



CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

Ufficio Servizi Sociali

Tel: 06/96101218

ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it

Spett.le

Soc. Coop. Soc. Sorriso per Tutti Onlus

00047 Marino -RM

pec: postmaster@pec.sorrisoper tutti.it

Oggetto: Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico alunni con disabilità - periodo 01/03/2021 – 30/09/2021 SMART CIG: ZAD308D11A PROCEDURA MODALITA' TELEMATICA

Con riferimento all'affidamento del servizio di Trasporto scolastico alunni con disabilità si invita codesta Cooperativa a depositare la documentazione di seguito indicata sulla apposita Piattaforma Telematica: Link <https://velletri.acquistitelematici.it>. - per la Trattativa Diretta, entro il 21/02/2021 h 23,00. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il 16/02/2021 h 10,00.

- 1) Autodichiarazione resa ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il modello del documento di gara unico europeo, DGUE, scaricabile nella sezione **“Documenti richiesti”**
- 2) Dichiarazione con cui il Legale Rappresentante attesti di:
 - conoscere il Capitolato d'Oneri
 - accettarne tutte le condizioni ed oneri previsti
 - di impegnarsi ad attivare il servizio nelle more della stipulazione della convenzione, alle medesime condizioni previste nel capitolato d'oneri accettato
 - essere iscritto al R.E.N. Registro Elettronico Nazionale - (Regolamento CE n. 1071/2009) o eventuali ragioni che giustifichino l'esclusione.

Tale dichiarazione è resa secondo il modello scaricabile nella sezione **“Documenti richiesti”**. la dichiarazione dovrà essere accompagnata da copia del documento valido del Legale Rappresentante, firmata digitalmente e caricata obbligatoriamente nella sezione medesima;

3) Offerta economica con cui il Legale Rappresentante dichiara i costi, espressi in cifre e in lettere, relativi al servizio. La dichiarazione relativa all'offerta è resa secondo il modello scaricabile nella sezione **“Documenti richiesti”** e redatta su carta bollata del valore corrente, in caso di esenzione dal bollo, deve essere indicata la norma di riferimento per la quale risulti la dispensa dal pagamento dello stesso. Una volta sottoscritta, la dichiarazione

dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante e caricata obbligatoriamente nella sezione medesima.

La compilazione e il caricamento della documentazione possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione della stessa.

La Cooperativa deve sempre accertarsi dall'avvenuto invio utile della documentazione alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) della documentazione sulla Piattaforma non costituisce invio.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione richiesta possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio come previsto dall'art.83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dalle disposizioni integrative e correttive approvate con D.Lgs. n. 56/2017.

Distinti saluti.

F.to Il RUP
Paola Scanzano

F.to Il Titolare P.O.
Dott.ssa Raffaella Maggiore

F.to Digitalmente
Il Dirigente Settore II
Dott.ssa Maria Nanni Costa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.