



CITTÀ DI VELLETRI

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - Tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

II SETTORE – SERVIZI DEMOGRAFICI UFFICIO ELETTORALE, LEVA E PENSIONI

Piazza C. O. Augusto, 1

Tel. 0696158257-284 – fax 069637609

ufficio.elettorale@comune.velletri.rm.it

ufficio.elettorale@pec.comune.velletri.rm.it

CONDIZIONI GENERALI PER OGNI CONSULTAZIONE ELETTORALE

SERVIZIO DI MONTAGGIO E SMONTAGGIO TABELLONISTICA ELETTORALE, MONTAGGIO E SMONTAGGIO PALCHI, PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI SEGGI ELETTORALI E UFFICI COMUNALI, ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO SEGGI ELETTORALI E TRASPORTO SCHEDE IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI ANNO 2023 (Regionali e Amministrative)

Servizi richiesti per interventi di pulizia:

a) interventi di pulizia e sanificazione plessi scolastici adibiti a seggi elettorali con relativi servizi igienici:

	NOME ISTITUTO	N. LOCALI	UBICAZIONE
1	ISTITUTO "C BATTISTI Circa mq 600	n.4 seggi+bagni+stanze militari	Via dei Lauri, 1
2	SCUOLA MEDIA "C. CARDINALI Circa mq 360	n.5 seggi+bagni+stanze militari	Via Accademia Italiana della Cucina, 1
3	SCUOLA ELEMENTARE "A. MARIANI" Circa mq 500	n.5 seggi+bagni+stanze militari	Via Fontana della Rosa
4	SCUOLA ELEMENTARE "L. NOVELLI" Circa mq 500	n. 4 seggi+bagni+stanze militari	Via L. Novelli, 7
5	IST. DI ISTR. SUPERORE "A. CEDERNA Circa mq 800	n.6 seggi+bagni+stanze militari	Via F. Parri
6	SCUOLA ELEMENTARE "G. MARCELLI" Circa mq 800	n.5 seggi+bagni+stanze militari	Via delle Mura,1
7	SCUOLA MEDIA "M. DE ROSSI"	n.4 seggi+bagni+stanze militari	Via Ulderico Mattoccia

	Circa mq 500		
8	IST. SUP. ALBERGHIERO "U. TOGNAZZI" Circa mq 650	n.5 seggi+bagni+stanze militari	Viale Salvo D'Acquisto
9	IST. SUP. "MANCINELLI E FALCONI" Circa mq 450	n.4 seggi+bagni+stanze militari	Viale Salvo D'Acquisto

I Seggi elettorali andranno puliti secondo il programma da concordare con coordinatore comunale:

Giorno antecedente le Elezioni: 1 passaggio in orario pomeridiano da concordare con coordinatore comunale.

Giorno/i delle Elezioni: 3 passaggi da concordare con coordinatore comunale.

A fine Elezioni: 1 passaggio da concordare con coordinatore comunale e a seguire sanificazione.

La sanificazione va effettuata a fine consultazione secondo orari e modalità da stabilire.

b) interventi di pulizia e sanificazione uffici comunali presso il Palazzo Comunale:

- Giorno antecedente le Elezioni: 2 passaggi da concordare con coordinatore comunale. Pulizia bagni piano terra, Ufficio Elettorale e due androni principali (mq. 250 circa; materiale: marmo, marmette, gres porcellanato, parquet laminato);
- Giorno/i delle Elezioni: 3 passaggi al giorno da concordare con coordinatore comunale. Pulizia bagni piano terra, Ufficio Elettorale, Ufficio Anagrafe, Ufficio Protocollo e due androni principali.
- A fine Elezioni: Orario da concordare con coordinatore comunale. Pulizia bagni piano terra, Ufficio Elettorale, Ufficio Anagrafe, Ufficio Protocollo e due androni principali e Sala Tersicore con adiacenti bagni (circa 300 mq)

Servizi richiesti per posizionamento tabelloni elettorali e insediamento seggi:

(Presenza minima di n. 10 operai)

a) Operazioni di ritiro presso Magazzino Comunale e trasporto nei siti di montaggio di minimo 30 mt di tabelloni per ogni postazione pari a minimo n. 23 ubicazioni con accurato montaggio nelle zone indicate dal personale tecnico comunale, pulizia dei tabelloni e allestimento (numerazione tabelloni, affissione cartello tipo elezione da ritirare presso ufficio elettorale) e comunque entro il termine stabilito dalla Prefettura.;

b) Montaggio di minimo due palchi 4x4.

c) Esecuzione di tutti gli interventi per l'allestimento dei seggi elettorali presso aule/stanze delle scuole pari a n. 42 sezioni ed in particolare di seguito si elencano: Sgombero degli arredi ed altro, sistemazione aule militari con ritiro delle brandine o altro e ritiro coperte-lenzuola-cuscini presso

magazzino comunale, spostamento degli arredi delle aule, montaggio cabine elettorali e affissione sulle porte dei seggi e fuori dalle scuole dei cartelli sezioni-comunicazioni ed installazione di indicazioni di percorsi obbligatori

d) operazioni di ripristino delle funzionalità delle aule adibite a seggi elettorali da effettuarsi nella data che verrà comunicata da coordinatore individuato dall'Ente.

e) smontaggio dei tabelloni, pulizia degli stessi, pulizia dell'area di posizionamento da residuo di manifesti e quanto altro per restituire il sito pulito, trasporto dei tabelloni e deposito degli stessi presso il magazzino da effettuarsi nella data che verrà comunicata da coordinatore individuato dall'Ente.;

f) Smontaggio palchi e trasporto e deposito degli stessi presso il magazzino da effettuarsi nella data che verrà comunicata da coordinatore individuato dall'Ente.

g) Trasporto schede:

1. Trasporto delle schede in arrivo dalla Prefettura per giorno da concordare con il coordinatore comunale da Piazza Cesare Ottaviano Augusto al primo piano (Sala Tersicore) del Palazzo Comunale.
2. Trasporto sacchi completi per i presidenti di seggio dal Comune ai seggi il giorno antecedente le Elezioni e comunque da concordare con coordinatore comunale.
3. Dopo le consultazioni trasporto schede elettorali dalle sezioni presso la Sala Tersicore del Comune di Velletri e trasporto successivo delle schede dal Comune di Velletri al Tribunale di Velletri oppure ad Albano con tempi da concordare con coordinatore comunale.
4. Trasporto delle schede e dei Verbali elettorali dal Tribunale di Velletri o Albano Laziale presso la Prefettura di Roma con tempi e modi da concordare con coordinatore comunale.

Si specifica inoltre che il trasporto delle schede dal Tribunale di Velletri o Albano alla Prefettura di Roma (punto 4) dovrà essere effettuato per tutti i 13 Comuni limitrofi facente parte della Circoscrizione Circondariale Elettorale di Velletri secondo indicazioni e tempi che verranno comunicate da Circolari Prefettizie.

Si evidenzia che tutte le operazioni sopra descritte verranno seguite e dirette da personale indicato e nominato dall'Ente.

L'importo di aggiudicazione potrà essere suscettibile di variazioni in aumento a seconda delle attività integrative richieste non elencate nelle presenti condizioni che si renderanno necessarie a seguito di disposizioni Prefettizie necessarie per la buona riuscita delle Consultazioni Elettorali.

Il Pagamento avverrà al termine di ogni Consultazione Elettorale, previa attestazione di regolare esecuzione dei servizi sopra elencati e previa fatturazione elettronica.

Il Dirigente II Settore
Dott.ssa Maria Nanni Costa

