



CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI

Spett.le Ditta

Oggetto : Affidamento per anni uno del servizio trascrizione sedute del Consiglio Comunale.

Il Comune di Velletri, dovendo procedere all'affidamento per anni uno del servizio di trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale, chiede di fornire la Vostra miglior offerta secondo le modalità stabilite nel capitolato di gara allegato e parte integrante della presente.

Si chiede di voler indicare nell'offerta (v. allegato) sia il costo unitario che il costo complessivo, specificando se comprensivo o meno di IVA.

Come previsto dalla normativa vigente in materia, il compenso della fornitura dovrà essere richiesto tramite **fattura elettronica**. Si precisa che in mancanza della stessa non sarà possibile procedere al pagamento.

Con avviso che il Comune si riserva di affidare la fornitura ad altra Ditta, ovvero di aggiudicarlo in presenza di una sola offerta valida o di non aggiudicarla affatto.



CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

Si allega:

- Capitolato gara;
- schema offerta economica

Distinti saluti.

Il Dirigente I Settore
Dott.ssa Rossella Prosperì

Contatti Ufficio Affari Istituzionali: 06/96158296



CITTA' DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Settore I: Ufficio Affari istituzionali

Ufficio Affari Istituzionali

SERVIZIO DI TRASCRIZIONE SEDUTE CONSILIARI

CAPITOLATO D'ONERI

PREMESSA

Procedura di acquisto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs.vo n. 50 del 2016, per l'affidamento del servizio di trascrizione delle registrazioni delle sedute del Consiglio Comunale, tramite Piattaforma telematica del Comune di Velletri.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella Piattaforma Telematica. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nella Piattaforma Telematica.

ART. 1 - OGGETTO E CARATTERISTICHE E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio della presente procedura ha ad oggetto la trascrizione, con revisione finale del testo trascritto a cura della Ditta aggiudicataria, delle registrazioni da file audio digitale delle sedute del Consiglio Comunale.

Il suddetto servizio, consistente nella trascrizione di circa 6.000 minuti di registrazioni per anni uno, trattandosi di calcoli effettuati su una stima in base al numero delle sedute consiliari e della durata delle stesse, potrà subire una modifica, ad insiducabile giudizio della committente, alle stesse condizioni, in aumento o in diminuzione a seconda dell'effettivo numero e durata dei Consigli Comunali.

ART. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il fornitore dovrà indicare il prezzo al minuto del servizio di trascrizione delle registrazioni delle sedute del Consiglio Comunale.

Le offerte dovranno essere presentate tramite Piattaforma telematica, unitamente ai seguenti documenti allegati:

- ^ il presente documento che disciplina le condizioni particolari della procedura debitamente sottoscritto;
- ^ il documento "Dettaglio tecnico/economico" che dovrà essere compilato per fornire la proposta dell'offerta – allegato A).

La proposta con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà, pertanto, **a pena di esclusione**, essere composta da:

1. Offerta economica da formulare immettendo a sistema il valore in euro nel campo "Prezzo unitario I.V.A. Esclusa";
2. Il dettaglio economico del servizio ed il relativo prezzo unitario e totale IVA esclusa (allegato A) da inviare in allegato firmato digitalmente alla proposta, utilizzando il documento "Dettaglio tecnico/economico";
3. Il presente documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante per accettazione delle condizioni particolari in esso contenute.

ART. 3 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio sarà aggiudicato alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso rispetto all'importo a base d'asta, fissato in 0,75 al minuto, per un totale di € 4.500,00 oltre IVA al 22%, in considerazione di una stima di 6.000,00 minuti per anni uno, in base al numero delle sedute consiliari e della durata delle stesse, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs.vo 50/2016 e ss. mm. e ii.. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si procederà, al rilancio dell'offerta con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte al fine di svolgere esperimenti di migliororia in sede di valutazione delle offerte.

L'affidamento è subordinato alla verifica del possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 ss. D. Lgs.vo 50/2016.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

Questo punto ordinante, a suo insindacabile giudizio, potrà anche, qualora lo reputerà conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione.

ART. 4- MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire alle seguenti condizioni:

a) Il servizio di trascrizione è effettuato dall'Impresa, con mezzi e strumenti di proprietà della stessa. Il Comune è espressamente esonerato da qualsiasi responsabilità riguardo a danni o incidenti e agli strumenti, che dovessero verificarsi alla stessa nell'espletamento del servizio oggetto del presente contratto. Resta a carico dell'Impresa la revisione finale del testo trascritto.

b) A cura e spese dell'Impresa - a ritenersi tutte incluse nel prezzo concordato - sarà fornita al Comune la trascrizione sottoscritta dal titolare della Ditta. L'inoltro della trascrizione è anticipata tramite posta elettronica all'indirizzo affari.general@comune.velletri.rm.it.

c) Sono a carico dell'Impresa tutti gli oneri relativi alle attrezzature necessarie per il corretto svolgimento del servizio di trascrizione.

E' a cura dell'Ente l'inoltro telematico dei *files* audio. Solo in caso di problemi tecnici di trasmissione il Comune fornirà all'Impresa le registrazioni su supporto CD Rom.

d) Per la determinazione della durata della prestazione si farà riferimento ai minuti effettivi di registrazione.

e) L'invio della trascrizione via e-mail dovrà avvenire entro 5 (cinque) giorni lavorativi dall'inoltro telematico dei file audio di registrazione o, subordine, dalla eventuale consegna del CD Rom.

f) Nel caso in cui l'Ente avesse la necessità di disporre della trascrizione di una seduta consiliare, o di parte di essa, in tempi più brevi di quelli di seguito previsti, tale necessità potrà essere rappresentata, anche telefonicamente, alla Impresa; la quale dovrà, in tal caso, inviare e/o consegnare la trascrizione della seduta, o parte di essa, entro 3 (tre) giorni lavorativi dall'ordine.

g) L'Ufficio Affari Generali effettuerà controlli sulla qualità della trascrizione. Qualora si riscontrassero qualità scadenti del prodotto consegnato, l'Ufficio provvederà a richiedere una nuova trascrizione, sostitutiva di quella sulla quale sono stati riscontrati i difetti. Nel caso di due contestazioni consecutive, effettuate per iscritto, si provvederà unilateralmente alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 9 del presente contratto, secondo le vigenti disposizioni di legge.

h) Nel caso in cui, nel corso della vigenza contrattuale, l'Ente avesse la necessità di far trascrivere registrazioni audio di sedute e/o riunioni diverse da quelle consiliari, l'Impresa si impegna ad effettuare le trascrizioni richieste dietro pagamento di corrispettivo pari a quello riconosciuto per la trascrizione delle registrazioni delle sedute consiliari.

ART. 5 – CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

L'affidamento del servizio in oggetto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui la lettera di affidamento verrà restituita debitamente sottoscritta per accettazione;

ART. 6 – PAGAMENTI

Il pagamento delle fatture, che verranno inviate con cadenza bimestrale, avverrà con mandato di pagamento, tramite la Tesoreria comunale, sul conto corrente dedicato, comunicato dall'assegnatario della fornitura di cui al presente capitolato, ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136.

Dal pagamento verranno detratte eventuali penali applicate.

Il pagamento avverrà entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolare esecuzione della fornitura e delle prestazioni ad essa connesse ed acquisizione di DURC attestante la regolarità contributiva del fornitore.

ART. 7 – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La ditta si impegna all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136. In caso di inosservanza, il contratto si intenderà risolto di diritto. Il medesimo obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari è posto altresì a carico di eventuali subappaltatori e subcontraenti a qualsiasi titolo interessati.

ART. 8 – CHIARIMENTI

Ogni eventuale comunicazione inerente la procedura e/o richieste di chiarimento e/o di integrazione della documentazione presentata, nonché qualsiasi comunicazione si rendesse necessaria, si intenderà validamente effettuata presso l'apposita Area comunicazioni del Sistema

ART. 9 – SICUREZZA

In considerazione della natura del servizio, e delle prestazioni ad essa connesse, oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del D.U.V.R.I.

(luogo e data)


Il Dirigente I Settore
Rossella Prospero



CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

Allegato A)

| N. | SERVIZIO | QUANTITA' IN MINUTI PER ANNI UNO | COSTO UNITARIO (AL MINUTO) IVA ESCLUSA | COSTO COMPLESSIVO IVA ESCLUSA |
|----|--------------------------------|----------------------------------|--|-------------------------------|
| 1 | TRASCRIZIONE SEDUTE CONSILIARI | 6000 | € | € |

