



CITTÀ DI VELLETRI

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - Tel. 06.961581

www.comune.velletri.rm.it

UFFICIO GESTIONE E CONTROLLO SERVIZI AMBIENTALI

**CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE
SULLE TEMATICHE AMBIENTALI RIVOLTE ALLA COMUNITA' DI VELLETRI E
AGLI OPERATORI DEL SETTORE**

DISCIPLINARE D'INCARICO

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELL'AFFIDAMENTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'affidamento ha per oggetto la realizzazione di una campagna di comunicazione e sensibilizzazione sulle tematiche ambientali rivolta alla comunità di Velletri e agli operatori del settore. Tale attività sarà realizzata nell'ambito di tre progetti destinatari di finanziamento da parte della Regione Lazio e della Città Metropolitana di Roma Capitale e, pertanto, si ritiene opportuno suddividere l'incarico in n. 3 (tre) lotti come di seguito specificato.

Lotto 1 (CUP I19C19000020007 - CIG ZF0300A727) avrà ad oggetto la realizzazione di un *Piano di comunicazione, informazione e sensibilizzazione* nell'ambito del progetto #Spegnilabene volto a prevenire e contrastare il fenomeno dell'abbandono a terra di mozziconi di prodotti da fumo.

Lotto 2 (CUP I19C19000030007 - CIG Z1C300A7DC) avrà ad oggetto la realizzazione di una *Campagna di informazione e sensibilizzazione* contro il fenomeno delle discariche abusive;

Lotto 3 (CUP I19D18000130007 - CIG Z51300A86B) avrà ad oggetto la realizzazione di un *Piano di comunicazione, informazione e formazione* relativo al progetto denominato "Monitoraggio e riqualificazione. Un presidio per una città pulita".

ART. 2 - IMPORTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI STIPULA DEL CONTRATTO

L'importo a base d'asta per la realizzazione della Campagna di informazione e sensibilizzazione avente ad oggetto le tematiche di cui ai tre predetti progetti ammonta ad euro 34.984,68 oltre IVA al 22% per un totale complessivo pari ad euro 42.681,31.

Tale importo è imputato a ciascun progetto come di seguito specificato:

	Importo netto [€]	IVA 22%	Importo lordo [€]
Lotto 1	13.729,51	3.020,49	16.750,00
Lotto 2	15.573,77	3.426,23	19.000,00
Lotto 3	5.681,40	1.249,91	6.931,31

Tabella 1 - Dettaglio importi finanziati per ciascun lotto

Considerando l'importo posto a base d'asta, l'incarico di cui al presente Disciplinare sarà affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per il tramite di una Trattativa diretta mediante la piattaforma telematica degli acquisti attiva presso la Stazione Appaltante www.velletri.acquistitelematici.it

ART. 3 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'affidamento è riferito alla realizzazione, per ciascun lotto, di una campagna di comunicazione e sensibilizzazione come di seguito dettagliata.

Lotto 1 - #SpegnilaBene

Dovrà prevedersi la realizzazione di un *Piano di comunicazione, informazione e sensibilizzazione* che abbia l'obiettivo di:

- promuovere la conoscenza delle problematiche ambientali ed economiche connesse all'abbandono dei mozziconi di sigarette mediante la creazione di un logo e di un'immagine coordinata che consentano il facile riconoscimento delle azioni riconducibili al progetto;
- presentare alla cittadinanza il tema del progetto inserendolo nelle tematiche più ampie della raccolta differenziata e del decoro urbano;
- coinvolgere soggetti esterni alla divulgazione delle tematiche del progetto, mediante accordi e protocolli d'intesa.

Lotto 2 – Discariche abusive

Dovrà prevedersi la realizzazione di una ***Campagna di informazione e sensibilizzazione*** che abbia l'obiettivo di:

- promuovere la conoscenza delle problematiche connesse all'abbandono dei rifiuti, con particolare attenzione alle conseguenze ambientali relative ai fossi esistenti sul territorio comunale;
- organizzare la nuova edizione delle “Ambientiadi” focalizzando la stessa sulla problematica dell'abbandono dei rifiuti;
- divulgare la conoscenza delle azioni di contrasto all'abbandono dei rifiuti mediante l'organizzazione di una campagna sui principali social media e sulle testate locali.

Lotto 3 - Controllo e tutela ambientale

Dovrà prevedersi la realizzazione di un ***Piano di comunicazione, informazione e formazione*** che dovrà prevedere le fasi di comunicazione, informazione e formazione.

In particolare le fasi di ***comunicazione e informazione*** dovranno ad esempio avere l'obiettivo di:

- promuovere la conoscenza del servizio pubblico di gestione dei rifiuti al fine di favorire l'accesso allo stesso;
- consentire la diffusione delle informazioni sulle attività che l'Ente pone in essere nella sua azione di contrasto al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti;
- informare la cittadinanza sulle corrette modalità di gestione dei rifiuti più comunemente abbandonati;
- sensibilizzare i cittadini sulle conseguenze ambientali ed economiche connesse al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti;
- stimolare la partecipazione e il coinvolgimento dei cittadini nelle attività di tutela ambientale;
- informare sulle sanzioni previste per i trasgressori;
- illustrare, anche mediante incontri dedicati, ai dipendenti della Stazione Appaltante il Progetto complessivo finanziato dalla Città Metropolitana di Roma Capitale nonché gli obiettivi dello stesso.

A tal fine dovrà essere realizzata una campagna di comunicazione e informazione mediante la realizzazione di manifesti, affissi a cura della Stazione appaltante, la distribuzione di brochure, la realizzazione di un pieghevole informativo da diffondere sul territorio mediante la predisposizione di info point, l'organizzazione di incontri pubblici e il coinvolgimento delle scuole dell'obbligo.

Il coinvolgimento delle scuole dell'obbligo sarà finalizzato alla sensibilizzazione e diffusione della cultura di una corretta gestione del rifiuto urbano per il raggiungimento di una qualità elevata del rifiuto riciclato correttamente nonché del rispetto delle aree pubbliche e di fruizione pubblica e tutela del territorio. Si prevede di raggiungere tali obiettivi mediante laboratori didattici con il coinvolgimento delle famiglie, del gestore del servizio di raccolta rifiuti e degli Ecovolontari/Ispettori ambientali.

Si richiede inoltre che siano organizzati incontri pubblici in cui dovranno prevedersi azioni di forte impatto scenico ed emotivo per la sensibilizzazione della cittadinanza rispetto al percorso di recupero delle aree degradate.

E' inoltre richiesta la progettazione dei cartelli informativi che si prevede di posizionare nelle aree solitamente oggetto di abbandono e sottoposte, nell'ambito delle attività complessive del progetto, ad operazioni di pulizia e riqualificazione ambientale. Suddetti cartelli dovranno essere progettati focalizzando prioritariamente l'attenzione su costi e benefici ambientali legati al fenomeno di abbandono dei rifiuti e alle conseguenti operazioni di bonifica, fungendo così da deterrente alla suddetta pratica. La realizzazione di tale cartellonistica sarà a carico dell'affidatario.

Per la fase di **Formazione** dovrà prevedersi la progettazione e realizzazione di un adeguato piano di formazione finalizzato all'integrazione e al coordinamento delle attività del progetto con il personale dell'Ufficio Ambiente, la Polizia locale, il gestore del servizio di igiene urbana Volsca Ambiente e Servizi S.p.A. nonché con il gruppo di Ecovolontari/Ispettori ambientali.

La realizzazione di suddetto piano dovrà essere adeguato a fornire ai soggetti coinvolti la capacità di partecipare alla realizzazione di un progetto organico di promozione del decoro urbano e di sorveglianza dei siti di abbandono, anche mediante la creazione di idonei strumenti di comunicazione, la capacità di utilizzo di apposita app, messa a disposizione dalla Stazione Appaltante, per il monitoraggio e la tutela attiva dell'ambiente, la protezione del territorio e del decoro comunale.

La fase di formazione dovrà prevedere l'organizzazione di almeno 3 incontri formativi dedicati al personale dell'Ufficio Ambiente, alla Polizia locale, al personale della Volsca Ambiente e Servizi S.p.A. e al gruppo di Ecovolontari/Ispettori ambientali, prevedendo un numero di partecipanti pari a 20 (venti). A supporto della formazione dovrà inoltre essere fornito adeguato materiale informativo (dispense) su questioni normative e operative.

Tutte le attività dovranno essere organizzate e svolte con modalità compatibili con le norme di sicurezza anti covid mediante l'utilizzo di piattaforme telematiche e canali social. A titolo

esemplificativo: ricorso a conferenze stampa mediante piattaforma GoToMeeting; sessioni webinar tramite piattaforma GoToWebinar; focus group su piattaforme telematiche; animazione di canali social tramite trasmissione di video informativi con possibilità di interazione virtuale cittadini-ente; realizzazione di materiali audiovisivi da trasmettere mediante i ledwall dislocati sul territorio comunale.

A corredo delle attività previste per ciascun lotto, l'aggiudicatario dovrà fornire un dettagliato cronoprogramma dal quale si evincano in maniera chiara i tempi di realizzazione delle varie fasi previste.

La durata massima del cronoprogramma è fissata in 60 (sessanta) giorni solari e consecutivi.

ART. 4. - Prodotti attesi

Per tutti i lotti è prevista l'**Attività di coordinamento e grafica**, che comprende:

- logo, Format Grafico ed immagine coordinata del progetto costituita da una serie di linee guida grafiche da adottare per tutte le azioni di comunicazione, in modo che esse siano coordinate tra loro, riconoscibili e chiaramente riconducibili al progetto;
- coordinamento, redazione contenuti, correzione bozze e coordinamento stampa;
- grafica, creatività e impaginazione del materiale informativo.

Si evidenzia che tutti i layout adottati per la produzione dei materiali citati (manifesti, brochure, cartellonistica ecc.) dovranno essere consegnati sia in formato pdf che in formato editabile e resteranno di proprietà della stazione appaltante.

Inoltre, per ciascun lotto è previsto che siano forniti i prodotti e/o servizi minimi, così come indicato nel seguito.

ART. 4.1 - Lotto 1 #SpegnilaBene

Realizzazione delle seguenti linee di intervento previste nel Progetto:

Incontri di presentazione del progetto:

- organizzazione di conferenza stampa di presentazione del progetto;
- incontri con la popolazione per la presentazione del progetto, inserendo lo stesso nelle tematiche più ampie della raccolta differenziata e del decoro urbano.

Animazione sul territorio:

- organizzazione di almeno un evento di animazione dedicato ai temi del contrasto all'abbandono dei mozziconi in particolare ed a quelli di raccolta differenziata e decoro urbano in generale, che permetta di arrivare alla popolazione con i messaggi della campagna e la distribuzione di materiale informativo e gadget (posacenere portatili);

- produzione di video informativo da trasmettere tramite canali social con possibilità di interazione virtuale cittadini-ente. .

Animazione online:

- realizzazione di una pagina Facebook, con la quale siano rilanciati i messaggi principali e sia instaurato un dialogo con gli utenti proprio sulla piattaforma che la maggior parte di loro già frequenta quotidianamente;
- animazione della pagina in fase di avvio del progetto (durata due mesi), con post promozionali delle varie azioni e moderazione dei commenti in coordinamento con l'amministrazione.

Visibilità stradale

- progettazione e realizzazione di manifesti promozionali in formato 70x100, con l'obiettivo di promuovere i messaggi principali del progetto e dare visibilità agli eventi previsti (conferenza stampa, incontri pubblici, eventi ecc).

Materiale informativo

- progettazione e realizzazione di un pieghevole informativo sintetico con lo scopo di illustrare i concetti principali su cui il progetto è costruito: i costi ambientali e sanitari dell'abbandono dei mozziconi di sigaretta, le buone abitudini da adottare, le sanzioni previste per chi adotta comportamenti errati. Il pieghevole promuoverà inoltre la pagina Facebook come canale di dialogo con l'Amministrazione Comunale e contestualizzerà il progetto nella strategia adottata dal comune per promuovere decoro urbano e raccolta differenziata. Il pieghevole sarà distribuito in occasione di incontri ed eventi, e mantenuto in distribuzione presso uffici pubblici e partner del progetto (soggetti convenzionati e aderenti al protocollo d'intesa).

Allestimenti speciali

- progettazione grafica e realizzazione per allestimenti speciali da utilizzare come supporti di comunicazione utili a veicolare i messaggi del progetto (ad esempio, cartelli per i posacenere a muro; adesivi calpestabili per i posacenere a terra);
- progettazione e realizzazione dei materiali necessari a dare visibilità ai protocolli d'intesa legati al progetto.

Creazione di accordi e protocolli di intesa

Progettazione e realizzazione del materiale per partners e soggetti convenzionati.

ART. 4.2. – Lotto 2 Discariche abusive

Realizzazione delle seguenti linee di intervento previste nel Progetto:

Materiale informativo

- progettazione e realizzazione di materiale informativo sintetico, destinato sia alla popolazione che agli studenti, con lo scopo sia di illustrare i concetti principali su cui il progetto è costruito che di sensibilizzare sulle problematiche ambientali ed economiche legate al fenomeno delle discariche abusive.

Campagna gioco indirizzata ai ragazzi in età scolare

- Progettazione e realizzazione di materiale utile alla campagna gioco “Ambientiadi” focalizzata sulla problematica degli abbandoni e delle piccole discariche con la modalità del “gioco scout” con coinvolgimento attivo dei ragazzi, degli insegnanti e delle famiglie. Le attività che caratterizzano la manifestazione, compresa la gara tra studenti e la manifestazione finale, saranno svolte in modalità digitale con l’ausilio di piattaforme di *visual collaboration* (Mural).

Animazione online:

- realizzazione di una pagina Facebook, con la quale siano rilanciati i messaggi principali del progetto e sia data visibilità alle attività poste in essere, anche attraverso gli ispettori ambientali, al fine di contrastare il fenomeno delle discariche abusive.;
- animazione della pagina in fase di avvio del progetto (durata due mesi), con post promozionali delle varie azioni e moderazione dei commenti in coordinamento con l’amministrazione.

ART. 4.3. – Lotto 3: Controllo e tutela ambientale

Per la fase di **Comunicazione e informazione** si prevede:

- realizzazione di almeno n. 160 (centosessanta) manifesti f.to 70*100 cm, 4+0 col., carta blueback per affissioni;
- realizzazione di almeno n. 10.000 (diecimila) pieghevoli f.to A4 piegato a tre ante 4+4 colori 130gr. carta patinata opaca;
- progettazione grafica e realizzazione di cartelli informativi per le aree soggette a pulizia e riqualificazione;
- Produzione di almeno quattro video informativi da trasmettere tramite canali social con possibilità di interazione virtuale cittadini-ente;
- organizzazione di un programma di coinvolgimento scolastico indirizzato alle classi dell'ultimo anno delle scuole primarie della città di Velletri;
- Organizzazione di due focus group su piattaforme telematiche con possibilità di interazione virtuale cittadini-ente;
- Organizzazione di due sessioni webinar tramite piattaforma GoToWebinar dedicate agli amministratori, agli addetti della Polizia Locale, ai dipendenti della Volsca Ambiente e

Servizi S.p.A. e ai dipendenti della Stazione Appaltante con l'obiettivo di illustrare il progetto

Per la **formazione** si prevede:

- Organizzazione e svolgimento di due incontri tramite piattaforma GoToWebinar finalizzati all'integrazione e al coordinamento delle attività del progetto con il personale dell'Ufficio Ambiente, la Polizia locale, il gestore del servizio di igiene urbana Volsca Ambiente e Servizi S.p.A. nonché con il gruppo di Ecovolontari/Ispettori ambientali da svilupparsi in almeno tre incontri formativi dedicati al personale sopraindicato;
- materiale e dispense su questioni normative e operative.

ART. 5 – LUOGHI, TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA

Il fornitore dovrà consegnare il progetto del Piano per ciascun lotto entro un massimo di 20 (venti) giorni solari e consecutivi dalla stipula della Trattativa diretta.

La data di consegna dovrà essere comunicata al RUP a mezzo PEC con un preavviso minimo di 3 (tre) giorni lavorativi.

La consegna/accettazione dovrà risultare da apposito verbale, con controllo congiunto della corrispondenza tra i contenuti del Piano e quanto prescritto nel presente capitolato.

Il verbale di consegna/accettazione sarà redatto e sottoscritto dal RUP, per la stazione Appaltante, e dal personale dell'operatore incaricato alla consegna. Qualora si dovessero riscontrare delle difformità tra quanto prescritto nel presente Capitolato e i contenuti del Piano, ne verrà dato atto nel verbale e il RUP concederà un ulteriore tempo non superiore a 10 (dieci) giorni per le necessarie integrazioni. Decorso tale termine, l'operatore economico dovrà, pena l'annullamento dell'affidamento, consegnare quanto richiesto.

La consegna del Piano nella sua stesura definitiva dovrà essere oggetto di rilascio del verbale di regolare consegna, che dovrà essere redatto presso la sede dell'Amministrazione comunale.

Successivamente alla consegna/accettazione del progetto di Piano, dovranno essere svolte tutte le attività previste come da cronoprogramma allegato al Piano stesso.

A conclusione di tutte le attività previste nel Piano, verrà rilasciato Certificato di regolare esecuzione del servizio.

ART. 6 – PENALI

In caso di ritardo nell'effettuazione della consegna del Progetto di Piano e/o nello svolgimento delle attività previste, salvi casi di comprovata forza maggiore, per ogni giorno solare consecutivo oltre il termine fissato, sarà applicata una penale giornaliera pari a 1% dell'importo contrattuale.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale d'importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione la risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante a causa dei ritardi.

ART. 7 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'OPERATORE

Il fornitore ha l'obbligo di rispettare tutte le vigenti normative in materia di sicurezza e tutela della salute degli addetti all'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato.

Tutti i rischi derivanti dalla esecuzione dell'appalto, da qualunque causa determinati, sono a carico dell'affidatario che è obbligato a tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità conseguente.

La ditta dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di Legge previsti nei confronti dei lavoratori.

È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da essa dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

ART. 8 - PREZZI, MODALITÀ DI FATTURAZIONE, PAGAMENTI

Il corrispettivo economico dovuto all'Affidatario, a fronte del servizio reso, così come descritto nel presente Capitolato e nella documentazione tecnica a corredo dell'offerta, sarà quello derivante dall'applicazione del ribasso offerto in sede di gara all'importo già indicato all'art. 2 del presente Capitolato.

Il corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria si intenderà comprensivo di tutti gli oneri che la stessa prevede di sostenere in base a calcoli di propria convenienza a tutto suo rischio e, quindi, indipendentemente da qualsiasi eventualità sfavorevole (economica, valutaria, commerciale, fiscale, etc.) che possa verificarsi.

Tale corrispettivo si intenderà, inoltre, comprensivo di ogni e qualsiasi onere connesso all'impiego del personale (assicurazioni, infortuni e tutti gli altri oneri previsti da leggi, regolamenti o contratti) necessario per l'espletamento del servizio.

Pertanto, i concorrenti dovranno tenere conto, nella formulazione dell'offerta, di tutte le condizioni contrattuali indicate nel presente capitolato e di tutti gli oneri connessi all'esecuzione del servizio, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la prestazione.

Dovranno tenere conto, altresì, della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire o potrebbero influire sia sulla fornitura che sulla determinazione del corrispettivo offerto.

In ogni caso la revisione dei prezzi non è ammessa e si esclude espressamente la facoltà che la ditta aggiudicataria possa richiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta.

La residua alea, pertanto, è da intendersi riconducibile al normale rischio imprenditoriale.

L'affidatario provvederà ad emettere fatture per ciascun lotto, con la cadenza di seguito indicata:

- 20% dell'importo specificato per ciascun lotto all'affidamento dell'incarico;
- 40% dell'importo specificato per ciascun lotto alla realizzazione della metà dei servizi di cui al Piano progettuale del lotto di riferimento;
- 40% dell'importo specificato per ciascun lotto al completamento delle attività di cui al Piano progettuale del lotto di riferimento.

Le fatture dovranno riportare sia il codice CUP (Codice Univoco di Progetto) che il codice CIG (Codice Identificativo di Gara).

Nel caso in cui il Comune rilevi errori o imprecisioni sulla fatturazione, prima del pagamento della stessa, il termine di pagamento si intenderà sospeso sino alle controdeduzioni che verranno fornite dall'Affidatario.

Se tali errori o imprecisioni fossero rilevati dopo il pagamento della fattura il Comune provvederà a contestare tale irregolarità all'Affidatario che dovrà riscontrare il reclamo entro 20 (venti) giorni dalla contestazione, provvedendo, nel caso ravvedesse la fondatezza, ad accreditare la somma non dovuta entro 60 (sessanta) giorni solari dalla data della contestazione.

Il pagamento della fattura sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di trasmissione della stessa alla Stazione appaltante, attestata da protocollo dell'Ente.

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario, sulla base delle coordinate bancarie, relative a conto dedicato ai pagamenti della Pubblica Amministrazione rese note dall'Affidatario.

Antecedentemente all'effettuazione del pagamento della fornitura, la stazione appaltante verifica d'ufficio la regolarità contributiva dell'Affidatario mediante richiesta di emanazione di un DURC (documento unico di regolarità contributiva) e, sin tanto che non sia attestata la regolarità di tutte le posizioni, sospende i pagamenti di ogni corrispettivo, senza che ciò comporti gli effetti indicati agli articoli 1218 e seguenti del codice civile.

ART. 9 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Affidatario, preso atto che il presente affidamento è contraddistinto dalla assegnazione del codice CIG, si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

I pagamenti effettuati in dipendenza del presente affidamento verranno disposti esclusivamente a mezzo di bonifico sui conti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati dall'Affidatario alle commesse pubbliche.

Il Comune di Velletri effettuerà, pertanto, le disposizioni sul conto bancario o postale dedicato i cui estremi identificativi verranno comunicati alla Stazione Appaltante dall'Affidatario nei termini di cui all'art. 3, comma 7, della legge 136/2010, corredati delle informazioni ivi previste.

Si evidenzia che il Comune di Velletri è Ente soggetto al disposto di cui all'art. 17 del D.P.R. n° 633/72 (split payment).

ART. 10 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è ammesso subappalto.

È altresì vietata la cessione parziale o totale del contratto, ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D. Lgs. n.50/2016 e delle altre norme di legge in materia di contratti pubblici, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento dell'intera cauzione definitiva.

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del contratto è disciplinata dalle disposizioni dell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016. A tal fine, ai sensi dell'art. 108 - comma 3 - del D. Lgs. n. 50/2016, si considerano a titolo esemplificativo grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, le seguenti situazioni:

1. frode nell'esecuzione del servizio;
2. cessazione di attività, fallimento, concordato preventivo o altra procedura concorsuale in cui incorra la Ditta aggiudicataria;
3. inadempimento alle disposizioni del Direttore dell'esecuzione del contratto e/o del R.U.P.;
4. inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
5. subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
6. perdita, da parte dell'Affidatario, dei requisiti per l'esecuzione della fornitura affidata, quali la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione e/o dei requisiti previsti dalla legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
7. applicazione di penali per un importo complessivo che ecceda il limite del 10% dell'importo del contratto;
8. adozione di una misura interdittiva dall'Autorità Prefettizia, ovvero il Prefetto fornisca informazioni dal valore interdittivo a carico dell'impresa.

Sono dovuti dall'Affidatario i danni subiti dal Comune in seguito alla risoluzione del contratto.

ART. 12 - RECESSO

Ai sensi dell'articolo 21 sexies della legge 241/90, la Stazione Appaltante può recedere dal contratto:

- a) per sopravvenute esigenze di interesse pubblico;
- b) laddove l'Affidatario, pur dando corso all'esecuzione del servizio, dimostri di non essere in condizioni di poter idoneamente eseguire le obbligazioni discendenti dal contratto.

Il recesso di cui alla lettera b) del precedente comma determina l'escussione integrale della garanzia definitiva.

Il Comune ha diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto nelle forme e nei limiti previsti dall'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il recesso è comunicato da parte del Comune con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari consecutivi antecedenti rispetto alla data in cui si vuol far valere il recesso, che coinciderà con il primo giorno del secondo mese successivo a quello in cui si è esercitato il recesso.

ART. 13 - CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Durante il periodo di durata del contratto, ciascuna parte si impegna a non divulgare informazioni relative al contratto stesso, salvo i dati, le informazioni e le notizie che per loro natura devono essere divulgati o comunicati a terzi al fine di eseguire o perfezionare gli adempimenti connessi ai servizi oggetto del contratto.

ART. 14 -DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del contratto cui il presente capitolato è riferito, sarà competente in via esclusiva il Foro di Velletri.

Per l'appalto cui il presente capitolato si riferisce è esclusa la competenza arbitrale.

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, varranno le norme del Diritto Comune.