre i disagi per la popolazione.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire i seguenti servizi.

- Disinfestazione da insetti alati: zanzare, pappataci, simulidi;
- Disinfestazione da blatte;
- Disinfestazione da insetti striscianti ed altri artropodi.

Gli interventi saranno programmati in n.4 cicli da effettuare entro 60 giorni dalla data di affidamento.

La calendarizzazione delle ispezioni e degli interventi dovrà essere oggetto di accordi con il Direttore dell'esecuzione al fine di effettuare tutte le necessarie attività propedeutiche e di predisporre le comunicazioni per gli operatori e per l'utenza.

Tutte le modifiche inerenti i calendari degli interventi, sia che dipendano dall'organizzazione interna della Ditta aggiudicataria che da condizioni meteorologiche sfavorevoli, devono essere sempre preventivamente concordate e formalmente comunicate al Direttore dell'esecuzione.

### **Specifiche dell'attività di disinfestazione da insetti alati: zanzare, pappataci, simulidi.**

Gli interventi comprendono:

**1. Interventi antilarvali.** Sono interventi di prevenzione, effettuati con l'utilizzo di prodotti biologici, innocui per l'uomo, gli animali domestici e la fauna acquatica.

I trattamenti saranno svolti in tutte le zone del cimitero in cui sono presenti tombini, manufatti fognari, fontane senza la presenza di fauna ittica.

Consisteranno nell'applicazione antilarvale in ristagni di acqua, griglie, tombini e caditoie, di insetticidi contenenti i seguenti principi attivi:

- antilarvali biologici (*Bacillus thuringiensis israeliensis*);
- regolatori di crescita (es. diflubenzuron, pyriproxyfen).

La cadenza degli interventi dovrà essere coerente con la scheda tecnica del prodotto utilizzato e della persistenza dichiarata dal produttore.

Gli interventi dovranno essere ripetuti in caso di piogge intense.

**2. Interventi adulticidi.** Vengono eseguiti al fine di tutelare la salute dei visitatori nelle zone in cui si registra una elevata presenza di insetti adulti, soprattutto zanzare.

I trattamenti saranno effettuati utilizzando prodotti a bassissimo impatto ambientale.

Consisteranno nell'applicazione, da effettuarsi sulle aree esterne, di prodotti adulticidi chimici a base di Piretro o Piretroidi (Flowable) o di prodotti in soluzione acquosa.

Potranno essere eseguiti preferibilmente mediante pompe erogatrici a spalla.

### **Specifiche dell'attività di disinfestazione da blatte**

Gli interventi comprendono:

**1. Ispezione.** Consiste nella verifica visiva volta all'individuazione degli interventi necessari a ridurre il rischio di accesso all'interno degli immobili e delle aree di pertinenza cimiteriale da artropodi infestanti secondo le norme di "pest proofing".

A seguito del sopralluogo la Ditta Aggiudicatrice deve illustrare quanto emerso dall'ispezione in una relazione che descriva, inoltre, le modalità di esecuzione delle attività di controllo e monitoraggio e i necessari interventi individuati.

**2. Installazione trappole.** Le trappole dovranno essere installate in tutti gli ambienti individuati durante l'attività di ispezione e possono riguardare ad esempio i piani seminterrati e piani terra degli edifici cimiteriali, i campi di inumazione, i magazzini, i locali di servizio, i vani degli ascensori/montacarichi, i punti di raccolta rifiuti, i giardini e le aree a verde.

Le trappole, a collante con feromoni o attrattivi alimentari, devono essere segnalate con appositi indicatori, numerate e riportate in una mappa fornita in copia al Direttore dell'esecuzione.

**3. Controllo e Monitoraggio blatte.** Consiste nella verifica visiva, da eseguirsi periodicamente, per individuare eventuale presenza di insetti all'interno delle trappole per poter poi programmare interventi mirati a ridurre l'infestazione rilevata.

### **Specifiche dell'attività di disinfestazione da insetti striscianti (pulci-formiche) ed altri artropodi (zecche)**

Gli interventi comprendono:

**1. Installazione trappole e esche.** Comprende la fornitura e distribuzione esche/trappole insetticide all'interno dei locali chiusi e esche in granuli nelle aree esterne.

**2. Controllo e monitoraggio.** Consiste nel controllo e nella sostituzione dei collanti deve essere effettuato periodicamente.

### **Art.4 - Oneri ed obblighi dell'Aggiudicatario**

1. L'impresa assegnataria sarà tenuta a sottoscrivere, ed eventualmente integrare, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI).

2. Prima di dar corso al servizio, l'impresa dovrà far pervenire all'Ufficio Tecnico Cimiteriale l'elenco dei nomi delle persone che eseguiranno le operazioni all'interno dei cimiteri ed il nominativo del Responsabile della Direzione Tecnica, per il quale si dovrà specificare anche la qualifica professionale. Eventuali modifiche di detto elenco dovranno essere comunicate alla Civica Amministrazione prima di eseguire i singoli interventi.

3. E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria:

- di dare piena attuazione alle normative contrattuali e sindacali, nazionali e territoriali, proprie del settore;
- di assumere a proprio esclusivo carico le spese relative ai contributi assicurativi assistenziali ed antinfortunistici, oltre ad idonea copertura assicurativa sul personale impiegato.

4. E' fatto tassativo obbligo alla ditta assegnataria, fermo restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune di Velletri o verso terzi, di tenere comunque rilevato ed indenne, in qualunque tempo, il Comune stesso da ogni domanda dell'Autorità e dei terzi assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità per danni a cose e persone che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, durante l'esecuzione dell'appalto, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico della ditta stessa il completo risarcimento, senza che per ciò possa pretendere compensi od avanzare diritti nei confronti del Comune.

### **Art. 5 - Sicurezza - norme di prevenzione, infortuni, igiene durante l'esecuzione del contratto**

Disposizioni in materia di sicurezza. E' fatto obbligo all'Impresa Appaltatrice, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di cui al D. Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

## **Art. 6- Esecuzione del servizio**

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a comunicare al Comune di Velletri il nominativo del proprio Direttore Tecnico, al quale competerà la responsabilità dell'espletamento del servizio in ottemperanza a quanto definito e dettagliato negli atti di gara.

Il Direttore Tecnico della ditta, in relazione a tutti i controlli e a tutti gli interventi eseguiti sul territorio dovrà fornire al Comune, entro 48 h dal controllo/intervento, apposite schede riportanti gli esiti dei controlli/interventi.

## **Art. 7 - Inadempienze e penalità.**

Nel caso di gravi inadempienze, ovvero ripetute, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge e di quelle previste nel capitolato di gara che la risoluzione comporta, compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'impresa e salva l'applicazione delle disposizioni di cui al comma precedente.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo il Comune di Velletri potrà rivalersi su eventuali crediti della ditta, senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

Delle inadempienze faranno prova, tanto in via amministrativa quanto in via giudiziaria, soltanto i processi verbali redatti dal competente responsabile alla presenza e con la firma dei testimoni.

Le contestazioni formalizzate inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.

## **Art. 8 - Oneri vari**

Nulla spetterà alle ditte concorrenti a titolo di compenso in relazione alle spese ed agli oneri sostenuti per le indagini tecniche in loco e per la redazione dell'offerta..

Sono a carico della Ditta aggiudicataria, tutte le spese inerenti il servizio affidato ed ogni altro onere fiscale, esclusa l'I.V.A.

## **Art. 9 - Controversie contrattuali.**

Tutte le eventuali controversie riconducibili all'art .44 comma 19 della L. 724/94 sono devolute alla giurisdizione, in via esclusiva, del Giudice Amministrativo.

Per tutte le controversie non riconducibili a quanto previsto dall'art.44 della citata legge 724/94 è competente il Giudice Ordinario (Foro di Velletri).

## **Art. 10 - Fatturazione e Pagamento**

Il pagamento del servizio avverrà sulla base della presentazione di specifico report degli interventi effettuati e entro 30 giorni dalla emissione di regolare fattura.

## **Art. 11 - Disposizioni di rinvio**

L'affidamento del servizio è regolato:

- a) dalle disposizioni del presente capitolato;
- b) dalle vigenti disposizioni di legge nazionali e regionali e dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative vigenti e di futura emanazione che interverranno durante il periodo di affidamento del servizio sia in materia di contratti di diritto privato sia inerenti la materia oggetto del presente capitolato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni sopra richiamate.

## **Art. 12 - Divieto di cessione del contratto**

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

### **Art. 13 - Risoluzione del contratto**

La ditta aggiudicataria può richiedere la risoluzione del contratto soltanto nelle ipotesi previste dall'art. 1463 del codice civile (impossibilità sopravvenuta)

L'Amministrazione Comunale di Velletri può richiedere la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi:

- a) in qualunque momento dell'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile,
- b) per motivi di interesse pubblico,
- c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali,
- d) in caso di cessione dell'Azienda, di cessazione di attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria a carico dell'aggiudicatario,
- e) nel caso in cui l'esecuzione del servizio non sia stata effettuata entro i termini previsti.

### **Art. 14 - Trattamento Dati Personali**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti l'esecuzione della gara e del servizio di cui al presente capitolato. I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Ente ed, in particolare, per lo svolgimento della gara. La conservazione dei dati verrà attuata mediante archivi cartacei e/o informatici.

Il Tecnico  
Arch. Debora Plomitello