



INFORMAZIONI PERSONALI

GIUSEPPE GANGEMI

Data di nascita () 8

RESIDENZA: V.le USCITA 10, 00198 ROMA

DOMICILIO: V.le USCITA 10, 00198 ROMA

Telefono: 06 12345678

E-mail: ggangemi@univ.it

pec: ggangemi@pec.univ.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE E
FORMAZIONE

DAL 16 LUGLIO 2018

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

presso il **COMUNE di VELLETRI**

Ufficio di Piano – Ufficio Politiche dei Servizi alla Persona

• febbraio 2017 – luglio
2017

Breve descrizione

TIROCINIO presso AUTORITÀ GARANTE per l'INFANZIA e l'ADOLESCENZA

a seguito di Avviso Pubblico per la selezione di n. 2 praticanti del 23.11.2016

Realizzazione del **Report informativo di monitoraggio** in tema di accoglienza nelle comunità dei minorenni fuori famiglia di origine.Partecipazione ai tavoli di lavoro con esperti del settore pubblico e del privato sociale per la stesura di documenti di studio e di proposta su temi quali: la promozione delle reti dell'affidamento familiare; lo stato di attuazione delle legge in tema di continuità degli affetti maturati nel corso dell'affido familiare; la tutela dei c.d. *care leavers*.

Pubblicazione

“La tutela dei minorenni in comunità. La seconda raccolta dati sperimentale elaborata con le Procure della Repubblica presso i Tribunali per i minorenni.”
disponibile su <http://www.garanteinfanzia.org/pubblicazioni>.

• febbraio 2015 - dicembre 2015

Breve descrizione

MASTER di II LIVELLO interfacoltà in “DIRITTO DEL MINORE”

presso Università degli Studi La Sapienza di Roma

Percorso annuale, a carattere interdisciplinare giuridico-psicologico, di preparazione professionale nel campo dell'assistenza a sostegno del minore e delle famiglie, comprensivo di incontri con operatori professionali nel settore minorile in ambito giuridico, psicologico e sociale.

Tesi discussa

“Quale famiglia per il minore. Indagine sul concetto di «propria» famiglia”
relatore prof. Cesare Massimo Bianca.

Voto finale

110/110

• febbraio 2015 - agosto 2016

PRATICANTATO presso UFFICIO AVVOCATURA del COMUNE di VELLETRI

a seguito Avviso Pubblico di selezione per l'ammissione di n. 1 laureato

• 15 dicembre 2014

LAUREA MAGISTRALE in GIURISPRUDENZA (CICLO UNICO, LMG/01, D.M. 270/2004)

presso Università degli Studi Roma Tre.

Tesi discussa

“La revisione dell'articolo 81 della Costituzione” in Istituzioni di diritto pubblico,
relatore prof. Paolo Carnevale.

Voto di laurea

108/110

- marzo – giugno 2012 **STRATEGIE e TECNICHE di NEGOZIAZIONE e MEDIAZIONE: ALTERNATIVE DISPUTE RESOLUTION**
Corso presso Università degli Studi Roma Tre in collaborazione con la Fondazione ADR center e volto ad approfondire le conoscenze nel campo della negoziazione e della mediazione civile e commerciale.
- giugno 2007 **DIPLOMA di MATURITÀ CLASSICA**
presso Istituto Paritario “Santa Teresa di Gesù” di Roma.
- Votazione finale **97/100**

ABILITAZIONI E ALTRI TITOLI

- 31 agosto 2018 **VINCITORE del CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami, per 80 posti di COMMISSARIO DELLA POLIZIA DI STATO**
indetto con decreto del capo della polizia del 30 giugno 2017
- 18 settembre 2017 **ABILITAZIONE all'ESERCIZIO della PROFESSIONE di AVVOCATO**
a seguito del superamento dell'Esame di Stato, sessione 2016

EVENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

- 04 ottobre 2019 **GIORNATA FORMATIVA “APPALTI: LA SIMULAZIONE DI TUTTE LE FASI DELLA PROCEDURA DI GARA”**
ACCADEMIA DELLA P.A. - SEDE DI MONTE COMPATRI
relatore: Avv. Francesco Caputo, esperto in contratti pubblici
- 15 novembre 2018 **GIORNATA DI STUDIO “AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI FRA CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E RIFORMA DEL TERZO SETTORE”**
organizzato da ACSEL – Associazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Enti Locali presso Comunità Montana Montepiano Reatino, Sala Consiliare, Rieti
relatore: Avv. Aurora Donato, Avvocato Amministrativista – Legal team Roma
- 6 novembre 2018 **GIORNATA FORMATIVA “IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO”**
ACCADEMIA DELLA P.A. - SEDE DI MONTE COMPATRI
relatore: Dott. Adriano Marini, già Segretario comunale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE ALTRE LINGUE

ITALIANO

INGLESE

Buono (B2)
Buono (B2)
Buono (B2)

SPAGNOLO

Buono (B1)
Elementare (A2)
Elementare (A2)

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio – C1/2 Livello avanzato

- 2017 **American and british Academy**, corso presso l'Accademia di inglese on-line.
- novembre 2007 - giugno 2008 Corso di inglese presso **British Centre** sede di Roma, scuola riconosciuta con presa d'atto del MIUR.

CAPACITÀ E RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Propensione all'ascolto e al dialogo volti ad una mediazione degli interessi sottesi alle posizioni delle parti coinvolte.

Efficace organizzazione del lavoro individuale e di gruppo nel breve e lungo periodo.

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza del sistema operativo *Microsoft Windows* e del pacchetto *Office* con particolare riferimento agli applicativi *Excel*, *Word* e *Power point*.

Padronanza della navigazione *internet* e dei principali *social network*.

Conoscenza ed utilizzo pratico delle principali banche dati giuridiche.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida B ed automunito.

Dichiaro che quanto dichiarato nel presente *Curriculum vitae* corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*".

ROMA, 16.11.2018



