



# **CITTÀ DI VELLETRI**

**Città Metropolitana di Roma Capitale**

(Uff. Sistemi Informatici Tel. 0696158282 Fax 0696158288)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPEDIZIONE  
CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI VELLETRI**

## INDICE

<b>PREMESSE</b>	
<b>ART. 1</b>	<b>OGGETTO</b>
<b>ART. 2</b>	<b>DURATA DELL'APPALTO</b>
<b>ART. 3</b>	<b>IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE APPALTO</b>
<b>ART. 4</b>	<b>SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA</b>
<b>ART. 5</b>	<b>REQUISITI DI AMMISSIONE</b>
<b>ART 6</b>	<b>AVVALIMENTO</b>
<b>ART. 7</b>	<b>SUBAPPALTO</b>
<b>ART. 8</b>	<b>MODALITA' VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE</b>
<b>ART. 9</b>	<b>GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA</b>
<b>ART. 10</b>	<b>TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E PRESCRIZIONI DI GARA TELEMATICA</b>
<b>ART. 10.1</b>	<b>CONTENUTO BUSTA TELEMATICA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>
<b>ART. 10.2</b>	<b>CONTENUTO BUSTA TELEMATICA B) OFFERTA TECNICA</b>
<b>ART. 11</b>	<b>SOCCORSO ISTRUTTORIO</b>
<b>ART. 12</b>	<b>CHIARIMENTI</b>
<b>ART. 13</b>	<b>CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE OFFERTE</b>
<b>ART. 14</b>	<b>CRITERI DI ESCLUSIONE</b>
<b>ART. 15</b>	<b>COMMISSIONE GIUDICATRICE</b>
<b>ART. 16</b>	<b>SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA</b>
<b>ART. 17</b>	<b>VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE</b>
<b>ART. 18</b>	<b>AGGIUDICAZIONE APPALTO E STIPULA CONTRATTO</b>
<b>ART. 19</b>	<b>ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO</b>
<b>ART. 20</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>
<b>ART. 21</b>	<b>RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO /D.E.C.</b>
<b>ART. 22</b>	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b>

## **PREMESSE**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura aperta indetta dal Comune di Velletri; le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; i documenti da presentare a corredo delle stesse; la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di "spedizione della corrispondenza del Comune di Velletri – anno 2020", come meglio specificato nel Capitolato di gara.

Con Determinazione a contrarre n. 1466 del 21/11/2019 l'Amministrazione ha disposto l'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura aperta e con l'applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera b), del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 (di seguito denominato Codice).

### **ENTE APPALTANTE**

**Comune di Velletri- P.zza Cesare Ottaviano Augusto – 00049 Velletri (RM).**

**Settore II Servizi dell'amministrazione digitale e dell'innovazione, sviluppo nuove risorse tecnologiche e gestionali.** tel 0696158282, sito internet [www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it), PEC: [protocollo@pec.comune.velletri.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.velletri.rm.it)

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del *Codice*, è l'Istruttore Direttivo Informatico Fernando Pro PEC: [protocollo@pec.comune.velletri.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.velletri.rm.it)

### **DOCUMENTI DI GARA**

**La documentazione di gara comprende:**

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato speciale d'appalto;
4. DGUE documento di gara unico europeo.

**SMART CIG: Z042ABDDA8**

## **ART. 1 - OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio "**spedizione della corrispondenza del Comune di Velletri – anno 2020**" e si compone delle prestazioni espressamente indicate nel Capitolato di gara a cui si rinvia.

**L'appalto non è stato suddiviso in lotti.** In riferimento all'art. 51 D.Lgs. 50/2016, non è possibile la suddivisione in lotti in considerazione della natura del servizio, in quanto, da un punto di vista tecnico-organizzativo, la presenza di più imprese darebbe luogo a problemi di coordinamento nell'esecuzione del servizio di cui trattasi, che è opportuno sia posto in essere in maniera sinergica ed integrata, e la suddivisione in lotti non sarebbe nemmeno funzionale ad una convenienza economica per la stazione appaltante anche al fine di un contenimento del costo complessivo.

## **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

L'Appalto avrà durata dal 1 Gennaio 2020 al 31 Dicembre 2020.

## **ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE APPALTO**

Il valore massimo stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 è pari ad **€ 19.500 escluso dell'IVA**, anche ai fini del computo della cauzione provvisoria, per le attività previste. Il suddetto importo è da considerarsi comprensivo di tutto quanto previsto per l'organizzazione e lo svolgimento del servizio e si intende comprensiva di tutti gli oneri derivanti dalla organizzazione, coordinamento e supervisione necessari alla garanzia di qualità del presente appalto.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice.

Data la tipologia dell'appalto, attesa l'assenza di rischi interferenziali, non sussistono oneri e costi di sicurezza correlati alle attività oggetto dell'appalto per cui sono pari a zero.

## **ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici, secondo le disposizioni dell'art. 45 del *Codice*, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli, in forma singola o associata secondo le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 de *Codice*;

## **ART. 5 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e in generale di cause di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- b) Assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 e, in generale, di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente.

### **5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività analoga o coincidente con quella oggetto del presente appalto o che abbiano come oggetto nel loro Statuto lo svolgimento di attività analoga o coincidente con l'oggetto della presente gara;
- per le Cooperative o consorzi iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative;
- in caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni ne va adottata la precisa motivazione e/o dispensa di legge, le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;

### **5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

- fatturato globale minimo nei tre esercizi precedenti (anni 2016, 2017, 2018) un fatturato globale d'impresa al netto dell'IVA di almeno € 60.000,00 . Il requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di operatori affidabili ritenendo indispensabile la solidità imprenditoriale del soggetto.

### **5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

- esecuzione, con buon esito, per almeno 3 anni (36 mesi), della gestione di servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto, sia pubblici che privati.

Per i requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica e professionale è consentito l'avvalimento, si rinvia al successivo articolo 6.

#### ART. 6 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del *Codice*, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del *Codice*, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del *Codice* avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettivi [*iscrizione alla CCIAA*].

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del *Codice*, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente che partecipa alla gara.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del *Codice*, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del *Codice*, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Si rinvia all'art. 89 del *Codice*.

#### ART. 7 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs . n. 50/2016e s.m.i.

L'eventuale subappalto non può superare la quota **del 30% dell'importo c** complessivo del contratto.

Il contratto non potrà essere ceduto a terzi anche in caso di cessazione dell'attività da parte della Ditta Aggiudicataria o di fallimento della stessa.

E' fatto, altresì, divieto di cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto dal contratto, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

#### ART. 8 - MODALITA' VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La stazione appaltante procederà alla verifica di quanto dichiarato nel DGUE.

<p style="text-align: center;"><b>ART. 9 - GARANZIA PROVVISORIA , GARANZIA DEFINITIVA E COPERTURE ASSICURATIVE</b></p>
--

Ai sensi e con le modalità previste dall'art. 93, D.lgs 50/2016, l'offerta deve essere corredata a **pena esclusione** da **Cauzione o fidejussione provvisoria** ai sensi dell'art. 93 d.lgs. 50/2016 pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto, ovvero pari all'1% nei casi e modi previsti dall'art. 93 D.lgs. 50/2016 .

In caso di fidejussione la stessa dovrà essere prodotta in originale con validità di almeno 180 giorni al termine ultimo per la presentazione dell'offerta e stipulata con operatori che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

L'offerta dovrà essere corredata altresì dalla dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 D.Lgs n. 50/2016 in favore della stazione appaltante

La Ditta aggiudicataria, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto, dovrà costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale come previsto dall'art. 103, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

Prima della stipulazione del contratto dovrà essere versata nei modi di legge, a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi assunti, cauzione definitiva pari al 10% del valore complessivo dell'appalto; se prestata mediante fidejussione assicurativa, la relativa polizza deve recare apposita clausola di esigibilità a semplice richiesta del Comune senza obbligo di preventiva escussione dell'appaltatore. La garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva verrà svincolata con

l'osservanza e nei termini stabiliti dalla vigente normativa in materia con atto del Dirigente responsabile previa verifica dell'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

La Ditta aggiudicataria sarà sempre responsabile e risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose di qualunque natura e per qualsiasi motivo, comunque accertati, provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento e/o indennizzo, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Velletri.

A garanzia della buona esecuzione del servizio e a copertura dei danni eventualmente occorsi a persone e/o a cose, la Ditta aggiudicataria è tenuta a stipulare una polizza assicurativa sottoscritta con primarie compagnie di assicurazione a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi (RCT) anche con dolo e colpa grave e per gli infortuni del proprio personale nel corso dell'esecuzione del contratto (RCO) per un massimale di garanzia unico onnicomprensivo non inferiore a €. 1.000.000,00. La polizza dovrà avere durata non inferiore alla durata dell'intero appalto. Nel caso in cui tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune di Velletri od al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico della Ditta assicurata.

Copia della polizza assicurativa dovrà essere presentata al Comune entro e non oltre la data della stipula del contratto.

Rimane espressamente convenuto che la Ditta Aggiudicataria, in caso di infortunio, assumerà tutte le responsabilità sia civili che penali, dalle quali si intendono sollevati nella forma più completa l'Amministrazione e il suo personale e che resterà a carico della Ditta aggiudicataria stessa il risarcimento dei danni.

<p style="text-align: center;"><b>ART. 10 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E PRESCRIZIONI DI GARA TELEMATICA</b></p>
--

Offerta in modalità telematica:

la procedura **si svolgerà esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica** di e-procurement. Attraverso la stessa sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nei punti sottostanti:

a) La piattaforma telematica è di proprietà della DigitalPA il cui accesso è consentito dall'apposito link: <https://velletri.acquistitelematici.it>;

b) le modalità tecniche, per l'utilizzo della piattaforma da parte degli OO.EE, sono contenute nei due manuali:

1. Guida all'iscrizione.
2. Guida operativa alla firma digitale ed utilizzo della Pec.

Tali guide sono presenti nella sezione "REGISTRAZIONE", ove sono descritte le informazioni riguardanti il funzionamento della stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

c) Servizio di assistenza su problemi tecnici e/o malfunzionamento sul software o per problemi di carattere tecnico-procedurale: è possibile aprire una richiesta cliccando sul link: “Apri un nuovo ticket”, dettagliando la richiesta e allegando l'eventuale documentazione o screen shot del problema rilevato. Il servizio di assistenza risponderà entro le 24/48h indipendentemente dalla complessità del problema segnalato. Per dubbi interpretativi sulla partecipazione alle procedure di gara, prima di richiedere assistenza, **si invita a prendere attenta visione delle guide e dei manuali d'uso.**

**Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 9:15 alle 17:30.**

## **FORMAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA – ISTRUZIONI PER GLI OPERATORI ECONOMICI**

L'offerta deve essere presentata con le seguenti modalità:

a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma Telematica si cui al punto A) utilizzando le proprie credenziali (User Id e password univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet <https://velletri.acquistitelematici.it>; successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta, secondo la seguente sequenza:

- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica come resa disponibile dalla stessa;
- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- sottoscrivere digitalmente la stessa;
- inserire la documentazione in busta telematica.

b) in caso di partecipazione in forma aggregata, ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza. L'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la

compongono) deve essere unita alla busta telematica dell'operatore economico mandatario o capogruppo;

L'operatore economico deve sempre accertarsi dall'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla Piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

**Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati sulla Piattaforma telematica, nonché le offerte devono essere sottoscritti con firma digitale.**

**LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, A PENA ESCLUSIONE, È FISSATA PER IL GIORNO \_\_\_\_\_ ENTRO LE ORE 12.00.**

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

<p style="text-align: center;"><b>10.1 - CONTENUTO BUSTA TELEMATICA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b></p>
--

Tutti i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale.

**a) Documento di gara unico europeo (DGUE)**, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con il regolamento di esecuzione (UE) 2016/2017 della Commissione del 5 gennaio 2016, che dovrà essere compilato nelle parti di competenza;

Per tutte le dichiarazioni di seguito elencate e non presenti all'interno del DGUE, il concorrente dovrà produrre singole dichiarazioni o un'unica autocertificazione/dichiarazione complessiva. Le autocertificazioni/dichiarazioni dovranno essere rese in conformità delle disposizioni del D.P.R. 445/2000 e accompagnate da copia del documento valido del legale rappresentante.

Se le autocertificazioni/dichiarazioni sono prodotte singolarmente, ciascuna dovrà essere accompagnata da copia di un documento valido del legale rappresentante. In caso di **A.T.I.**, la documentazione e le autocertificazioni/dichiarazioni richieste dovranno essere presentate singolarmente da tutte le imprese associate.

**b) Dichiarazioni**

- Dichiarazione con cui il legale rappresentante attesti di conoscere il Disciplinare di Gara, il Capitolato d'Appalto e dichiararsi di accettarne tutte le condizioni ed oneri previsti e con la quale si impegni ad accollarsi ogni maggior onere che gli derivasse da erronee ed incomplete previsioni, nonché a garantire il livello di qualità del servizio derivante dalle

condizioni definite dal capitolato;

- Dichiarazione con cui il legale rappresentante si impegna, in caso di aggiudicazione, ad attivare il servizio nelle more della stipulazione del contratto, alle medesime condizioni del capitolato d'appalto e dall'offerta prodotta.

**c) Cauzione o fidejussione provvisoria** ai sensi dell'art. 93 d.lgs. 50/2016 pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto, ovvero pari all'1% nei casi e modi previsti dall'art. 93 D.lgs. 50/2016;

**d) Impegno**, ai sensi dell'art. 93, comma 8, d.lgs. 50/2016, da parte di un fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, per il caso in cui l'offerente risultasse aggiudicatario, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, denominata "**garanzia definitiva**", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale;

**e) Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta**, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, **copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;**

## 10.2 - CONTENUTO BUSTA TELEMATICA B) OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica, redatta secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante, deve contenere l'indicazione, sia in cifre che in lettere, del prezzo che la ditta è disposta a praticare, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e deve essere redatta su carta bollata del valore corrente; in caso di esenzione dal bollo, l'offerta economica dovrà riportare l'indicazione della norma di riferimento per la quale risulti la dispensa dal pagamento dello stesso.

Detta offerta dovrà indicare:

- il nome e cognome del concorrente o l'esatta denominazione dell'impresa nel cui interesse l'offerta è presentata, nonché rispettivamente, il domicilio o la sede legale della medesima;
- il codice identificativo e l'oggetto della gara alla quale si riferisce;
- il nominativo e le generalità del legale rappresentante;
- l'offerta economica, espressa sia in cifre che in lettere, ossia il prezzo (al netto dell'IVA) che la ditta è disposta a praticare. Tale indicazione non dovrà riportare abrasioni o cancellature, a pena di esclusione.
- il periodo di tempo per il quale l'offerta si intende valida ed impegnativa a decorrere

dall'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa, periodo che non dovrà comunque essere inferiore a mesi 6 (sei).

L'offerta deve essere prodotta sottoscritta con firma digitale.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

#### **ART. 11 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Come previsto dall'art. 83 comma 9 del *Codice* le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del *Codice*.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni (a discrezione della commissione in relazione al documento da integrare) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

#### **ART. 12 – CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante la piattaforma telematica al link: <https://velletri.acquistitelematici.it>.  
entro il \_\_\_\_\_.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite almeno **6 (sei)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla **presente procedura saranno fornite esclusivamente mediante la piattaforma telematica al link: <https://velletri.acquistitelematici.it>.**

### **ART. 13 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE OFFERTE**

L'appalto sarà aggiudicato con l'applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera b), del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016;

Per prezzo si intende il corrispettivo offerto, IVA esclusa.

**Non saranno ammesse al proseguimento della gara le offerte che supereranno il prezzo a base d'asta di € 19.500,00 comprensivo di tutti gli oneri, IVA esclusa.**

**In caso di parità si procederà con sorteggio ai sensi del Regio Decreto 827/24;**

Per l'individuazione delle offerte anormalmente basse, verrà applicato l'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché congrua e conveniente.

La stazione appaltante si riserva ex art. 95, comma 12, del *Codice* di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In ogni caso la stazione appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione fino alla regolarizzazione delle scritture contabili del servizio di cui trattasi, senza che i partecipanti avranno nulla a che pretendere.

### **ART. 14 – CRITERI DI ESCLUSIONE**

In riferimento alle cause di esclusione, si rinvia a quanto previsto dall'art. 80 D.lgs. 50/2016.

### **ART. 15 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

IL RUP, procederà con il supporto dell'Ufficio CUC alla verifica della documentazione amministrativa e successivamente all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

### **ART. 16 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta di gara pubblica, per l'apertura dei plichi TELEMATICI da parte del RUP, per l'esame della documentazione amministrativa (contenuta nella busta n. A ) avverrà nel giorno e orario indicato nel Bando. Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle

imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. La stessa potrà essere, altresì seguita anche da remoto attraverso l'apposito link: <https://velletri.acquistitelematici.it>.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo a mezzo piattaforma telematica almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il RUP di gara procederà nella prima seduta pubblica:

- 1) a verificare che l'inserimento dei sulla piattaforma telematica della documentazione richiesta sia avvenuta entro i termini fissati di scadenza della gara;
- 2) a dichiarare l'esclusione dei plichi non presenti nei termini di scadenza della gara ;
- 3) all'apertura della Busta n. A “ Documentazione Amministrativa” ed a :
  - controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
  - verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
  - attivare le eventuali procedure di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- 4) a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

**Ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 96 comma 6 del *Codice*.

<b>ART. 17 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</b>
---

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del *Codice*, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante

procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte che appaiano anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 *giorni* dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del *Codice*, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **ART. 18 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del *Codice*, acquisisce o richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del *Codice*, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo *Codice*.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, commi 5 e 7 provvede all'aggiudicazione, che diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Il servizio ai sensi dell'art. 32, co. 8 e 10 del *Codice*, per esigenze della stazione appaltante potrà essere avviato nelle more della stipula del contratto, previa formale comunicazione della stazione appaltante.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, alla seconda migliore offerta procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, **la garanzia definitiva**, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

**ART. 19 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

**ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) e della normativa italiana di armonizzazione, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara e relativi allegati.

**ART. 21 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento e D.E.C. è il dipendente Fernando Pro, Settore II - Comune di Velletri, P.zza C. Ottaviano Augusto n. 1 – 00049 Velletri;

**ART. 22 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

Il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) non viene elaborato dall'Amministrazione Comunale in quanto non vengono ravvisati rischi da interferenze di cui all'art. 26, comma 5, del D. Lgs. 81/2008

Il R.U.P.

Fernando Pro