



**CITTÀ DI VELLETRI**  
*Città metropolitana di Roma Capitale*

Capitolato Tecnico

**CAPITOLATO TECNICO DI GARA**

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLA TOPONOMASTICA STRADALE E DELLA  
NUMERAZIONE CIVICA.



## Sommario

- ART 1: GESTIONE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZI
- ART 2: CARATTERISTICHE TECNICHE
- ART 3: GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE
- ART 4: CONTROLLI E VERIFICHE
- ART 5: PENALITA'
- ART 6: SUBAPPALTO
- ART 7: CONDIZIONI DI PAGAMENTO
- ART 8: FALLIMENTO
- ART 9: SPESE ED ONERI CONTRATTUALI
- ART 10: ELEZIONE DI DOMICILIO
- ART 11: TUTELA PRIVACY
- ART 12: NORME GENERALI
- ART 13: CONTROVERSIE
- ART 14: RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

## ART 1: GESTIONE E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di manutenzione della toponomastica stradale e numerazione civica deve essere svolto sulla base delle direttive stabilite dall'ISTAT e dalle prescrizioni tecniche indicate dal Comune di Velletri, tramite regolamento approvato con atto di C.C.n 43 del 07/07/2010 ed ha come oggetto l'acquisto del materiale, l'istallazione, la posa in opera e la manutenzione di targhe viarie, toponomastica stradale e numerazione civica del territorio comunale urbano ed extra urbano. Le caratteristiche di tali materiali sono riportate nell'art.2 del presente Capitolato.

1. L'incarico dovrà essere svolto dalla ditta aggiudicataria con la propria organizzazione di impresa ed a proprio esclusivo rischio.
2. Sarà inoltre a carico della ditta aggiudicataria tutto il materiale occorrente per la rilevazione e quanto altro necessario per l'espletamento del servizio.
3. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, previdenziali ed assistenziali, antinfortunistica verso terzi, sono a carico della ditta aggiudicataria del servizio che ne è la sola responsabile.
4. E' escluso inoltre, ogni azione e/o diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Velletri.
5. Il personale impiegato per la rilevazione, dovrà essere munito di apposito tesserino di riconoscimento con fotografia.
6. Per l'attivazione del servizio il Comune metterà a disposizione la documentazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.
7. Le targhe viarie dovranno essere realizzate secondo le prescrizioni tecniche stabilite dal regolamento del Comune di Velletri di cui all'articolo 1, riportate anche nel prezzo allegato.
8. Il materiale da installare per l'apposizione dei numeri civici dovrà essere di forma, materiale, e colore conforme alla normativa vigente. L'installazione e la posa in opera dovrà avvenire a cura della ditta aggiudicataria, utilizzando tecniche tali da garantire la sicurezza privata, pubblica e della circolazione stradale.
9. L'apposizione dei numeri civici dovrà essere realizzata utilizzando materiali non deteriorabili compatibili con i corpi e le strutture ospitanti; Il numero posizionato dovrà risultare facilmente visibile.
10. I lavori dovranno essere iniziati su richiesta dei singoli cittadini indirizzata direttamente all'ufficio Anagrafe del Comune o da parte della stessa Ditta aggiudicataria mediante presentazione di documentazione fotografica;

## ART 2: CARATTERISTICHE TECNICHE

La società fornitrice dovrà presentare un'offerta che preveda una fornitura per il servizio richiesto con le seguenti caratteristiche:

	LAVORO	PREZZO UNITARIO	
1	Fornitura ed istallazione numero civico esterno in alluminio piano, spessore 25/10 con pellicola rifrangente C1	€ 15,00	
2	Fornitura ed istallazione numero civico in marmo di Carrara. Dimensioni: cm 15x15 (per i numeri civici composti da una o due cifre); cm	€ 40,00	

3	Fornitura ed installazione numero civico interno in plexiglass inciso. Dimensioni cm 4 x 6, spessore 4 mm	€ 11,00	
4	Accertamento per attribuzione del numero civico interno ed esterno	€ 7,00	
5	Raccolta dei dati per le variazioni anagrafiche e accertamenti	€ 7,00	
6	Fornitura ed installazione di targa "nome strada" monofacciale o bifacciale in alluminio estruso con pellicola rifrangente C1. Dimensioni cm 25 x 80 comprensiva di palo anti rotazione zincato, diametro mm 60, spessore mm 2,4. Altezza a norma CDS	€ 130,00	
7	Sostituzione e fornitura solo <b>Targa</b> "nome strada" stesse caratteristiche del punto precedente.	€ 74,00	
8	Sostituzione e fornitura solo <b>Palo</b> zincato diametro mm 60 anti rotazione, altezza a norma CDS.	€ 74,00	
9	Fornitura ed installazione di targhe integrative indicanti i numeri civici ubicati in diramazioni della via principale. Dimensioni cm 20 x 40 rivestite in pellicola rifrangente C1 garanzia 7 anni, fondo bianco, bordino nero, caratteri in nero, senza palo.	€ 48,00	
10	Fornitura ed installazione stessa targa del punto precedente, con palo zincato anti rotazione diametro mm 60.	€ 90,00	
11	Fornitura ed installazione di targa "nome strada" in travertino a falda. Dimensioni cm 50 x 80; 55 x 90; 60 x 95 a seconda della lunghezza del nome, spessore cm 3 "battentata", con scritta a caratteri romani monofacciale. Tale targa dovrà avere un bordo specifico denominato a "gola"	€ 350,00	

	più becco e dovrà essere installata a muro mediante staffe di fissaggio in acciaio (inox) con terminale di battuta spennato a mano.		
12	Stessa targa "nome strada" del punto precedente in versione bifacciale su palina esistente	€ 380,00	
13	Fornitura ed installazione di targa "nome strada" in travertino a falda. Dimensioni cm 50 x 80; 55 x 90; 60 x 95 a seconda della lunghezza del nome, spessore cm 3, con scritta a caratteri romani bifacciale. Tale targa dovrà essere installata su palo diametro mm 89 (3") in ferro zincato a caldo e verniciato a polvere epossidica di colore grigio ferro amidaceo.	€ 450,00	
14	Fornitura e sostituzione solo palo diametro mm 89 (3") in ferro zincato a caldo e verniciato a polvere epossidica di colore grigio ferro amidaceo per targa in travertino bifacciale	€ 200,00	
15	Rimozione pubblicità abusiva su pali nome strada	€ 23,00	
16	Fornitura mappa storico - turistica del territorio	€ 5,00	
	<b>COSTO TOTALE</b>	<b>€ 1.904,00 + IVA</b>	

Si precisa che l'importo a base d'asta è fissato in € 1904,00 IVA esclusa .

### **ART 3: GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

Ai sensi e con le modalità previste dall'art. 93, D.lgs 50/2016, l'offerta deve essere corredata da una cauzione o fidejussione pari al 2% dell'importo indicato nel bando di gara, a titolo di cauzione provvisoria, ovvero pari all'1% nei modi e nei casi previsti dall'art. 93, com. 7 D.lgs 50/2016 con validità di almeno 180gg. stipulata con operatori che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a

verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie. La cauzione può essere prestata anche tramite polizza fidejussoria assicurativa. L'offerta dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105.

La Ditta aggiudicataria, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto, dovrà costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale come previsto dall'art. 103, co. 1 del D.Lgs n. 50/2016 prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

La Ditta aggiudicataria sarà sempre responsabile e risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose di qualunque natura e per qualsiasi motivo, comunque accertati, provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento e/o indennizzo, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Velletri.

A garanzia della buona esecuzione del servizio e a copertura dei danni eventualmente occorsi a persone e/o a cose, la Ditta aggiudicataria è tenuta a stipulare una polizza assicurativa sottoscritta con primarie compagnie di assicurazione a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi (RCT) anche con dolo e colpa grave e per gli infortuni del proprio personale nel corso dell'esecuzione del contratto (RCO) per un massimale di garanzia unico onnicomprensivo non inferiore a €. 1.000.000,00. La polizza dovrà avere durata non inferiore alla durata dell'intero appalto. Nel caso in cui tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune di Velletri od al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico della Ditta assicurata.

La polizza assicurativa, copia della quale dovrà essere presentata al Comune entro e non oltre la data della stipula del contratto.

La Ditta Aggiudicataria è obbligata a reintegrare immediatamente la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva di cui il Comune abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante la durata del contratto.

Sarà obbligo della Ditta Aggiudicataria adottare nell'esecuzione dei servizi tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori addetti, degli utenti e di chiunque altro e per non produrre danni a beni pubblici e privati.

Rimane espressamente convenuto che la Ditta Aggiudicataria, in caso di infortunio, assumerà tutte le responsabilità sia civili che penali, dalle quali si intendono sollevati nella forma più completa l'Amministrazione e il suo personale e che resterà a carico della Ditta aggiudicataria stessa il risarcimento dei danni.

La garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva verrà svincolata con l'osservanza e nei termini stabiliti dalla vigente normativa in materia con atto del Dirigente responsabile previa verifica dell'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

#### **ART 4: CONTROLLI E VERIFICHE**

La Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere, con cadenza quadrimestrale, alla stazione appaltante una relazione tecnica sull'andamento della gestione del servizio, anche ai fini della liquidazione delle

fatture. Tale relazione che dovrà essere trasmessa al Dirigente del Servizio e al RUP ~~e presentata~~ entro e non oltre i cinque giorni lavorativi del mese successivo. Tale relazione avrà lo scopo di consentire la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza del servizio con riferimento ai risultati raggiunti.

Il Comune di Velletri potrà esercitare in ogni momento e nel modo che riterrà più opportuno il controllo e la verifica dell'attività svolta.

Resta facoltà del Comune richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio ed attuare controlli e verifiche.

#### **ART 5: PENALITA'**

1. I lavori dovranno essere svolti entro 3 gg dalla richiesta da parte del Comune alla Ditta, in caso di inadempimento verrà applicata una penale pari al 5% del valore della richiesta stessa.
2. In caso di apposizione di targhe o di numeri civici in difformità delle direttive ISTAT o delle prescrizioni tecniche stabilite dal Comune, le stesse dovranno essere installate nuovamente a spese della ditta aggiudicataria del servizio.

L'amministrazione si riserva di chiedere la risoluzione del contratto in qualsiasi momento per comprovata inadempienza delle clausole contrattuali da parte della ditta aggiudicataria qualora la stessa non abbia eliminato, entro il termine assegnatogli, le inadempienze contestategli.

#### **ART 6: SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs . n. 50/2016.

L'eventuale subappalto non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto.

Il contratto non potrà essere ceduto a terzi anche in caso di cessazione dell'attività da parte della Ditta Aggiudicataria o di fallimento della stessa.

E' fatto, altresì, divieto di cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto dal contratto, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

#### **ART 7: CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura pervenuta al protocollo dell'Ente e previo riscontro di corrispondenza, di qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito, preve verifiche e adempimenti previsti dalla normativa vigente.

#### **ART 8: FALLIMENTO**

L'appalto si intende revocato nel caso di fallimento della Impresa aggiudicataria.

#### **ART 9: SPESE ED ONERI CONTRATTUALI**

Tutte le spese relative al contratto di appalto (registro, bolli, quietanze, diritti di segreteria ecc.) sono a carico della impresa aggiudicataria.



## **ART 10: ELEZIONE DI DOMICILIO**

Per tutti gli effetti del contratto (giudiziali ed extragiudiziali) la Impresa aggiudicataria dovrà eleggere domicilio in Velletri.

## **ART 11: TUTELA PRIVACY**

La Ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati di terzi ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, della normativa italiana di armonizzazione, nonché del disposto del Decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

In particolare, la Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, impegnati nell'esecuzione del servizio, la massima riservatezza nei confronti delle informazioni di qualsiasi natura comunque acquisita nello svolgimento del lavoro oggetto del presente Capitolato. In particolare, la Ditta aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso o in possesso del personale impegnato nel servizio, nel corso dell'esecuzione del contratto.

I dati personali devono essere quindi custoditi in maniera tale da evitare un incremento dei rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. A tale scopo la Ditta aggiudicataria dovrà nominare un Responsabile dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs n. 196/2003, il cui nominativo deve essere comunicato in forma scritta alla Stazione Appaltante entro 30 gg dall'inizio del servizio, contestualmente a una dichiarazione sulle misure di sicurezza concretamente adottate con riferimento ai dati conservati sia su supporto cartaceo che su supporto informatico.

## **ART 12: NORME GENERALI**

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato, si fa riferimento alle norme e regolamenti vigenti in materia.

## **ART 13: CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato e' competente il Foro di Velletri.

## **ART 14: RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Monica Nigro, Settore II° Comune di Velletri, P.zza C. Ottaviano Augusto n. 1- 00049 Velletri;