



CITTÀ DI VELLETRI
Città Metropolitana di Roma Capitale
Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - Tel. 06.961581
www.comune.velletri.rm.it

AREA 3
Ufficio Politiche abitative – Servizio casa

Spett. Ditta/Associazione

Oggetto: Richiesta di Offerta per *SERVIZIO DI EMERGENZA ABITATIVA INDIRIZZATA A SOGGETTI DISAGIATI ECONOMICAMENTE E SOCIALMENTE*

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 195 del 18.10.2016 avente ad oggetto: "Servizio di gestione per l'emergenza abitativa. Atto di indirizzo".

Ritenuto di dover individuare un operatore disponibile ad offrire servizi di accoglienza e sostegno in favore di famiglie in carico al servizio sociale comunale, per problematiche socio economiche ed abitative.

Valutato di dover dare continuità al servizio nelle more della conclusione della procedura di scelta di idoneo operatore, indetta con Determinazione Dirigenziale n. 1617 del 30/12/2022.

Con la presente si richiede offerta economica, che preveda le seguenti prestazioni e sia regolata dalle seguenti condizioni:

- servizio di accoglienza e sostegno a favore di persone o nuclei familiari residenti in Velletri, in situazione di sfratto esecutivo o in grave situazione di emergenza abitativa, riconosciuta dai Servizi Sociali, attraverso la presa in locazione di appartamenti di uno o più vani, dotati di servizi igienici, di cucina ed ubicati sul territorio comunale, arredati o non ed attraverso la presa in carico del nucleo familiare nella ricerca di situazioni di autonomia alloggiativa;
- Il servizio di emergenza abitativa è rivolto a persone fragili, che, per la situazione contingente e/o per la storia personale, presentano una situazione di emarginazione per la quale la casa può rappresentare concretamente il "luogo" di avvio di un percorso di autonomia nonché a nuclei familiari, anche monogenitoriali, con o senza figli, che necessitano di soluzioni abitative a basso costo per avere spazio e tempo di riorganizzarsi, sia a livello educativo che economico. I soggetti da inserire nel progetto sono indicati dall'Ufficio Politiche abitative - Servizio Casa, in base ad una lista di attesa ai sensi del Regolamento per la gestione dei servizi di emergenza abitativa.
- sarà cura del singolo o nucleo familiare assegnatario comunicare preventivamente alla ditta aggiudicataria l'intenzione di portare a proprie cure e spese eventuale mobilio nell'alloggio destinato all'emergenza abitativa. Similmente, al termine del periodo di permanenza, l'assegnatario dovrà provvedere a proprie cure e spese allo sgombero dell'alloggio e riconsegnarlo nel medesimo stato di fatto iniziale;
- il progetto predisposto dal Servizio sociale del Comune indicherà i tempi di permanenza all'interno dell'immobile. In ogni caso la permanenza non dovrà superare i dodici mesi, prorogabili per altri dodici solo se l'ospite collabora fattivamente nel superamento delle sue difficoltà e nel pagamento del contributo previsto nel progetto individuale, ai sensi di quanto previsto nel Regolamento comunale, approvato con Deliberazione di C.C. n. 75 del 30/11/2020. Tale contributo dovrà essere versato dall'utente alla Ditta entro i primi cinque giorni del mese. Tale contributo verrà detratto dalle somme dovute dal Comune alla ditta per l'esecuzione del servizio in parola. Gli inserimenti dovranno essere concordati con i Servizi Sociali del Comune di Velletri;
- la ditta in indirizzo dovrà stipulare, con i nuclei familiari individuati, appositi contratti di sublocazione temporanei, in base alle tempistiche stabilite nel progetto individuale elaborato dal Servizio sociale comunale. La Ditta dovrà invece stipulare con il proprietario dell'immobile apposito contratto di locazione, la cui copia dovrà essere prodotta all'Ufficio Politiche abitative - Servizio Casa comunale prima della consegna dell'immobile ai nuclei familiari. I contratti per la fornitura

- individuale delle utenze dovranno essere intestati ai nuclei familiari assegnatari dell'immobile. La ditta dovrà farsi carico di procedere all'avvio e proseguimento delle azioni esecutive per il recupero dell'immobile, a conclusione del progetto individuale, previa comunicazione da parte del servizio sociale comunale, da effettuarsi almeno trenta (30) giorni prima della scadenza del progetto;
- è obbligatorio il sopralluogo dello spazio destinato ad alloggio per l'emergenza abitativa da parte del servizio sociale del Comune;
 - è inteso che tutti gli oneri derivanti dalla presa in locazione degli immobili, nonché le eventuali procedure esecutive di sfratto degli stessi sono a carico della ditta aggiudicataria;
 - per lo svolgimento delle attività oggetto della presente richiesta d'offerta, l'affidatario può garantire anche la disponibilità di volontari, nel rispetto delle normative sulla *privacy* e sulla sicurezza del lavoro;
 - la ditta dovrà individuare un referente organizzativo che deve organizzare, coordinare, monitorare e verificare le attività, alla definizione dei programmi, d'intesa con il Comune e sulla base delle indicazioni operative da esso ricevute. Il nominativo dovrà essere fornito alla stazione appaltante prima dell'avvio del servizio. Ogni variazione dovrà essere comunicata tempestivamente.
 - la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere alla stazione appaltante, al termine del servizio e prima dell'emissione di fattura, una relazione tecnica sull'andamento della gestione del servizio. Tale relazione dovrà essere trasmessa al Dirigente del servizio e al RUP.
 - La ditta aggiudicataria si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti gli utenti fruitori del servizio.
 - alla scadenza del presente appalto, tutti i dati relativi agli utenti dovranno essere trasferiti dalla Ditta al Comune di Velletri, titolare dei dati.
 - Le prestazioni da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con la stazione appaltante, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di affidamento della gestione del servizio; resta escluso, infatti, ogni rapporto giuridico ed amministrativo diretto tra l'Amministrazione comunale ed il personale impiegato della Ditta aggiudicataria per lo svolgimento del servizio.
 - La ditta aggiudicataria dovrà assumere ogni responsabilità civile e penale che discenda ai sensi di legge, dall'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato. L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per i danni, gli infortuni o ogni altro evento pregiudizievole che dovesse accadere agli utenti o a terzi o alle loro cose, in occasione dell'esecuzione del servizio, da qualsiasi causa determinati. La ditta aggiudicataria assume a proprio carico l'onere di manlevare l'Amministrazione comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per tali accadimenti. Il Comune è inoltre esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altri eventi pregiudizievoli che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria, per qualsiasi causa in dipendenza del servizio prestato. Pertanto la ditta aggiudicataria dovrà stipulare, a proprie spese, una specifica polizza assicurativa per la copertura di rischi per responsabilità civile
 - la ditta in indirizzo si impegna ad avviare il servizio di emergenza abitativa nel più breve tempo possibile, una volta divenuta esecutiva la determina di affidamento, prevedendosi la possibilità di dare avvio al servizio nelle more della stipula del contratto.
 - Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14 secondo periodo del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il Codice Identificativo Gara (**SmartCIG**) è: **Z9C39E1731**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., è la dott.ssa Carol Domenica Bonomo.

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a), del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'**importo** previsto per la prestazione richiesta è pari ad **€ 23.300,00** comprensivo di oneri e IVA a carico della ditta e comprende:

1. la remunerazione del servizio di reperimento alloggi per i nuclei familiari in emergenza abitativa indicati dall'Ente e il pagamento del canone di affitto nonché di una stanza o un monolocale per persone singole;

2. la remunerazione per la registrazione dei contratti di locazione, attivazioni utenze, stipula assicurazioni, predisposizioni finali, organizzazione traslochi, gestione delle spese legali per eventuali sfratti nonché per il coordinamento delle attività oggetto dell'appalto.

L'affidamento per il servizio di emergenza abitativa in favore della ditta/Associazione appaltatrice sarà riferito agli alloggi al momento assegnati ai beneficiari del servizio.

Si allega alla presente:

1. Modello [1] DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche;
2. Modello [2] Schema Offerta economica.

Il termine ultimo per la **presentazione delle offerte**, da inoltrare esclusivamente tramite la piattaforma telematica <https://velletri.acquistitelematici.it>, è fissato alle **ore 9.00 del giorno 13/02/2023**

IL RUP

dott.ssa Carol Domenica Bonomo