



CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

Settore 6 – Programmazione e Sostenibilità

Spett.le Ditta

Il presente documento,
ai sensi dell'art. 43 c.6, del T.U. 445/2000
non sarà seguito da originale
Inviata via posta elettronica

**Oggetto: Richiesta di offerta per la fornitura di Materiale per la gestione delle attività del
Comune di Velletri: Sedie in plastica da esterno.**

Con la presente Vi chiediamo di presentare la Vostra migliore offerta per la fornitura in oggetto.
Pertanto, si chiede a codesta Ditta di partecipare alla procedura in oggetto, presentando apposita
offerta preordinata all'affidamento diretto ai sensi dell' art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. 36/2023.

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

- Q.tà 250 – Sedie impilabili monoblocco in resina/plastica ignifughe con braccioli, per utilizzo esterno.

STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante è il Comune di Velletri – Piazza Cesare Ottaviano Augusto 1, 00049 Velletri (RM) Tel. 06/961581.

L'Appalto, complessivamente inteso, verrà remunerato sulla base delle Forniture effettivamente realizzate. E' fatto divieto al Concessionario di cedere il Contratto stipulato.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Progetto ai sensi dell' art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è il Geom. Mauro Bartoli – **mail:** mauro.bartoli@comune.velletri.rm.it – **tel. 06/96158357**

CONDIZIONI DELLA FORNITURA:

1. Tempi di consegna: 30 giorni.
2. Luogo di consegna: Magazzino comunale, Via Fontana delle Rose, 70 – 00049 Velletri .
3. Validità dell'offerta: non inferiore a 60 giorni.
4. Trasporto e consegna: Il trasporto e la consegna della fornitura dovranno avvenire a cura dell'Appaltatore e nel rispetto dei termini di consegna sopraindicati. Il Comune di Velletri, si riserva la facoltà di modificare la sede di consegna e di comunicarlo per tempo all'Appaltatore.
L'avvenuta consegna deve trovare riscontro nel Documento di Trasporto la cui copia verrà consegnata al responsabile del Magazzino del Comune di Velletri Destinatario della Fornitura che ha ricevuto in consegna l'attrezzatura.
Delle operazioni di consegna dovrà essere redatto apposito Verbale di Consegna, contenente, almeno, le seguenti informazioni:
 - dati del Fornitore e del Destinatario della Fornitura;
 - data di consegna e Sede Destinataria;
 - descrizione della Fornitura;
 - generalità di: o referente del Destinatario della Fornitura che ha ricevuto in consegna la Fornitura;

- dichiarazione del Destinatario della Fornitura di prendere in consegna l'Attrezzatura, di utilizzarla per i fini della ricerca e di custodirlo.

È fatta salva, in ogni caso, la facoltà del Destinatario di inserire ulteriori informazioni nel suddetto Verbale, ove necessarie.

Il Verbale di Consegna dovrà essere redatto in contraddittorio tra il Direttore Operativo e/o Trasportatore e l'Appaltatore o proprio referente, e dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti intervenuti.

5. Verifica di conformità: Entro massimo 15 (quindici) giorni lavorativi dalla consegna, al fine di verificare la conformità della Fornitura alle prescrizioni di cui al presente Invito, all'offerta tecnica presentata in sede di gara e agli standard di cui alla normativa di riferimento. Le operazioni di verifica della conformità avverranno, a cura e spese del gestore del Magazzino Comunale, segnalando eventuali anomalie al RUP che prenderà i relativi contatti con la ditta fornitrice;

6. Pagamenti: entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della fattura e verifica di conformità, mediante bonifico su conto corrente dedicato del quale l'Impresa si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. La violazione di tale obbligo determina la risoluzione di diritto del contratto. Il pagamento sarà, inoltre, subordinato alla verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'Impresa.

7. Condizione sospensiva: qualora fosse accertato che il documento unico di regolarità contributiva (DURC) risulti non regolare, il pagamento del corrispettivo rimarrà sospeso fino alla regolarizzazione della posizione contributiva e all'emissione di un nuovo DURC con la dicitura "REGOLARE".

REQUISITI GENERALI

1. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94, 95 e 96 del D.lgs. n. 36/2023 (Nuovo codice dei contratti).

2. Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell'art. 21, del D.Lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
3. Sono comunque esclusi gli operatori economici che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione necessaria per la formulazione dell'offerta viene inviata tramite PEC, inoltre i documenti saranno altresì disponibili anche presso il Settore VI – Programmazione e sostenibilità del Comune di Velletri.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO SERVIZIO

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) d.lgs. 36/2023, sulla base del criterio del prezzo più basso di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 .

Si precisa che non è prevista l'esclusione automatica delle offerte e che si applicherà quanto stabilito dall'art. 110 del D.lgs 36/2023 per chiedere dimostrazione sulla formulazione dello sconto offerto.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PARTICOLARE

Le dichiarazioni di cui agli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023 dovranno essere redatte e sottoscritte dal Legale Rappresentante (sarà cura dei concorrenti l'indicazione completa dei dati e l'attestazione richieste).

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Qualora codesta Ditta fosse interessata a provvedere alla fornitura in oggetto, dovrà presentare in via telematica, tramite la piattaforma elettronica del Comune di Velletri, la propria migliore offerta **entro e non oltre le ore 12:00 del 04/09/2023**.

L'offerente è vincolato alla sua offerta per 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta stessa.

L'apertura sarà effettuata il giorno 04/09/2023 alle ore 12:30 presso Settore VI – Comune di Velletri, sito in P.zza C. O. Augusto, 4 (Palazzo Conservatori) III piano Ufficio Programmazione e sostenibilità e Servizi Cimiteriali.

Saranno considerate nulle le offerte che non siano state predisposte o presentate nel rispetto di tale procedura.

DOCUMENTAZIONE DA INVIARE PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

La Ditta interessata all'esecuzione del servizio in oggetto e alla stipula del relativo contratto, dovrà presentare al Comune di Velletri, in via telematica, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti ai fini della partecipazione alla procedura (secondo l'Allegato 1);
- Dichiarazione offerta economica (secondo l'Allegato 2);
- DGUE compilato digitalmente al seguente Link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> (Secondo l'Allegato 3).

Tutti i file richiesti ed allegati, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'azienda offerente.

La verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei criteri di selezione verrà effettuata dalla stazione appaltante nelle modalità previste per tali procedure di gara.

CONDIZIONI GENERALI

L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso vi sia un solo concorrente che abbia presentato offerta purché valida e qualora questa sia ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

AVVERTENZE

- La mancata presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dalla presente lettera di invito, nonché l'irregolare modalità di presentazione dell'offerta, sarà oggetto di richiesta di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023. L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito e' escluso dalla procedura di gara;
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative a quella presentata;
- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente lettera;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogare la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha la facoltà di non dar luogo all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea o se lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445). A tal proposito si avverte che, ad avvenuto accertamento da parte della Stazione appaltante della resa falsa dichiarazione, si provvederà all'immediata segnalazione del fatto alle competenti Autorità.
- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare (art. 94, D.Lgs.36/2023).

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nonché al fine di accertare il rispetto delle condizioni di partecipazione alla trattativa, la Stazione appaltante potrà procedere a verifiche anche per i concorrenti non aggiudicatari.

La Ditta risultata miglior offerente, come determinata ai sensi di legge e dal presente invito, dovrà inoltrare nel termine che sarà fissato dal Responsabile del Procedimento, tutti i documenti necessari alla comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria come dichiarati in sede di offerta. In difetto l'Amministrazione procederà ai sensi di legge.

L'aggiudicazione della trattativa sarà immediatamente efficace ad avvenuto controllo dei documenti richiesti e acquisiti agli atti d'ufficio ed è subordinata all'adozione dell'apposita determinazione dirigenziale dai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023.

L'aggiudicazione diventa impegnativa per l'Amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre la Ditta concorrente è vincolata sin dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

STIPULA DEL CONTRATTO

La sottoscrizione del Contratto avrà luogo appena terminati i controlli di legge, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del [regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014](#).

Il R.U.P.
Geom. Mauro Bartoli

Allegati:

- **Allegato 1** - Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti ai fini della partecipazione alla procedura;
- **Allegato 2** - Dichiarazione offerta economica;
- **Allegato 3** – Link per compilazione DGUE.