



Via dei Volsci, 57
00049 Velletri (RM)
Telefono 06 9631533
Fax 06 96153479

**Città di Velletri**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DISPONIBILITÀ A SVOLGERE LA FUNZIONE
DI ORGANISMO DI
VIGILANZA EX D.LGS. 231/01, IN FORMA MONOCRATICA, DELLA SOCIETÀ
VELLETRI SERVIZI SPA**

CIG Z5F273B414

Il Sig. Arturo Mascetti in qualità di Amministratore Unico della Velletri Servizi spa con sede in Velletri Via dei Volsci 57

premessò che:

con delibera del Cda n. 52 del 20/11/2014 l'è stato approvato il "Modello di organizzazione, gestione e controllo della Velletri Servizi spa ." di cui al D.lgs 231/2001;

è stato deciso di optare per la composizione monocratica dell'organismo di vigilanza, da selezionare tramite un avviso pubblico finalizzato alla raccolta di manifestazioni d'interesse da parte di professionisti di comprovata esperienza per l'incarico monocratico di Organismo di Vigilanza.

L'assemblea dei soci con delibera n. 37 del 18/02/2019 ha demandato all'Amministratore Unico di procedere alla selezione del professionista preposto a svolgere l'incarico di Organismo di Vigilanza in composizione monocratica

Ciò premesso

AVVISA

La Velletri Servizi spa chiede di manifestare il proprio interesse e disponibilità a svolgere in forma monocratica la funzione di Organismo di Vigilanza (ODV) previsto ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

L'ODV verrà nominato dall'Amministratore Unico tra i soggetti che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2 e secondo le modalità previste al successivo art. 8.

Art. 1 Oggetto dell'indagine e identificazione dell'incarico:

L'incarico, avente natura di prestazione d'opera intellettuale, prevede in ottemperanza alle disposizioni di cui al d.lgs 231/2001, art. 6, lett.b), l'espletamento di tutte le attività di vigilanza sul funzionamento, l'aggiornamento e l'osservanza del Modello di organizzazione, gestione e controllo ("Modello 231").

Sede legale e operativa: V.le dei Volsci 57, 00049 Velletri (RM)

C.F. e P. Iva: 06679251006

N.REA: 1269811

Socio unico Comune di Velletri

Capitale sociale: €. 120.000,00

Posta certificata: velletriservizi@legalmail.it

e-mail: amministrazione@velletriservizi.it

web: www.velletriservizi.it



Via dei Volsci, 57
00049 Velletri (RM)
Telefono 06 9631533
Fax 06 96153479

**Città di Velletri**

a) In particolare, il professionista avrà il compito:

- di vigilare sull'effettività del Modello;
- verificare l'adeguatezza del Modello, ossia la sua efficacia nel prevenire i comportamenti illeciti;
- verificare il mantenimento, nel tempo, dei requisiti di solidità e funzionalità del Modello e promuovere il necessario aggiornamento, nell'ipotesi in cui le analisi rendano necessario effettuare correzioni e adeguamenti;
- assicurare i flussi informativi di competenza

b) Su un piano più specificamente operativo, all'OdV saranno affidati i seguenti compiti:

- assicurare il mantenimento e l'aggiornamento del sistema di identificazione, mappatura e classificazione delle aree di rischio ai fini dell'attività di vigilanza;
- attivare le procedure di controllo previste dal Modello, effettuando verifiche (periodiche e a campione) sulle aree a rischio;
- controllare la regolare tenuta della documentazione richiesta dal Modello;
- promuovere e assicurare l'elaborazione di direttive e i contenuti dei flussi informativi verso l'Organismo di Vigilanza;
- segnalare all'Amministratore Unico le violazioni del Modello e monitorare l'applicazione delle sanzioni disciplinari;
- promuovere e monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza del Modello, nonché per la formazione del personale e la sensibilizzazione dello stesso all'osservanza dei principi contenuti nel Modello;
- elaborare le risultanze delle attività effettuate e la relativa reportistica.

Il professionista sarà tenuto ad aggiornare ed informare su base continuativa l'Amministratore Unico in merito all'attuazione del Modello e all'emersione di eventuali aspetti critici: controlli effettuati ed esito, eventuale necessità di aggiornamento del Modello, sanzioni disciplinari applicate.

Art. 2 Soggetti che possono presentare candidatura:

Potranno presentare la propria candidatura i liberi professionisti che dimostrino:

- di possedere competenze specifiche in merito agli aspetti giuridici, organizzativi, amministrativi e contabili, maturate preferibilmente nell'ambito di aziende pubbliche in house e, in ogni caso indisciplinate e strettamente inerenti al management e alla valutazione di sistemi di gestione ex D.lgs. 231/01;
- di possedere una laurea magistrale in economia e commercio o in giurisprudenza.

Sede legale e operativa: V.le dei Volsci 57, 00049 Velletri (RM)

C.F. e P. Iva: 06679251006

N.REA: 1269811

Socio unico Comune di Velletri

Capitale sociale: €. 120.000,00

Posta certificata: velletriservizi@legalmail.it

e-mail: amministrazione@velletriservizi.it

web: www.velletriservizi.it



Via dei Volsci, 57
00049 Velletri (RM)
Telefono 06 9631533
Fax 06 96153479

**Città di Velletri**

- di possedere congrua copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'incarico.
- di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016.

Art. 3 Cause di incompatibilità:

Non possono essere nominati i soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- b) siano stati condannati, anche con sentenza anche non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- c) abbiano svolto incarichi in qualità di componente dell'organo di indirizzo politico-amministrativo della Velletri Servizi spa nel quinquennio precedente la nomina;
- d) si trovino, nei confronti della società in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nell'ambito territoriale della regione Lazio;
- g) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro la Velletri Servizi spa;
- h) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con le figure apicali in servizio presso la Velletri Servizi spa con l'Organo d'indirizzo politico - amministrativo o con i Revisori dei Conti;
- i) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'ODV prima della scadenza del mandato;

L'assenza delle situazioni sopra indicate deve essere oggetto di formale dichiarazione all'interno della domanda da compilare secondo il modello allegato al presente avviso.

Art. 4 Termini e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse:

Le candidature dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 15 marzo 2019 ferma restando la possibilità per la Velletri Servizi spa. di prorogare la durata dell'Avviso o riaprirlo successivamente alla scadenza, mediante l'iscrizione alla piattaforma di cui al link <https://velletri.acquistitelematici.it> indicando "Affidamento diretto dell'incarico di componente dell'ODV".

Sede legale e operativa: V.le dei Volsci 57, 00049 Velletri (RM)
C.F. e P. Iva: 06679251006
N.REA: 1269811
Socio unico Comune di Velletri
Capitale sociale: €. 120.000,00
Posta certificata: velletriservizi@legalmail.it
e-mail: amministrazione@velletriservizi.it
web: www.velletriservizi.it



Via dei Volsci, 57
00049 Velletri (RM)
Telefono 06 9631533
Fax 06 96153479

**Città di Velletri**

La domanda deve essere prodotta in via telematica secondo le modalità di seguito riportate:

• **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA:**

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement.

Attraverso la stessa sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nei punti sottostanti:

a) La piattaforma telematica è di proprietà della DigitalPA il cui accesso è consentito dall'apposito link: <https://velletri.acquistitelematici.it>;

b) le modalità tecniche, per l'utilizzo della piattaforma da parte degli OO.EE, sono contenute nei due manuali:

1. Guida all'iscrizione.

2. Guida operativa alla firma digitale ed utilizzo della Pec.

Tali guide sono presenti nella sezione "REGISTRAZIONE", ove sono descritte le informazioni riguardanti il funzionamento della stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

c) Servizio di assistenza su problemi tecnici e/o malfunzionamento sul software o per problemi di carattere tecnico-procedurale: è possibile aprire una richiesta cliccando sul link: "Apri un nuovo ticket", dettagliando la richiesta e allegando l'eventuale documentazione o screen shot del problema rilevato. Il servizio di assistenza risponderà entro le 24/48h indipendentemente dalla complessità del problema segnalato. Per dubbi interpretativi sull'iscrizione agli albi telematici o alla partecipazione alle procedure di gara, prima di richiedere assistenza si invita a prendere attenta visione delle guide e dei manuali d'uso.

Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 9:15 alle 17:30.

FORMAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA – ISTRUZIONI PER GLI OPERATORI ECONOMICI

L'offerta deve essere presentata con le seguenti modalità:

a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma Telematica di cui al punto A) utilizzando le proprie credenziali (Userid e password univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet <https://velletri.acquistitelematici.it>; successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta, secondo la seguente sequenza:

- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica come resa disponibile dalla stessa;
- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- sottoscrivere digitalmente la stessa;

Sede legale e operativa: V.le dei Volsci 57, 00049 Velletri (RM)

C.F. e P. Iva: 06679251006

N.REA: 1269811

Socio unico Comune di Velletri

Capitale sociale: €. 120.000,00

Posta certificata: velletriservizi@legaimail.it

e-mail: amministrazione@velletriservizi.it

web: www.velletriservizi.it



Via dei Volsci, 57
00049 Velletri (RM)
Telefono 06 9631533
Fax 06 96153479

**Città di Velletri**

- inserire l'intera documentazione in un unico file compresso "ZIP" o "RAR"

La busta telematica (virtuale) definita "Modello A" è costituita dall'insieme dei file di seguito indicati e dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato apponendo firma digitale corredata da:

- a) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- b) Curriculum vitae in formato europeo, dal quale si evincano chiaramente le esperienze professionali e le competenze esercitate, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- c) Elenco di eventuali altri documenti a supporto dei requisiti professionali.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel C.V. viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. s fatta salva la riserva da parte della Velletri Servizi spa, di accertare, in ogni fase del processo, la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Decorso la scadenza indicata, non sarà ricevibile alcuna candidatura, fatta salva espressa riapertura dei termini

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- Pervenute dopo la scadenza per la presentazione prevista dall'Avviso;
- Incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- Che non rispettino i requisiti di cui all'art. 2;
- Contenenti documentazione e/o informazioni che non risultino veritiere.

Art. 5 Compenso:

Il compenso annuo per lo svolgimento dell'incarico è determinato nella misura di € 6.000,00 (seimila/00 euro) oltre oneri fiscali e previdenziali dovuti per legge al professionista.

Trattandosi di incarico di natura intellettuale i costi della sicurezza di cui all'art. 26, comma 5, del d.lgs 81/2008 sono pari a zero.

Art. 6 Durata dell'incarico:

L'incarico ha durata di anni due ed inizierà a decorrere dalla data di stipula del contratto prorogabile

Art. 7 Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature:

L'istruttoria sulle manifestazioni di interesse pervenute, finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti, sarà di competenza di della Dottoressa Nicoletta Tartaglione

Sede legale e operativa: V.le dei Volsci 57, 00049 Velletri (RM)

C.F. e P. Iva: 06679251006

N.REA: 1269811

Socio unico Comune di Velletri

Capitale sociale: €. 120.000,00

Posta certificata: velletriservizi@legalmail.it

e-mail: amministrazione@velletriservizi.it

web: www.velletriservizi.it



Via dei Volsci, 57
00049 Velletri (RM)
Telefono 06 9631533
Fax 06 96153479

**Città di Velletri**

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti, a seguito dell'istruttoria di cui sopra, sarà effettuata dall'Amministratore Unico anche mediante eventuale colloquio volto a individuare le professionalità più coerenti con le esigenze della società.

Al termine della valutazione, l'Amministratore Unico provvederà all'individuazione del candidato ritenuto maggiormente idoneo. Di tutte le operazioni verrà redatto apposito verbale.

L'aggiudicazione verrà formalizzata con apposita delibera a contrarre dell'Amministratore Unico sottoscrittione del contratto contenente tutti i dettagli dell'incarico professionale.

Qualora nessun candidato si dimostri idoneo, l'Amministratore Unico valuterà se riaprire i termini dell'avviso.

Il presente avviso è finalizzato ad un'indagine, non costituisce necessariamente presupposto contrattuale e non vincola in alcun modo la Velletri Servizi Spa. che si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti manifestanti la volontà possano vantare alcuna pretesa.

Il professionista selezionato, durante l'espletamento dell'incarico affidato, dovrà coordinarsi con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e con il personale di supporto sia interno che esterno.

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Nicoletta Tartaglione

Il presente avviso ed il relativo esito saranno pubblicati sul sito della Società: www.velletriservizi.it

Le informazioni di carattere generale potranno essere richieste alla Dott.ssa Nicoletta Tartaglione alla mail: nicoletta.tartaglione@velletriservizi.it

Velletri Servizi Spa
L'amministratore Unico
Arturo Mascetti

Sede legale e operativa: V.le dei Volsci 57, 00049 Velletri (RM)

C.F. e P. Iva: 06679251006

N.REA: 1269811

Socio unico Comune di Velletri

Capitale sociale: €. 120.000,00

Posta certificata: velletriservizi@legalmail.it

e-mail: amministrazione@velletriservizi.it

web: www.velletriservizi.it