



CITTÀ DI VELLETRI



COMUNE DI LARIANO



ALLEGATO A)

**AVVISO PUBBLICO DISTRETTUALE
PROCEDURA COMPARATIVA TELEMATICA
RIVOLTA ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI
PROMOZIONE SOCIALE AI FINI DELLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER LO
SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA DA PARTE DEI VOLONTARI
“ANZIANI DI PUBBLICA UTILITÀ” PRESSO SCUOLE ED ALTRE STRUTTURE
PUBBLICHE. ANNO 2020.**

Il Dirigente del Settore II, Servizi al Cittadino e alla Persona

RENDE NOTO

che, ai sensi dell'art. 56, comma 3, D.lgs. n. 117/2017, è indetta una procedura comparativa al fine di individuare un'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale per lo svolgimento di attività di vigilanza e sorveglianza da parte di Volontari anziani nei pressi di alcune scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado nonché presso strutture pubbliche, parchi, giardini e impianti sportivi comunali ricadenti nell'ambito del centro abitato dei Comuni del Distretto Socio-sanitario RM 6/5 (Velletri-Lariano) mediante la figura degli “Anziani di pubblica utilità”. L'iniziativa si pone l'obiettivo di offrire alle persone anziane interessate un'opportunità di partecipazione attiva alla vita sociale della comunità di appartenenza recuperandone e valorizzandone le esperienze di vita, attraverso lo svolgimento di attività volte ad agevolare l'attraversamento degli alunni all'ingresso e all'uscita dagli edifici scolastici in condizioni di sicurezza, nonché a consentire una maggiore fruizione delle strutture pubbliche citate da parte della collettività.

1. Descrizione delle attività di volontariato da svolgersi.

Il Comune di Velletri, quale Ente Capofila del Distretto Socio-sanitario RM 6/5 (Velletri-Lariano) intende, attraverso il presente avviso, procedere alla stipula di una convenzione, che conterrà i termini generali del rapporto collaborativo con un'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale iscritta nel relativo *Registro regionale* come previsto dall'art. 11 della Legge Regionale Lazio 28 giugno 1993, n. 29 e dall'art. 7 della Legge Regionale Lazio 1 settembre 1999, n. 22, per l'esecuzione di un progetto di volontariato, per n. 10 mesi dell'anno 2020 in concomitanza con i periodi di svolgimento delle attività scolastiche e, in particolare, nei periodi gennaio-giugno 2020 e settembre-dicembre 2020, con un'interruzione delle attività corrispondente al periodo di chiusura estiva delle scuole (luglio-agosto), volto a realizzare attività di pubblica utilità quali la sorveglianza durante l'entrata e l'uscita degli alunni presso alcune scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e la vigilanza presso strutture pubbliche, parchi, giardini e impianti sportivi comunali del centro abitato dei Comuni di Velletri e Lariano. Gli edifici scolastici e le altre strutture pubbliche suindicate da sorvegliare saranno oggetto di futura individuazione in in coordinamento con i rispettivi Comandi di Polizia Locale sulla base delle specifiche necessità di presidio.

2. Soggetti ammessi.

Sono ammesse a presentare domanda di partecipazione le **Organizzazioni di volontariato** e le **Associazioni di promozione sociale prive di finalità di lucro**, istituite ai sensi del D.Lgs. n.117/2017 “*Codice del Terzo Settore*”, della Legge Regionale Lazio 28 giugno 1993, n. 29 e della Legge Regionale Lazio 1 settembre 1999, n. 22, iscritte nel *Registro regionale delle organizzazioni di volontariato* di cui all'art. 3 L.R. n. 29/1993 da almeno sei mesi alla data di pubblicazione del presente Avviso, ovvero, se trattasi di Associazioni



CITTÀ DI VELLETRI



COMUNE DI LARIANO



di promozione sociale, iscritte nel *Registro regionale dell'associazionismo* di cui all'art. 9 L.R. n. 22/1999. A tale riguardo, si richiama l'art. 101, comma 3, D.lgs. 117/2017, recante “*Norme transitorie e di riferimento*”, secondo cui “*il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore previsto dal presente decreto, nelle more dell'istituzione del Registro medesimo, si intende soddisfatto da parte delle reti associative e degli enti del Terzo settore attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore*”.

Le Organizzazioni di volontariato/associazioni di promozione sociale che intendono partecipare alla procedura comparativa devono, altresì, essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e dei requisiti di cui all'articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del *Codice dei contratti pubblici*, nonché di comprovata competenza ed esperienza nelle attività di cui al precedente punto e devono avere disponibilità di associati Volontari idonei a svolgere il servizio di che trattasi che siano, altresì, iscritti nei Centri sociali anziani ovvero presenti nelle Case di riposo e/o negli altri luoghi di aggregazione degli anziani situati sul territorio dei Comuni di Velletri e Lariano, in armonia con quanto prescritto dalle direttive regionali di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 812 del 29/11/2017.

3. Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione. Svolgimento della selezione.

I soggetti indicati al punto 2 interessati a partecipare alla procedura comparativa **dovranno far pervenire le proprie offerte entro le ore 12.00 del giorno 12/12/2018, attraverso la Piattaforma telematica velletri.acquistitelematici.it, a pena di esclusione.**

La presente procedura si svolgerà esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement velletri.acquistitelematici.it. Attraverso la stessa sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nei punti sottostanti:

a) La piattaforma telematica è di proprietà della DigitalPA il cui accesso è consentito dall'apposito *link*: <https://velletri.acquistitelematici.it>;

b) le modalità tecniche, per l'utilizzo della piattaforma da parte degli OO.EE, sono contenute nei due manuali:

1. Guida all'iscrizione.

2. Guida operativa alla firma digitale ed utilizzo della Pec.

Tali guide sono presenti nella sezione "REGISTRAZIONE" al link <https://velletri.acquistitelematici.it/manuali>, ove sono descritte le informazioni riguardanti il funzionamento della stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

c) Servizio di assistenza su problemi tecnici e/o malfunzionamento sul software o per problemi di carattere tecnico-procedurale: è possibile aprire una richiesta cliccando sul link: “Apri un nuovo ticket”, dettagliando la richiesta e allegando l'eventuale documentazione o *screen shot* del problema rilevato. Il servizio di assistenza risponderà entro le 24/48h indipendentemente dalla complessità del problema segnalato. Per dubbi interpretativi sulla partecipazione alle procedure di gara, prima di richiedere assistenza, **si invita a prendere attenta visione delle guide e dei manuali d'uso.**

Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 9:15 alle 17:30.

Si consiglia di ultimare la registrazione sulla piattaforma telematica in tempo utile per la presentazione delle offerte. Si precisa che l'operatore economico è l'unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella piattaforma telematica in fase di registrazione. Si raccomanda pertanto di verificare la



CITTÀ DI VELLETRI



COMUNE DI LARIANO



correttezza di tutti i dati inseriti ed, in particolare, dell'indirizzo di Posta elettronica certificata. In caso di errore, come sopraindicato, gli operatori economici offerenti non potranno ricevere PEC di notifica dell'avvenuto inserimento di comunicazioni e/o richieste da parte della stazione appaltante nell'area comunicazioni della piattaforma.

FORMAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA – ISTRUZIONI PER I PARTECIPANTI

L'offerta deve essere presentata con le seguenti modalità:

a) i soggetti che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma Telematica di cui al punto A) utilizzando le proprie credenziali (User Id e password univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet <https://velletri.acquistitelematici.it>; successivamente gli stessi soggetti devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta, secondo la seguente sequenza:

- scaricare (*download*) la documentazione dalla Piattaforma telematica come resa disponibile dalla stessa;
- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- sottoscrivere digitalmente la stessa;
- inserire l'intera documentazione in un unico file compresso “ZIP” o “RAR”

La compilazione e il caricamento della documentazione possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dall'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (*upload*) degli atti sulla Piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

I soggetti che intendono partecipare devono caricare sulla Piattaforma telematica la seguente documentazione sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante:

1. **domanda di partecipazione** redatta secondo il modello allegato (ALL. B) e sottoscritta del legale rappresentante dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale;
2. copia fotostatica leggibile del **documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore;
3. copia dello **statuto e dell'atto costitutivo** dell'Organizzazione/Associazione;
4. **progetto tecnico/organizzativo** (max 4 facciate formato A4, carattere Times New Roman 12, margini standard e numerazione successiva in ogni pagina) recante le modalità di gestione e organizzazione delle attività, le modalità di sostituzione dei Volontari per il caso di assenza, e l'eventuale disponibilità di ulteriori Volontari (max 2 volontari ulteriori; max 8 volontari complessivi);
5. **curriculum dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale** recante l'indicazione delle attività svolte da **predisporre in base ai criteri di valutazione** descritti al **punto 7.** del presente Avviso pubblico;
6. **prospetto** recante la **stima dei costi** da sostenere per lo svolgimento delle attività (i costi ammissibili sono indicati all'art. 10 dello Schema di convenzione - ALL. C). La **stima dei costi** indicata **non può essere, in ogni caso, superiore ad € 10.700,00**, corrispondente alla somma massima complessiva delle risorse destinate al finanziamento delle attività e, pertanto, **non sono ammesse offerte di importo superiore.**

Scaduto il termine per la ricezione delle domande di partecipazione, sarà istituita una Commissione tecnica che provvederà all'apertura delle domande di partecipazione, alla valutazione delle domande e della



CITTÀ DI VELLETRI



COMUNE DI LARIANO



documentazione pervenuta secondo i criteri indicati al **punto 7.**, e all'individuazione dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale cui affidare lo svolgimento delle attività in oggetto. Seguirà una determinazione dirigenziale di affidamento in favore dell'Organizzazione/Associazione individuata.

L'apertura delle domande di partecipazione e della documentazione caricate sulla Piattaforma telematica avverrà presso la sede dell'Ufficio Gare del Comune di Velletri sito in Velletri, p.zza Cesare Ottaviano Augusto n. 1, piano II, il giorno **13 dicembre 2019 alle ore 9,00.**

In tale sede, in particolare, la Commissione procederà alla verifica della presenza di tutta la documentazione di partecipazione sopraelencata e, se del caso, pronuncerà le relative esclusioni.

Verificato il contenuto delle buste, la Commissione valuterà in seduta riservata la documentazione relativa al progetto tecnico/organizzativo e al *curriculum* dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale sulla base dei criteri di cui al **punto 7.** del presente Avviso pubblico.

Successivamente il Comune di Velletri sottoscriverà con il soggetto individuato apposita convenzione secondo lo Schema di Convenzione (ALL. C).

4. Durata e modalità dello svolgimento delle attività di sorveglianza.

L'attività avrà inizio nel mese gennaio 2019 (per motivi di carattere organizzativo, l'inizio del servizio potrà subire delle modifiche) e si svolgerà per n. 10 mesi dell'anno 2020 in concomitanza con i periodi di svolgimento delle attività scolastiche e, in particolare, nei periodi gennaio-giugno 2020 e settembre-dicembre 2020. Le attività si concluderanno il 31 dicembre 2019.

Per lo svolgimento delle attività descritte l'organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale potrà avvalersi esclusivamente di volontari, così come definiti ex art. 17 D.lgs. n. 117/2017.

L'attività di volontariato dovrà essere effettuata davanti ai plessi di alcune scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado nonché presso strutture pubbliche, parchi, giardini e impianti sportivi comunali del centro abitato dei Comuni di Velletri e Lariano da individuarsi in coordinamento con il rispettivo competente Comando di Polizia Locale.

In particolare, l'attività di sorveglianza presso gli edifici scolastici dovrà essere svolta con presenza giornaliera e coprire gli orari di entrata e di uscita per un massimo di 1 ora al giorno (25 minuti prima e 5 minuti dopo rispetto all'orario di ingresso; 5 minuti prima e 25 minuti dopo l'orario di uscita) in tutti i giorni di frequenza previsti dal calendario scolastico.

Per quanto attiene, invece, all'attività di sorveglianza e vigilanza presso altre strutture pubbliche, parchi, giardini e impianti sportivi comunali, fermo restando il massimo di 1 ora al giorno per l'attività giornaliera di ciascun Volontario, gli orari e i luoghi da presidiare saranno successivamente individuati dall'Amministrazione.

Il contenuto e le modalità di svolgimento del servizio, le modalità di coordinamento dei volontari con gli operatori dei servizi pubblici nonché le altre prescrizioni operative sono meglio descritte nell'allegato Schema di Convenzione (ALL. C).

L'Organizzazione/Associazione dovrà essere in grado di garantire la disponibilità di un numero congruo di Volontari comunque non inferiore a 6 (sei) da utilizzare nel corso del periodo suindicato.

All'Organizzazione/Associazione che verrà individuata, sarà riconosciuto un rimborso massimo non forfetario di € 10.700,00 per le spese sostenute di cui all'art. 10 dell'allegato Schema di Convenzione (ALL. C), comprensive degli oneri per la copertura assicurativa obbligatoria di cui all'art. 18 del D.lgs. n. 117/2017.

5. Obblighi dell'Organizzazione/Associazione.

L'Organizzazione/Associazione dovrà impiegare esclusivamente i propri Volontari iscritti che siano, altresì, **iscritti nei Centri sociali anziani ovvero presenti nelle Case di riposo e/o negli altri luoghi di aggregazione degli anziani situati sul territorio dei Comuni di Velletri e Lariano**, in armonia con quanto



CITTÀ DI VELLETRI



COMUNE DI LARIANO



prescritto dalle direttive regionali di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 812 del 29/11/2017.

L'Organizzazione/Associazione dovrà impegnarsi affinché le attività programmate siano svolte in modo continuativo in relazione alla disponibilità dei Volontari; provvederà, altresì, a dare tempestiva comunicazione all'Ente, nonché al Comando di Polizia Locale di competenza, delle interruzioni nella realizzazione del progetto e delle sostituzioni dei Volontari impiegati.

I Volontari coinvolti nel progetto dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- avere un'età non inferiore ai 50 anni e non superiore ai 75 anni;
- essere titolari di trattamento pensionistico in regime obbligatorio;
- essere residenti nel Comune di Velletri o nel Comune di Lariano;
- essere iscritti nei Centri sociali anziani, ovvero presenti nelle Case di riposo e/o negli altri luoghi di aggregazione degli anziani situati sul territorio dei Comuni di Velletri e Lariano;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica a svolgere il servizio di vigilanza e sorveglianza comprovata da certificazione rilasciata dalla competente ASL risalente a data non anteriore a tre mesi rispetto alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione di cui al presente Avviso pubblico;
- essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- non avere riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali ovvero procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione.

L'Organizzazione/Associazione dovrà garantire che i Volontari siano coperti da assicurazione, con validità non inferiore alla durata dell'affidamento, contro gli infortuni e le malattie connesse con lo svolgimento delle attività del progetto e per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art. 18 D.lgs. n. 117/2017.

In base al disposto del comma 3 dell'art. 18 del D.lgs. n. 117/2017, la copertura assicurativa è elemento essenziale delle convenzioni tra gli enti del Terzo settore e le amministrazioni pubbliche, e i relativi oneri sono a carico del Comune di Velletri con il quale viene stipulata la convenzione.

L'Organizzazione/Associazione dovrà provvedere alla nomina di un Coordinatore, scelto tra gli stessi Volontari "Anziani di pubblica utilità" selezionati per le attività in oggetto, che svolga funzioni di organizzazione dei Volontari "Anziani di pubblica utilità", con l'incarico di programmare le assegnazioni dei Volontari, provvedere alla sostituzione degli assenti, fungere da referente con l'Ente e con i Comandi di Polizia Locale di Velletri e di Lariano, secondo le modalità ulteriormente specificate nello Schema di Convenzione (ALL. C).

L'Ente, a sua volta, dovrà comunicare tempestivamente al responsabile dell'Organizzazione/ Associazione individuata ogni evento che possa incidere sull'attuazione o sulla validità della convenzione.

L'Ente si riserva di verificare nel corso della durata della convenzione il corretto espletamento delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare l'obiettivo che si intende conseguire.

6. Risorse destinate al finanziamento delle attività.

In conformità a quanto previsto dal D.lgs. n. 117/2017, il Comune riconosce un rimborso spese sino alla somma massima complessiva non forfetaria di € 10.700,00, volto a coprire le spese effettivamente sostenute per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente Avviso, come descritte all'art. 10 dell'allegato Schema di Convenzione (ALL. C), comprensivo degli oneri relativi all'assicurazione obbligatoria di cui al precedente **punto 5.** e dei costi per la fornitura ai Volontari, da parte dell'Organizzazione/Associazione individuata, dei segni distintivi specificati nello Schema di Convenzione (ALL. C).

L'attività di volontariato non è retribuita in alcun modo. Ai sensi dell'art. 56, comma 2, D.lgs. n. 117/2017, all'Organizzazione/Associazione individuata potranno essere soltanto rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività svolta.



CITTÀ DI VELLETRI



COMUNE DI LARIANO



All'Organizzazione/Associazione saranno rimborsate mensilmente le spese, a seguito di presentazione di rendicontazione e dichiarazione firmata dal legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione.

7. Criteri e modalità di valutazione.

Lo svolgimento delle attività di volontariato di pubblica utilità attraverso la figura dell'“Anziano di pubblica utilità” sarà assegnato all'Organizzazione/Associazione che conseguirà il punteggio più alto sulla base dei seguenti criteri (massimo 100 punti):

a) Positiva esperienza nello svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso.

Fino ad un massimo di 35 punti.

Per “attività analoghe” si intendono attività socializzanti in favore della popolazione anziana iscritta nei Centri sociali anziani ovvero presente nelle Case di riposo e/o negli altri luoghi di aggregazione degli anziani.

Il punteggio maggiore verrà attribuito all'Organizzazione/Associazione che vanta il *curriculum* migliore per numero di anni di svolgimento di attività analoghe. Gli altri punteggi verranno attribuiti proporzionalmente.

b) Positiva esperienza nello svolgimento di attività socializzanti rivolte alla popolazione anziana.

Fino ad un massimo di 35 punti.

Il punteggio maggiore verrà attribuito all'Organizzazione/Associazione che vanta il *curriculum* migliore per numero di anni nelle attività socializzanti rivolte alla popolazione anziana. Gli altri punteggi verranno attribuiti proporzionalmente.

c) Presenza di un sistema strutturato volto alla programmazione delle attività ed alla sostituzione in caso di assenze a garanzia della continuità del servizio.

Fino ad un massimo di 25 punti.

Relativamente al **criterio sub c)**, con riferimento a ciascuna offerta, ogni componente della Commissione attribuisce un coefficiente compreso tra 0 e 1 secondo la successiva legenda:

Valutazione	Giudizio sintetico	Coefficiente
<i>Non valutabile</i>	Elemento non presente nel contenuto dell'offerta.	0
<i>Non sufficiente</i>	Contenuto accettabile ma poco strutturato e poco sviluppato.	0,25
<i>Sufficiente</i>	Contenuto adeguato che sviluppa l'elemento oggetto di valutazione senza particolare approfondimento.	0,5
<i>Buono</i>	Contenuto strutturato che sviluppa l'elemento oggetto di valutazione con alcuni approfondimenti.	0,65
<i>Ottimo</i>	Contenuto ben strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito l'elemento oggetto di valutazione.	0,8
<i>Eccellente</i>	Contenuto strutturato in modo eccellente, preciso ed estremamente approfondito l'elemento oggetto di valutazione.	1

Il coefficiente V(a)_i, compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il il punteggio massimo attribuibile al criterio



CITTÀ DI VELLETRI



COMUNE DI LARIANO



sub c) (pari a punti 20), è attribuito calcolando la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari componenti la Commissione giudicatrice con approssimazione al terzo decimale.

d) Numero dei Volontari in aumento rispetto al minimo previsto di 6 (sei), che verrà messo a disposizione dall'Organizzazione/Associazione (max 2 volontari ulteriori; max 8 volontari complessivi).

Fino ad un massimo di 5 punti.

All'Organizzazione/Associazione che avrà messo a disposizione il numero maggiore di Volontari (entro i limiti massimi stabiliti di 2 Volontari ulteriori e 8 Volontari complessivi) verrà attribuito il punteggio massimo. Gli altri punteggi verranno attribuiti proporzionalmente in base alle proposte.

La valutazione della proposte sarà effettuata da apposita Commissione tecnica all'uopo nominata.

In armonia con le disposizioni contenute nel presente Avviso si procederà a stilare la graduatoria sulla base del punteggio ottenuto per ciascun criterio. Sarà assegnataria del servizio l'Organizzazione/Associazione che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio attribuito, sarà assegnataria del servizio l'Organizzazione/ Associazione che avrà maturato una maggiore positiva esperienza nello svolgimento di attività socializzanti in favore della popolazione anziana iscritta nei Centri sociali anziani ovvero presente nelle Case di riposo e/o negli altri luoghi di aggregazione degli anziani, da valutarsi sulla base del *curriculum* migliore per numero di anni di coinvolgimento nelle attività socializzanti descritte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula di alcuna convenzione, qualora nessuna delle proposte presentate soddisfi le prescrizioni richieste.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di un'unica domanda di partecipazione, purché giudicata valida e idonea.

8. Disposizioni finali.

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione di tutte le norme previste dal medesimo.

Il Comune di Velletri, nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei concorrenti, ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 ("GDPR") e del D.lgs. n. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento UE n. 2016/679*), garantisce che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I dati personali dei concorrenti verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti. I dati personali raccolti saranno utilizzati dal Comune di Velletri unicamente per le finalità di cui al presente Avviso pubblico.

La pubblicazione del presente Avviso non vincola l'Amministrazione, che si riserva di attivare o interrompere l'attività in presenza di modifiche all'assetto organizzativo interno.

Per tutto quanto non espressamente specificato, si rimanda all'allegato Schema di Convenzione (ALL. C).

Responsabile unico del procedimento è il Dott. Giuseppe Gangemi; Tel. 06/96101205; *e-mail*: ufficiodipiano@comune.velletri.rm.it; giuseppe.gangemi@comune.velletri.rm.it;

pec: ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it.

Per informazioni e chiarimenti in ordine al presente Avviso pubblico, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio di Piano presso il Comune di Velletri sito in via della Neve n. 3. Tel. 06/96101205;

e-mail: ufficiodipiano@comune.velletri.rm.it.

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo pretorio *on-line*, sul sito web istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente » Bandi di gara e contratti e sulla Piattaforma telematica al link: <https://velletri.acquistitelematici.it>.



CITTÀ DI VELLETRI



COMUNE DI LARIANO



Velletri, li 25/11/2019

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE II
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA**
Dott.ssa Maria Nanni Costa