

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**tra i Comuni di Velletri - Lariano e Velletri Servizi S.p.a. –Volsca Ambiente e Servizi S.p.a. –
Fondazione di Partecipazione Arte e Cultura Città di Velletri
Sede Comune Capofila: Piazza Cesare Ottaviano Augusto n. 1 - 00049 Velletri (RM)
Tel. 0696158244 E-mail PEC ufficio.gare@pec.comune.velletri.rm.it**

Prot. 48441 del 19/08/2024

Spett.le Professionista

Oggetto: PNRR (M5C2-3.1Cluster1) Richiesta offerta per affidamento dell'incarico professionale di Coordinatore della Sicurezza in Esecuzione per la "Realizzazione di un impianto natatorio comunale"

CUP I15B22000040006

A seguito dell'individuazione dell'operatore economico da invitare alla presente procedura estratto dall'Albo di fiducia del Comune di Velletri, con la presente si chiede al professionista di voler formulare la propria migliore offerta per l'esecuzione dei servizi in oggetto.

Si intendono, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dai relativi allegati ed alle condizioni di seguito specificate.

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici con criterio di valutazione del minor prezzo.

L'importo a base gara è stato calcolato ai sensi del calcolo tabellare DM 17 giugno 2016. Si riporta nel seguito il prospetto degli importi a base gara, esclusa IVA ed oneri.

Il presente invito è finalizzato esclusivamente a ricevere offerte, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

STAZIONE APPALTANTE: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA tra i Comuni di Velletri - Lariano e Velletri Servizi S.p.a. –Volsca Ambiente e Servizi S.p.a. – Fondazione di Partecipazione Arte e Cultura Città di Velletri, Piazza Cesare Ottaviano Augusto,1 – 00049 Velletri (RM);

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE: COMUNE DI VELLETRI Piazza Cesare Ottaviano Augusto,1 – 00049 Velletri (RM);

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Arch. Daniela Appolloni –Settore VI Valorizzazione e manutenzione patrimonio, verde e gestione servizi igiene ambientale tel. 06.96158364, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;

IMPORTO A BASE DI GARA: per l'affidamento dei servizi di “ **Coordinatore della Sicurezza in Esecuzione per la Realizzazione di un impianto natatorio comunale**” per un importo soggetto a ribasso pari ad € 38.024,86 oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 1.520,99 e IVA al 22% pari ad € 8.700,09 per un totale complessivo di € 48.245,94;

MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO:

Fondi: Presidenza Consiglio dei Ministri.

I pagamenti delle prestazioni professionali saranno concordati con il RUP in rapporto ai SAL, al raggiungimento del 20% della realizzazione dei lavori.

PRESTAZIONI OGGETTO DELLA PROCEDURA: la prestazione ha per oggetto lo svolgimento dei seguenti servizi di natura professionale:

Coordinamento della Sicurezza in esecuzione per la Realizzazione di un impianto natatorio comunale.

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI:

“Palazzetto dello Sport” Via Ariana 4.

Art.1 - IMPORTO STIMATO DEI LAVORI INERENTE L'INTERVENTO

L'importo dei lavori a cui fa riferimento l'intervento è stimato in € **2.250.000,00** oltre IVA

Art.2 – AMMONTARE PREVISTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

L'importo a base d'asta per l'affidamento dei servizi di ingegneria in oggetto è pari a € 38.024,86 oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 1.520,99 e IVA al 22% pari ad € 8.700,09 per un totale complessivo di € 48.245,94, calcolato secondo quanto stabilito dal decreto Giustizia del 17.06.2016, meglio specificato nella parcella prestazionale agli atti dell'Ufficio.

L'importo totale delle prestazioni sarà quello risultante dall'offerta economica, oltre agli oneri di legge.

La percentuale di ribasso fissata dalla corrispondente offerta economica si applica all'onorario professionale, alle spese e alle prestazioni accessorie. La stessa percentuale va applicata anche sulle altre eventuali prestazioni accessorie successive.

L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste e delle ulteriori prestazioni offerte in sede di gara.

Art.3 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO: l'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art.4 – TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Art.5 – TEMPI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è relativa al tempo di esecuzione dei lavori, previsto in 300 giorni da decorrere dalla data del verbale di consegna lavori.

Art.6 – DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La documentazione di gara comprende:

- il presente Disciplinare;
- il progetto.

Art. 7 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Art. 7.1 - OFFERTA IN MODALITÀ TELEMATICA

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement. Attraverso la stessa sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nei punti sottostanti:

a) La piattaforma telematica è di proprietà della DigitalPA il cui accesso è consentito dall'apposito link: <https://velletri.acquistitelematici.it>;

b) le modalità tecniche, per l'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici, sono contenute nei due manuali:

1. Guida all'iscrizione.
2. Guida operativa alla firma digitale ed utilizzo della Pec.

Tali guide sono presenti nella sezione “REGISTRAZIONE “, ove sono descritte le informazioni riguardanti il funzionamento della stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

c) Servizio di assistenza su problemi tecnici e/o malfunzionamento sul software o per problemi di carattere tecnico-procedurale: è possibile aprire una richiesta cliccando sul link: “Apri un nuovo ticket”,dettagliando la richiesta e allegando l'eventuale documentazione o screen shot del problema rilevato. Il servizio di assistenza risponderà entro le 24/48h indipendentemente dalla complessità del problema segnalato. Per dubbi interpretativi sull'iscrizione agli albi telematici o alla partecipazione alle procedure di gara, prima di richiedere assistenza **si invita a prendere attenta visione delle guide e dei manuali d'uso.**

Art. 7.2 FORMAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA – ISTRUZIONI PER GLI OPERATORI ECONOMICI

L'offerta deve essere presentata con le seguenti modalità:

a) accedere alla Piattaforma Telematica si cui al punto a) dell'art. 6.1 utilizzando le proprie credenziali (Userid e password univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet <https://velletri.acquistitelematici.it>; successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta, secondo la seguente sequenza:

- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica come resa disponibile dalla stessa;
- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmete integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- sottoscrivere digitalmente la stessa;
- inserire l'intera documentazione in un unico file compresso “ZIP” o “RAR”;

b) in caso di partecipazione in forma aggregata ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso “ZIP” o “RAR” l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;

c) la busta telematica (virtuale) definita “ BUSTA AMMINISTRATIVA e OFFERTA ECONOMICA” è costituita dall'insieme dei file precedentemente indicati.

La compilazione e il caricamento della documentazione possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dall'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla Piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati sulla Piattaforma telematica, nonché le offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale.

Art. 7.3 FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE 2.0)

Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico consente di procedere all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici messi a disposizione da diversi enti certificanti, come disciplinato dalla delibera n. 262/2023.

L'Operatore Economico accedendo al fascicolo ha possibilità di caricare e mantenere aggiornati i documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici, come ad esempio DURC, Casellario Giudiziale, Regolarità fiscale dell'Agenzia delle Entrate, Camera Commercio ecc.

L'O.E. è tenuto obbligatoriamente a registrarsi al Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico – FVOE 2.0 seguendo le istruzioni relative all'accesso riservato all'Operatore Economico. Per poter accedere al servizio occorre:

- Essere registrati come utenti dei servizi dell'Autorità come descritto nella sezione [Registrazione e Profilazione Utenti](#).
- Richiedere il profilo di “Amministratore OE” associato al soggetto rappresentato “Operatore economico” dalla [pagina di creazione profili](#).
- Procedere con l'attivazione del profilo secondo le modalità operative descritte nel [Manuale utente per la registrazione e la profilazione degli utenti](#).
- Accedere al [servizio FVOE 2.0](#).

Art. 7.4 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

La presentazione dell'offerta dovrà pervenire, pena la esclusione dell'operatore dalla gara, **entro le ore 12:00 del 26/08/2024**.

L'apertura delle buste telematiche verrà effettuata il giorno **26/08/2024 alle ore 13:00** presso Settore VI – Comune di Velletri, sito in P.zza C. O. Augusto, 4 (Palazzo Conservatori) III piano e potrà essere seguita da remoto tramite collegamento sulla piattaforma.

Art. 7.5 QUESITI

I concorrenti potranno formulare eventuali quesiti/ chiarimenti inerenti la presente procedura, in via telematica tramite la piattaforma elettronica del Comune di Velletri, entro la data ultima del giorno 22/08/2024 alle ore 12:00.

Alle richieste di chiarimenti/quesiti si darà risposta scritta tramite piattaforma comunale, in forma anonima.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

Art. 8 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. n. 36/2023 l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

In ogni caso il concorrente non dovrà versare in alcune delle cause di esclusione di cui agli art. 94 95 96 97 del D.Lgs. n. 36/2023 o cause di incompatibilità di cui all'art. 66 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 9 MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI

La Stazione Appaltante procederà ad effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico – finanziario e tecnico – organizzativo, sull'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 99 e 100 del D.Lgs. 36/2024.

Art. 10 - SOPRALLUOGO

Il Professionista dovrà autonomamente prendere visione dei luoghi oggetto di indagine.

Art. 11 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA

Nella Busta telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti e dichiarazioni:

- Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti ai fini della partecipazione alla procedura (secondo l'Allegato 1);
- Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) (secondo l'Allegato 2) previsto dall'art. 91 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- Dichiarazione offerta economica (secondo l'Allegato 3) e documento di identità in corso di validità.

Art.12 – CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica, sottoscritta dal professionista, con documento di identità in corso di validità allegato, deve contenere il **ribasso percentuale unico** sull'importo posto a base di gara espresso in cifre e in lettere, al netto di cassa previdenziale e IVA.

L'offerta economica dovrà essere compilata e sottoscritta dall'avente titolo, utilizzando l'apposito allegato e sottoscritta digitalmente.

Si precisa che:

- il ribasso è espresso fino alla terza cifra decimale, in cifre ed in lettere; nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 3 (tre) cifre dopo la virgola;
- in caso di discordanza tra gli elementi dell'offerta (sconto percentuale offerto, prezzo offerto, espressi in cifre e in lettere) prevale il ribasso percentuale espresso in lettere;
- il ribasso percentuale unico offerto, in caso di eventuale successivo affidamento di eventuali successivi servizi tecnici, si applica sulle corrispondenti prestazioni a percentuale indicate nel relativo schema di parcella;
- l'offerta **a pena di esclusione**, dovrà essere unica e non soggetta a condizioni o riserve né espressa in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di terzi.

- non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo complessivo a base d'asta; non saranno, altresì, ammesse offerte indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete.
- La mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

Art. 13 - OBBLIGHI RELATIVI AL PNRR: l'operatore economico nello svolgimento dell'incarico è tenuto al rispetto, ove previsto, di ogni disposizione impartita in materia di attuazione del PNRR e tutti i relativi aggiornamenti in materia tra cui:

- obblighi di trasparenza amministrativa ex D.Lgs 25 maggio 2016 n. 97 e obblighi di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento UE 2021/240 e 2021/241, mediante l'inserimento dell'esplicita dichiarazione "*finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU*" all'interno della documentazione progettuale nonché la valorizzazione dell'emblema dell'Unione Europea;
- obbligo del rispetto del principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente DNSH ("*Do no significant harm*") incardinato nell'art.17 del Regolamento UE 2020/852 come regolamentato nel disciplinare descrittivo e prestazionale e nel capitolato d'appalto;
- obbligo del rispetto dei principi del *Tagging* clima e del digitale, della parità di genere (*Gender Equality*), della protezione e della valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
- obbligo del rispetto del principio delle pari opportunità, generazionali e di genere secondo quanto stabilito dal D.L. 77/2021 art. 47 così come convertito in Legge n. 108 del 2021 nella misura minima del 30%.
- obbligo del rispetto dei principi dettati dal Decreto Ministeriale 23 giugno 2022 del Ministero della Transizione Ecologica. "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi."

Art. 14. RISOLUZIONE CONTRATTUALE.

Il Responsabile del Procedimento dichiara la risoluzione dell'atto di procedura negoziata al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni: inadempimento e/o grave ritardo imputabile all'operatore economico aggiudicatario, grave inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale, abusivo subappalto o sub-contratto, associazione in partecipazione, cessione anche parziale dell'atto di cottimo, perdita da parte dell'operatore economico dei requisiti per l'esecuzione dei lavori, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione. Resta salvo in ogni caso il risarcimento del danno derivante dal ritardo.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui agli articoli 1, 5 e 13 del presente invito comporterà la risoluzione del contratto costituendo grave inadempimento.

L'incarico conferito si ritiene concluso e correttamente espletato con l'ottenimento della validazione del progetto. Sino alla validazione il mancato svolgimento di ogni attività intermedia, necessita per riscontrare le eventuali prescrizioni richieste dagli enti competenti è considerato

grave inadempimento e comporta la risoluzione contrattuale per mancata esecuzione regolare dell'incarico.

A formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento rimasta senza effetto, può disporre l'esecuzione in economia dei lavori in danno e a spese dell'operatore economico.

Art. 15 – ULTERIORI INDICAZIONI

- La Stazione Appaltante esclude i concorrenti dalla gara solo al presentarsi di cause di esclusione contemplate dal D.Lgs. n. 36/2023 o da altre disposizioni di legge vigenti.
- La mancata presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dalla presente lettera di invito, nonché l'irregolare modalità di presentazione dell'offerta, sarà oggetto di richiesta di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023. L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito e' escluso dalla procedura di gara.
- Si precisa che qualora l'offerta presentata sia priva di bollo o con bollo insufficiente, la Stazione Appaltante trasmetterà la documentazione fiscalmente incompleta all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642.
- Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli offerenti. I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza.
- Il contratto in oggetto è soggetto agli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art. 3 della L. n.136/2010 e s.m.i..
- Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, la Stazione Appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare il presente Disciplinare e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni verranno comunicate a tutti i concorrenti.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente lettera di invito, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 c.c.
- Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa, dell'*Offerta Economica* sarà a carico esclusivo dei partecipanti stessi.
- Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.
- In caso di contenzioso, è esclusa la competenza arbitrale, le eventuali controversie saranno decise dall'Autorità giudiziaria competente per territorio in cui ha sede la Stazione Appaltante.
- Per quanto non previsto nel presente Disciplinare di gara, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel Codice degli appalti e nel Regolamento e, più in generale, alla vigente normativa.

- Il Responsabile unico del Procedimento è l'Arch. Daniela Appolloni.
- Tutti gli interessati potranno richiedere in orario d'ufficio eventuali chiarimenti ai seguenti numeri:
- telefono 06.96158360 – 06.96158364.
- Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dalla Stazione Appaltante tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.
- I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza della Stazione Appaltante di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

Art. 16 - TUTELA PRIVACY: ai sensi del regolamento ue/2016/679 (gdpr) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di lavori, beni o servizi, o comunque raccolti dal comune di Velletri a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. in relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Daniela Appolloni

