



CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

Settore VI – Valorizzazione e manutenzione patrimonio, verde e gestione servizi igiene ambientale

Prot. n. 49936 del 28/08/2024

Spett.le Ditta

Il presente documento,

ai sensi dell'art. 43 c.6, del T.U. 445/2000

non sarà seguito da originale

Inviata via posta elettronica

OGGETTO: Richiesta di preventivo ai fini dell'affidamento per l'esecuzione del "Servizio di noleggio cestini per la raccolta dei pannolini e pannoloni e noleggio sistema di videosorveglianza" ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) d.lgs. 36/2023.

A seguito dell'individuazione dell'operatore economico da invitare alla presente procedura, Codesta Ditta è invitata a presentare un preventivo per l'esecuzione dell'incarico in oggetto;

Si intendono, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera, dai relativi allegati ed alle condizioni di seguito specificate;

Tale procedura è volta ad individuare l'offerta più favorevole per l'Ente, con la quale l'operatore economico sarà incaricato ai sensi dell'art. dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", a svolgere il servizio in oggetto;

Il presente invito è finalizzato esclusivamente a ricevere preventivi, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante è il Comune di Velletri – Piazza Cesare Ottaviano Augusto 1, 00049 Velletri (RM) Tel. 06/961581.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è l'Arch. Paolo Candidi. Tel. 06/96158360 – email: paolo.candidi@comune.velletri.rm.it ;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA FASE DI AFFIDAMENTO

Il responsabile del procedimento per la fase di affidamento ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 è l'Ing. Francesca Stefanucci. Tel. 06/96158351 – email: francesca.stefanucci@comune.velletri.rm.it ;

OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto riguarda il noleggio di contenitori per la raccolta di pannolini e pannoloni della capienza di 360 litri ciascuno, noleggio e installazione di n. 02 telecamere mobili;

Descrizione dei contenitori e posizionamento:

- conformità CAM “Rifiuti Urbani” (DM 23 giugno 2022 n.ro 255);
- batteria ricaricabile in maniera autonoma mediante pannello solare integrato;
- lettore RFID;
- bocca di conferimento volumetrica, dotata di sistema di apertura e chiusura manuale a seguito di autorizzazione dalla centralina di controllo, realizzata in acciaio inossidabile;
- postazione dotata di ante ad apertura totale;
- Sensore di riempimento volumetrico per verificare il livello di riempimento del contenitore interno;
- piedini regolabili posizionati ai quattro angoli della struttura;
- le pannellature posteriori dovranno essere dotate di fori d'aerazione.

Descrizione del Sistema di videosorveglianza:

- strumentazione leggera e maneggevole;
- completamente autonoma;
- obiettivo motorizzato;
- visuale della telecamera interna, regolabile da remoto tramite apposita App, variazione di 355° in orizzontale e 90° in verticale;
- app, compatibile con sistema Android e iOS;
- geo-localizzabile;
- protezione da furti;
- notifica di eventuali tentativi di manomissione o furto;
- video analisi nella videosorveglianza;
- dispositivo conforme al GDPR e alla nuova normativa sulla Privacy (D.lgs 101 del 2018).

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) D.Lgs. 36/2023, sulla base del criterio del prezzo più basso di cui all'art.108 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'importo posto a base di gara è pari a € 27.520,00 (soggetto a ribasso) oltre IVA al 22% pari ad € 6.054,40 per un totale di € **33.574,40**.

SOGLIA ANOMALIA ED ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE

Si precisa che non è prevista l'esclusione automatica delle offerte e che si applicherà quanto stabilito dall'art. 110 del D.lgs 36/2023 per chiedere dimostrazione sulla formulazione dello sconto offerto.

DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'affidamento è di 12 mesi dalla data di formalizzazione dell'incarico.

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La collocazione dei contenitori è prevista prioritariamente nelle postazioni di seguito indicate, fatta salva la possibilità di eventuali spostamenti da valutare sulla base di specifiche necessità, anche in considerazione dell'effettivo utilizzo degli stessi da parte degli utenti:

- Piazza Caduti sul Lavoro, lato Porta napoletana;
- Piazza Garibaldi;
- Piazzale del cimitero;
- via di Ponente – incrocio via San Giovanni Vecchio;
- via Ulderico Mattoccia;
- via Pia;
- viale Aldo Moro;
- via del Campo sportivo.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Tutta la documentazione necessaria per la formulazione dell'offerta viene inviata tramite PEC, inoltre i documenti saranno altresì disponibili anche presso il Settore VI del Comune di Velletri. La documentazione comprende:

- La presente lettera di richiesta preventivo;
- relazione descrittiva delle attività.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PARTICOLARE

Le dichiarazioni di cui agli artt. 94, 95 e 100 D.Lgs. 36/2023 dovranno essere redatte e sottoscritte dal Legale Rappresentante (sarà cura dei concorrenti l'indicazione completa dei dati e l'attestazione richieste).

REQUISITI GENERALI

1. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94, 95 e 96 del D.lgs. n. 36/2023.
2. Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell'art. 21, del D.Lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
3. Sono comunque esclusi gli operatori economici che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

La verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei criteri di selezione verrà effettuata dalla stazione appaltante nelle modalità previste per tali procedure di gara.

PAGAMENTI

La Stazione appaltante effettuerà il pagamento del corrispettivo alle scadenze e secondo le modalità di legge.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La procedura verrà svolta esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement al seguente link: <https://velletri.acquistitelematici.it>;

Qualora codesta Ditta fosse interessata a provvedere all'esecuzione del servizio in oggetto, dovrà presentare in via telematica, tramite la piattaforma elettronica del Comune di Velletri, la propria migliore offerta entro e non oltre le ore **11:00 del 06/09/2024**.

L'offerente è vincolato alla sua offerta per 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta stessa.

L'apertura sarà effettuata il giorno **09/09/2024 alle ore 11:30** presso Settore VI – Comune di Velletri, sito in P.zza C. O. Augusto, 4 (Palazzo Conservatori) III piano e potrà essere seguita da remoto tramite collegamento sulla piattaforma.

Saranno considerate nulle le offerte che non siano state predisposte o presentate nel rispetto di tale procedura.

La Stazione appaltante si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite la piattaforma telematica <https://velletri.acquistitelematici.it>, entro le ore **12:30 del giorno 04/09/2024**.

DOCUMENTAZIONE DA INVIARE PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

La Ditta interessata all'esecuzione del servizio in oggetto e alla stipula del relativo contratto, dovrà presentare al Comune di Velletri, in via telematica, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Dichiarazione offerta economica (secondo l'Allegato 1);
- DGUE compilato digitalmente;

Tutti i file richiesti ed allegati, dovranno essere compilati e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'azienda offerente.

REVISIONE PREZZI

Per l'affidamento in oggetto non si procede alla revisione dei prezzi e non si applica il comma 1 dell'articolo 1664 del Codice Civile in deroga all'articolo 106, comma 1, lettera a), si applica la clausola di revisione prezzi prevista dall'art.29 del DL n. 4/2022.

ULTERIORI INDICAZIONI

- La mancata presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dalla presente lettera di invito, nonché l'irregolare modalità di presentazione dell'offerta, sarà oggetto di richiesta di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023. L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito e' escluso dalla procedura di gara;
- Il contratto in oggetto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n.136/2010 e ss.mm.ii.;
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente lettera di invito, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 c.c.;

- Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto, relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'Offerta Economica, saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi;
- Tutte le spese contrattuali (bolli, imposta di registro) sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa;
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative a quella presentata;
- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente lettera;
- È preclusa la partecipazione alla presente gara agli operatori che possano trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse con il Comune di Velletri, a qualsiasi titolo, in riferimento all'appalto oggetto dei servizi di cui trattasi;
- La presente costituisce una mera richiesta di preventivo, pertanto non costituisce una proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Velletri nel procedere ad alcuna successiva procedura di affidamento;
- Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel Codice degli appalti e nel Regolamento e, più in generale, alla vigente normativa.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445). A tal proposito si avverte che, ad avvenuto accertamento da parte della Stazione Appaltante della resa falsa dichiarazione, si provvederà all'immediata segnalazione del fatto alle competenti Autorità;
- costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare (art. 94, D.Lgs.36/2023).

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, nonché al fine di accertare il rispetto delle condizioni di partecipazione alla trattativa, la Stazione Appaltante potrà procedere a verifiche anche per i concorrenti non aggiudicatari.

PENALITÀ IN CASO DI RITARDO

Le penalità saranno applicate nella misura massima di Legge per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nell'esecuzione.

RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il Responsabile del Progetto dichiara la risoluzione dell'atto di procedura al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni: inadempimento e/o grave ritardo imputabile all'operatore economico aggiudicatario, grave inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale, abusivo subappalto o sub-contratto, associazione in partecipazione, cessione anche parziale dell'atto di cottimo, perdita da parte dell'operatore economico dei requisiti per l'esecuzione dei lavori, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione. Resta salvo in ogni caso il risarcimento del danno derivante dal ritardo.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui al presente invito comporterà la risoluzione del contratto costituendo grave inadempimento.

STIPULA DEL CONTRATTO

La Ditta risultata miglior offerente, come determinata ai sensi di legge e dal presente invito, dovrà inoltrare nel termine che sarà fissato dal Responsabile Unico del Progetto, tutti i documenti necessari alla comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria come dichiarati in sede di offerta. In difetto, l'Amministrazione procederà ai sensi di legge.

L'aggiudicazione della trattativa sarà immediatamente efficace ad avvenuto controllo dei documenti richiesti e acquisiti agli atti d'ufficio ed è subordinata all'adozione dell'apposita determinazione dirigenziale dai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023.

L'aggiudicazione diventa impegnativa per l'Amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre la Ditta concorrente è vincolata sin dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

La sottoscrizione del Contratto avrà luogo appena terminati i controlli di legge, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del [regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014](#).

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento

Ing. Francesca Stefanucci

Allegati:

- Allegato 1 - Dichiarazione offerta economica;
- DGUE;
- relazione descrittiva delle attività.