

# *COMUNE DI LARIANO*

## *Città Metropolitana Di Roma Capitale*

<p style="text-align: center;"><b>AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURE SPECIFICHE IN MATERIA AGRO FORESTALE E AMBIENTALE, PRESSO IL SETTORE AMBIENTE E PATRIMONIO</b> (art. 50, c.1 lettera b) del d.lgs 36/2023)</p>
---

### **DISCIPLINARE DI INCARICO**

#### **ART. 1 - Oggetto dell'incarico.**

Il Comune di Lariano, affida al professionista l'incarico per attività specialistiche in materia agro-forestale e ambientale. Più specificamente il servizio riguarda la partecipazione ai processi di espletamento di procedimenti specifici in materia Agro Forestale e Ambientale; con presenza minima di 9 ore settimanali, anche non contigue, di cui in seguito in elenco sommario e non esaustivo:

- a. supportare l'ufficio Patrimonio Boschivo in caso di missioni presso enti sovraordinati (Regione, Parco, CMRC, Forestale, ecc.), nei limiti della propria autonoma disponibilità, per la partecipazione a tavoli tecnici e riunioni, convocazioni per integrazione documenti e informazioni presso gli uffici preposti, per la finalizzazione delle pratiche d'Ufficio, anche in giorni diversi dall'impegno dell'obbligo di presenza di 9 ore settimanali;
- b. consigliare la gestione del Patrimonio boschivo comunale, indicando, sulla base del piano dei tagli, i lotti oggetto di alienazione del legnatico;
- c. supporto alla valutazione e istruttoria degli atti di approvazione dei progetti di taglio e di predisposizione delle operazioni per poter mandare i lotti boschivi al taglio previo vendita del soprassuolo;
- d. supporto ai checkup di svolgimento dell'iter di approvazione dei progetti di taglio presso gli enti sovraordinati;
- e. supporto alla predisposizione e redazione della documentazione necessaria a bandire l'asta pubblica per la vendita del legnatico;
- f. disponibilità a far parte della commissione durante le operazioni di vendita all'asta del legnatico;
- g. supporto alla predisposizione degli atti per la consegna alle ditte acquirenti;
- h. supporto alla sovrintendenza dei lavori di taglio con controlli in cantiere anche per prevenire danni al patrimonio boschivo da parte delle ditte comportanti sanzioni o denunce;
- i. supporto all'aggiornamento dei quaderni economici e tecnici dei boschi;
- j. supporto alla individuazione di eventuali opere straordinarie da realizzare e alla predisposizione degli atti per l'affidamento delle medesime;
- k. supporto alle attività predisposte dalla Regione Lazio per la lotta biologica contro il cinipide del castagno;
- l. supporto alla istruttoria delle richieste di taglio boschivo dei privati per superfici inferiori a tre ettari e predisporre i relativi provvedimenti;
- m. supporto alla istruttoria delle richieste di abbattimento di piante facenti parte del verde urbano e predisporre i relativi provvedimenti;
- n. supporto alla istruttoria delle richieste di attestazione del diritto al prelievo di legnatico da parte dei cittadini e predisporre i relativi provvedimenti;
- o. supporto all'assistenza agli audit per il mantenimento delle Certificazioni di qualità FSC e PEFC e provvedere alla istruttoria in caso di rinnovo;
- p. condurre gli incarichi sulla base delle direttive impartite dal Responsabile del Settore secondo le esigenze dell'Ente comunale, ai fini dello svolgimento delle pratiche amministrative del Comune di Lariano;
- q. elaborazione di pareri e relazioni varie su richiesta dell'Ente relativamente a questioni ambientali e forestali;

## **ART. 2 – Leggi e norme di riferimento**

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le direttive dell'Amm.ne, nell'osservanza della legislazione vigente.

Per l'attività oggetto dell'incarico si fa riferimento alle norme di cui alle leggi e regolamenti nazionali e regionali in materia di ambiente e forestali;

Nell'espletamento della prestazione professionale il "Professionista" è tenuto all'osservanza delle direttive e delle disposizioni che possono essere impartite dall'Amministrazione.

Il "Professionista" deve, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile del Settore V, nonché con i loro eventuali collaboratori, di volta in volta interessati, allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e coordinare le attività del "Professionista" durante il loro svolgimento secondo quanto preventivamente e temporalmente concordato al momento dell'affidamento dell'incarico.

L'incarico dovrà essere disimpegnato nel rispetto delle clausole riportate nella presente convenzione e di tutte quelle contenute nei provvedimenti di affidamento d'incarico.

## **ART. 3 - Durata dell'incarico**

L'incarico ha inizio dal ..... e per la durata un anno.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare l'incarico del presente disciplinare con provvedimento motivato.

Le parti contraenti si riservano la possibilità di recedere dal presente contratto per giusta causa.

## **ART. 4 - Compensi**

Le competenze professionali si intendono comprensive delle spese generali e dei compensi accessori per: raccolta dati, sopralluoghi, incontri, riunioni ed ogni altra attività connessa all'incarico affidato.

Il compenso complessivo dell'incarico, oggetto della presente convenzione da corrispondere al professionista è stabilito sulla base dell'importo offerto in sede di gara in € ....., oltre EPAP 4% per euro ..... e IVA per euro ....., per complessivi euro .....

## **ART. 5 - Liquidazione dei compensi**

La liquidazione delle competenze dovute per le attività di cui all'articolo precedente avverrà trimestralmente, per le quali il Professionista rimetterà fattura elettronica entro il mese successivo al trimestre da liquidare;

In rapporto a quanto sopra il professionista non potrà avanzare richiesta di maggiori oneri od interessi per il pagamento del corrispettivo di cui innanzi.

All'erogazione del compenso di cui al punto precedente, provvederà il Responsabile del Settore V, con propria determinazione.

All'atto della corresponsione del compenso, l'Ente committente opererà le ritenute di legge, ove previste.

Il "Professionista" non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

Sulle somme sospese non saranno corrisposti, per qualsiasi titolo, interessi ed il saldo non potrà essere corrisposto fino a quando il "Professionista" non abbia dimostrato di aver adempiuto a tutti gli obblighi contrattuali.

## **ART. 6 - Tracciabilità flussi finanziari**

Per il pagamento delle competenze, il Professionista dovrà emettere fattura elettronica da inviare a mezzo S.D.I. alle seguenti coordinate:

- **Indice delle Pubbliche Amministrazioni: c\_h432;**
- **Codice Ufficio: UFLY5T;**
- **C.I.G. (Codice Identificativo Gara) .....**

I pagamenti a favore del Professionista saranno effettuati mediante bonifico bancario al seguente conto corrente dedicato: ..... . Ai sensi dell' articolo 3 comma 8 della Legge n. 136/2010, il Professionista assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. Il presente contratto si intende risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni”.

#### **ART. 7 - Proprietà degli elaborati**

Tutta la documentazione prodotta dal “Professionista” resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione la quale potrà a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione; come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che il professionista possa sollevare eccezioni di sorta, sempreché non venga, in definitiva, modificato sostanzialmente l'oggetto dell'incarico.

Il “Professionista” non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati ed informazioni sulle risultanze delle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione committente e si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dalla stazione appaltante.

#### **ART. 8 - Finanziamento del progetto**

Gli oneri derivanti dalla presente convenzione sono a carico del Bilancio Comunale;

#### **ART. 9 - Disposizioni particolari**

Il “Professionista” dichiara sotto la propria responsabilità che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità per lo svolgimento di incarichi per conto di Enti Pubblici e che pertanto non ha rapporti con Amministrazioni o Enti pubblici che ostino nell'esercizio della libera professione né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto, impegnandosi, in ogni caso, di far pervenire all'Amministrazione Comunale, ove il caso ricorra, l'eventuale autorizzazione.

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle Leggi e Regolamenti vigenti;

#### **ART. 10 - Inadempienze e revoca**

E' fatto obbligo al “Professionista” di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte dell'Amministrazione purché per attività inerenti l'incarico affidato.

Qualora il “Professionista”, nell'espletamento dell'incarico, non ottemperi alle prescrizioni contenute nella presente convenzione o alle indicazioni e direttive che possono essere impartite dall'Amministrazione, quest'ultima procede, a mezzo PEC, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 30 (trenta) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di persistente inadempienza, l'incarico suddetto può essere revocato *ad nutum* con preavviso di 5 giorni, nei quali verranno indicate le ragioni del recesso, in caso di inosservanza delle direttive impartite dal Responsabile del Settore Ambiente, ovvero, in caso di riscontrare negligenze ed irregolarità nello svolgimento dell'attività professionale che possono arrecare nocimento e responsabilità di varia natura per l'Ente.

Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

Al prestatore di servizi inadempiente si intendono addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dall'ordine risolto, mentre nulla comporta nel caso di minori spese.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico.

**ART.11 - Controversie**

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente al conferimento dell'incarico si intendono devolute agli organi di giurisdizione ordinaria, con esclusione del ricorso al giudizio arbitrale; a tal fine il foro competente è quello di Velletri;

**ART. 12 Disposizioni finali**

Tutti gli oneri fiscali riguardanti la presente convenzione sono a carico del "Professionista".

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si fa riferimento alle norme vigenti.

Il presente atto verrà assoggettato all'imposta di registro, ai sensi del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 ed in misura fissa solo in caso d'uso.