



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**tra i Comuni di Velletri - Lariano e Velletri Servizi S.p.a. – Volsca Ambiente e Servizi S.p.a. –
Fondazione di Partecipazione Arte e Cultura Città di Velletri
Sede Comune Capofila: Piazza Cesare Ottaviano Augusto n. 1 - 00049 Velletri (RM)
Tel. 0696158244 E-mail PEC ufficio.gare@pec.comune.velletri.rm.it**

CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

**Settore IV Ufficio Programmazione e Realizzazione Nuove Opere
Tel. 06-96158480 PEC: opere.pubbliche@pec.comune.velletri.rm.it**

Spett.le

Operatore Professionista

Oggetto: PNRR (M5C2-2.1) Rigenerazione Urbana. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 aggiornato con la Legge 120/2020 e Decreto Legge 77/2021, convertito in Legge 108/2021, attraverso piattaforma di e-procurement per affidamento della Direzione Lavori relativa alla Realizzazione di un Parcheggio Modulare Via Madre Teresa di Calcutta.

CUP I11B21002950001

CIG: A0201F1EFB

A seguito dell'individuazione dell'operatore economico da invitare alla presente procedura desunto dall'Albo di fiducia del Comune di Velletri ed in esecuzione della determinazione N.1651 del 04/12/2023 Codesto Professionista è invitato a presentare l'offerta per l'esecuzione dell'incarico in oggetto.

Si intendono, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dai relativi allegati ed alle condizioni di seguito specificate.

Tale procedura è volta ad individuare l'operatore economico che formulerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente. Il professionista sarà incaricato ai sensi dell'art. 36,

C_L719 - - 1 - 2023-12-27 - 0079839

comma 2 – lett. b), del D.Lgs 18.04.2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, a svolgere il servizio in oggetto.

Il presente invito è finalizzato esclusivamente a ricevere offerte, non costituisce proposta contrattuale, non determina l’instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l’Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI VELLETRI Piazza Cesare Ottaviano Augusto,1 – 00049 Velletri (RM);

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE: COMUNE DI VELLETRI Piazza Cesare Ottaviano Augusto,1 – 00049 Velletri (RM);

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Arch. Marcella Parisini –Settore IV Programmazione e Realizzazione Nuove Opere tel. 06.96158483- 480 - 488;

LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI: “Via Madre Teresa di Calcutta”.

PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO:

La prestazione ha per oggetto lo svolgimento dei seguenti servizi di natura professionale:

Direzione Lavori per la Realizzazione di un Parcheggio Modulare Via Madre Teresa di Calcutta secondo l'art. 101 Dlgs 50/2016 e Decreto 07/03/2018 n. 49.

L’espletamento dell’incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

IMPORTO A BASE DI GARA: per l’affidamento dei servizi di **Direzione Lavori relativa alla Realizzazione di un Parcheggio Modulare Via Madre Teresa di Calcutta per un importo di gara pari ad € 103.496,86 oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 4.139,87 e IVA al 22% pari ad € 23.680,08 per un totale complessivo di € 131.316,82.**

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO: l’appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lett. b), del D.Lgs. n.50/2016.

Art.1 - IMPORTO STIMATO DEI LAVORI INERENTE L’INTERVENTO.

L’importo dei lavori oggetto del presente intervento è stimato in € 4.377.852,94 (I.V.A. esclusa), di cui € 130.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, suddiviso nelle seguenti classi e categorie di cui al D.M. n.17/2016.

Categorie DM 143/2013	ID. OPERE DM 143/13	GRADO DI COMPLESSITA’	COSTO OPERE (€)
EDILIZIA	E.03	0,95	€ 4.247.852,94

MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO: Fondi Ministeriali.

Il pagamento della prestazione effettuata verrà corrisposto nei seguenti modi :

- primo acconto a titolo di anticipazione pari al 20 % ai sensi art. 35 comma 18 del DLGS 50/2016 così come modificato dall'art. 207 comma 1 del DL 34/2020 convertito in Legge n. 77/2020 (da corrispondere dopo la sottoscrizione del contratto ed entro 15 giorni dell’effettivo inizio della prestazione accertata dal RUP) e previa esibizione di polizza fidejussoria.

- I restanti pagamenti saranno liquidati in corso di esecuzione e proporzionalmente agli stati di avanzamento dei lavori.

Art.2 – TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Art.3 – TEMPI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

La Direzione Lavori avverrà secondo il cronoprogramma dell'intervento.

Art. 4 – DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La documentazione di gara comprende:

- il presente Disciplinare;
- Il Progetto Definitivo.

Art. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Art. 5.1 - OFFERTA IN MODALITÀ TELEMATICA

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement. Attraverso la stessa sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nei punti sottostanti:

- a) La piattaforma telematica è di proprietà della DigitalPA il cui accesso è consentito dall'apposito link: <https://velletri.acquistitelematici.it>;
- b) le modalità tecniche, per l'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici, sono contenute nei due manuali:

1. Guida all'iscrizione.
2. Guida operativa alla firma digitale ed utilizzo della Pec.

Tali guide sono presenti nella sezione “REGISTRAZIONE “, ove sono descritte le informazioni riguardanti il funzionamento della stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

- c) Servizio di assistenza su problemi tecnici e/o malfunzionamento sul software o per problemi di carattere tecnico-procedurale: è possibile aprire una richiesta cliccando sul link: “Apri un nuovo ticket”,dettagliando la richiesta e allegando l'eventuale documentazione o screen shot del problema rilevato. Il servizio di assistenza risponderà entro le 24/48h indipendentemente dalla complessità del problema segnalato. Per dubbi interpretativi sull'iscrizione agli albi telematici o alla partecipazione alle procedure di gara, prima di richiedere assistenza **si invita a prendere attenta visione delle guide e dei manuali d'uso.**

Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 9:15 alle 17:30.

Art. 5.2 FORMAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA – ISTRUZIONI PER GLI OPERATORI ECONOMICI

L'offerta deve essere presentata con le seguenti modalità:

- a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma Telematica sì cui al punto a) dell'art. 6.1 utilizzando le proprie credenziali (Userid e password univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet <https://velletri.acquistitelematici.it>; successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta, secondo la seguente sequenza:

- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica come resa disponibile dalla stessa;
- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmete integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;

- sottoscrivere digitalmente la stessa;
- inserire l'intera documentazione in un unico file compresso "ZIP" o "RAR".

b) in caso di partecipazione in forma aggregata ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso "ZIP" o "RAR" l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;

c) la busta telematica (virtuale) definita " BUSTA AMMINISTRATIVA e OFFERTA ECONOMICA" è costituita dall'insieme dei file precedentemente indicati.

La compilazione e il caricamento della documentazione possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dall'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla Piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati sulla Piattaforma telematica, nonché le offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale.

Art.6 – AMMONTARE PREVISTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

L'importo a base d'asta per l'affidamento dei servizi di ingegneria in oggetto è pari a **€ 103.496,86 oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 4.139,87 e IVA al 22% pari ad € 23.680,08 per un totale complessivo di € 131.316,82** calcolato secondo quanto stabilito dal Decreto Giustizia del 17.06.2016, con la sola rimodulazione delle spese, meglio specificato nella parcella prestazionale agli atti dell'Ufficio.

L'importo totale delle prestazioni sarà quello risultante dall'offerta economica, oltre agli oneri di legge.

La percentuale di ribasso fissata dalla corrispondente offerta economica si applica all'onorario professionale, alle spese e alle prestazioni accessorie. La stessa percentuale va applicata anche sulle altre eventuali prestazioni accessorie successive.

L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste e delle ulteriori prestazioni offerte in sede di gara.

Art. 7 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA:

La presentazione dell'offerta dovrà pervenire, pena la esclusione dell'operatore dalla gara, **entro le ore 10.00 del 22/01/2024.**

L'apertura delle buste telematiche verrà effettuata il giorno **22/01/2024 alle ore 10.30.**

Art. 8 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all' art. 46 comma 1 lettere a), b), c), d), e), ed f) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e 83 comma 3 del D.lg.s 50/2016.

Le società di ingegneria e le società di professionisti dovranno possedere i requisiti di cui agli artt. 254 e 255 del DPR 207/2010.

I consorzi stabili di società di professionisti e di società d'ingegneria dovranno possedere i requisiti di cui all'art. 256 del Regolamento 207/2010.

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi si applica quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di partecipazione alla gara di **Raggruppamenti temporanei di professionisti già costituiti** dovranno essere prodotti gli atti attestanti la costituzione dei raggruppamenti suddetti (mandato e procura per atto pubblico o per scrittura privata autenticata), dai quali risulti il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei professionisti qualificato capogruppo.

In caso di partecipazione alla gara di **professionisti non ancora costituiti in Raggruppamenti temporanei**, i modelli di partecipazione dovranno essere sottoscritti, a pena d'esclusione, da tutti i professionisti partecipanti al raggruppamento e dovranno contenere l'impegno espresso che, in caso di aggiudicazione, gli stessi professionisti conferiranno mandato collettivo speciale con

rappresentanza a quello di essi indicato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non sono ammesse modificazioni, a pena d'esclusione, alla composizione del raggruppamento temporaneo indicato nell'offerta presentata salvo quanto disposto dall'art. 48 commi 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 9 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

L'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

In ogni caso il concorrente non dovrà versare in alcune delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 o cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 10 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI

La Stazione Appaltante procederà ad effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico – organizzativo, sull'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

In attuazione della Delibera n. 464 del 27/07/2022 ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione, la stazione appaltante :

- **effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'art. 5 della Delibera 464/2022, ai sensi dell'articolo 81 comma 1 del Codice, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e nello specifico mediante il FVOE;**
- **Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.**

Art. 11 - PRESA VISIONE DEL PROGETTO E SOPRALLUOGO

Il sopralluogo e la presa visione della documentazione di gara, tra cui il progetto definitivo, costituiscono elementi essenziali per la formulazione dell'offerta, pertanto è previsto l'obbligo della presa visione del progetto definitivo, l'obbligo dell'accettazione della progettazione definitiva, nonché l'obbligo del sopralluogo da effettuarsi da parte dei concorrenti.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro il 19° giorno dalla data di trasmissione dell'invito a presentare offerte, previo appuntamento da concordare con congruo anticipo ai seguenti recapiti: 06.96158483- 480 - 488 o ai punti di contatto indicati a pagina 2.

Tutti gli elaborati progettuali sono sulla piattaforma telematica di gara.

Al sopralluogo gli interessati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità e di supporto informatico (pen drive/hard disk) per reperire copia dell'elaborato progettuale.

Alla conclusione del sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione da allegare alla documentazione di gara (vedi allegato *Modello F*).

Art. 12 - CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE

Art. 12.1 Contenuto della Busta telematica “A – Documenti amministrativi”

Nella Busta telematica A, dovranno essere inseriti i seguenti documenti e dichiarazioni:

- Dichiarazione di cui all'allegato *Modello A – Dichiarazione dell'Operatore Economico*;
- Dichiarazione di cui all'allegato *Modello B – Dichiarazione requisiti di ordine generale (artt. 80 Dlgs. 50/2016)*;
- Dichiarazione di cui all'allegato *Modello C – Dichiarazione soggettiva autonoma (artt. 80 c.3 Dlgs. 50/2016)*;

- Dichiarazione di cui all'allegato *Modello D – Dichiarazione requisiti economico – finanziari e tecnico – organizzativi* (artt. 83 Dlgs. 50/2016);
- Dichiarazione di Impegno di cui all'allegato *Modello E*;
- Attestazione di avvenuta presa visione del progetto ed avvenuto sopralluogo di cui all'allegato *Modello F*;
- PassOE;
- Eventuale atto costitutivo di raggruppamento temporaneo;
- DGUE dell'operatore economico;
- Documento d'identità.

Art. 12.2 - DOCUMENTI DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

In caso di raggruppamento già costituito nelle forme di legge, dovrà essere prodotto l'atto costitutivo del raggruppamento (art. 48, commi 12 e 13 del D.lgs n. 50/2016) o copia autentica dello stesso.

Si precisa che il mandato collettivo speciale deve risultare da scrittura privata autenticata.

Al legale rappresentante del Mandatario capogruppo deve essere conferita procura speciale. È, altresì, ammesso il mandato e la procura speciale risultanti entrambi da unico atto.

In caso di raggruppamento non costituito nelle forme di legge, l'operatore economico potrà produrre una bozza di atto costitutivo del raggruppamento.

Art.13 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio di direzione lavori è aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta Tecnica	80
Offerta Economica	20
TOTALE	100

Art.13.1 – CONTENUTO DELLA BUSTA telematica “B - Offerta tecnica” (max 80 punti)

La Busta telematica “B – OFFERTA TECNICA”, deve contenere, a pena di esclusione, i documenti contenenti le proposte relative agli elementi di natura qualitativa di cui alla tabella “Criteri di Valutazione” riportata in seguito nel presente Disciplinare.

Il concorrente potrà presentare quanto di seguito indicato e relativo ai criteri di valutazione.

La mancata presentazione della documentazione o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione ovvero la documentazione allegata relativa ad uno o a tutti i criteri di valutazione o sub – criteri di valutazione non costituisce causa di esclusione, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 punti per lo specifico elemento ponderale o sub elemento ponderale.

L'attribuzione di un punteggio pari a 0 per ciascuno dei criteri o sub criteri ponderali in ogni caso comporta per il concorrente l'obbligo di svolgere il servizio in oggetto sulla base delle indicazioni del Progetto definitivo e dei contenuti dello *Schema di Disciplinare di incarico*.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione contenuti nella Busta telematica C – “OFFERTA ECONOMICA”; pertanto nell'offerta tecnica non devono essere contenuti elenchi di prezzi unitari, importi di lavori o di spese tecniche, tempistiche in valori assoluti, ad eccezione della documentazione presentata dal concorrente al fine di ottenere punteggio per gli elementi di valutazione B”.

Inoltre l'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione Appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta

- insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione o altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco;
- costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente le previsioni degli atti posti a base di gara nonché lo Schema di *Disciplinare di incarico*.

Tutta la documentazione da inserire nella Busta telematica “B – Offerta Tecnica”, dovrà essere debitamente sottoscritta dal concorrente (legale rappresentante) e da tutti i componenti dell'Associazione Temporanea se non ancora formalmente costituita, allegando per ciascun sottoscrittore una copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui le dichiarazioni di cui sopra siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

In merito alle formalità della documentazione, tutta la documentazione dell'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni foglio.

13.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA TOTALE 80 PUNTI

Lettera d'ordine	CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	sub punteggi	punteggi
A	Ufficio di Direzione Lavori		15
B	Modalità svolgimento incarico		15
C	Valutazione opere analoghe		35
D	Capacità tecnica relativamente alla verifica dei CAM e dei Principi DNSH		15
	TOTALE PUNTEGGIO		80

I criteri dovranno essere specificati in una apposita relazione, la quale non potrà superare n. 20 facciate in formato A4, con numerazione progressiva ed univoca, esclusa la copertina e indice, suddivisa in capitoli e paragrafi ognuno dei quali corrispondente alle voci di cui ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui sopra.

Tale relazione dovrà essere redatta in base alle seguenti regole:

- Carattere di scrittura: Times New Roman;
- Dimensione carattere: corpo 12;
- Interlinea: 1,5 righe;
- Margine lati: standard, anche in caso di inserimento di tabelle o simili;
- Orientamento verticale.

Sono ammessi all'interno della documentazione di cui sopra, inserti di tabelle, grafici, schemi, diagrammi, disegni, fotografie ecc.

In caso di superamento delle n. 20 facciate, la Commissione giudicatrice non procederà alla valutazione dei contenuti ivi inseriti.

Criterio di valutazione A: “Ufficio di Direzione Lavori ” – punteggio massimo 15 punti.

Ai fini della valutazione del presente criterio A, la Commissione terrà conto dell'esperienza del candidato e dell'eventuale organizzazione del gruppo di lavoro proposto e delle professionalità in esso contenute.

Il concorrente al fine di ottenere il punteggio nel presente criterio di valutazione, dovrà illustrare con precisione e concretezza la struttura tecnico – organizzativa e il livello professionale dello staff che sarà dedicato allo svolgimento dell'incarico, desumibile dai curricula da prodursi

necessariamente a parte e oltre la relazione.

Criterio di valutazione B: "Modalità con le quali il Concorrente intende svolgere l'incarico" – punteggio massimo 15 punti.

Ai fini della valutazione del presente criterio B, la Commissione si esprimerà in merito alle modalità di svolgimento dell'incarico, ovvero delle funzioni di direzione e controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto e sulla qualità della strumentazione e di eventuali piattaforme telematiche utilizzate.

Il concorrente al fine di ottenere il punteggio nel presente criterio di valutazione, dovrà fornire precise indicazioni sulla modalità di gestione del cantiere garantendo la presenza necessaria al controllo delle attività.

Criterio di valutazione C: "Valutazione opere analoghe all'appalto in oggetto per tipologia, complessità e caratteristiche tecniche" punteggio massimo 35 punti.

Ai fini della valutazione del presente criterio C, la Commissione valuterà le opere realizzate più affini all'appalto in oggetto per tipologia, complessità e caratteristiche tecnico/economiche.

Il concorrente al fine di ottenere il punteggio nel presente criterio di valutazione, dovrà fornire la documentazione tecnica attestante la propria professionalità, costituita da un massimo di cinque incarichi pubblici ritenuti particolarmente significativi e svolti nell'ultimo quinquennio.

Si chiarisce che il numero di 5 incarichi deve intendersi come valore assoluto non riconducibile ad ogni singolo professionista che eventualmente verrà indicato quale membro di un team di direzione lavori.

La documentazione tecnica deve inoltre specificare, in merito allo svolgimento di ogni singolo servizio:

- l'indicazione del committente ,
- l'importo dei lavori,
- l'oggetto dell'intervento (descrizione, classi e categorie delle opere).
- Stato dell'opera (conclusa o in corso)

Sono ammessi all'interno della documentazione di cui sopra, inserti di tabelle, grafici, schemi, diagrammi, disegni, fotografie ecc.

Criterio di valutazione D: "Capacità tecnica del Direttore Lavori relativamente alla verifica dell'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi e dei principi del DNSH" punteggio massimo 15 punti.

Ai fini della valutazione del presente criterio D, la Commissione si esprimerà in merito all'esperienza/competenza maturata dal candidato in termini di verifica del rispetto dei CAM e dei principi DNSH sia a livello progettuale che di verifiche di cantiere.

Il concorrente al fine di ottenere il punteggio nel presente criterio di valutazione, dovrà fornire un sintetico elenco di opere nelle quali hanno trovato applicazione i principi di cui sopra.

La stazione appaltante ricorre al metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente variabile da zero ad uno, pertanto si specificano i seguenti valori del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione (Ottimo = 1; buono = 0,8; discreto = 0,6, sufficiente 0,4, e insufficiente 0,2) precisando, inoltre, che il metodo di calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al criterio esaminato "la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo").

Art.13.3 – CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA – BUSTA C (max 20 punti)

L'Offerta economica in bollo, sottoscritta dal professionista, con carta di identità allegata, deve contenere il **ribasso percentuale unico** sull'importo posto a base di gara espresso in cifre e in lettere separando gli oneri del progettista.

Si precisa che:

- il ribasso è espresso fino alla terza cifra decimale, in cifre ed in lettere; nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 3 (tre) cifre dopo la virgola;
- in caso di discordanza tra gli elementi dell'offerta (sconto percentuale offerto, prezzo offerto, espressi in cifre e in lettere) prevale il ribasso percentuale espresso in lettere;
- il ribasso percentuale unico offerto, in caso di eventuale successivo affidamento di eventuali successivi servizi tecnici, si applica sulle corrispondenti prestazioni a percentuale indicate nel relativo schema di parcella;
- l'offerta **a pena di esclusione**, dovrà essere unica e non soggetta a condizioni o riserve né espressa in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di terzi.
- non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo complessivo a base d'asta; non saranno, altresì, ammesse offerte indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete.
- La mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il RUP nel giorno fissato all'articolo 7 della presente lettera, procederà all'apertura della gara in seduta pubblica.

Passerà all'esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati contenuta nella **Buste telematiche A**, procedendo ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere ai partecipanti integrazioni o chiarimenti circa le informazioni contenute nella documentazione di gara.

A seguire il RUP provvederà ad aprire le **Buste telematiche B** contenenti le offerte tecniche elencandone il contenuto.

A seguire, in sedute riservate, la Commissione esaminerà le offerte tecniche medesime e attribuirà i punteggi relativi.

13.5 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA TOTALE 20 PUNTI

Il calcolo dell'offerta economica verrà effettuato mediante applicazione del metodo aggregativo – compensatore.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = (R_i/R_{conv}) * 30$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

R_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

R_{conv} = ribasso percentuale più conveniente

Accesso agli atti – notifica ai controinteressati

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere in apposita pagina, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma autografata dell'offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e 22 e ss. della L. n. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

Art. 14 - OBBLIGHI RELATIVI AL PNRR: l'operatore economico nello svolgimento dell'incarico è tenuto al rispetto, ove previsto, di ogni disposizione impartita in materia di attuazione del PNRR e tutti i relativi aggiornamenti in materia tra cui:

- obblighi di trasparenza amministrativa ex D.Lgs 25 maggio 2016 n. 97 e obblighi di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento UE 2021/240 e 2021/241, mediante l'inserimento dell'esplicita dichiarazione "*finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU*" all'interno della documentazione progettuale nonché la valorizzazione dell'emblema dell'Unione Europea;
- obbligo del rispetto del principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente DNSH ("*Do no significant harm*") incardinato nell'art.17 del Regolamento UE 2020/852 come regolamentato nel disciplinare descrittivo e prestazionale e nel capitolato d'appalto;
- obbligo del rispetto dei principi del *Tagging* clima e del digitale, della parità di genere (*Gender Equality*), della protezione e della valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
- obbligo del rispetto del principio delle pari opportunità, generazionali e di genere secondo quanto stabilito dal D.L. 77/2021 art. 47 così come convertito in Legge n. 108 del 2021 nella misura minima del 30%.
- obbligo del rispetto dei principi dettati dal Decreto Ministeriale 23 giugno 2022 del Ministero della Transizione Ecologica. "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi."

Art. 15 CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 47, comma 3, del D.L. n. 77/2021, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consiglieria e al consigliere regionale di parità. La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali di cui all'art. 47, comma 6 del citato DL 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 29/07/2021, n. 108 e di cui all'art. 11 bis del Capitolato, da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alla prestazione dello stesso, nonché l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla L.12/03/1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali. La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali di cui all'art. 47, comma 6 del citato D.L. 77/2021, e di cui all'art. 11 bis del Capitolato, da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alla prestazione dello stesso.

Art. 16. RISOLUZIONE CONTRATTUALE.

Il Responsabile del Procedimento dichiara la risoluzione dell'atto di procedura negoziata al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni: inadempimento e/o grave ritardo imputabile all'operatore economico aggiudicatario, grave inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale, abusivo subappalto o sub-contratto, associazione in partecipazione, cessione anche parziale dell'atto di cottimo, perdita da parte dell'operatore economico dei requisiti per l'esecuzione dei lavori, quali il

fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione. Resta salvo in ogni caso il risarcimento del danno derivante dal ritardo.

Il mancato rispetto dell'oggetto, dell'importo e degli obblighi PNRR del presente invito comporterà la risoluzione del contratto costituendo grave inadempimento.

L'incarico conferito si ritiene concluso e correttamente espletato con l'ottenimento del collaudo. Sino ad esso il mancato svolgimento di ogni attività intermedia, necessita per riscontrare le eventuali prescrizioni richieste dagli enti competenti è considerato grave inadempimento e comporta la risoluzione contrattuale per mancata esecuzione regolare dell'incarico.

Art. 17 – ULTERIORI INDICAZIONI

- La Stazione Appaltante esclude i concorrenti dalla gara solo al presentarsi di cause di esclusione contemplate dal D.Lgs. n. 50/2016 o da altre disposizioni di legge vigenti.
- Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, si stabilisce che la sanzione pecuniaria per la mancanza, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi formali della domanda sanabili attraverso la procedure di soccorso istruttorio, ammonta all'uno per mille del valore della gara.
- Si precisa che qualora l'offerta presentata sia priva di bollo o con bollo insufficiente, la Stazione Appaltante trasmetterà la documentazione fiscalmente incompleta all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642.
- Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli offerenti. I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza.
- Il contratto in oggetto è soggetto agli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art.3 della L. n.136/2010 e s.m.i..
- Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, la Stazione Appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare il presente Disciplinare e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni verranno comunicate a tutti i concorrenti.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente lettera di invito, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 c.c.
- Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa, dell'*Offerta Economica* sarà a carico esclusivo dei partecipanti stessi.
- Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.
- In caso di contenzioso, è esclusa la competenza arbitrale, le eventuali controversie saranno decise dall'Autorità giudiziaria competente per territorio in cui ha sede la Stazione Appaltante.
- Per quanto non previsto nel presente Disciplinare di gara, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel Codice degli appalti e nel Regolamento e, più in generale, alla vigente normativa.
- Il Responsabile unico del Procedimento è **l'Arch. Marcella Parisini**.
- Tutti gli interessati potranno richiedere in orario d'ufficio eventuali chiarimenti ai seguenti numeri:
- telefono 06.96158483- 480 - 488;

- Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dalla Stazione Appaltante tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.
- I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza della Stazione Appaltante di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

Art. 18 - TUTELA PRIVACY: ai sensi del regolamento ue/2016/679 (gdpr) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di lavori, beni o servizi, o comunque raccolti dal comune di Velletri a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. in relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Marcella Parisini

Si allegano:

Modello A - Dichiarazione dell'Operatore Economico;

Modello B - Dichiarazione requisiti di ordine generale (artt. 80 Dlgs. 50/2016);

Modello C - Dichiarazione soggettiva autonoma (artt. 80 c.3 Dlgs. 50/2016);

Modello D - Dichiarazione requisiti economico – finanziari e tecnico – organizzativi (artt. 83 Dlgs. 50/2016);

Modello E - Dichiarazione di Impegno;

Modello F - Attestazione di avvenuta presa visione del progetto ed avvenuto sopralluogo.