



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**Tra i Comuni di Velletri - Lariano - Velletri Servizi S.p.A. - Volsca Ambiente e Servizi - Fondazione di Partecipazione Arte e Cultura Città di Velletri.**

**Tel: 0696158244 Pec: ufficio.gare@pec.comune.velletri.rm.it**

### **DISCIPLINARE DI GARAPROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA (SPECIALISTICA) A FAVORE DI ALUNNI IN SITUAZIONE DI GRAVE DISABILITÀ DEL COMUNE DI LARIANO C.I.G. 8868725F61**

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara UE, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative allo stesso Bando di gara, relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dall’Amministrazione Aggiudicatrice denominata Centrale Unica Committenza, Comune di Velletri Capofila, Comune di Lariano, Velletri Servizi Spa, Volsca Ambiente e Servizi spa, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’affidamento in gestione del servizio di assistenza educativa scolastica (specialistica) a favore di alunni in situazione di grave disabilità del comune di Lariano, da svolgersi tramite procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 142 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e da aggiudicarsi mediante il criterio dell’offerta

#### **Premesse**

economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. n. 50 del 2016 come meglio specificato nel Capitolato speciale.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione a contrarre del Comune di Lariano n. 400 del 11/08/2021, che demanda, tra l’altro, ai sensi e per gli effetti dell’art. 37, comma 4 lett. b), del Codice, l’espletamento delle procedure di affidamento alla Centrale Unica Committenza, Comune di Velletri Capofila, Comune di Lariano, Volsca Ambiente e Servizi spa, Fondazione Arte e Cultura Città di Velletri. Indirizzo: Piazza Cesare Ottaviano Augusto, 1 – 00049 Velletri (RM).

#### **Profilo di committente:**

Comune di Lariano – P.zza S. Eurosia, 1, 00076 Lariano (RM).

Codice Fiscale: 87000270584

Telefono: 06.96499

Fax: 06.9647977

Pec: protocollo@pec.comune.lariano.rm.it

#### **Pubblicità**

Conformemente a quanto disposto dagli artt. 72, 73 e 216, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché dal D.M. 02/12/2016, il bando di gara è pubblicato:

- Sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 094 del 16/08/2021
- Sulla GUUE inoltrato in data 12/08/2021

- sul profilo del committente <https://www.comune.lariano.rm.it/it>
- sul sito del Comune di Velletri, capofila della Centrale Unica di Committenza, all'indirizzo <https://velletri.acquistitelematici.it/gare>
- sul sito MIT

**Luogo di espletamento del servizio:** Comune di Lariano.

**La documentazione di gara comprende:**

- 1) Determina a contrarre n. 400 del 11/08/2021;
- 2) Bando GUUE;
- 3) Disciplinare di gara e allegati:
  - all 1 Modello domanda di partecipazione;
  - all 2 DGUE;
  - all 3 Modello Offerta economica
  - all 4 Modello di impegno alla riservatezza.
  - All 5 Elenco non nominativo del personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto;
  - all 6 Progetto di servizio e relativi allegati
  - all 6.1 DUVRI
  - all. 6.2 Capitolato prestazionale
  - all 7 Modello Contratto a disciplina dei rapporti tra il Comune di Lariano e l'appaltatore;
- 4) Guida alla presentazione di un'offerta telematica -> \_\_\_

Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è la Dott.ssa Irene Mastrangelo - Tel. 06.96499210 - E-mail [irene.mastrangelo@comune.lariano.rm.it](mailto:irene.mastrangelo@comune.lariano.rm.it)

Ai sensi dell'art. 31, comma 14, il RUP della Centrale Unica di Committenza, limitatamente alle attività di competenza di quest'ultima, è il dott.ssa Irene Mastrangelo, tel 0696499210 - E-mail [irene.mastrangelo@comune.lariano.rm.it](mailto:irene.mastrangelo@comune.lariano.rm.it).

#### **1 – Prestazioni oggetto dell'appalto, durata e importo a base di gara**

**1.1** L'appalto è costituito da un unico lotto funzionale e si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

Descrizione attività	Prestazione	CPV
Servizi di assistenza educativa scolastica	Prestazione Principale	85311200-4

**1.2** La procedura di gara ha ad oggetto la gestione in appalto del servizio di assistenza educativa scolastica (specialistica) a favore di alunni in situazione di grave disabilità del comune di Lariano.

**1.3** L'appalto ha una durata di 5 (cinque) anni a decorrere dall'inizio dell'a.s. 2021/2022 fino a conclusione dell'a.s. 2025/2026 come da calendario ministeriale. Le prestazioni devono essere eseguite in coincidenza di ciascun anno scolastico, la cui durata è definita da apposito calendario ministeriale.

**1.4** L'importo complessivo dell'appalto nei cinque anni della sua durata, è fissato in € 689.587,50 €, oltre a 750,00 € per oneri da rischi interferenziali non soggetti a ribasso. **L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari € 21,30/h.**

**1.5** I costi della manodopera individuati dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 23 del Codice sono pari a € 643.122,00.

**1.6** Il contratto potrà essere modificato, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, in caso di incremento nelle attività oggetto dell'appalto, ovvero di attività ad esse contenutisticamente sovrapponibili, sino a concorrenza del 20% dell'importo di cui al precedente comma IV) (€ 137.917,50).

**1.7** È facoltà della stazione appaltanti di avvalersi dell'opzione di proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, opzione cui si correla un valore pari ad € 68.958,75.

**1.8** Il valore del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del Codice, e comprensivo dunque delle opzioni solo eventuali richiamate nei precedenti commi e della proroga tecnica, è pari a € 896.463,75 €, oltre a 750,00 € per oneri da rischi interferenziali non soggetti a ribasso.

**1.9** I requisiti di partecipazione ed ogni altro adempimento connesso alla gara (garanzia provvisoria, indicazione costi manodopera ecc.) sono parametrati sul valore base del contratto, al netto quindi delle opzioni solo eventuali, come individuato al primo comma del presente articolo.

**1.10** Fa eccezione a quest'ultima disposizione la misura del contributo Anac, da versarsi in ragione del valore stimato del contratto, come individuato al quarto comma del presente articolo.

Il corrispettivo effettivo dovuto all'aggiudicatario verrà determinato in sede di gara in base al ribasso offerto dall'aggiudicatario e verrà corrisposto dal Comune.

**1.11** Non sono ammesse varianti.

## 2 - Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. 50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Rientrano nella definizione di operatori economici i seguenti soggetti (art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016):

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.lgs. 50/2016 sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) e e), del D.lgs. 50/2016 anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta deve contenere tale l'impegno.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. 50/2016, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che sono eseguite dai singoli operatori economici riuniti (raggruppamenti temporanei di imprese) o consorziati (consorzi ordinari).

Nel caso di soggetti già formalmente costituiti ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016, nella "Busta Documentazione amministrativa" di cui al successivo paragrafo 12.3 devono essere acclusi l'originale o la copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, dell'atto di costituzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete -

soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub- associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### **3 - Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

#### **3.1 Requisiti di carattere generale:**

- 1) insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 2) insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 165/2001.

#### **3.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.:**

**a) Regolare iscrizione, per la tipologia corrispondente con quella oggetto della presente procedura di gara, nel registro della Camera di Commercio;**

- *Per le cooperative o consorzi di cooperative:* Iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004, ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;

#### **INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.**

Per i requisiti di idoneità professionale questi devono essere posseduti:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

#### **3.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):**

I soggetti partecipanti devono dimostrare il requisito di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016 mediante produzione di:

- a) un fatturato annuo di impresa specifico per il settore merceologico oggetto del presente appalto, conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari per i quali risulti depositato il bilancio, non inferiore complessivamente ad € 650.000,00 I.V.A. esclusa;

**Nota:** i risultati economico - finanziari di cui alla presente lettera a) devono essere desumibili dal conto economico del bilancio di ogni anno alla voce "ricavi delle vendite e prestazioni".

La comprova dei requisiti di cui al presente punto, lett. A) è fornita:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la dichiarazione IVA.

La richiesta del fatturato è volta a garantire la stazione appaltante di contrarre con un soggetto finanziariamente solido, e capace di far fronte alle nascenti obbligazioni contrattuali, nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge di gara, avuto particolare riguardo alle anticipazioni connesse ai costi del personale, e quindi alla sua puntuale remunerazione, considerato lo sfasamento temporale tra l'anticipato pagamento delle retribuzioni e la successiva liquidazione delle fatture da parte del Comune.

Il requisito è da ritenersi proporzionato rispetto all'oggetto ed all'importo del contratto, giacché fissato ad un livello ampiamente inferiore rispetto a quello massimo ammesso dal Codice, considerato altresì che consente agevolmente la partecipazione anche alle piccole imprese, per come definite nella Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003.

**Nel caso di:**

- raggruppamenti temporanei di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera d), del D.lgs. 50/2016];
- consorzi ordinari di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera e), del D.lgs. 50/2016];
- aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete [art. 45, co. 2, lettera f), del D.lgs. 50/2016];
- gruppo europeo di interesse economico o GEIE [art. 45, comma 2, lettera g), del D.lgs. 50/2016],

detto requisito (fatturato minimo specifico) deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento/consorzio fermo restando che dovrà essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria, e comunque da ogni operatore economico in misura non inferiore alle quote di esecuzione che ciascuno intende assumere.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e successive modificazioni, consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443, questi dovranno autonomamente possedere i citati requisiti.

Nel caso di consorzi stabili [art. 45, comma 2, lettera c), del D.lgs. 50/2016], ai sensi dell'art. 47, comma 2 e 2-bis, del D.lgs. 50/2016, la sussistenza della effettiva esistenza dei predetti requisiti, in capo ai singoli consorziati.

**3.4 Requisiti di capacità tecnica professionale (art. 83, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):**

- a) aver gestito negli ultimi tre anni scolastici (2018/2019, 2019/2020, 2020/2021) uno o più contratti rivolti alla disabilità analoghi a quello oggetto di affidamento, che abbiano anche cumulativamente determinato l'erogazione di n. 30.000 ore di servizio.

È richiesta a tal fine la presentazione di un elenco con l'indicazione della descrizione dei servizi, degli importi, delle date e dei destinatari, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e dell'Allegato XVII del D.lgs. 50/2016.

**Nota:**

La comprova dei requisiti di cui al presente punto è fornita mediante attestazioni di regolare esecuzione rilasciate dai committenti relative ai servizi dichiarati, con indicazione della tipologia dei servizi, decorrenza e scadenza del contratto.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari di concorrenti ai sensi e per gli effetti degli artt. 45, comma 2, lettera d) ed e), e 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, questi potranno cumulare il presente requisito, posseduto singolarmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati, fermo restando che la mandataria in ogni caso deve possedere detto requisito in misura maggioritaria, e comunque ogni operatore economico lo possedeva in misura non inferiore alle quote di esecuzione che ciascuno intende assumere.

Nel caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane [art. 45, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016], detto requisito deve essere posseduto dal consorzio.

Nel caso di consorzi stabili [art. 45, comma 2, lettera c), del D.lgs. 50/2016], ai sensi dell'art. 47, comma 2 e 2-bis, del D.lgs. 50/2016, la sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

### **3.5 Sistema di garanzia della qualità (art. 87 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):**

- a) L'offerente deve dimostrare il possesso della certificazione EN ISO 9001, in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato da un organismo di cui al regolamento (CE) n. 765/2008, o da altro ente di accreditamento firmatario degli Accordi di Mutuo Riconoscimento nel settore specifico, con scopo coerente rispetto all'oggetto del contratto.

## **4 - Condizioni di partecipazione**

**4.1 Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**4.2** Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

**4.3** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

## **5 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione e contributo Anac**

**5.1** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPass**, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

**5.2** Per la partecipazione alla presente procedura di gara è dovuto il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo gli importi indicati con la Delibera numero 1121 del 29 dicembre 2020. Il contributo obbligatorio di partecipazione alla presente procedura di gara, di importo pari a € 80,00 (ottanta/00), dovrà, avvenire con le modalità indicate nelle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con il termine di presentazione dell'offerta, ossia il 03/09/2021.

## **6 – Chiarimenti**

**6.1.** È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la piattaforma della procedura telematica almeno 8 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

**6.2.** Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno **fornite almeno 4 (quattro) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**6.3** Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo del committente.

***N.B.:** Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazioni a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultarle **periodicamente**.*

## **7 - Avalimento dei requisiti e subappalto**

**7.1** Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

**7.2** Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, per come novellato dal DL 77/2021, l'offerente dovrà indicare le prestazioni che intende subappaltare, nei limiti del 50% del valore complessivo del contratto.

## **8 - Cauzione**

**8.1** A norma dell'art. 93, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, **a favore della Stazione Appaltante Comune di Lariano** pari al 2% dell'importo complessivo della concessione indicato all'art. 1 punto 1.3., del presente disciplinare di gara, pari ad € 17.944,28 (euro DICIASSETTEMILANOVECENTOQUARANTAQUATTRO/28)

**8.2** La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

**8.3** La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

**8.4** La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**8.5** La garanzia deve avere validità per almeno **180 (centottanta) giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

**8.6** La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**8.7** L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti dallo stesso prescritti.

**8.8** Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**8.9** A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

**N.B.:** **Garanzia provvisoria in formato digitale – Condizioni di ammissibilità**

La garanzia provvisoria prodotta in formato digitale deve osservare tutte le regole che stanno a presidio di tale

modalità documentale che, nel nostro ordinamento, trovano oggi compiuta disciplina nel Codice dell'Amministrazione digitale (c.d. Cad) approvato con D.Lgs. 82/05 e ss.mm.ii.

Tali modalità sono:

- 1) o la diretta produzione del documento informatico, ossia il file in formato p7m registrato su supporto informatico con firme digitali del contraente e del garante;
- 2) oppure, la produzione di copia su supporto cartaceo del documento informatico, la quale sostituisce ad ogni effetto l'originale da cui è tratto, se la sua conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

## 9 - Comunicazioni

- 9.1 Salvo quanto disposto dal precedente punto 7 del presente disciplinare di gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Centrale Unica di Committenza/Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora resi all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo di PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC **unicamente all'indirizzo indicato dalla ditta nella documentazione amministrativa, all'interno della piattaforma di gara**, presentata ai fini dell'ammissione alla procedura di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Centrale Unica di Committenza/Stazione Appaltante, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 9.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 9.3 In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

## 10 –Ulteriori disposizioni

- 10.1 Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
102. È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- 10.3 L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta;
- 10.4 La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;
- 10.5 L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 10.6 Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- 10.7 Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria;
- 10.8** L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010.

## 11 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

**11.1** la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e- procurement. Attraverso la stessa sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nei punti sottostanti:

- a) La piattaforma telematica è di proprietà della DigitalPA il cui accesso è consentito dall'apposito link: <https://velleri.acquistitelematici.it>;
- b) Le modalità tecniche, per l'utilizzo della piattaforma da parte degli OO.EE, sono contenute nei due manuali:

1. Guida all'iscrizione;
2. Guida operativa alla firma digitale ed utilizzo della PEC.

**11.2** Tali guide sono presenti nella sezione “REGISTRAZIONE “, ove sono descritte le informazioni riguardanti il funzionamento della stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

Quanto al Servizio di assistenza su problemi tecnici e/o malfunzionamento sul software o per problemi di carattere tecnico-procedurale è possibile aprire una richiesta cliccando sul link: “Apri un nuovo ticket”, dettagliando la richiesta e allegando l'eventuale documentazione o *screen shot* del problema rilevato.

Per dubbi interpretativi sull'iscrizione agli albi telematici o alla partecipazione alle procedure di gara, prima di richiedere assistenza si invita a prendere attenta visione delle guide e dei manuali d'uso.

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, **pena l'irregolarità dell'offerta e l'esclusione alla procedura,** devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma di e- procurement:

**A) entro e non oltre il termine perentorio del 03/09/2021 ore 12:00.**

**11.3** L'offerta deve essere presentata con le seguenti modalità:

a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma Telematica di cui al punto A) utilizzando le proprie credenziali (*User-id e password* univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet <https://velletri.acquistitelematici.it>; successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta, secondo la seguente sequenza:

- scaricare la documentazione dalla Piattaforma telematica come resa disponibile dalla stessa;
- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- sottoscrivere digitalmente la stessa;
- inserire l'intera documentazione in un unico file compresso “ZIP” o “RAR”.

b) in caso di partecipazione in forma aggregata ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso “ZIP” o “RAR” l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;

c) Tale procedimento deve essere seguito per ciascuna busta telematica (virtuale): “**Busta Amministrativa**”; “**Busta Offerta Tecnica**”, “**Busta Offerta Economica**”.

La compilazione e il caricamento della documentazione possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dall'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (*upload*) degli atti sulla Piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

**Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati sulla Piattaforma telematica, nonché le offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale.**

**11.4** Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**11.5 (A) Nella Busta Amministrativa devono essere contenuti i seguenti documenti:**

**1. Domanda di partecipazione** alla gara, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura.

In caso di procura già depositata presso il competente Registro delle Imprese sarà sufficiente indicarne gli estremi,

l'oggetto e i poteri conferiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo PEC al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto.

Si precisa che:

1.1 Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

1.2 Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**2. DGUE:** La corretta compilazione del DGUE, unitamente alle appendici ove necessario in relazione alle singole situazioni giuridiche, esaurisce gli obblighi dichiarativi degli operatori economici. Per mera organicità espositiva si rimanda al successivo art. 2.1 per le istruzioni specifiche di compilazione del modello, il quale è da considerarsi appendice al presente articolo.

Tutte le dichiarazioni richieste dal presente Documento:

- ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del d.P.R. n. 445 del 2000, sono rilasciate con la sottoscrizione del dichiarante, con allegazione del documento di identità del sottoscrittore, ove non sottoscritti con firma digitale;
- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
- devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti ad eventuali operatori ausiliari, ognuno per quanto di propria competenza.

**2.1** Il DGUE è richiesto all'operatore economico sia che partecipi singolarmente che quale componente di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, quale mandatarario, capogruppo o mandante; in questi ultimi casi deve essere presentato singolarmente da ciascun operatore economico raggruppato o consorziato. Deve essere presentato altresì dagli operatori economici consorziati indicati come esecutori dai consorzi stabili e dai consorzi di cooperative nonché dagli operatori economici ausiliari per quanto di propria competenza.

Trova applicazione la Circolare del Ministero delle infrastrutture 18 luglio 2016, n. 3.

Il DGUE è articolato come segue:

**Parte I.** Informazioni sulla procedura (precompilata dalla Stazione appaltante).

**Parte II.** Informazioni sull'operatore economico.

**Sezione A.** Informazioni sull'operatore economico, con l'indicazione, in successione, di:

--- denominazione e forma giuridica;

--- forma di partecipazione;

---in caso di R.T.I. indicazione degli operatori economici in raggruppamento, alla lettera b); lo stesso per soggetti in contratto di rete e Gruppi Europei di Interesse Economico;

--- in caso di consorzio indicazione dei consorziati che eseguono le prestazioni, alla lettera d);

**Sezione B.** Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;

*(in caso di più soggetti rispetto a questa sezione del DGUE, replicare i quadri della stessa sezione B oppure aggiungere le informazioni necessarie nell'appendice 1)*

**Sezione C.** Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (ricorso all'avvalimento); è riservata all'operatore economico che ricorre all'avvalimento; deve essere omessa dai consorziati (l'avvalimento, se presente, non può essere a favore del consorziato bensì del consorzio); deve essere omessa dall'operatore economico ausiliario (a questi è vietato l'avvalimento "a cascata").

**Sezione D.** indicazione delle prestazioni per le quali si indica il subappalto facoltativo.

**Parte III.** Motivi di esclusione (articolo 80 del Codice).

**Sezione A.** Motivi legati a condanne penali: inoltre, se ricorre il caso:

--- precisazioni sui periodi di interdizione imposti dal provvedimento penale;

--- misure di *self cleaning* e altre informazioni pertinenti;

--- misure di dissociazione in caso di condanne di soggetti cessati;

*(in caso di più soggetti colpiti da provvedimenti di natura penale o di più reati per i quali è stato emesso provvedimento penale, rispetto a questa sezione del DGUE, replicare i quadri della stessa sezione A oppure aggiungere le informazioni necessarie nell'appendice 2);*

**Sezione B.** Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;

**Sezione C.** Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali, distinti tra:

--- violazione di obblighi in materia di sicurezza e salute su lavoro o di diritto ambientale, sociale e del lavoro;

--- misure fallimentari, concordatarie o altre misure analoghe, con le eventuali informazioni utili a superare le misure che ostano o limitano la partecipazione;

--- gravi illeciti professionali, con informazioni su tali illeciti;

*(in caso di più fattispecie di risoluzioni contrattuali precedenti o contestazioni analoghe, replicare questo quadro della sezione C oppure aggiungere le informazioni necessarie nell'appendice 3);*

--- conflitti di interesse o condizioni di distorsione della concorrenza, relativamente all'operatore economico oppure a persone fisiche di cui all'art. 80 comma 3, lettera a); in tal caso fornire le opportune informazioni;

*(in caso di più soggetti che ricadono in una delle condizioni descritte, replicare questo quadro della stessa sezione C oppure aggiungere le informazioni necessarie nell'appendice 4);*

**Sezione D.** Altri motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale, distinti tra:

--- misure di prevenzione o altri provvedimenti pregiudizievoli in materia antimafia;

--- sanzioni interdittive o limitative della capacità contrattuale, con indicazione delle stesse;

--- iscrizioni nel casellario informatico dell'ANAC per aver prodotto false dichiarazioni o documentazioni;

--- violazione del divieto di intestazione fiduciaria;

--- regolarità con la disciplina sul diritto al lavoro dei diversamente abili, indicando il numero dei dipendenti impiegati e l'eventuale condizione di esenzione;

--- omessa denuncia di particolari reati alle condizioni;

--- situazioni di controllo reciproco tra operatori economici che partecipano in concorrenza tra di loro,; in tal caso fornire le opportune informazioni;

--- condizioni di *pantouflage* o *revolving door*, relativamente all'operatore economico oppure a persone fisiche di cui al punto;

*(in caso si ricada nella condizione aggiungere le informazioni necessarie nell'appendice 4);*

**Parte IV.** Criteri di selezione (articolo 83 del Codice)

**Sezione A.** Idoneità: iscrizione alla C.C.I.A.A.

**Sezione B.** Capacità economica e finanziaria.

**Sezione C.** Capacità tecniche e professionali.

**Sezione D.** Sistemi di garanzia della qualità;

**Parte V.** Riduzione del numero di candidati qualificati *(omesso in quanto non pertinente)*

**Parte VI.** Dichiarazioni finali e sottoscrizioni.

Se il soggetto che sottoscrive dichiara solo per sé stesso, devono essere apposte anche le firme delle altre persone fisiche citate nel DGUE in quanto dichiaranti; se il soggetto che sottoscrive dichiara anche per le altre persone fisiche citate nel DGUE, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, non sono necessarie le firme di queste ultime.

È necessaria l'allegazione del documento di identità di tutti i soggetti (o dell'unico soggetto) che sottoscrivono il documento solamente nel caso in cui i documenti non siano sottoscritti con firma digitale.

## 2.2 Casi particolari nell'utilizzo del DGUE

Parte II. Informazioni sull'operatore economico

Sezione A. ultima parte:

--- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, il mandatario o capogruppo deve indicare gli operatori economici mandanti, nel quadro «Forma di partecipazione», lettera b); i mandanti, nel loro DGUE possono omettere l'indicazione degli altri componenti del raggruppamento;

--- in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative, il consorzio deve indicare gli operatori economici consorziati per conto dei quali concorre e che eseguono le prestazioni; i consorziati, nel proprio DGUE possono omettere l'indicazione degli altri consorziati;

--- in tutti i casi ogni operatore raggruppato o consorziato deve presentare un proprio DGUE;

Sezione B. sono previsti spazi per l'individuazione di un numero limitato di soggetti (persone fisiche) titolari di cariche ai quali possono essere riferiti i motivi di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, del Codice, come individuati al comma 3 dello stesso articolo; il primo soggetto dovrà essere necessariamente «in carica»; successivamente vanno indicati gli altri soggetti, sia «in carica» che «cessati» dalla carica nell'anno antecedente la data del presente Documento; in caso di soggetti pertinenti in numero superiore agli spazi disponibili, replicare il quadro o aggiungere le loro individuazione nell'appendice 1.

Sezione C. è riservata all'operatore economico che ricorre all'avvalimento; di norma deve essere omessa dai mandanti (l'avvalimento, se presente, ordinariamente è a favore del raggruppamento temporaneo nel suo intero); deve essere omessa dai consorziati (l'avvalimento, se presente, non può essere a favore del consorzio bensì del consorzio); deve essere omessa dall'operatore economico ausiliario (a questi è vietato l'avvalimento «a cascata»).

Parte III. Motivi di esclusione

Sezione A. lo spazio è previsto per l'individuazione di una sola condanna (eventualmente anche per più reati e/o a carico di uno o più soggetti); in caso di presenza di un numero maggiore di condanne, aggiungere le relative indicazioni nell'appendice 2, da ripetere il numero di volte quante sono le condanne da dichiarare.

Sezione C. motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali:

--- quadro degli illeciti professionali: lo spazio è previsto per l'individuazione di una sola condizione di illecito professionale; in caso di presenza di un numero maggiore di condizioni con riferimento a risoluzioni contrattuali o analoghe, aggiungere le relative indicazioni nell'appendice 3, da ripetere il numero di volte quante sono le condizioni da dichiarare;

--- quadri del conflitto di interesse e della distorsione della concorrenza, articolo 80, comma 5, lettere d) ed e), del Codice: lo spazio è previsto per l'individuazione di una sola condizione per ciascuna delle due fattispecie; in caso di presenza di un numero maggiore di condizioni, aggiungere le relative indicazioni nell'appendice 4, da ripetere il numero di volte quante sono le condizioni da dichiarare.

Sezione D. numero 7; condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo n. 165 del 2001: lo spazio è previsto per l'individuazione della condizione con riferimento all'operatore economico; in caso di presenza di una o più condizioni con riferimento ad una o più d'una delle persone fisiche incardinate nell'operatore economico, aggiungere le relative indicazioni nell'appendice 4, da ripetere il numero di volte quante sono le condizioni da dichiarare.

Parte VI. Dichiarazioni finali e sottoscrizioni.

In caso di avvalimento, nel DGUE dell'operatore economico ausiliario, oltre alle sottoscrizioni ordinarie, questi deve dichiarare o sottoscrivere quanto previsto dall'articolo 89 del Codice.

### **2.3 Appendici integranti il DGUE**

Le appendici al DGUE sono da utilizzare quando le informazioni richieste non possano essere contenute nelle parti ordinarie del DGUE oppure tali notizie non siano replicabili in numero sufficiente in relazione alla presenza di una pluralità di persone fisiche tra quelle di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice, oppure ad una pluralità di condizioni per la cui illustrazione non si trovi spazio sufficiente all'interno delle parti ordinarie dello stesso DGUE. Le appendici sono parte integrante del DGUE per cui la sottoscrizione di quest'ultimo comprende automaticamente anche la sottoscrizione delle appendici compilate. Esse Sono così articolate:

1. Soggetti (persone fisiche) di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice, ulteriori rispetto al primo dichiarante indicato alla Parte II, Sezione B.

2. Individuazione e descrizione, con riferimento al primo dichiarante indicato alla Parte II, Sezione B e ai soggetti (persone fisiche) di cui all'appendice 1, degli eventuali provvedimenti di natura penale, ulteriori rispetto a quelli dichiarati nella Parte III del DGUE.

3. Individuazione e descrizione, con riferimento al primo dichiarante indicato alla Parte II, Sezione B e ai soggetti (persone fisiche) di cui all'appendice 1, degli eventuali illeciti professionali, ulteriori rispetto a quelli dichiarati nella Parte III del DGUE.

4. Individuazione e descrizione degli eventuali conflitti di interesse o distorsioni della concorrenza, o situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo n. 165 del 2001, ulteriori rispetto a quelli riferiti al primo dichiarante indicato alla Parte II, Sezione B o riferiti a soggetti (persone fisiche) di cui all'appendice 1

**3. "PASSOE"** di cui all'art. 2, della delibera-n. 157 del 17.2.2016 dell'ANAC; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria. Il documento citato dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o in Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio.

In caso di partecipazione in Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale Rappresentante di ciascuna impresa che per il consorzio partecipa alla procedura e dal consorzio medesimo.

**N.B. Il "PASSOE", qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.**

**4. Documento attestante il pagamento della cauzione provvisoria a favore del Comune di Lariano** con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del D.lgs. n.50/2016 ss.mm.ii. concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

**5. Attestazione del pagamento del contributo all'ANAC, secondo le modalità descritte al precedente art. 5.2**

**6. Modello "Impegno alla riservatezza"** sottoscritto in calce per esteso da persona dotata di potere di firma per l'Offerente;

**7. [in caso di avvalimento]** deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

- a) dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, anche mediante DGUE;
- b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;
- e) in originale o copia autentica, il contratto a titolo oneroso, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
  - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
  - 2) durata;
  - 3) l'onerosità pattuita fra le parti;
  - 4) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Troverà applicazione l'istituto del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Centrale Unica di Committenza non ne chiederà la regolarizzazione.

#### **AVVERTENZE:**

**Le informazioni inserite nella documentazione amministrativa dovranno essere esaurienti, precise e sufficienti, per**

consentire una adeguata valutazione da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva peraltro, se necessario, di richiedere integrazioni alla documentazione presentata, ai sensi delle vigenti disposizioni. Qualora risultassero presentate dichiarazioni non veritiere, questa Amministrazione trasmetterà gli atti all'Autorità Giudiziaria ed adotterà le sanzioni previste dalla legislazione vigente, che comprendono, tra l'altro, la revoca dell'aggiudicazione della gara

**11.6 (B) Nella busta virtuale "B- Documentazione tecnica"** deve essere contenuto, **a pena di esclusione**, un progetto tecnico redatto esclusivamente in relazione al servizio oggetto del presente affidamento, con riferimento alle disposizioni tecniche, modalità, tempi e caratteristiche prestazionali nonché agli *standard* minimi di qualità indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto, e-riguardante esclusivamente gli elementi di valutazione, relativi criteri e metodi indicati nei documenti di gara.

L'offerta tecnica ed ogni altro documento deve essere redatta in lingua italiana o corredato di traduzione giurata.

**La valutazione di questo documento consente l'assegnazione da parte della Commissione Giudicatrice di un massimo di 70 punti tecnici.**

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione esclusivamente di quanto offerto in considerazione degli elementi di valutazione e relativi criteri stabiliti.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo alla parte tecnica dovrà essere prodotto un progetto tecnico unitario sotto forma di "**relazione tecnica**", firmato digitalmente, che dovrà comprendere in dettaglio le modalità operative e migliorie che il concorrente intende offrire.

Il suddetto elaborato deve contenere le modalità di svolgimento del servizio oggetto della presente procedura, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione.

La relazione deve essere sviluppata e articolata secondo l'ordine degli elementi (criteri) di valutazione e relativi criteri (sub-criteri) di seguito elencati e descritti.

Ogni elemento descritto dovrà comprendere in dettaglio le modalità operative, la definizione e la quantificazione, e comprendere ogni altro dato utile affinché la Commissione possa procedere a valutare puntualmente quanto offerto e assegnare un adeguato punteggio.

Al fine di consentire la valutazione delle offerte in termini omogenei, i concorrenti devono impostare la relazione nel seguente modo:

- come già riportato, seguendo l'indice degli elementi di valutazione, relativi ai criteri di seguito elencati e descritti;
- utilizzando il carattere Arial o Times New Roman, dimensione carattere 12, con interlinea singola nell'elaboratore di testi;
- sviluppando un elaborato complessivamente non superiore a **30 (trenta) fogli formato A4**, su un fronte (nel conteggio sono escluse solo la copertina e l'indice);
- il concorrente, oltre alla documentazione su indicata, da intendersi come contenuto minimo dell'offerta tecnica, dovrà articolare il progetto tecnico sotto forma di "relazione tecnica" in modo tale che ogni punto sia esauriente con richiami agli allegati e schede tecniche richieste;
- gli allegati e le schede tecniche (non conteggiati nel calcolo delle pagine della relazione) devono riportare il riferimento al sub-criterio corrispondente;
- Il superamento delle pagine prescritte potrà incidere negativamente sulla valutazione della commissione, in quanto espressione di incapacità di sintesi.

Il punteggio sarà quindi attribuito sulla base degli elementi di seguito indicati:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE			Punteggio Max 70
A	Modalità di esecuzione del Servizio		<b>45</b>
	A1	Prassi operativo-gestionali che l'operatore intende applicare allo sviluppo del servizio di assistenza ed integrazione scolastica degli alunni e studenti con disabilità in rapporto alla sua articolazione, come definita nel Capitolato. Sarà valutato sulla base della sua maggiore/minore coerenza con il modello di identificazione, raggiungimento e verifica degli obiettivi rappresentato dal sistema di	35

		sviluppo del servizio definito nel Capitolato stesso. La maggiore/minore coerenza dell'organizzazione e della gestione del modello di sviluppo del servizio sarà valutata in relazione agli aspetti metodologici ed alle azioni volte a:	
	A.1.1	garantire in modo sistematico l'individuazione e la verifica degli obiettivi di ciascun intervento attivato, secondo il quadro di sviluppo delle prestazioni descritto nel Capitolato	7
	A.1.2	assicurare adeguata diversificazione degli obiettivi e delle attività in rapporto alle peculiarità degli utenti assistiti	7
	A.1.3	massimizzare i processi volti favorire l'autonomia individuale, nonché il recupero delle potenzialità residue dei beneficiari dei servizi	7
	A.1.4	garantire la massima interazione possibile con le istituzioni scolastiche ed i servizi specialistici in relazione allo sviluppo del servizio sui singoli casi/utenti.	7
	A.1.5	facilitare il processo di coinvolgimento e comunicazione con le famiglie degli utenti	7
	A2	Prassi per la gestione delle attività di programmazione e coordinamento, che saranno valutate sulla base della sua maggiore/minore coerenza con il processo di gestione dei servizi esplicitato nel Capitolato La maggiore/minore coerenza della metodologia sarà valutata in relazione alle attività che consentano:	10
	A.2.1	migliorare e potenziare l'efficacia delle interazioni tra lo stesso operatore economico e il Comune	5
	A.2.2	assicurare un efficace presidio dell'organizzazione in termini di garanzia del controllo dei processi, appropriatezza degli interventi, verifica degli esiti.	5
<b>B</b>	<b>Modalità di organizzazione del servizio e di potenziamento della rispondenza delle attività alle esigenze degli utenti</b>		<b>15</b>
	B.1	Il modello organizzativo e le relative metodologie utilizzati dall'operatore economico per assicurare la continuità dei propri operatori sugli utenti (c.d. contenimento <i>turnover</i> ). La maggiore/minore coerenza del modello organizzativo e delle metodologie sarà valutata in relazione alle capacità della stessa di:	10
	B.1.1	garantire la massima continuità possibile degli operatori sugli utenti da essi assistiti/presi in carico;	5
	B.1.2	garantire, in caso di sostituzioni necessarie degli operatori, l'inserimento di altri operatori con conoscenza della situazione degli utenti rispetto ai quali si interviene;	5
	B.2	Descrizione del Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale, con indicazione del monte ore previsto per ciascun profilo professionale (non inferiore a quello minimo previsto dal capitolato), delle tematiche trattate e della metodologia formativa. Gli aspetti quantitativi e qualitativo-metodologici indicati saranno da considerarsi parametro minimo da rispettare per tutti gli anni di durata dell'appalto.	5
<b>C</b>	<b>Ottimizzazione delle attività di gestione dei flussi informativi e di controllo del servizio</b>		<b>4</b>
	C.1	Descrizione della metodologia individuato per rendere più efficace e precisa la gestione dei dati e dei flussi informativi, in termini di completezza e riduzione dei margini di errore, che sarà valutata sulla base della sua maggiore/minore incidenza, in termini di ottimizzazione, sulla gestione dei flussi informativi relativi al servizio e dei dati degli	4

		utenti, anche mediante l'impiego di strumenti informatici	
D		Soluzioni migliorative senza oneri a carico della stazione appaltante	6
	D.1	<p>Ulteriori migliorie/Soluzioni migliorative: gli interventi proposti devono denotare creatività progettuale ed essere descritti in modo chiaro e dettagliato, avendo cura di precisare termini, tempi e modalità di attuazione, nonché quantità, obiettivi e misure organizzativo/gestionali, in modo da poterne apprezzare il grado di concretezza, utilità e realizzabilità. Dovranno essere integrative rispetto allo standard definito in capitolato, connesse all'oggetto dell'appalto e senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Amministrazione, e finalizzate ad elevare il livello qualitativo del servizio nel suo complesso o in specifici segmenti operativi.</p> <p>La maggiore/minore coerenza del modello organizzativo e delle metodologie sarà valutata in relazione alle capacità della stessa di generare innovazione sociale e/o impatto e rilevanza sociale per l'integrazione dei disabili e/o esternalità positive sulle famiglie degli utenti;</p>	6

**Non si procederà all'apertura dell'offerta economica per quelle offerte tecniche che non raggiungano il punteggio minimo di 40 (quaranta) punti.**

La determinazione del punteggio, relativo alle offerte tecniche contenute nella **busta virtuale "B"** per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑n = sommatoria.

Il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti in base alla precedente formula - C(a) = ∑n [W<sub>i</sub> \* V(a)<sub>i</sub>].

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa, (quali a titolo esemplificativo il pregio tecnico ecc.)

attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari su ciascun criterio. Nello specifico si procederà:

- **all'attribuzione dei coefficienti**, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio avente natura qualitativa che saranno determinati mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

Giudizio Sintetico	Punteggio
Eccellente	Da 0,91 a 1,00
Ottimo	Da 0,81 a 0,90
Buono	Da 0,71 a 0,80
Discreto	Da 0,61 a 0,70
Sufficiente	Da 0,51 a 0,60
Quasi sufficiente	Da 0,41 a 0,50
Mediocre	Da 0,31 a 0,40
Scarso	Da 0,21 a 0,30
Insufficiente	Da 0,11 a 0,20

Non classificabile

Da 0,00 a 0,10

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

- qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard;

- la mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione della concessione, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'concessione, salvi i maggiori danni e/o spese.

Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi compresi e remunerati nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

**11.7. (C) Nella busta virtuale "C – Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

**a) dichiarazione d'offerta**, redatta secondo il modello allegato al disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente il ribasso percentuale offerto rispetto al prezzo posto a base di gara, di cui all'art. 1 punto 1.4. del presente disciplinare di gara, espresso in cifre ed in lettere.

**N.B. Nella dichiarazione d'offerta di cui al precedente punto a) il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro e i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara.**

In caso di discordanza tra i valori in cifre e quelli in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevale l'importo più vantaggioso per l'amministrazione appaltante.

**Non sono ammesse offerte indeterminate o che non siano in ribasso rispetto al valore posto a base d'asta.**

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non può presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, **a pena di esclusione dell'offerta**, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il già menzionato raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

**L'offerta economica consente l'assegnazione di un massimo di 30 (trenta) punti.**

**Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive o alternative rispetto all'importo a base di gara. Saranno altresì escluse le offerte inammissibili ai sensi dell'art. 59, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e dalla documentazione tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.**

***Le istruzioni presenti sulla piattaforma di e-procurement forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.***

## **12- Criterio di aggiudicazione**

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.

95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione in precedenza descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in **centesimi**, il cui punteggio complessivo pari a 100 (cento) punti è così ripartito:

- **70 (settanta) punti per l'offerta tecnica**
- **30 (trenta) punti per l'offerta economica**

**Per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa, busta B) offerta tecnica** il relativo punteggio sarà assegnato **in base alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari su ciascun criterio.**

Nello specifico si procederà, in particolare per l'attribuzione dei punteggi oggetto di valutazione discrezionale:

- A) all'attribuzione dei coefficienti**, variabili tra zero ed uno, **da assegnare a ciascun criterio avente natura qualitativa** che saranno determinati mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla scala di giudizi di cui all'art. 11.6 punto B).
- B) a determinare** la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio;
- C) all'attribuzione del punteggio tecnico provvisorio** per ciascun criterio, moltiplicando il coefficiente di cui al precedente punto B) per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio;
- D) (applicazione della soglia di sbarramento) saranno esclusi dalla gara** e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione **sia inferiore a 40 (quaranta) punti** in quanto non si ritengono garantiti livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara (così come deducibili dal Capitolato Speciale d'Appalto).
- E) Alla riparametrazione** delle medie di cui al precedente punto b, per ciascun sub-criterio (eccettuati quelli on/off ovvero automatici allorquando previsti), e qualora nessuno dei concorrenti avesse conseguito il punteggio massimo previsto per il singolo sub-criterio. I coefficienti definitivi si otterranno rapportando all'unità l'offerente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore; i rimanenti coefficienti saranno rapportati a questo in maniera proporzionale;
- F) all'attribuzione del nuovo punteggio tecnico** per ciascun criterio, moltiplicando il coefficiente di cui al precedente punto B) per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio;
- G) alla cd. doppia riparametrazione**, qualora nessuno dei concorrenti avesse conseguito il punteggio massimo previsto per l'offerta. I punteggi definitivi si otterranno rapportando a 70 il punteggio dell'offerente che ha ottenuto il punteggio maggiore; i rimanenti punteggi saranno rapportati a questo in maniera proporzionale;

**Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura economica, busta virtuale C)**, l'offerta economica comporta l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 (trenta) punti** che sarà attribuito con la seguente formula:

Il punteggio massimo di 30 punti sarà attribuito all'offerta con il ribasso più alto sul prezzo orario posto a base di gara, secondo la seguente formula:

$$P = (Ra/Rmax)^a \times 30$$

dove:

P = punteggio assegnato al concorrente;

Ra = ribasso in % offerto dal concorrente A;

Rmax = ribasso in % più conveniente.

<sup>a</sup> = coefficiente fissato dalla stazione appaltante in 0,3

Nel caso di offerte il cui totale punteggio complessivo (max 100 punti) sia uguale, si procederà con una richiesta di miglioramento dell'offerta economica, con modalità tali da garantire la segretezza dei rilanci offerti. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutte le spese che la stessa dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione ad essa favorevole.

Il prezzo offerto dovrà essere definito sulla base di valutazioni che tengano in debita considerazione la specificità e complessità dei servizi da realizzare, i costi reali, attuali e concorrenti di ogni fattore, ed adempimento necessario per la perfetta esecuzione del servizio in esame.

---

*N.B.: Saranno escluse le offerte in aumento*

---

*L'importo dell'offerta economica deve essere espresso in cifre e in lettere.*

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa i punteggi saranno calcolati, secondo quanto anzidetto, fino alla terza cifra decimale, arrotondata d'ufficio all'unità superiore qualora la quarta cifra sia pari o superiore a cinque, ovvero, all'unità inferiore laddove la quarta cifra sia inferiore a cinque.

La proposta di aggiudicazione sarà quindi effettuata in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

#### **14. Procedura di aggiudicazione**

**14.1.1** La seduta pubblica avrà luogo il 06/09/2021 alle ore 15:30 **sulla piattaforma di e-procurement. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.**

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima piattaforma all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti attraverso avviso pubblicato sulla piattaforma di e-procurement.

**14.1.2** Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato nel bando e nel disciplinare di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione amministrativa**", procede:

**14.1.2.1** a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

**14.1.2.2** verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;

**14.1.2.3** verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 2 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m), del D.Lgs. n. 50/2016;

#### **15.2. Apertura della busta virtuale "B-Offerta tecnica" e valutazione delle offerte**

**15.2.1** Nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati, **a mezzo avviso sulla piattaforma e-procurement**, si procederà alla apertura delle buste "B" contenenti l'offerta tecnica

**15.2.2** In una o più sedute riservate, la Commissione procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al precedente punto 13.

#### **15.3. Apertura della busta virtuale "C-Offerta economica" e valutazione delle offerte**

**15.3.1** Nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati, **a mezzo avviso sulla piattaforma e-procurement**, si procederà alla apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate al precedente punto 13.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del punto 13.

**15.3.2** All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria provvisoria.

**15.3.3** La Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto dell'aggiudicatario, mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

**15.3.4** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. Si applicano le disposizioni di cui all'art 3 del DL n. 76 del 16 luglio 2020.

**15.3.5** Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

## 16. Offerte anormalmente basse

**16.1.** Qualora il punteggio relativo al prezzo ed il punteggio relativo all'offerta tecnica siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da computarsi sul punteggio provvisorio rilevato prima delle operazioni di riparametrazione, il RUP procederà alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato, sempreché vi siano almeno tre offerte ammesse alla gara. Il RUP si riserva altresì di procedere alla valutazione di congruità, anche in assenza dei presupposti di cui al precedente periodo, ai sensi del comma 6 della medesima disposizione.

## 17. Soccorso Istruttorio

**17.1** Troverà applicazione l'istituto del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

**17.2** In tal caso la Centrale Unica di Committenza assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

**17.3** Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Centrale Unica di Committenza non ne chiederà la regolarizzazione.

## 18. Lotti Funzionali

Non si è ritenuto vantaggioso suddividere il presente servizio in lotti, secondo quanto stabilito dall'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, in ragione dell'importanza dell'univocità dell'interfaccia per l'utenza e poiché la suddivisione in lotti rischia di rendere l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficile dal punto di vista dei controlli da parte del Comune e dell'attribuzione delle relative responsabilità sulla qualità del servizio. Si ritiene inoltre che la suddivisione in più lotti, oltre a non essere economicamente conveniente, posto che l'affidamento unitario garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche, attraverso evidenti economie di scala, rischia di rendere complessivamente inefficace e inefficiente la gestione dell'appalto anche in ragione della necessità di garantire una gestione unitaria ed uno standard di servizio omogeneo in tutto il territorio comunale.

Ciò anche in considerazione del fatto che l'appalto, non ha certo le caratteristiche di "grande appalto", come inteso dal considerando 78 della Direttiva 2014/24/UE, che per la sua configurazione consente del resto alle PMI (piccole e medie imprese) ed alle microimprese ivi citate di partecipare agevolmente alla gara, anche in ragione dei requisiti prescritti dal presente bando, fissati al di sotto dei limiti quantitativi ammessi dall'ordinamento.

## 18. Informativa privacy

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi Regolamento Europeo n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dalla Stazione Appaltante Comune di Lariano e dalla Centrale Unica di Committenza, Comune di Velletri Capofila, Comune di Lariano, Velletri Servizi Spa, Volsca Ambiente e Servizi spa. esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 12 del Reg. UE 2016/679. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento.

## 19. Altre informazioni

- a) la Stazione Appaltante Comune di Lariano si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento del servizio oggetto del bando di gara e del presente disciplinare di gara, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.
- b) in caso di parità di punteggio totale, prevale la ditta che ha ottenuto il punteggio più alto all'offerta tecnica;
- c) in caso di parità di punteggio totale, di punteggio dell'offerta tecnica e di punteggio dell'offerta economica, si procederà per sorteggio;

- d) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- e) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal contratto;
- f) il verbale contenente la proposta di aggiudicazione non costituisce contratto;
- g) l'aggiudicatario del servizio sarà tenuto entro giorni sessanta dall'aggiudicazione a rimborsare all'amministrazione comunale le spese di pubblicità del presente bando di gara;
- h) sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro e rogito - relative alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa, che andranno rimborsati alla stazione appaltante prima della firma del contratto.
- i) Sono altresì a carico dell'aggiudicatario le spese per il supporto alla progettazione di gara e alla redazione degli atti di gara fissate in euro 10.150,40, le quali andranno rimborsate alla stazione appaltante al momento della stipula del contratto. In caso di inadempimento si procederà a compensazione mediante ritenuta diretta in fattura.
- j) l'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni sul sito del Comune di Velletri, capofila della Centrale Unica di Committenza, all'indirizzo <https://velletri.acquistitelematici.it/gare> sul profilo del committente [https://lariano.etrasparenza.it/pagina566\\_bandi-di-gara-e-contratti.html](https://lariano.etrasparenza.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html) attraverso i quali si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare i siti indicati, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.
- k) Contro il Disciplinare di gara, il presente disciplinare di gara ed i documenti ad essi allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio di Roma entro i termini indicati dal D. Lgs. n. 104/2010.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
D.ssa Irene Mastrangelo