

(allegato A Capitolato d'Appalto)

Modello D.U.V.R.I.

**Documento unico di
valutazione dei rischi interferenziali**

Art. 26 comma 3 D.L.vo 81/2008

**OGGETTO DELL'APPALTO: PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA
COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. 50/2016 E S.M.I PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DISTRETTUALE DI
SEGRETERIATO SOCIALE/PUA, SERVIZIO SOCIALE
PROFESSIONALE, SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER
LA PRESA IN CARICO DEI BENEFICIARI DI REI/REDDITO DI
CITTADINANZA DISTRETTO RM 6/5 - ANNO 2021.**

CIG: 85379478BF

**CODICI CUP: I61E18000140003
I61H19000020001**

Committente: Comune di Velletri
Indirizzo: Piazza C. Ottaviano Augusto n. 1
Rappresentante legale: Sig. Orlando Pocci – Sindaco

R.U.P. : Dott. Giuseppe Gangemi II Settore Comune di Velletri

Ditta aggiudicataria.:
Indirizzo sede legale:

Codice Fiscale:

Legale Rappresentante:

Il presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, detto DUVRI, redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art 26, comma 3 e 5, contiene le misure di prevenzione e protezione da adottare al fine di eliminare e ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dalla Ditta aggiudicataria e quelle svolte dai lavoratori presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro presso cui la Ditta aggiudicataria dovrà fornire i servizi oggetto di gara.

Il DUVRI, successivamente all'aggiudicazione dell'appalto, verrà sottoscritto dal Comune di

Velletri e dalla Ditta aggiudicataria ed allegato al contratto d'appalto.

La Ditta aggiudicataria, potrà presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro sulla base della propria esperienza; in nessun caso le eventuali integrazioni potranno giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza individuati nel presente documento.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio, si renda necessario in funzione dell'evoluzione del servizio stesso, apportare varianti al DUVRI, il Comune di Velletri provvederà al suo aggiornamento.

Il presente documento ha lo scopo di:

- Fornire alle Ditte partecipanti alla gara di appalto e soprattutto alla Ditta risultata aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici da interferenza negli ambienti in cui i servizi e le attività dovranno essere svolte;

Promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra la Stazione Appaltante, la Ditta aggiudicataria e gli spazi comuni di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto, con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra lavoratori della Ditta appaltante, gli utenti ed eventuale pubblico esterno;

Ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti.

Descrizione dell'attività oggetto dell'appalto

1) Il Servizio di “Segretariato Sociale/Pua, Servizio Sociale Professionale e Pronto Intervento Sociale” è un servizio di primo livello rivolto a tutta la popolazione, di lavoro di rete nel territorio nell'ambito dell'integrazione socio-sanitaria in stretta integrazione con i servizi territoriali del Distretto RM6/5, di pronto intervento per lo svolgimento di funzioni tipiche dei servizi di emergenza sociale, prestazioni di reperibilità nei giorni ed orari di chiusura dei servizi territoriali.

2) Il Servizio Sociale Professionale per l'attuazione quota Fondo Povertà REI/ Reddito di Cittadinanza è rivolto ai soli nuclei familiari beneficiari del Reddito di Inclusione e del Reddito di Cittadinanza e riguarderanno i livelli essenziali di prestazioni in stretta integrazione con i servizi territoriali del Distretto RM6/5, terzo settore, centro per l'impiego, scuola..

Individuazione delle possibili situazioni di interferenza

Premesso che la Committente ha ottemperato a tutte le disposizioni previste dalla attuale normativa vigente in materia di sicurezza, si riportano le possibili situazioni di interferenza che potrebbero verificarsi nel corso dell'appalto riferite all'ambiente di lavoro nel quale è chiamata ad operare la Ditta Aggiudicataria, valutabili pertanto in questa fase di elaborazione del documento, e le relative misure di prevenzione adottate, nonché il comportamento richiesto alla Ditta Aggiudicataria:

Descrizione delle attività delle interferenze e delle misure di sicurezza

Attività	Possibili rischi interferenze	Misure di sicurezza
----------	-------------------------------	---------------------

1)Attività di Segretariato sociale/PUA, Servizio Sociale Professionale	Utilizzo spazi comuni per le attività di sportello di servizio di Segretariato Sociale/PUA e Servizio sociale Professionale interazione con gli altri presenti nell'edificio	Informazione per i lavoratori addetti sui luoghi, i percorsi di esodo e dove si trovano gli apprestamenti antincendio. I lavoratori non dovranno utilizzare percorsi sui quali viene esposta segnaletica indicante pericolo divieto di transito.
2) attività Servizio Sociale Professionale per l'attuazione quota Fondo Povertà REI/Reddito di Cittadinanza	Utilizzo spazi comuni per le attività di Servizio Sociale Professionale per l'attuazione quota Fondo Povertà REI/Reddito di Cittadinanza in interazione con gli altri presenti nell'edificio	Informazione per i lavoratori addetti sui luoghi, i percorsi di esodo e dove si trovano gli apprestamenti antincendio. I lavoratori non dovranno utilizzare percorsi sui quali viene esposta segnaletica indicante pericolo divieto di transito
Utilizzazione di strumenti informatici	Mancanza di conoscenza di tutti gli accorgimenti tecnici necessari, contatti con parti elettriche.	I lavoratori dovranno usare gli strumenti informatici così come presenti senza apportare loro nessuna modifica. Dovranno segnalare ai referenti delle relative strutture eventuali anomalie che dovessero riscontrare sugli impianti.
Utilizzazione di mezzi messi a	Uso dell'autovettura	Verifica del percorso da

disposizione dai Comuni.		effettuare ed accompagnamento da parte di personale comunale (autista) nei casi in cui l'uso dell'autovettura sia previsto dal capitolato.
---------------------------------	--	---

E' vietato alla Ditta aggiudicataria introdurre negli ambienti di lavoro qualunque tipo di attrezzatura senza precisa autorizzazione del funzionario responsabile del progetto. Inoltre qualunque strumento utilizzato dalla Ditta per l'esecuzione del servizio, deve essere idoneo e conforme alle norme di sicurezza vigente e corredato dei necessari documenti di certificazione e controllo e dovranno essere utilizzate e mantenute in sicurezza, secondo quanto riportato dai manuali d'uso e di manutenzione.

Il personale della Ditta aggiudicataria, dovrà, prima dell'inizio del servizio, prendere conoscenza del DUVRI e del Piano di emergenza ed evacuazione adottati negli uffici comunali dove si svolgeranno le attività.

Prima dell'inizio dei servizi e nel corso del loro svolgimento, il Comune di Velletri e la Ditta aggiudicataria si coordineranno al fine di assicurare l'attuazione delle misure di sicurezza di cui al presente DUVRI.

Valutazione dei costi della sicurezza

I costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze sono stati quantificati e valutati a monte dalla stazione appaltante e non comportano spese.

La Ditta aggiudicataria dichiara di informare i propri lavoratori sui rischi presenti nei luoghi dove essi dovranno operare, così come richiesto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08.

La Ditta aggiudicataria è autorizzata all'utilizzo delle seguenti attrezzature di proprietà della Committente:

Velletri, lì

Comune di Velletri

La Dirigente del Settore II

Dott.ssa Maria Nanni Costa

Ditta Aggiudicataria