

Lettera di invito per affidamento biennale gestione servizio assicurativo rc auto.

Importo presuntivo biennale € 75.686

A seguito di partecipazione alla Manifestazione di interesse per il servizio in epigrafe, ai sensi dell'articolo 50, comma 1) lett. c) del D.Lgs. 36/2023, si invia la presente lettera di invito a presentare offerta.

Il contratto ha per oggetto il servizio biennale RC AUTO per il parco automezzi della Volsca Ambiente e Servizi SPA.

Dovrà prevedere la decorrenza dal 31/03/2024 al 31/03/2026 e l'automatica risoluzione alla scadenza del 31/03/2026, fatta salva l'eventuale proroga.

L'importo a base appalto biennale è pari ad € 75.686.

La copertura assicurativa dovrà essere organizzata o mezzo libro matricola e quindi con unica polizza con riferimento al parco automezzi in elenco, o a mezzo di polizza singola.

La copertura assicurativa, oltre che ai trasportati, dovrà essere estesa anche ai conducenti degli automezzi.

L'offerta dovrà essere elaborata – per singola voce- per trasporto in c/terzi, tenendo conto che trattasi per lo più di automezzi rifiuti, con le modalità e sulla base dei parametri che seguono:

- **R.C. Auto per massimale unico senza franchigia per i mezzi d'opera e per le autovetture pari a € 7.000.000 .**
- **Furto e incendio per un massimale come da valore degli automezzi senza scoperto**
- **Garanzia accessoria: Polizza Kasko completa senza franchigia**

L'offerta dovrà essere formulata nei confronti di n° 29 automezzi (allegato '1')

Dovrà essere assicurata l'assistenza legale attiva e passiva sino ad avvenuta liquidazione del danno.

Dovrà essere allegata copia delle condizioni generali di contratto che regolano l'assicurazione.

Le garanzie devono intendersi concesse alla Volsca Ambiente e Servizi SpA con esclusione di ogni e qualsiasi diritto di rivalsa da parte della Società assicuratrice.

Resta inteso che i premi assicurativi dovranno essere espressi includendo tutte le imposte spese ed ogni onere accessorio a carico della Stazione Appaltante.

L'offerta dovrà prevedere l'applicazione del pagamento premio con cadenza trimestrale.

RUP: Simona Sessa

Direttore Esecuzione Contratto: Ing. Luca Cori

IMPORTO CONTRATTO

Importo presuntivo biennale su cui effettuare ribasso € 75.686 comprensivo di tasse e spese.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio prescelto è del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 36/2023

MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA

L'offerta economica dovrà essere presentata dall'operatore economico utilizzando l'apposito modello denominato "Modello offerta economica" disponibile sul portale unitamente alla presente lettera di invito. Detto modello, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o soggetto munito di procura, dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico. Per firmare digitalmente i titolari o legali rappresentanti degli operatori economici dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. L'operatore economico che presenta la manifestazione di interesse dovrà essere in possesso dei requisiti minimi di capacità richiesti dal presente avviso e dichiararli secondo quanto previsto nell'apposito modello. L'offerta da parte dell'operatore economico deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio pubblicato sulla piattaforma velletriacquistitelematici.it, ovvero il 18/03/2024 alle ore 13.00

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti dichiarati nella documentazione inviata nella manifestazione di interesse. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1. **Modello offerta economica**, redatto ai sensi del DPR 445/200, conformemente all'Allegato A, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, corredata da fotocopia del documento del sottoscrittore in corso di validità. Il sottoscrittore si obbliga ad accettare senza alcuna riserva tutte le disposizioni contenute nella documentazione pubblicata dalla stazione appaltante.

DISCIPLINA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La partecipazione al presente avviso implica la raccolta ed il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e

che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e, per quanto applicabile, del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, delle attività e dell'assolvimento degli obblighi previsti da norme di legge o di regolamento.

GESTIONE DEL CONTRATTO

È cura del Contraente comunicare tempestivamente i sinistri commessi o subiti, che contengano tutti i dati richiesti dall'assicuratore, ivi compresi i nominativi dei testimoni oculari, nonché approntare le opportune procedure di dialogo con l'assicuratore anche on line. Alla denuncia devono fare seguito, nel più breve tempo possibile, da parte dell'Assicuratore, le notizie, i documenti e gli eventuali atti giudiziari relativi al sinistro. L'Impresa assume, ai sensi dell'art. 1917 C.C., a nome dell'Assicurato, la gestione stragiudiziale e giudiziale delle vertenze civili in qualunque sede nella quale si discuta del risarcimento del danno, designando, ove occorra, legali o tecnici.

L'impresa si assume la gestione di tutti i sinistri, attivi e passivi.

1. L'Assicuratore, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali, si impegna a fornire all'Amministrazione contraente, con cadenza trimestrale, l'evidenza dei sinistri denunciati a partire dalla data di decorrenza del contratto. Tale elenco dovrà essere fornito in formato [standard digitale aperto] tramite file modificabili (quindi non nella modalità di sola lettura), e non modificabili, e dovrà riportare per ciascun sinistro :

- il numero del sinistro attribuito dall'Assicuratore;
- la data di accadimento dell'evento; -
- la data della denuncia;
- la tipologia dell'evento;
- la tipologia di rischio assicurato (ad esempio, ramo assicurativo);
- la tipologia di indennizzo (se diretto o indiretto);
- l'indicazione dello stato del sinistro secondo la seguente classificazione e con i dettagli di seguito indicati:
 - a) sinistro agli atti, senza seguito;
 - b) sinistro liquidato, in data _____ con liquidazione pari a € ;
 - c) sinistro aperto, in corso di verifica con relativo importo stimato pari a € _____ .:

2. In caso di mancato rispetto di quanto previsto al comma 1 nel presente articolo, in assenza di adeguate motivazioni legate a causa di forza maggiore, l'Assicuratore dovrà corrispondere all'Amministrazione un importo pari al 0,5% del premio annuo complessivo

per ogni giorno solare di ritardo, con un importo massimo pari a 600 Euro

3. L'Assicuratore si impegna a fornire ogni altra informazione disponibile, relativa al contratto assicurativo in essere che l'Amministrazione, d'intesa con l'Assicuratore, ritenga utile acquisire nel corso della vigenza del contratto.

4. Per gli adempimenti relativi alle informazioni da fornirsi successivamente alla data di scadenza del contratto, l'applicazione delle eventuali penali è garantita dalla cauzione definitiva che non potrà essere svincolata fino alla completa trasmissione delle informazioni di cui al comma 1.

Informazioni e punti di contatto

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Acquisti della Volsca Ambiente e Servizi SpA , Via Troncavia 6 – 00049 Velletri (Rm) , telefonando al numero 0696154012/14 o inviando una mail all'indirizzo: s.sessa@volscambiente.it, al Responsabile del Procedimento Simona Sessa.

Risoluzione del contratto

L'Appaltatore incorre nella risoluzione del contratto e nella decadenza dei diritti da esso derivati, a norma dell'art. 1456 del C.C, nei casi sottoelencati:

- per negligenze regolarmente accertate e notificate;
- per scioglimento, fallimento di liquidazione, cessione di attività, concordato preventivo e qualsiasi altra situazione equivalente dell'Appaltatore;
- Cessione del contratto a terzi, sub appalto delle opere;
- inadempienza dell'appaltatore agli ordini impartiti dal Responsabile del Servizio della Volsca Ambiente e Servizi SpA in merito alla esecuzione dei servizi conformemente al contratto.
- Violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne la Volsca Ambiente e Servizi SpA da qualsivoglia azione o pretesa.
- Impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte della Società Volsca Ambiente e Servizi.
- il ripetersi per quattro volte dello stesso genere di disservizio;
- nel caso in cui l'Appaltatore si renda colpevole di frode;
- il reiterato mancato rispetto delle normative in materia retributiva e contributiva.

Nei casi sopra indicati la Volsca Ambiente e Servizi SpA potrà risolvere il contratto, mentre resta integro il diritto di rivalersi sull'appaltatore per i danni subiti per colpa dello stesso.

La ditta aggiudicataria dovrà dichiarare:

1. di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle società e, in particolare, di quanto previsto dal decreto legislativo n. 231/2001;

2. che, al proprio interno, dall'entrata in vigore del decreto legislativo n. 231/2001 non risulta sia stato commesso alcuno dei reati contemplati dal d.lgs. n. 231/2001, né sussistono fatti o eventi di qualsiasi tipo che potrebbero dar luogo al rischio di commissione di tali reati.

La ditta aggiudicataria si obbliga a non porre in essere – e a far sì, ai sensi dell'articolo 1381 del codice civile, che anche i propri amministratori, dipendenti e/o collaboratori non pongano in essere – atti o comportamenti tali da determinare la commissione, anche tentata, dei reati contemplati dal decreto legislativo n. 231/2001 e ad adottare e attuare, ove necessario, procedure idonee a prevenire dette violazioni. In caso di inadempimento, anche parziale, degli obblighi previsti dai precedenti punti 1 e 2, Volsca Ambiente e Servizi SpA:

-avrà diritto di sospendere, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, l'esecuzione del contratto, mediante lettera raccomandata o PEC contenente la sintetica indicazione delle circostanze di fatto o procedimenti giudiziari da cui possa ragionevolmente desumersi l'inadempimento in questione; ovvero, in alternativa,

-avrà facoltà di risolvere il presente contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ovvero potrà recedere unilateralmente dal presente contratto, in qualsiasi momento ed anche in corso di esecuzione, senza alcun preavviso e senza ulteriori obblighi o responsabilità, mediante lettera raccomandata o PEC contenente la sintetica indicazione delle circostanze di fatto o dei procedimenti giudiziari comprovanti l'inadempimento in questione.

Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Velletri in via esclusiva

RUP

Simona Sessa