



# CITTÀ DI VELLETRI

*Città metropolitana di Roma Capitale*

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

[www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it)

---

Ufficio Servizi Sociali

Tel: 06/96101218

[ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it](mailto:ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it)

Spett.le Ditta  
VEB SERVICE  
Via Colle Caldara, 37  
00049 Velletri (RM)

Oggetto: Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", per il servizio di spedizione e recapito della corrispondenza del Comune di Velletri – periodo 1.1.2021 – 31.12.2022 - **SMART CIG ZF730050CC - PROCEDURA IN MODALITA' TELEMATICA.**

Con riferimento alla manifestazione di interesse all' affidamento del servizio di spedizione e recapito della corrispondenza del Comune di Velletri, per il periodo 1.1.2021 – 31.12.2022, avanzata in data 3.12.2020 si invita codesta Ditta a depositare la documentazione di seguito indicata sulla apposita Piattaforma Telematica: Link <https://velletri.acquistitelematici.it>.

1) Autodichiarazione resa ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il modello del documento di gara unico europeo, DGUE, scaricabile nella sezione **“Documenti richiesti”**.

2) Dichiarazione con cui il Legale Rappresentante attesti di conoscere il Capitolato d’Oneri, di accettarne tutte le condizioni ed oneri previsti e di impegnarsi ad attivare il servizio nelle more della stipulazione della convenzione, alle medesime condizioni previste nel capitolato d'oneri accettato. Tale dichiarazione è resa secondo il modello scaricabile nella sezione **“Documenti richiesti”**. la dichiarazione dovrà essere accompagnata da copia del documento valido del Legale Rappresentante, firmata digitalmente e caricata obbligatoriamente nella sezione medesima;

3) Offerta economica con cui il Legale Rappresentante dichiara i costi, espressi in cifre e in lettere, relativi al servizio. La dichiarazione relativa all'offerta è resa secondo il modello scaricabile nella sezione **“Documenti richiesti”** e redatta su carta bollata del valore corrente, in caso di esenzione dal bollo, deve essere indicata la norma di riferimento per la quale risulti la dispensa dal pagamento dello stesso. Una volta sottoscritta, la dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante e caricata obbligatoriamente nella sezione medesima.

Per la partecipazione in forma aggregata (ATI, Consorzi, etc.), la documentazione di cui al punto 1 (DGUE) e al punto 2 (Dichiarazione di Accettazione Capitolato d'oneri ed impegno all'attivazione del Servizio) dovrà essere presentata, nelle modalità sopra richiamate, da ciascun operatore economico coinvolto.

La compilazione e il caricamento della documentazione possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione della stessa.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dall'avvenuto invio utile della documentazione alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) della documentazione sulla Piattaforma non costituisce invio.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione richiesta possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio come previsto dall'art.83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dalle disposizioni integrative e correttive approvate con D.Lgs. n. 56/2017.

Distinti saluti.

F.to Il RUP  
Paola Scanzano

e.