



COMUNE DI LARIANO

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Piazza Santa Eurosia, 1 - 00076 Lariano (RM) - Tel. 06 964991 Telefax 06 9647977
P.I. 02146341009 - C.F. 87000270584 – Pec: protocollo@pec.comune.lariano.rm.it

Settore V – Ambiente e Patrimonio
Servizio Cimiteriale

Avviso pubblico di manifestazione d'interesse per affidamento servizi di esumazione ordinaria da eseguire nel civico cimitero nel biennio 2023/2024 - CIG ZC33942C7C

CAPITOLATO SPECIALE

ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di esumazioni ordinarie, presso il Cimitero Civico di Lariano per gli anni 2023/2024, come previsto dal Art. 31, comma 9 del vigente "Regolamento Comunale per i servizi di polizia mortuaria e la gestione del cimitero comunale", approvato con Deliberazione C.C. n°11 del 22/04/2015, e precisamente:

- **Esumazione Ordinaria** – (artt.28 e 29 del Vigente regolamento), per un totale di n°35 esumazioni da realizzarsi negli anni 2023 e 2024, comunque da verificare a seguito di rendicontazione.

ART. 2 - IMPORTO DEL SERVIZIO

Il prezzo a base di gara è € 330,00 ad esumazione, al netto degli oneri di sicurezza di € 20,00 e dell'I.V.A. di legge per ciascuna esumazione, compreso ogni altra prestazione aggiuntiva prevista dal successivo art. 3, per una somma complessiva di euro 12.250,00 al lordo degli oneri per la sicurezza stimati in € 700,00 non soggetti a ribasso, oltre I.V.A..

ART. 3 - CARATTERISTICHE MINIME DELLA FORNITURA

1. Modalità di svolgimento del servizio

- a) Il servizio di Esumazioni e re-inumazione in generale, deve essere svolto nel rispetto delle vigenti normative e regolamenti di riferimento, in ogni periodo dell'anno, alla scadenza del turno ordinario di inumazione (art. 28 del vigente Regolamento Com.le), previa consegna delle aree interessate, comprovata da relativo verbale redatto a cura del Servizio cimiteriale Comunale, nel seguente modo:
 - I. approntamento dell'area di cantiere oggetto dei lavori, previa collocazione di cartelli e/o paline di segnalazione e recinzione con teli coprenti tipo rete ombreggiante e nastri zebrati su tutto il perimetro del campo da esumare e che di uno spazio idoneo alla presenza dei congiunti durante le operazioni;
 - II. demolizione e rimozione dei monumenti in marmo, previa raccolta delle fotografie in ceramica, targhette con gli estremi delle salme e di eventuali accessori ivi presenti, con consegna delle stesse all'incaricato cimiteriale, per messa in deposito a disposizione dei parenti/congiunti delle salme;
 - III. individuazione dei luoghi di sepoltura con idonei segnali a garanzia degli utenti;
 - IV. scavo eseguito a mano o macchinari, fino al raggiungimento del feretro, ed apertura dello stesso. In caso di rinvenimento di oggetti appartenuti al defunto, il personale della ditta Appaltatrice dell'esecuzione dell'esumazione,

provvederà all'immediata consegna ai parenti ove presenti. In caso di assenza di parenti/congiunti, provvederà al loro inserimento in apposita busta di materiale plastico e trasparente, fornita dall'Appaltatore, con chiusura ed etichetta esterna da compilarsi con il nominativo ed estremi del defunto. Tale busta dovrà essere consegnata immediatamente all'Addetto Cimiteriale preposto, presente in loco;

- V. se la salma risulta regolarmente mineralizzata, l'appaltatore procederà alla raccolta dei resti mortali ed alla loro sistemazione in cassette di zinco con successiva saldatura della stessa. (le cassette saranno fornite dalla committenza, che procederà a richiederne il costo ai famigliari/congiunti);
- VI. in caso di salme che risultino non completamente mineralizzate, si procederà all'inserimento delle stesse in cassa di cellulosa o legno (fornite dall'appaltatore, il cui costo sarà posto a carico della committenza, previa rendicontazione), applicando la targhetta metallica (con speciale collante) in cui sono riportati gli estremi anagrafici del defunto ovvero per apposizione degli stessi con penna ad inchiostro indelebile, che sarà re-inumata nella fossa di originaria inumazione (art. 29, c. 5 del vigente Regolamento Cimiteriale);
- VII. a completamento delle operazioni di esumazione ordinaria ed in ogni caso prima di eseguire la copertura degli scavi realizzati, l'Appaltatore provvederà ad effettuare la completa bonifica delle fosse. In ogni caso la bonifica delle fosse esumate nella mattina, dovrà essere completata prima dell'inizio delle operazioni di esumazione eventualmente programmate per il pomeriggio. L'operazione consisterà nella raccolta dei rifiuti cimiteriali (Art. 32 del Vigente Reg. Cimiteriale) provenienti dall'attività di esumazione (residui lignei e metallici del feretro, imbottiture ed indumenti, eventuale cassa interna in zinco, qualsiasi altro manufatto o materiale rinvenuto in fase di esumazione) e nel loro inserimento differenziato in adeguati sacchi o contenitori monouso forniti dall'Appaltatore del Servizio, aventi le caratteristiche previste dalla normativa in materia. Dovrà essere garantita la riduzione volumetrica delle parti in legno, mediante idonea attrezzatura. Le lamiere di zinco e/o le altre parti metalliche rinvenute, preventivamente pulite e adeguatamente disinfettate, dovranno essere trasportati in apposita piazzola di stoccaggio provvisorio dotata di containers o scarrabili, posta all'interno del Cimitero. A conclusione delle attività sopra richiamate, la buca dovrà essere richiusa, tramite il rinterro del terreno vergine di risulta, proveniente dalla buca stessa, con eventuale aggiunta di pozzolane e/o stabilizzato, fino a costituire un tumulo con un'altezza massima di 15 cm dal piano di campagna, al fine di compensare il progressivo assestamento del terreno e la conseguente creazione di depressioni rispetto al piano di campagna, potenziale pericolo per i visitatori.
- Tutte queste operazioni dovranno essere rigorosamente eseguite alla presenza di un Addetto del Cimitero e solamente qualora non siano presenti sul posto cittadini e visitatori.
- VIII. l'appaltatore opererà avvalendosi di macchine operatrici e mezzi di trasporto di piccole dimensioni a causa delle particolari difficoltà di accesso (è vincolante il sopralluogo preventivamente all'offerta, come meglio precisato nella lettera d'invito);

- IX. il servizio è di norma prestato il Lunedì, dalle ore 8.00, salvo diverse disposizioni, in quanto giorno di chiusura al pubblico, salvo festivi, (art. 76 del vigente Regolamento); nel caso non si possa operare in alcuni giorni della settimana a causa delle avverse condizioni atmosferiche o per cause di forza maggiore, verrà ridefinito il cronoprogramma;
- b) la raccolta, lo smaltimento ed il conferimento dei rifiuti speciali sono a totale carico dell'Appaltatore e dovrà essere svolto nel rispetto della vigente normativa di riferimento, con presentazione della 4^a copia dei formulari alla committenza;
- c) Re-Inumazione salme non mineralizzate (indecomposte)
- I. nel caso si verifichi la presenza di salme non mineralizzate, è necessario che le stesse siano ricollocate in un nuovo cofano messo a disposizione dall'appaltatore (il cui costo sarà posto a carico della committenza, previa rendicontazione), con applicazione della targhetta metallica (con speciale collante) in cui sono riportati gli estremi anagrafici del defunto, ovvero per apposizione degli stessi con penna ad inchiostro indelebile;
- II. Il feretro sarà trasferito in camera mortuaria, in attesa di essere re-inumato a cura dell'appaltatore, nella fossa di originaria inumazione (art. 29, c. 5 del vigente Regolamento Cimiteriale) o in caso di riscontrate difficoltà operative in altra fossa disponibile, opportunamente individuata e concordata con i Servizio Cimiteriali comunali, con oneri a carico dell'appaltatore. Dovranno essere collocate, ai sensi di legge, idonee sostanze biodegradabili a base enzimatica, atte a favorire la mineralizzazione del feretro re-inumato;

2. Operazione di incassamento di salme indecomposte destinate a successiva cremazione

- a) ove precedentemente richiesto dai familiari del defunto, in caso non fosse possibile procedere alla raccolta dei resti mortali, stante il rinvenimento di salma non completamente mineralizzata, occorrerà operare la collocazione della stessa in apposito manufatto barriera e cofano, (fornite dall'appaltatore, il cui costo sarà posto a carico della committenza, previa rendicontazione);
- b) il collocamento nel cofano dei resti non completamente mineralizzati verrà eseguito manualmente da un congruo numero di operatori, nel rispetto delle prescrizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, con particolare riguardo alla movimentazione manuale dei carichi.
- c) Nell'operare gli addetti dovranno agire con atteggiamento attento, consono al luogo e rispettoso delle circostanze. L'operazione verrà effettuata nelle immediate vicinanze della sepoltura in esumazione, a bordo fossa o in area indicata dall'Addetto Cimiteriale presente in loco.
- d) L'Appaltatore provvederà anche, ove richiesto, ad ogni attività di movimentazione dei feretri di salme indecomposte destinate a cremazione su richiesta dei parenti /congiunti, all'interno del Cimitero.

3. Conclusione del servizio

- a) A conclusione delle operazioni di esumazione programmate, compresa la bonifica delle fosse, l'Appaltatore provvederà a verificare e controllare che le superfici oggetto di

precedenti operazioni (esumazioni, scavi) e le aree adiacenti, nonché eventuali porzioni di campo riconsegnate alla sede cimiteriale, non presentino potenziali pericoli nei confronti di utenti ed operatori. Ogni superficie in prossimità delle aree operative (campo comune oggetto di esumazione e/o re-inumazione) che, per qualsiasi motivo, fosse interessata da scavi o da riempimento, o dalla collocazione di manufatti/attrezzature, non dovrà costituire mai una fonte di pericolo per utenti ed operatori.

- b) A conclusione delle operazioni di esumazione programmate e/o in occasione della sospensione per festività, l'Appaltatore provvederà anche alla completa chiusura degli scavi approntati al campo di esumazione o di re-inumazione, al fine di evitare la presenza di fosse aperte e pericoli durante la sospensione delle attività.
- c) A conclusione di tutte le operazioni di esumazione e re-inumazione, l'Appaltatore provvederà a smontare e ritirare le recinzioni, gli ingressi ed ogni eventuale manufatto accessorio appositamente predisposto; ripristinare le originarie condizioni di ogni superficie interessata dai richiamati interventi e/o precedentemente occupata da attrezzature, manufatti, mezzi operativi; riconsegnare al Servizio Cimiteriale, ogni area assegnata in occasione dell'avvio del servizio. Di tale riconsegna verrà redatto apposito verbale attestante l'adempimento di tutto quanto indicato ai punti da 1) a 6), nonché quant'altro eventualmente richiesto dal Servizio Cimiteriale di concetto con il Gestore del Cimitero.

4. Prescrizioni particolari

- a) Tutte le prestazioni relative al servizio appaltato, ove non diversamente indicato, dovranno essere iniziate e completate secondo la tempistica indicata nel cronoprogramma e saranno svolte sotto la supervisione del personale addetto al Cimitero, che potrà dare disposizioni e indicazioni in merito; andranno svolte con attrezzature e mezzi idonei ed appropriati, adottando una specifica organizzazione dei lavori avente lo scopo di non arrecare alcun danno alle buche, tombe o loculi adiacenti, manufatti, strutture e vegetazione preesistente. Le eventuali conseguenze per i danni cagionati, saranno interamente a carico dell'Appaltatore.
- b) Dovrà essere depositata e costantemente tenuta aggiornata da parte dell'Appaltatore una lista di presenza giornaliera, che contenga l'indicazione, per ciascun lavoratore in servizio in tale giorno, di nome e cognome, mansioni svolte, ora di inizio e termine del proprio lavoro. Tale lista, debitamente controfirmata dal Responsabile dell'Appaltatore, dovrà essere consegnata all'Ufficio del Cimitero, alla fine di ogni giorno lavorativo, all'atto dell'allontanamento dal Cimitero del personale. Il personale, dovrà essere dotato di apposito cartellino identificativo.
- c) È tassativamente vietato:
 - I. utilizzare mezzi operativi (escavatori, autocarri) in presenza di cittadini convocati per l'appuntamento dell'esumazione o di pubblico;
 - II. procedere ad operazioni di scavo (meccanico o manuale) o effettuare operazioni di bonifica delle fosse in presenza di parenti dei defunti o di pubblico;
 - III. eseguire operazioni di scavo (meccanico e manuale) o utilizzare mezzi operativi (escavatori, autocarri) senza aver provveduto alla chiusura o ripristino delle recinzioni;
 - IV. mantenere accessibili le aree già esumate, che andranno opportunamente transennate. Sarà consentita ai visitatori solo la visita alle porzioni di campo non ancora esumate purché non recintate;

- V. utilizzare le informazioni e/o i dati di cui si viene a conoscenza in ragione del servizio appaltato, al fine di ottenere un indebito procacciamento di affari o di trasmettere tali informazioni o dati ad altri soggetti per la creazione di banche dati o per il successivo utilizzo a qualsiasi titolo.

ART. 4 – DURATA DEL SERVIZIO

1. L'appalto avrà una durata di 24 mesi e le operazioni saranno concordate dalle parti attraverso un cronoprogramma sottoscritto 10 giorni prima dell'inizio del servizio.

ART. 5 - PERSONALE IN SERVIZIO -NORME DI SICUREZZA

1. Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato d'appalto e dai restanti documenti di gara, l'impresa dovrà avere alle proprie dipendenze personale operativo in numero e qualifica sufficienti ed idonei a garantire la regolare esecuzione delle prestazioni previste. In particolare, per quanto concerne direttamente alle esumazioni del feretro, raccolta dei resti mortali (apertura del feretro, raccolta degli oggetti appartenuti al defunto, dei resti mortali con inserimento in cassette di zinco e saldatura) e dei rifiuti speciali prodotti, l'appaltatore dovrà avere nel proprio organico personale con qualifica di necroforo, in possesso delle necessarie autorizzazioni, vaccinazioni e certificazioni, ai sensi di legge.
2. Prima della consegna del servizio, dovrà essere nominato dall'Appaltatore un direttore tecnico che coordini l'attività curando l'organizzazione in sicurezza delle aree di lavoro. In relazione a quest'ultimo aspetto dovrà essere nominato altresì il Responsabile della Sicurezza del Cantiere ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. per l'espletamento di tutte le procedure connesse alla contabilità dell'appalto, alla sospensione e ripresa dei lavori e più in generale alla gestione di ogni fase dell'appalto fino alla verifica di regolare esecuzione del servizio. Le due figure possono coincidere nella stessa persona.
3. Tali nomine devono essere comunicate almeno 5 giorni prima della consegna del servizio al Direttore responsabile dell'esecuzione del contratto ed ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata.
4. L'impresa aggiudicatrice è obbligata ad osservare e far osservare le norme derivanti dalle vigenti leggi relative alla prevenzione di infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro ed ogni altra disposizione in vigore per la tutela dei lavoratori.
5. Per tutto quello che riguarda la materia di prescrizioni minime di sicurezza e di salute da osservare si rimanda a quanto disposto dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e dalle altre normative di settore, (leggi e regolamenti), nonché dalla normativa sanitaria in materia.
6. Il personale dovrà essere dotato di attrezzature antinfortunistiche e di indumenti rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalla normativa di riferimento. In particolare dovrà indossare i D.P.I. forniti, e di seguito elencati: A) calzature impermeabili con puntale rinforzato (stivali); B) tute impermeabili monouso con cappuccio in tyvek; C) guanti in crosta; D) guanti impermeabili – antitaglio; E) occhiali sigillati con valvola di aerazione; F) mascherina antipolvere classe FFP3; G) elmetto di protezione.
7. L'impresa dovrà depositare, almeno 5 gg prima dall'avvio del servizio:
 - il Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.) ai sensi del D.lgs. 50/2016 e D.lgs. 81/2008 e s.m.i.
 - il Documento di valutazione rischi (D.V.R.)
 - I nominativi ed i recapiti telefonici dei titolari dell'azienda
 - Il nominativo ed il recapito telefonico del Direttore Tecnico e del Responsabile operativo della Sicurezza
 - I nominativi e le mansioni dei dipendenti da impegnarsi nelle prestazioni

8. Eventuali variazioni rispetto alle informazioni di cui sopra dovranno essere comunicate alla Stazione Appaltante entro 5 giorni naturali consecutivi dall'avvenuta modifica.
9. Il personale dovrà, inoltre, osservare regole deontologiche improntate alla tutela ed al rispetto dei dolenti; a tale riguardo il personale utilizzato dal soggetto affidatario del servizio dovrà tenere, sempre, un comportamento e un contegno confacente con il carattere del servizio e del luogo in cui si svolge.
10. In particolare dovrà:
 - a) vestire in servizio con indumenti adeguati e tenerli in condizioni decorose;
 - b) presentarsi in perfetto ordine ed astenersi, mentre è in servizio all'interno del Cimitero, dal fumare, dall'assumere atteggiamenti chiassosi, dall'utilizzo improprio del cellulare;
 - c) Allo stesso personale è fatto rigoroso divieto di:
 - I. ricevere dai dolenti o da imprese compensi, mance o altri emolumenti non dovuti;
 - II. trattenere per sé o per terzi, cose rinvenute o recuperate nel Cimitero.
11. Il personale che venisse ritenuto non idoneo allo svolgimento del servizio dal Responsabile Servizi Cimiteriali dovrà essere immediatamente sostituito.
12. Prima di presentare offerta il concorrente dovrà effettuare un sopralluogo per prendere visione dei luoghi in cui dovrà avvenire il servizio oggetto dell'appalto al fine di ispezionare le strade, aree verdi, parchi in cui l'aggiudicatario dovrà effettivamente svolgere il servizio. Le modalità di svolgimento del sopralluogo saranno descritte all'interno della Lettera di invito resa disponibile in sede di gara.

ART. 6 – INADEMPIMENTI E PENALITÀ

1. I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere attivati, a regime, entro il termine indicato nella comunicazione del responsabile del procedimento, anche in pendenza della stipulazione del contratto d'appalto
1. In caso di inosservanza delle tempistiche di attivazione, sarà applicata una penale, la Ditta, deve sottostare ad una penale pecuniaria così come descritto all'interno dello schema di contratto.
2. La contestazione dell'avvenuto ritardo avverrà per PEC ed in assenza di giustificato motivo addotto nei termini contenuti nella contestazione, si procederà all'addebito della penale.
3. L'ammontare della penale verrà automaticamente detratto dall'importo delle fatture che presentate dall'impresa risultino in attesa di liquidazione.