

STAZIONE APPALTANTE: Centrale Unica Committenza – Comune di Velletri Capofila, Comune di Lariano, Velletri Servizi, Volsca Ambiente e Servizi SpA Fondazione Arte e Cultura Città di Velletri, Casa di Riposo “G. e F. Berardi”

Servizio biennale di avvio a recupero rifiuti “Residui Pulizia stradale” CER 20 03 03 provenienti del Comune di Albano Laziale-CIG 8376225788

1. OGGETTO DELL’ACCORDO QUADRO

Procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del Decreto Legislativo 50/2016 finalizzata all’individuazione di un operatore economico a cui affidare il Servizio biennale di avvio a recupero rifiuti “Residui Pulizia stradale” CER 20 03 03 provenienti del Comune di Albano Laziale.

L’importo complessivo a base d’asta è pari ad € 81.000 oltre IVA.

Ai sensi dell’art. 23, comma 16, del Codice l’importo posto a base d’asta comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari € 24.840.

CIG 8376225788

CPV 90513000-6

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è Simona Sessa, s.sessa@volscambiente.it

Il direttore dell’esecuzione è Simone Di Fazio sarà coadiuvato da personale tecnico opportunamente individuato.

Il servizio di smaltimento avverrà in impianto autorizzato al ricevimento dei rifiuti identificati dal codice CER specificato in elenco.

L’elenco ed il quantitativo dei rifiuti oggetto è riassunto nella tabella di seguito riportata:

Flusso di Raccolta	Cer	Q.tà Previsionale (ton/anno)	Q.tà Previsionale (ton/complessive)-durata biennale
Residui Pulizia Stradale	20.03.03	450	900

I quantitativi di rifiuto indicati sono una stima previsionale basata sulla storicità dei conferimenti e potrà subire variazioni in aumento o diminuzione.

NB: Sarà pagato esclusivamente il servizio effettivamente prestato.

Il prezzo per il servizio biennale di avvio a smaltimento a base di gara è il seguente (Iva esclusa,):

Rifiuto	Cer	€/ton Importo €/ton A base di gara	Q.tà Previsionale (ton/complessi ve)- durata biennale	Importo base d'asta
Residui Pulizia Stradale- <u>CIG</u>	20.03.03	€ 90	900	€ 81.000

L'importo complessivo delle prestazioni oggetto dell'appalto è pertanto pari a € 81.000 oltre iva .

Ai sensi dell'articolo 23, comma 16, del d.lgs. 50/2016 l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera derivanti dall'utilizzo di un operaio di livello 3A per un'ora a tonnellata di materiale. Il costo orario, calcolato sul CCNL FISE è pari a 27,60 €/ora . La Stazione Appaltante ha così stimato i seguenti costi di manodopera:: Costo manodopera = 900 t X 27,60 = € 24.840

L'importo complessivo del servizio oggetto dell'appalto è da considerarsi comprensivo di eventuali ecotasse al netto dell'IVA, intendendosi per ecotasse l'insieme di ogni imposta, tassa, onere di servizio e contributo che risultino eventualmente dovuti in base a leggi o provvedimenti della Pubblica Amministrazione.

2. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

La durata dell'appalto è di 2 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Il servizio in oggetto verrà affidato a mezzo di procedura aperta con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 4 del Decreto Legislativo 50/16 s.m.i, essendo servizio standardizzato e dettagliatamente descritto nel Capitolato .

Volsca Ambiente e Servizi S.p.A. si riserva la facoltà di sospendere o comunque di non dare corso alla procedura, nonché di non procedere all'aggiudicazione o alla stipula del contratto, a suo insindacabile giudizio, rimanendo in ogni caso escluso per i concorrenti il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

La documentazione di gara è disponibile accedendo al link <https://velletri.acquistitelematici.it>, raggiungibile anche attraverso il sito internet: www.volscambiente.it; www.comune.velletri.rm.it, nella sezione Albi informatizzati e Gare Telematiche.

Pertanto, le imprese sono invitate a consultare i suddetti link per ottenere tutte le informazioni dell'appalto di cui trattasi (rinvio della prima seduta di gara, annullamento della gara, sospensione della gara, comunicazione della nuova data di apertura della documentazione amministrativa oppure della seduta relativa all'apertura delle offerte economiche, esito di gara, ditta aggiudicataria, concorrenti esclusi, rettifiche bando, precisazioni su punti del bando e del disciplinare di gara, etc.).

4. TERMINI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI CONSEGNA

4.1 Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.45, D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. in possesso, a pena di esclusione dei requisiti di seguito elencati:

a. Requisiti di carattere generale

- Assenza motivi di esclusione previsto dall'art. 80 Dlgs 50/2016 s.m.i.

b. Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel registro imprese della CCIAA o equivalente registro per imprese appartenenti al altri paesi UE, con oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto

- Iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede; oppure, presentazione domanda di iscrizione al predetto elenco.

- Autorizzazioni di legge , attestanti la capacità dell'impianto di ricevere e trattare i rifiuti di cui trattasi (da R1 a R13). In particolare l'impresa concorrente dovrà presentare:

- autorizzazione dell'impianto ai sensi della vigente normativa in materia ambientale , con particolare riferimento al testo unico ambientale;

- l'impianto non dovrà avere una distanza **maggiore di 45 km** dal Centro di Raccolta Comunale di Albano Laziale, sito in via Cancelliera, angolo via dei Meli

c. Capacità economico finanziaria

- Il concorrente dovrà indicare il fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni 2018, 2019 , IVA esclusa.

La motivazione dell'adozione di tale requisito, ritenuto congruo e proporzionato alla complessità dell'appalto, risiede nel fatto che esso rappresenta un parametro affidabile con cui può essere verificata la capacità economico-finanziaria degli operatori economici.

d. Capacità tecnico professionale

Il concorrente deve produrre l'elenco dei servizi analoghi all'oggetto di gara effettuati negli anni 2017-2018-2019, indicando le date e i destinatari.

5. OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Offerta in modalità telematica:

la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement. Attraverso la stessa sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nei punti sottostanti:

- a) La piattaforma telematica è di proprietà della DigitalPA il cui accesso è consentito dall'apposito link: **<https://velletri.acquistitelematici.it>**;
- b) le modalità tecniche, per l'utilizzo della piattaforma da parte degli OO.EE, sono contenute nei due manuali:
 1. Guida all'iscrizione.
 2. Guida operativa alla firma digitale ed utilizzo della Pec.

Tali guide sono presenti nella sezione “REGISTRAZIONE “, ove sono descritte le informazioni riguardanti il funzionamento della stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

c) Servizio di assistenza su problemi tecnici e/o malfunzionamento sul software o per problemi di carattere tecnico-procedurale: è possibile aprire una richiesta cliccando sul link: “Apri un nuovo ticket”, dettagliando la richiesta e allegando l'eventuale documentazione o screen shot del problema rilevato. Il servizio di assistenza risponderà entro le 24/48h indipendentemente dalla complessità del problema segnalato. Per dubbi interpretativi sull'iscrizione agli albi telematici o alla partecipazione alle procedure di gara, prima di richiedere assistenza **si invita a prendere attenta visione delle guide e dei manuali d'uso.**

Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 9:15 alle 17:30.

FORMAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA – ISTRUZIONI PER GLI OPERATORI ECONOMICI

L'offerta deve essere presentata entro le ore 13.00 del 02/09/2020 con le seguenti modalità:

a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma Telematica di cui al punto A) utilizzando le proprie credenziali (Userid e password univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet **<https://velletri.acquistitelematici.it>**; successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta, secondo la seguente sequenza:

- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica come resa disponibile dalla stessa;
- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- sottoscrivere digitalmente la stessa;
- inserire l'intera documentazione in un unico file compresso "ZIP" o "RAR"

b) in caso di partecipazione in forma aggregata ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso "ZIP" o "RAR" l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;

c) la busta telematica (virtuale) definita "BUSTA AMMINISTRATIVA" è costituita dall'insieme dei file di seguito indicati.

La compilazione e il caricamento della documentazione possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dall'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice

caricamento (upload) degli atti sulla Piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine. Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati sulla Piattaforma telematica, nonché le offerte devono essere sottoscritti con firma digitale.

CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta A debitamente chiusa dovranno essere inseriti a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **Istanza di partecipazione** (ALLEGATO) comprensiva di dichiarazioni e allegati ivi richiesti;
- **DGUE** (ALLEGATO) dove risulti:
 - assenza delle situazioni di cui all’art. 80 D.lgs 50/16
 - possesso dei criteri di selezione e requisiti di cui al presente disciplinare
 - **Copia Iscrizione White List** o Domanda di Iscrizione
- **Codice PASSOE**

Si rappresenta che gli operatori economici dovranno produrre in ogni caso tutta la documentazione richiesta nel bando di gara ed eventualmente non prevista nel formulario standard del DGUE

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione di gara , ai sensi dell’art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/16, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

La busta “B – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l’offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- a) il ribasso globale percentuale (max 2 decimali) da applicare all’importo posto a base di gara, in cifre e lettere, **comprensivo di eventuali ecotasse**), Iva esclusa;
- b) prezzo unitario €/ton offerto (max 2 decimali) **comprensivo di eventuali ecotasse**, Iva esclusa ;

c) il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifre e lettere (max 2 decimali,) **comprensivo di eventuali ecotasse**, Iva esclusa; ;

d) la stima degli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice

e) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta .

Ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/16 s.m.i. è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter. In tal caso non si applicano i commi 4, 5 e 6. Comunque l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

6. PROCEDURA DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 03/09/2020, alle ore 09.00 presso la sede legale della Volsca Ambiente e Servizi SpA. Le successive sedute pubbliche avranno luogo in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma telematica. Il seggio di gara istituito ad hoc procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi. Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio laddove necessaria;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara,

APERTURA DELLA BUSTA B – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà in seduta pubblica, all'apertura della busta concernente le offerte economiche

Si procederà alla valutazione delle offerte . All'esito delle operazioni di cui sopra, la, in seduta pubblica, si redigerà la graduatoria.

7. RICHIESTA INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana tramite la Piattaforma telematica.

In aggiunta alla documentazione di gara, quesiti e chiarimenti tramite la piattaforma saranno comunicati:

- calendario delle sedute pubbliche ,
- eventuali rettifiche al Bando di gara, che sono pubblicate secondo le modalità di legge.
- tutte le comunicazioni relative alla presente gara d'appalto.

Pertanto, le imprese sono invitate a consultare la Piattaforma e il sito di Volsca Ambiente e Servizi S.p.A. per ottenere tutte le informazioni dell'appalto di cui trattasi (rinvio della prima seduta di gara, annullamento della gara, sospensione della gara, comunicazione della nuova data di apertura della documentazione amministrativa oppure della seduta relativa all'apertura delle offerte economiche, esito di gara, ditta aggiudicataria, concorrenti esclusi, rettifiche bando, precisazioni su punti del bando e del disciplinare di gara, etc.).

8. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutte le altre condizioni non previste nel presente disciplinare e nel capitolato speciale, si fa espresso riferimento alle vigenti leggi in materia.

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi Legge 136/2010 e s. m. e i.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

9. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Velletri, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri .

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara secondo la normativa vigente.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Simona Sessa, tel. 0696154012/14, s.sessa@volscambiente.it

RUP
Simona Sessa