



# CITTÀ DI VELLETRI

## *Città Metropolitana di Roma Capitale*

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - Tel. 06961581

[www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it)

PROT. N. 67730 DEL 27/10/2023

SETTORE VI – Programmazione e Sostenibilità

Ufficio Patrimonio Boschivo

Tel. 06.96158.360 – 06.96158365

### DISCIPLINARE DI GARA

#### PREMESSA

Il presente disciplinare contiene le norme relative all'affidamento per l'incarico di direttore di cantiere forestale e supporto e coordinamento del servizio di potatura delle alberature del verde pubblico.

La scelta del contraente avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 49 e 50 del D. Lgs. n. 36/2023, previa richiesta di preventivo, con l'applicazione del criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs n. 36/2023.

**La Stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare la presente procedura a suo insindacabile giudizio senza che i professionisti invitati a presentare offerta possano avanzare pretese di alcun genere.**

#### 1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

##### 1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione relativa all'affidamento comprende:

- lettera d'invito;
- Capitolato tecnico;
- Disciplinare di gara;
- Modello [1] Istanza;



- DGUE (link)
- Modello [3] Schema Offerta economica.

Il servizio oggetto di affidamento dovrà essere svolto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei documenti di gara.

Tutta la documentazione è disponibile sulla piattaforma telematica <https://velletri.acquistitelematici.it>.

## **1.2 CHIARIMENTI**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite la piattaforma telematica <https://velletri.acquistitelematici.it>, fino a tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica <https://velletri.acquistitelematici.it>.

## **1.3 COMUNICAZIONI**

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite piattaforma telematica <https://velletri.acquistitelematici.it>.

## **2. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA E IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO**



La richiesta di offerta, è finalizzata all'affidamento “*dell'incarico professionale agronomo per controllo verde pubblico comunale e servizi complementari*”.

L'importo a base gara previsto per i servizi è di € 3.940,00 oltre C.P. 4% ed IVA 22% e quindi pari ad € **5.000,00** C.P. ed IVA compresi .

### **3. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Ai fini della partecipazione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

1. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 95, 96 e 97 del D. Lgs n. 36/2023.
2. insussistenza di divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

### **4. REQUISITI SPECIALI**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, autocertificati nel DGUE:

1. Requisiti di *idoneità professionale*: iscrizione all'Albo dei dottori agronomi e dei dottori forestali.
2. Requisiti di *capacità economica e finanziaria*:
  - a) copertura assicurativa contro i rischi professionali.
3. Requisiti di *capacità tecniche e professionali*:
  - a) aver eseguito, negli ultimi dieci anni antecedenti la data dell'invito, servizi analoghi il cui importo complessivo è almeno pari al valore del presente affidamento;
  - b) aver eseguito, negli ultimi dieci anni antecedenti la data dell'invito, almeno due servizi analoghi, per importo e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento.



## **5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta potrà essere prodotta esclusivamente mediante piattaforma telematica <https://velletri.acquistitelematici.it>.

Il termine di presentazione delle offerte è fissato per il giorno 30.10.2023 alle ore 12,00. Oltre tale termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 70, comma 4 - lett. b), del D.L.vo 36/23 .

L'offerta vincherà il concorrente per centottanta dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Il plico telematico dovrà contenere due buste virtuali, identificate come "Busta A - Documentazione amministrativa" e "Busta B - Offerta economica".

## **6. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice dei Contratti.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.



Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **7. DOCUMENTAZIONE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

### **7.1 CONTENUTO DELLA “BUSTA A– DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La trasmissione dell'offerta, redatta secondo il **Modello [1]** allegato al presente invito, è accompagnata dalla seguente documentazione, costituente la **“Busta A - Documentazione Amministrativa”**:

1. Istanza;
2. **DGUE** (link) ;
3. **Curriculum vitae** in formato europeo da cui si evincano i requisiti tecnici e professionali e le esperienze analoghe già svolte;
4. **Capitolato tecnico** firmato per accettazione.

### **7.2 CONTENUTO DELLA “BUSTA B– OFFERTA ECONOMICA”**

L'offerta economica dovrà essere predisposta utilizzando il **Modello [3]** fornito e dovrà contenere i seguenti elementi:



1. il ribasso percentuale (espresso con due decimali) da applicare al prezzo complessivo posto a base di gara, in cifre e lettere, IVA esclusa;
2. il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifre e lettere (espresso con due decimali), IVA esclusa.

Nel caso di incongruenze tra i valori esposti, si riterrà valido quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

**Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituisce causa di esclusione.**

## **8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii..

## **9. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, GARANZIE DEFINITIVE E STIPULA DEL CONTRATTO**

La seduta di gara, finalizzata all'apertura della "Busta A - Documentazione Amministrativa", avverrà il giorno 30.10.23 a partire dalle ore 15,00.

A seguire, si procederà all'apertura della "Busta B – Offerta Economica", salvo la necessità di richiedere integrazioni documentali mediante attivazione della procedura di soccorso istruttorio .

Prima della stipula del Contratto, che avverrà nelle forme previste dal D. Lgs n. 36/2023, il RUP procederà alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli speciali nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'idoneità a contrarre con la P.A.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare:



1. la garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del D. Lgs n. 36/2023, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dalla legge ;
2. la copertura assicurativa contro i rischi professionali.

#### **10. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Velletri, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, secondo la normativa vigente, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare.

PER **IL RUP**

Arch. Paolo Candidi

P.I. FILIPPO ~~DE~~ POCCA

