



CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

Alla PRO LOCO VELITRAE

Via Zauli Sajani, 10 – 00049 Velletri (Roma)

CF e PI: 9934591000

Oggetto: Lettera commerciale per regolamentare l'affidamento diretto dell'organizzazione *in toto* della manifestazione “**27^ Edizione Festa delle Camelie**”. **Velletri 18/19 marzo 2023** ad Associazione qualificata ed iscritta all'Albo Regione Lazio. **CIG: 9660114242**.

Con determinazione n. 308 del 13/03/2023 è stata affidata a codesta Associazione la prestazione contrattuale in oggetto.

La spesa complessiva di € 65.000,00 (sessantacinquemila/00euro) IVA inclusa, trova copertura finanziaria nel competente intervento del bilancio: Anno 2023. Impegno n. 308 del 13/03/2023.

La Rendicontazione presentata dall'Associazione dovrà indicare IL CIG relativo ed il numero dell'impegno di spesa sopra citato.

La prestazione è regolata dalle condizioni di seguito riportate

1 - Oggetto e Parti stipulanti

Il Comune di Velletri affida a codesta Associazione l'organizzazione della manifestazione “**27^ Edizione Festa delle Camelie**”. **Velletri 18/19 marzo 2023** per la spesa di € 65.000,00 compresa IVA.

Il Comune e l'Associazione stipulano il contratto col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come segue:

- Il Comune, nella persona di Maria Nanni Costa, nata a Velletri il 02/07/1964, per la sua qualifica di Dirigente del Settore II e quindi del servizio “Promozione Prodotti Locali”, domiciliata per la carica presso la sede in piazza C.O. Augusto, 1, CF: NNNMRA64L42H501V;
- Il Presidente Galuppo Emilio, nato a Montagano (CB) il 04/05/1952, in qualità di rappresentante legale dell'Associazione Pro Loco Velitrae, domiciliato in Via S. Giovanni Vecchio, 776, Velletri (RM), CF: GLPMLE52E04F391Z.

2 – Norme tecniche di riferimento

La prestazione regolata dalla presente lettera-contratto dovrà essere conforme al programma ed all'offerta economica presentati dall'Associazione con note protocollo comunale n. 15251 del 06/03/2023 e n. 16320 del 08/03/2023. La prestazione dovrà essere eseguita secondo gli accordi tra le parti.

3 – Durata

L'efficacia del contratto ha inizio dalla stipulazione della presente. Resta inteso che il contratto è a termine senza necessità di disdetta da parte del Comune.

4 – Stipulazione del contratto e inizio dell'esecuzione

La stipula del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali (via e-mail o consegna a mano).

5 – Modalità di esecuzione

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione ed è vietato il subappalto.

L'Associazione si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa o eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dal Comune.



CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

6 – Corrispettivo

Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta economica presentata ed accettata ed è fissato in € 65.000,00 (sessantacinquemila/00euro) IVA inclusa, pagabile al termine della manifestazione, dopo la verifica della regolarità dei servizi forniti e dietro presentazione di idonea documentazione fiscale.

Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione, ivi compresi i costi dei diritti SIAE e del servizio di ambulanze.

Codesta Associazione non potrà esigere dal Comune, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito: con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesta Associazione si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

7 – Termini e modalità di pagamento

Considerata la tipologia della prestazione, il pagamento avverrà, dietro presentazione di idonea documentazione fiscale, entro 30 giorni dal termine della manifestazione e, comunque, non oltre il 31 maggio 2022.

Laddove emergano delle irregolarità che non consentano a questo Comune il pagamento, si attiverà l'intervento sostitutivo, di cui all'art. 31, comma 3 del D.L. 69/2013, convertito in Legge 98/2013.

La Rendicontazione, con allegata idonea documentazione fiscale, dovrà specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui si riferisce, il numero di impegno comunicato all'aggiudicatario da parte del Comune ed il codice identificativo gara (CIG) con le modalità descritte al punto 6.

8 – Verifica

La verifica della prestazione sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento tramite la documentazione fiscale presentata a giustificazione delle spese.

9 – Penali

Per ogni iniziativa non realizzata nel corso della manifestazione, così come indicata nel Programma inviato dall'Associazione affidataria, non imputabile al Comune, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari al 0,5% (zerovirgolacinque per cento) del prezzo di aggiudicazione.

La stessa penale verrà applicata per ogni mancanza rivolta alla messa in sicurezza, così come disposto dalla normativa vigente.

10 – Risoluzione di diritto

Se le prestazioni non saranno eseguite nel rispetto del contratto, il Comune valuterà le azioni da porre in essere per eventuali risarcimenti ed il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile.

11 – Responsabilità

L'Associazione si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati al Comune e/o a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione.

12 – Controversie e Foro competente

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità ordinaria. Il Foro competente è quello di Velletri.

13 – Domicilio

L'Associazione elegge il proprio domicilio presso la sede del Comune di Velletri (RM), in Via Zauli Sajani, 10 per tutta la durata della prestazione.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa anche mediante lettera raccomandata.



CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

14 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati di codesta Associazione, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.

Il trattamento dei dati, per la fase di esecuzione del contratto, sarà a cura della sottoscritta per il suo ruolo di Dirigente dell'Ente e, per la fase di liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del responsabile del servizio finanziario.

Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.

All'Associazione sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.

Il Comune nomina codesta Associazione responsabile esterno del trattamento dei dati acquisiti nel corso dell'erogazione del servizio. Pertanto l'Associazione ha l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina "privacy" del profilo del Comune di Velletri all'indirizzo:

<https://velletri-api.cloud.municipiumapp.it/s3/7705/allegati/regolamenti/regolamento-in-materia-di-trattamento-e-protezione-dei-dati-personali.pdf> e di comunicare i nominativi degli incaricati del trattamento dei dati.

La presente lettera-contratto è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata o via e-mail o per lettera raccomandata.

Restano acquisiti al fascicolo:

- il file sottoscritto con firma digitale da parte del Dirigente/responsabile del Comune di Velletri;
- la prova della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'aggiudicatario;
- la prova della ricezione alla PEC o all'indirizzo e-mail o tramite raccomandata alla domiciliazione dell'aggiudicatario;
- il file ricevuto dall'aggiudicatario all'indirizzo PEC del Comune.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della PEC o altra comunicazione, che la seconda delle parti abbia trasmesso alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione della lettera-contratto.

La Dirigente del II° Settore
Dott.ssa Maria Nanni Costa

Il Presidente della Pro Loco Velitrae
Emilio Galuppo