*Dichiarazione presa visione in sostituzione del sopralluogo per le zone dichiarate rosse / arancioni per emergenza COVID-19.*

Spett.le COMUNE DI VELLETRI

P.zza C. O. Augusto, 1

00049 Velletri (RM)

(Da allegare alla Busta telematica documentazione Amministrativa)

# **OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE IN MODALITÀ CLOUD SAAS DEL SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE E DEL SISTEMA DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA DEL COMUNE DI VELLETRI. *–* CIG: 8494927B84**

Io sottoscritto/a [[1]](#footnote-1) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nato/a a ……………………………………………………………………………………………….. il ……………………………………………………………

Nella qualità di[[2]](#footnote-2) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(eventualmente) giusta procura generale/speciale (allegare originale o copia autenticata)*

*(eventualmente) giusta delega (allegare delega in originale)*

Autorizzato a rappresentare legalmente l’impresa …………………………………………………………………………………………………

Codice fiscale …………………………………………………………………. P.IVA ……………………………………………………………………………

Con sede legale in ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Via/piazza ………………………………………………………………………………………………………………………………….. n. …………………….

Fax ………………………………………………… email …………………………………………………………………………………………………………...

PEC ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni cui posso essere sottoposto qualora ricorrano le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate all’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARO**

La presente dichiarazione sostituisce il sopralluogo obbligatorio a causa dell’emergenza COVID-19 solo per gli operatori che si trovano in zona rossa /arancione e costituisce dichiarazione di presa visione e di essere a conoscenza della struttura organizzativa e delle attuali dotazioni hardware e software del Comune di Velletri **come da scheda riepilogativa fornita dall’Ente, denominata “Descrizione\_organizzazione”** e che le stesse sono compatibili con il progetto di gestione proposto dall’operatore economico che rappresento e che non sussistono cause ostative all’attuazione dello stesso e alla conversione con bonifica delle banche dati esistenti.

Data ……………………………………….

Firmato digitalmente

Il ………………………………………………….

Sig./Dott. …………………………………….

1. Indicare le generalità del soggetto abilitato ad effettuare la “presa visione” che può essere il titolare dell’impresa (Legale Rappresentante, Direttore Tecnico, Procuratore munito di Procura notarile generale o speciale) o Delegato munito di delega. [↑](#footnote-ref-1)
2. Si veda la precedente nota. [↑](#footnote-ref-2)