



CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

ALLEGATO 2 – D.D. n. 860 del 24.06.24

Prot. n. ____ del ____

LETTERA DI INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI BANDO, AI SENSI DELL'ART. 187 DEL D. LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, IN VIA SPERIMENTALE, DEL SERVIZIO DI CAR SHARING NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VELLETRI, IN RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 59/2024. CIG B27A4821ED

LETTERA DI INVITO ALL'OPERATORE ECONOMICO PER LA PRESENTAZIONE DI OFFERTA FORMALE.

Spett.le Ditta/Impresa
A. CORVI srl

In esecuzione della D.D. a contrarre n. 860 del 24.06.24, in relazione agli indirizzi di cui alla D.G.C. n. 59/2024, codesto Operatore Economico – che ha trasmesso la propria preventiva manifestazione di interesse alla scrivente Stazione Appaltante - è invitato a presentare un'offerta formale per l'affidamento in concessione, in via sperimentale, del servizio di *car sharing* in modalità *free floating* nel territorio del Comune di Velletri, avente durata per 12 mesi (1 anno).

Si richiede la presentazione di offerta formale entro e non oltre le **ore 09:00** del giorno **31.07.24**, e verrà aperta il giorno 31.07.24 alle ore 10:00.

La procedura negoziata del presente affidamento in concessione del servizio, indetta ai sensi dell'art. 187 del D. Lgs. n. 36/2023, si svolgerà sulla **piattaforma DIGITAL PA** in dotazione all'Ente, tramite Centrale Unica di Committenza – Ufficio C.U.C., dove sono disponibili e pubblicati il disciplinare di gara e gli elaborati grafici allegati, documentazione detta contenente tutte le informazioni e le indicazioni necessarie per la formulazione dell'offerta formale.

La procedura *in itinere* si svolgerà tramite la medesima piattaforma telematica, utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente **indirizzo internet**:
<https://velletri.acquistitelematici.it>

Per partecipare alla procedura è necessario effettuare l'accesso alla piattaforma telematica con le proprie credenziali e, una volta visualizzata la presente gara, è possibile presentare direttamente la propria offerta seguendo gli *steps* indicati dalla piattaforma.

Distinti saluti.

Dirigente del Settore V
Dott. Maurizio Santarcangelo

C_L719 - - 1 - 2024-07-16 - 0041723



CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

ALLEGATO 1 – D.D. n. 860 del 24.06.24

Prot. n. ____ del ____

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI *CAR SHARING* NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VELLETRI CIG

INDICE:

Premessa

- 1) Soggetto promotore dell'iniziativa;
- 2) Oggetto e finalità;
- 3) Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione.
Requisiti soggettivi ed oggettivi. Durata delle autorizzazioni.
Standard minimi di servizio. Obblighi degli operatori. Subappalto;
- 4) Valore economico stimato della concessione;
- 5) Indicatori di "Soddisfazione del Cliente";
- 6) Contenuto delle offerte;
- 7) Pubblicazione del disciplinare;
- 8) Modalità e termini di presentazione delle offerte;
- 9) Procedura e criteri per la selezione;
- 10) Sospensioni, decadenza e revoca;
- 11) Risoluzione delle controversie e foro competente;
- 12) Responsabile unico del progetto;
- 13) Trattamento dei dati personali;
- 14) Rinvio.

All. 1 - grafico estensione area comunale;

All. 2 – grafico aree centro urbano a servizio car sharing.

- Premessa

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 20/03/2024 avente ad oggetto "*Atto di indirizzo per l'istituzione in via sperimentale del servizio car sharing in modalità free floating nel territorio del Comune di Velletri, avente durata per 12 mesi (1 anno)*";

C_L719 - - 1 - 2024-07-16 - 0041723



Dato atto che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione di un soggetto-operatore economico interessato all'affidamento in concessione e, quindi, all'esercizio, all'avvio e all'esecuzione del sistema di *car sharing* all'interno del territorio comunale, quale servizio di mobilità complementare ed integrativo;

SI RENDE NOTO

1. Soggetto promotore dell'iniziativa.

Città di Velletri (Città Metropolitana di Roma Capitale), Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - www.comune.velletri.rm.it

2. Oggetto e finalità.

L'Amministrazione Comunale è impegnata a sviluppare politiche tese al miglioramento della qualità dell'aria e per il decongestionamento del traffico veicolare, ampliando l'offerta di mobilità sostenibile per i cittadini, con la finalità più generale di elevare la qualità della vita nella Città.

Pertanto, intende promuovere un sistema evoluto e moderno di mobilità urbana *car sharing* in modalità *free floating* nel proprio ambito territoriale (*All. 1 - grafico estensione area comunale*), individuando e selezionando, sul mercato, un operatore economico interessato all'erogazione di tale servizio, definendone i requisiti e le condizioni come riportati nel presente disciplinare.

Il servizio viene attivato in forma sperimentale per il periodo di 12 mesi (1 anno), alla scadenza del quale l'Amministrazione Comunale si riserva, secondo propria ponderazione e dopo opportune verifiche sulla qualità delle prestazioni erogate ed altri parametri ed indicatori comunque afferenti al medesimo servizio eseguito, di rinnovare l'affidamento e/o istituire *ex novo* tale servizio, anche modificando le suddette disposizioni o introducendo nuove condizioni.

Al fine di incentivare e favorire la diffusione del servizio, si dispone per l'assegnazione al soggetto economico selezionato quale affidatario-concessionario:

a) di quattro stazioni-stalli di parcheggio per la sosta dei veicoli del servizio di *car sharing*, in aree strategiche del territorio (*All. 2 – grafico aree centro urbano a servizio car sharing*), rispettivamente:



- in prossimità di S.S.7 via Appia Nuova – Via Lata;
 - in prossimità della S.S.7 via Appia Nuova – snodo Stazione FS/Cotral;
 - in prossimità di via Lando Conti – Tribunale ordinario di Velletri;
 - in prossimità di Piazza Caduti sul Lavoro – Basilica Cattedrale di San Clemente;
- b) la gratuità della sosta nelle aree delimitate dalle strisce blu a pagamento presenti nel territorio comunale, per l'intero arco della giornata;
- c) la deroga alla durata della sosta in caso di posteggio in aree soggette a disco orario, per l'intero arco della giornata.

Il Comune di Velletri, previo avvio di un'indagine preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento e la platea di operatori economici interessati e/o da consultare, si prefigge lo scopo di procedere a definire la procedura negoziata di affidamento in concessione del richiamato servizio di *car sharing*, ai sensi dell'art. 187 del D. Lgs. n. 36/2023.

3. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione. Requisiti soggettivi ed oggettivi. Durata delle autorizzazioni. Standard minimi di servizio. Obblighi degli operatori. Subappalto.

Operatori economici ammessi e requisiti di partecipazione

L'offerta per conseguire l'affidamento in concessione circa l'esercizio e l'esecuzione del servizio di *car sharing* potrà essere presentata da soggetti pubblici o privati – OO.EE., organizzati in forma di impresa individuale o societaria, in forma di ATI o anche in forma consortile, di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023, che siano in possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi di seguito indicati.

Requisiti soggettivi

Gli operatori economici interessati devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94, 95 e 97 del D. Lgs. n. 36/2023.



Devono inoltre possedere i seguenti requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023:

- i requisiti di idoneità professionale:

iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;

- i requisiti di capacità economico-finanziaria:

possesso di almeno 1 (una) referenza bancaria e/o idonea dichiarazione bancaria attestante la solvibilità e la solidità finanziaria ed economica del concorrente.

Requisiti oggettivi

I veicoli destinati al sistema di *car sharing* devono appartenere ad una o più tipologie tra quelle di seguito riportate:

1. Veicoli elettrici;
2. Veicoli ibridi;
3. Veicoli alimentati a metano (anche bimodali);
4. Veicoli alimentati a GPL (anche bimodali);
5. Veicoli alimentati a benzina.

dovendo rispettare ed essere in linea, a fattor comune, con lo standard di inquinamento più performante utilizzato dal costruttore di automobili per il modello scelto dall'operatore, al momento dell'immissione in servizio.

I veicoli immessi nella flotta del sistema di "*car sharing*", devono appartenere alla categoria Euro – Direttiva U.E. più evoluta del modello di cui trattasi e possedere adeguati livelli di sicurezza, secondo la normativa vigente al tempo di attivazione del servizio.



Nel caso di veicoli elencati nei precedenti punti 3 e 4 del presente paragrafo, non è consentita l'immissione in servizio di veicoli bimodali trasformati successivamente alla data di prima immatricolazione.

I veicoli in flotta devono rientrare tra le categorie dei veicoli classificati nell'art. 47 del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 "Codice della Strada" e ss.mm.ii..

La flotta dedicata al servizio dovrà comunque essere rinnovata secondo occorrenza emergente nel periodo, in modo tale da assicurare che i veicoli che la compongono siano costantemente in linea con gli aggiornamenti tecnologici imposti dalle norme comunitarie – Direttive U.E., in materia di valori limite di emissione di inquinanti.

Non possono essere utilizzati per il servizio veicoli che abbiano più di quattro anni e/o più di 100.000 km di percorrenza.

Durata delle autorizzazioni

Le autorizzazioni in concessione, rilasciate ai sensi del presente e degli altri provvedimenti qui richiamati, avranno durata per 12 mesi (1 anno), e quindi per l'intero periodo di sperimentazione iniziale del servizio di *car sharing*.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale, alla scadenza del periodo annuale dell'autorizzazione in concessione, di provvedere, secondo propria ponderazione e dopo opportune verifiche sulla qualità delle prestazioni erogate ed altri parametri ed indicatori comunque afferenti al medesimo servizio eseguito, di rinnovare l'affidamento e/o istituire *ex novo* tale servizio, anche modificando le suddette disposizioni o introducendo nuove condizioni.

Standard minimi di servizio

a) Il servizio di *car sharing* deve essere assicurato continuativamente, per tutti i giorni dell'anno e 24 ore su 24.



È data facoltà al concessionario di sospendere temporaneamente il servizio, qualora si verificano situazioni che possono compromettere la sicurezza degli utenti e/o della circolazione veicolare (ad esempio, condizioni meteorologiche particolarmente avverse, guasti tecnici dei veicoli, etc.), nel caso dandone immediata comunicazione all'Amministrazione comunale e all'utenza. Il servizio temporaneamente sospeso deve comunque essere ripristinato il prima possibile.

b) La flotta complessiva è fissata in un numero massimo fino a due veicoli, da introdursi integralmente entro 5 giorni lavorativi successivi alla formalizzazione delle autorizzazioni per l'avvio del servizio, e della stipula contrattuale sottoscritta.

c) Il servizio di *car sharing* deve essere svolto mettendo continuamente a disposizione dell'utenza il 100% della flotta complessiva dei veicoli, fatto salvo i casi specifici di sospensione temporanea del servizio nei casi sopra indicati e previsti.

d) Il servizio di *car sharing* dovrà essere reso operativo in modalità *free floating*, in cui il noleggio e la presa in utilizzo dei veicoli viene avviato in una stazione e concluso presso lo stesso stallo di sosta o ciascuno degli altri assegnati allo scopo, come liberi e disponibili, all'interno dell'ambito territoriale comunale di operatività del sistema.

e) Il soggetto concessionario deve garantire un servizio di *call center* attivo per tutta la durata del servizio, nella fascia oraria dalle ore 07.00 alle ore 19.00, che potrà operare anche in modalità automatica, consentendo in ogni caso l'opzione di poter parlare con un operatore.

Il servizio di *call center* deve essere contattabile attraverso almeno una delle seguenti modalità:

- numero telefonico;
- app dell'operatore;
- mediante gli apparati del veicolo stesso, durante l'utilizzo.

f) Il sistema del *car sharing* potrà essere utilizzato solo dagli utenti iscritti al medesimo servizio (tramite la piattaforma informatica – app di utilizzo, che l'operatore economico



concessionario deve mettere a disposizione dell'utenza), e che siano in possesso di una patente di guida in corso di validità e abilitante alla conduzione del veicolo utilizzato.

E' fatto salvo quanto eventualmente previsto nel regolamento di gestione, nella carta del servizio e nel contratto-tipo, forniti dal concessionario all'utente all'atto di iscrizione al servizio, nonché per eventuali restrizioni e/o prescrizioni previste dal Codice della Strada.

g) Agli utenti iscritti deve essere garantita la possibilità di prenotazione del noleggio del veicolo, con limite temporale minimo di utilizzo pari a 30 minuti e con limite temporale massimo pari a 30 giorni (1 mese).

h) I veicoli devono essere resi disponibili senza imposizione minima e massima in termini di distanza percorsa, fatto salvo il limite territoriale urbano di operatività del servizio.

i) I corrispettivi/tariffe di utilizzo dei mezzi del servizio di *car sharing* devono includere tutti i costi di esercizio del veicolo, e quindi a titolo esemplificativo il carburante e/o la ricarica elettrica, la manutenzione e la riparazione, la pulizia, l'uso di lubrificanti, i pneumatici, e ogni altro elemento legato all'uso dello stesso mezzo. Tali costi di esercizio (corrispettivi/tariffe), che l'operatore economico interessato dovrà espressamente indicare nell'offerta proposta, rimarranno invariati per tutto il periodo di sperimentazione iniziale del servizio pari ad 1 anno (eventuali variazioni potranno essere valutate in una fase successiva di rinnovo dell'affidamento e/o di attivazione *ex novo* del servizio).

Oltre alla tariffazione sub-oraria, oraria e giornaliera, potranno essere previste per l'utenza forme di abbonamento settimanali e/o mensili, eventualmente con tariffazione ridotta.

j) L'operatore economico concessionario potrà applicare un meccanismo tariffario c.d. *bonus/malus*, che possa anche prevedere la possibilità di aumentare le tariffe agli utenti che risultino civilmente responsabili di sinistri occorsi nell'utilizzo del servizio, oppure di diminuire le tariffe in presenza di stili di guida virtuosi, secondo parametri definiti autonomamente dal concessionario, in ogni caso di scelta da comunicare obbligatoriamente e chiaramente agli utenti nel contratto-tipo.

k) I veicoli appartenenti alla flotta dovranno possedere una copertura assicurativa per responsabilità civile R.C. con un massimale pari almeno al minimo di legge, a copertura



sia del conducente sia dei terzi trasportati, oltre alla garanzia per il rischio furto, incendio e kasko, con eventuale percentuale di franchigia predeterminata a carico dell'utente, da comunicare obbligatoriamente e chiaramente agli utenti nel contratto-tipo.

l) I veicoli ad alimentazione elettrica, se e come destinati al servizio, dovranno registrare un livello di performance della batteria non inferiore al 80%. Al fine di verificare tale livello di prestazione, l'Amministrazione periodicamente potrà chiedere all'operatore economico una autocertificazione dettagliata e specifica in merito, con le prove tecniche effettuate per il rispetto della normativa vigente.

m) I veicoli in flotta devono essere riconoscibili mediante logo del Comune di Velletri, avente dimensioni non inferiori a 150 cm², posizionato sulle fiancate dei veicoli, oltre al logo della Società/Ditta esercente il servizio.

Obblighi degli operatori

1. Per i veicoli ad alimentazione esclusivamente elettrica o comunque soggetti a ricarica, l'operatore economico interessato dovrà condurre preventivamente le opportune verifiche per la fattibilità tecnica e/o di esercizio dell'infrastrutturazione degli stalli di sosta riservati, per l'eventuale posa in opera dei relativi punti di ricarica.

L'infrastrutturazione medesima degli stalli assegnati, in ogni caso, a prescindere dal tipo di veicolo assegnato al servizio, presuppone le richiamate verifiche tecniche preliminari (anche tramite eventuale sopralluogo preventivo dell'O.E.) tese ad appurare l'eventuale presenza e/o necessità di sotto-servizi, che potrebbero impedire e/o condizionare l'infrastrutturazione stessa, nonché l'effettuazione di confacenti stime in ordine agli investimenti connessi e/o alle opere da realizzare, se e come ritenute necessarie, a cura e spese del soggetto concessionario.

2. E' previsto l'obbligo per il concessionario del pagamento di un canone mensile di €. 40,00 (quaranta/00) per singolo stallo (c.d. base d'asta), maggiorato del rialzo obbligatorio presentato dall'operatore economico in fase di presentazione dell'offerta, da versare a favore del Comune di Velletri, a titolo forfettario per



l'utilizzo del suolo comunale e dei servizi comunali complementari, in tema di viabilità, sicurezza e manutenzione.

Il pagamento del canone mensile sarà corrisposto per tutto il periodo annuale di sperimentazione del servizio, da versare entro e non oltre il giorno 15 del mese successivo.

Nella fase iniziale di sperimentazione del servizio pari ad 1 anno, non sono previste agevolazioni in riduzione sul canone dovuto.

Eventuali agevolazioni in riduzione, anche per particolari categorie di veicoli e/o di utenti, potranno essere valutate in una fase successiva di rinnovo dell'affidamento e/o di attivazione *ex novo* del servizio.

3. Versamento di un deposito cauzionale di importo pari ad € 75,00 (euro settantacinque/00) per ciascuno dei mezzi della flotta, fino ad un massimo di due veicoli, da effettuarsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa, con scadenza non inferiore a tre mesi successivi alla data di termine del servizio in concessione, da reintegrarsi in caso di escussione, anche parziale. Tale garanzia verrà escussa dal Comune di Velletri in tutti i casi in cui si dovesse rendere necessario sostenere costi e/o spese per l'accertamento di intralci e/o la rimozione dei mezzi che ostacolano la normale circolazione stradale, o comunque che comportino problematiche di degrado o disagio connesse alla regolare esecuzione del servizio affidato. La sopracitata garanzia potrà parimenti essere escussa durante la fase di conclusione del servizio e nelle eventuali ipotesi di sospensione / decadenza / revoca dell'autorizzazione, se e come previste nei rapporti definiti tra l'Amministrazione e il soggetto concessionario.

Resta salva l'azione dell'Amministrazione per il recupero di ulteriori eventuali costi aggiuntivi sostenuti, che non risultassero coperti dal deposito cauzionale versato.

4. Avviare il servizio entro 5 giorni dalla data di ottenimento dell'autorizzazione in concessione all'esercizio del *car sharing* e della stipula contrattuale sottoscritta.
5. Mettere a disposizione del Comune di Velletri tutte le informazioni relative all'uso dei veicoli e degli utenti iscritti al servizio, tramite apposito web-service o altro



sistema informatico equipollente, se richiesto dall'Ente e secondo le modalità da concordare eventualmente con l'Amministrazione.

6. Effettuare con cadenza semestrale un'indagine di *Customer Satisfaction*, il cui risultato dovrà essere comunicato al Comune di Velletri entro i quindici giorni successivi al semestre di riferimento.

Subappalto

E' ammesso il subappalto dei servizi affidati in concessione, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 119/188 del D. Lgs. n. 36/2023.

4. Valore economico stimato della concessione.

Ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023, il valore stimato della concessione del servizio in oggetto non è superiore ad € 20.000,00 IVA esclusa, per l'intera annualità iniziale sperimentale (12 mesi), calcolato su una flotta fino ad un massimo di due veicoli.

L'importo stimato per l'affidamento in concessione del servizio è comprensivo degli oneri concessori, delle entrate relative alla tariffazione d'uso dei veicoli e di tutte le prestazioni economico-finanziarie richieste nella convenzione contrattuale, che sarà all'uopo stipulata.

Tale importo è stato calcolato al meglio delle possibilità statistiche e delle conoscenze attuali, forfettariamente individuato sulla base degli utilizzi medi dei veicoli e delle tariffe afferenti al *car sharing* in Enti Locali di dimensioni territoriali analoghe e popolazione simile, e non è, pertanto, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.

5. Indicatori di "Soddisfazione del Cliente".

L'indagine periodica di soddisfazione del cliente c.d. *Customer Satisfaction* sarà condotta dal soggetto concessionario con cadenza semestrale e il risultato sarà comunicato al Comune di Velletri entro i quindici giorni successivi al semestre di riferimento.

L'indagine prevista dal presente paragrafo dovrà obbligatoriamente comprendere i seguenti indicatori:

- a) Efficienza del servizio;
- b) Affidabilità del servizio;



- c) Stato di pulizia dei veicoli;
- d) Stato di manutenzione dei veicoli;
- e) Facilità di reperimento dei veicoli sul territorio;
- f) Facilità di accesso e prenotazione del servizio, da parte degli utenti;
- g) Facilità di acquisto e pagamento del servizio, da parte degli utenti;
- h) Chiarezza delle tariffe e delle condizioni di utilizzo del servizio;
- i) Percezione della convenienza dei prezzi del servizio, per gli utenti;
- j) Comfort dei veicoli (disponibilità di spazio a bordo, comodità alla guida, facilità di accesso al mezzo, funzionalità dotazioni accessorie del veicolo, etc.);
- k) Informazioni generali ed avvisi all'utenza (tipologia, tempestività e chiarezza);
- l) Percezione della riduzione dell'inquinamento e del rispetto generale dell'ambiente;
- m) Facilità di comunicazione con l'Azienda/Ditta (call center, contatti telefonici, invio suggerimenti, reclami, etc.);
- n) Conoscenza del servizio sul territorio comunale, intervistando anche i non utenti.

Il questionario proposto per la somministrazione delle interviste, potrà anche contenere parametri e/o elementi di valutazione aggiuntivi rispetto a quelli sopra indicati, secondo la consolidata esperienza del soggetto concessionario in tema di *car sharing*, per la migliore considerazione complessiva del sistema.

Le considerazioni finali conclusive dell'indagine condotta dovranno esplicitare un giudizio sintetico quali-quantitativo del servizio nel suo complesso, evidenziando sia i fattori di maggiore gradimento ed importanza del servizio, sia le eventuali situazioni da affinare.

6. Contenuto delle offerte.

L'offerta degli operatori economici, invitata alla Stazione Appaltante a seguito di presentazione di manifestazione di interesse e ricevimento della lettera di invito, dovrà redigersi in lingua italiana su carta intestata della Ditta/Società/Operatore economico (*dal punto di vista grafico: carattere arial, dimensione carattere 12, interlinea 1,5, giustificato*), e deve contenere i seguenti necessari elementi:

- a) Dati dell'operatore:
 - ditta, ragione/denominazione sociale;
 - sede legale ed eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale;



- domicilio fiscale;
 - numero di codice fiscale/partita IVA;
 - numero di iscrizione al registro delle imprese;
 - contatto telefonico fisso e mobile, indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata, della Società/Ditta;
 - indirizzo p.e.c. presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura, da indicare anche se coincidente con quello della Società/Ditta di cui sopra;
 - nominativo ed incarico ricoperto dal referente unico della Società/Ditta, individuato per la gestione del servizio intercorrente con il Comune di Velletri, con relativi punti di contatto diretti (contatto telefonico fisso e mobile, indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata);
- b) Dati anagrafici, codice fiscale e carica ricoperta dal Legale Rappresentante dell'Impresa;
- c) Progetto del servizio, comprendente la descrizione puntuale dell'attività e dei servizi offerti per l'esercizio del *car sharing* e della sua dimensione economica (in termini di adeguatezza e la sostenibilità del piano economico-finanziario), e con indicazione distinta e specifica del rialzo obbligatorio presentato dall'operatore economico riguardo il canone mensile di €. 40,00 (quaranta/00) per singolo stallo (c.d. base d'asta), espresso in cifra numerica e in percentuale % di rialzo (da versare a favore del Comune di Velletri, a titolo forfettario, con le modalità e tempistiche indicate in atti);
- d) L'assunzione dell'impegno, pieno ed incondizionato, all'erogazione continuativa del servizio di *car sharing* nel territorio del Comune di Velletri, per tutto il periodo sperimentale pari a 12 mesi (1 anno), alle condizioni indicate dall'Amministrazione e nel presente Disciplinare, come recepite nell'offerta presentata dal medesimo operatore economico;
- e) L'assunzione dell'impegno, pieno ed incondizionato, al versamento obbligatorio del deposito cauzionale di importo pari ad € 75,00 (euro settantacinque/00) per ciascun veicolo, fino ad un massimo di due veicoli in flotta, da effettuarsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa, con scadenza non inferiore a tre mesi successivi alla data di termine del servizio oggetto della presente manifestazione di interesse, da reintegrarsi anche in caso di escussione parziale;



- f) L'indicazione dei veicoli, fino ad un massimo di due, che costituiranno la flotta del servizio di *car sharing* nel territorio del Comune di Velletri (marca, tipo, targa, motorizzazione-alimentazione, principali dotazioni e caratteristiche tecnico-costruttive, data immatricolazione, chilometri percorsi, copia fotostatica della carta di circolazione e della polizza di assicurazione stipulata, etc.), nonché il titolo di disponibilità e/o possesso dei veicoli medesimi proposti;
- g) L'accettazione piena e la conoscenza effettiva del raggio di operatività del servizio offerto, da intendersi nel senso dell'intera estensione del territorio comunale della Città di Velletri;
- h) L'indicazione di eventuali proposte migliorative quali-quantitative, anche integrative, del servizio;
- i) La dichiarazione espressa che l'Amministrazione comunale dovrà essere manlevata da qualsiasi tipo di controversia tra l'operatore-concessionario e l'utente-utilizzatore, per ciascuna delle fattispecie considerate e comunque in relazione allo svolgimento del servizio di *car sharing*, da riportare anche nelle condizioni contrattuali tra l'operatore-concessionario e l'utente-utilizzatore;
- l) La dichiarazione espressa circa la piena e perfetta conoscenza delle prescrizioni di cui all'art. 177 del D. Lgs. n. 36/2023 (*Contratto di concessione e traslazione del rischio operativo*) e, in particolare, del comma 1 "*L'aggiudicazione di una concessione comporta il trasferimento al concessionario di un rischio operativo legato alla realizzazione dei lavori o alla gestione dei servizi e comprende un rischio dal lato della domanda dal lato dell'offerta o da entrambi. Per rischio dal lato della domanda si intende il rischio associato alla domanda effettiva di lavori o servizi che sono oggetto del contratto. Per rischio dal lato dell'offerta si intende il rischio associato all'offerta dei lavori o servizi che sono oggetto del contratto, in particolare il rischio che la fornitura di servizi non corrisponda al livello qualitativo e quantitativo dedotto in contratto*";
- m) L'accettazione piena ed incondizionata, da parte dell'operatore economico-concessionario, di tutte le disposizioni e le indicazioni di cui al presente disciplinare, nonché la completa conoscenza degli indirizzi, generali e particolari, di cui alla richiamata Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 20/03/2024;
- n) Il consenso per il trattamento dei dati personali forniti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del G.D.P.R. - Regolamento UE 2016/679, nell'ambito delle funzioni istituzionali previste dall'ordinamento e per la gestione e l'espletamento della procedura di



individuazione dell'operatore economico al quale affidare l'esercizio del servizio di "car sharing" nell'ambito territoriale del Comune di Velletri (meglio illustrato nel successivo punto 12).

Il possesso dei requisiti richiesti, di cui alle precedenti lettere da a) ad n), dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 dal Rappresentante Legale dell'Impresa/Ditta, da apporre in calce e/o a chiusura dell'offerta presentata, oltre alla documentazione integrativa che sarà allegata dal medesimo O.E. offerente.

All'offerta medesima, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa/Ditta, dovranno inoltre essere allegati:

- la copia fotostatica del documento di identità del Legale Rappresentante, in corso di validità;
- la copia dello schema del regolamento di gestione e/o della carta del servizio e del contratto tipo con l'utenza, redatti nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente avviso;

Nel rispetto dei principi di massima concorrenza e di partecipazione degli operatori economici, e quindi dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità e perseguendo il criterio prioritario del risultato, in attuazione del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità, istituiti tutti di riferimento formale e sostanziale del D. Lgs. n. 36/2023, tutti i soggetti che avranno manifestato il proprio interesse a partecipare alla presente procedura, saranno invitati a presentare un'offerta nella successiva fase di selezione.

Quindi, all'esito, previo esame delle offerte pervenute con i criteri di valutazione e di selezione di cui al punto sub 8 del presente, si potrà provvedere all'affidamento in concessione del servizio in oggetto.



7. Pubblicazione del disciplinare.

La presente procedura si svolgerà interamente tramite la piattaforma telematica DIGITAL PA, in dotazione all'Ente e messa a disposizione per la centrale di committenza comunale - Ufficio CUC, utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet <https://velletri.acquistitelematici.it>

Il presente disciplinare, approvato in allegato alla determinazione dirigenziale a contrarre ex art. 192 TUEL, quale provvedimento costituente parte necessaria e sostanziale della presente procedura negoziata senza pubblicazione di bando, viene pubblicato sulla medesima piattaforma telematica in dotazione all'Ente dopo la scadenza del termine fissato per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse degli operatori economici interessati, ed è preordinato ai fini della presentazione delle offerte dei medesimi operatori economici, come successivamente invitati dalla Stazione Appaltante e, quindi, dello svolgimento dell'intera procedura negoziata e della successiva fase di affidamento in concessione e di stipula contrattuale.

8. Modalità e termini di presentazione delle offerte.

Le offerte degli operatori economici invitati dovranno pervenire al Comune di Velletri, pena l'esclusione, esclusivamente in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica Digital PA, in dotazione all'Ente e messa a disposizione per la centrale di committenza comunale - Ufficio CUC, utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet e dovranno essere trasmesse dagli operatori economici interessati entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 31.07.24.

L'apertura avverrà il giorno 31.07.24 alle ore 10:00.

E' possibile richiedere eventuali chiarimenti sino a 10 giorni antecedenti la scadenza del termine di cui al comma precedente; i chiarimenti richiesti saranno resi almeno 6 giorni prima della scadenza del medesimo termine stabilito per la ricezione delle offerte

Del giorno ed ora di arrivo dei plichi, in formato elettronico e modalità informatiche, farà fede esclusivamente la data di ricevuta/accettazione derivata dall'utilizzo della medesima piattaforma telematica. Il tempestivo ed esatto recapito delle offerte, nei tempi, modi e forme sopra indicati, rimane ad esclusivo rischio degli operatori economici partecipanti.

9. Procedura e criteri per la selezione.



Le offerte pervenute saranno valutate con il criterio del minor prezzo o costo, e si procederà ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 36/2023, che recita "Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalto con il criterio del minor prezzo o costo, la valutazione delle offerte è effettuata da un seggio di gara, anche monocratico, composto da personale della stazione appaltante, scelto secondo criteri di trasparenza e competenza, al quale si applicano le cause di incompatibilità di cui alle lettere b) e c) del comma 5".

Il seggio di gara costituito provvederà anche a verificare il possesso dei requisiti e dei presupposti di cui al presente disciplinare, al fine della valutazione di ammissibilità/non ammissibilità delle offerte stesse.

Ai fini della scelta dell'operatore economico, con applicazione del criterio del minor prezzo o costo, si seguirà il seguente ordine nella valutazione:

- a) Maggior rialzo obbligatorio offerto dall'operatore economico rispetto al canone mensile di €. 40,00 (quaranta/00) per singolo stallo (c.d. base d'asta);
- b) In caso parità del rialzo proposto in sede di offerta di cui alla lettera sopra a), si procederà con l'invito a procedere ad un ulteriore rialzo del canone in offerta;
- c) In caso di ulteriore parità, si potrà procedere con il metodo del sorteggio.

Il soggetto ritenuto idoneo e selezionato quale vincitore, sarà ammesso all'esercizio in via sperimentale del sistema di *car sharing* in modalità *free floating* nel territorio del Comune di Velletri, avente durata per 12 mesi (1 anno), a far data dal perfezionamento dell'*iter* procedimentale tecnico - amministrativo di autorizzazione in concessione, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione.

Dell'esito dell'ammissione e/o del perfezionamento dell'*iter* procedimentale tecnico - amministrativo di affidamento in concessione del servizio, verrà data comunicazione all'operatore economico risultato vincitore anche all'indirizzo p.e.c. dal medesimo indicato.

Si ribadisce che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente disciplinare ed ogni decisione in merito all'attivazione del servizio, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse e/o presentato offerta.



10. Sospensioni, decadenza e revoca.

Per la disciplina dei casi di sospensione, decadenza e revoca delle autorizzazioni e/o concessioni che verranno rilasciate, il Comune di Velletri si riserva la facoltà:

- di sospendere, anche in via di autotutela, il provvedimento di autorizzazione in concessione nell'ipotesi di accertamento circa la non sussistenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi di cui al precedente punto 3) o la perdita successiva degli stessi, nonché in particolare nei casi connessi al mancato pagamento del canone, alla mancata formazione e/o ricostituzione del deposito cauzionale, e in generale al mancato adempimento degli obblighi posti a carico dell'operatore concessionario;
- di procedere:
 1. nei casi di violazione degli obblighi generali e particolari posti a carico dell'operatore economico concessionario, laddove previsto, alla decadenza delle autorizzazioni rilasciate;
 2. in caso di reiterazione o di particolare gravità delle violazioni di cui al presente paragrafo, alla revoca dell'affidamento in concessione, con motivato provvedimento formale dirigenziale.

11. Risoluzione delle controversie e foro competente.

È facoltà delle parti, ai sensi dell'art. 215 del D. Lgs. n. 36/2023 ed al fine di prevenire controversie relative all'esecuzione del contratto, richiedere prima dell'avvio dell'esecuzione, o comunque non oltre novanta giorni da tale data o dalla sottoscrizione del contratto, la costituzione di un collegio consultivo tecnico con funzioni di assistenza per la rapida risoluzione delle dispute di ogni natura suscettibili di insorgere nel corso dell'esecuzione del contratto stesso.

In caso di controversie insorte a seguito dell'esecuzione del contratto, la parte interessata può ricorrere ai rimedi alternativi di cui al Libro V, Parte I, Titolo II, del D. Lgs. n. 36/2023, artt. 210 e seguenti.



Per ogni controversia eventualmente insorta in relazione alla presente procedura di affidamento in concessione, si rimanda ai rimedi giurisdizionali di cui I Libro V, Parte I, Titolo I, del D. Lgs. n. 36/2023, art. 209.

12. Responsabile unico del progetto.

Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Dr. Maurizio Santarcangelo Dirigente del Settore V del Comune di Velletri,

Punti di contatto:

Dirigente Settore V -Corpo di Polizia Locale e coordinamento protezione civile

Dr. Maurizio Santarcangelo

e-mail: maurizio.santarcangelo@comune.velletri.rm.it

Referenti Ufficio

e-mail: luca.vetri@comune.velletri.rm.it - tel 06.96158463

13. Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Velletri.

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali forniti con la presentazione della manifestazione di interesse e/o con l'offerta per la partecipazione alla presente procedura, o comunque acquisiti anche successivamente a tal fine, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal disciplinare medesimo, nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione comunale previste dall'ordinamento giuridico ed unicamente per la gestione e l'espletamento della procedura di individuazione degli operatori economici e per l'esercizio del servizio di *car sharing* nel territorio del Comune di Velletri.

In particolare: svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c GDPR), esercizio di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e GDPR), esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o esecuzione di misure



precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (articolo 6.1.b GDPR) nonché adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (articolo 6.1.c GDPR). In particolare saranno trattati per la finalità di affidamento del servizio e conseguente esecuzione.

Gli stessi dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti, e saranno trattati con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante all'interessato. Il conferimento e il consenso al trattamento dei dati è obbligatorio e viene conferito dall'interessato con la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso, mentre il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti e connessi alla procedura. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

14. Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rinvia a quanto disposto dalla richiamata Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 20/03/2024, nel D. Lgs. n. 36/2023, nonché dalla normativa legislativa e regolamentare di settore vigente in materia.

Dirigente del Settore V
Dott. Maurizio Santarcangelo