
DISCIPLINARE

Servizio biennale di prelievo, trasporto e recupero/avvio a smaltimento rifiuti da piattaforma Ecologica (Centro di Raccolta Comunale) del Comune di Velletri

1. PREMESSE

Il presente disciplinare contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta da Centrale Unica Committenza – Comune di Velletri Capofila, Comune di Lariano, Velletri Servizi, Volsca Ambiente e Servizi SpA, ; modalità di compilazione e presentazione dell’offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto Procedura negoziata ai sensi dell’art. 63 del Decreto Legislativo 50/2016 s.m.i. finalizzata all’affidamento biennale del servizio di prelievo, trasporto e avvio a recupero/smaltimento dei rifiuti specificati in elenco provenienti dalla raccolta differenziata effettuata presso il Centro di Raccolta (CdR) presente sul territorio del Comune di Velletri, gestito dalla Volsca Ambiente e Servizi SpA.

Il servizio di prelievo e trasporto andrà effettuato dal suddetto CdR all’impianto/i autorizzato/i al ricevimento dei rifiuti identificati dai codici CER , di seguito specificati. L’affidamento in oggetto avverrà mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 63 e 95 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Velletri.

CPV 90512000-9

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è Simona Sessa, s.sessa@volscambiente.it

Il direttore dell’esecuzione è Simone Di Fazio coadiuvato da personale dell’Ufficio Tecnico

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- 2) Disciplinare di gara

- 3) DUVRI
- 4) Allegato 1 . Istanza di partecipazione
- 5) Allegato 2 .DGUE
- 6) Allegato 3 Schema offerta economica

- La documentazione di gara è disponibile accedendo al link <https://velletri.acquistitelematici.it> **Pertanto, le imprese invitate dovranno consultare i suddetti link per ottenere tutte le informazioni dell'appalto di cui trattasi .**

3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del Decreto Legislativo 50/2016 s.m.i. finalizzata all'affidamento biennale del servizio di prelievo, trasporto e avvio a recupero/smaltimento dei rifiuti specificati in elenco provenienti dalla raccolta differenziata effettuata presso il Centro di Raccolta (CdR) presente sul territorio del Comune di Velletri, gestito dalla Volsca Ambiente e Servizi SpA, suddivisa in 3 lotti:

L'elenco ed il quantitativo dei rifiuti oggetto è riassunto nella tabella di seguito riportata:

Flusso di Raccolta	Cer	Q.tà Previsionale 2019 (ton/anno)
Medicinali Citotossici Citostatici	20.01.31*	3
Pneumatici fuori uso	16.01.03	15
Rifiuti misti attività costruzione e demolizione	17.09.04	360

I quantitativi di rifiuto indicati sono una stima previsionale basata sulla storicità dei conferimenti e potrà subire variazioni in aumento o diminuzione, ai sensi dell'art. 106 D.Lgs. 50/16 smi.

Il prezzo per singolo lotto a base di gara è il seguente (Iva esclusa, compresi trasporto, attrezzature ed ecotassa):

Rifiuto	Cer	€/ton trasporto e avvio a recupero/smaltimento a base d'asta	Q.tà Previsionale 2019 ton/anno)	Q.tà Previsionale 24 mesi	Importo totale base d'asta 24 mesi
LOTTO 1. Medicinali Citotossici Citostatici- <u>CIG</u> 7809659E78	20.01.31 *	€ 2.200	3	6	€ 13.200
LOTTO 2. Pneumatici fuori uso <u>CIG</u> 7809676C80	16.01.03	€ 250	15	30	€ 7.500
Lotto 3. Rifiuti misti attività costruzione e demolizione CIG 7809687596	17.09.04	€ 30	360	720	€ 21.600

L'importo complessivo a base d'asta delle prestazioni oggetto dell'appalto è pertanto pari a € 42.300 oltre iva e oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo complessivo del servizio oggetto dell'appalto è da considerarsi comprensivo di eventuali ecotasse, attrezzature, trasporti anche motrice / rimorchio ed al netto dell'IVA, intendendosi per ecotasse l'insieme di ogni imposta, tassa, onere di servizio e contributo che risultino eventualmente dovuti in base a leggi o provvedimenti della Pubblica Amministrazione.

NB: Sarà pagato esclusivamente il servizio effettivamente prestato.

Le imprese possono partecipare anche per singoli lotti, specificando nell'istanza il lotto di partecipazione .

4 DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 2 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice. In

tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

4.2 IMPORTO A BASE DI GARA

Lotto n.1 Medicinali Citotossici Citostatici-CIG 7809659E78 : l'importo a base di gara è pari ad 13.200 Iva ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 265 Iva esclusa .

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari € 160,14 derivanti dall'utilizzo di un operaio di livello 3A per un'ora a tonnellata di materiale. Il costo orario, calcolato sul CCNL FISE è pari a 26,69 €/ora . La Stazione Appaltante ha così stimato i seguenti costi di manodopera:: Costo manodopera = 3,00 t X 26,69 = € 80,07= per 24 mesi € 160,14

Lotto n. 2 Pneumatici fuori uso Cig 7809676C80, l'importo a base di gara è pari ad € 7.500 Iva ed oneri per la sicurezza per rischio interferenze esclusi

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 150 Iva esclusa .

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari € 173,70 derivanti dall'utilizzo di un operaio di livello 3A per un'ora a tonnellata di materiale. Il costo orario, calcolato sul CCNL FISE è pari a 26,69 €/ora . La Stazione Appaltante ha così stimato i seguenti costi di manodopera:: Costo manodopera = 15 t X 26,69 = € 400,35= per 24 mesi € 800,70

Lotto 3 Rifiuti misti attività di costruzione e demolizione Cig 7809687596, l'importo a base di gara è pari ad € 21.600 Iva ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 432 Iva esclusa .

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari € 173,70 derivanti dall'utilizzo di un operaio di livello 3A per un'ora a tonnellata di materiale. Il costo orario, calcolato sul CCNL FISE è pari a 26,69 €/ora . La Stazione Appaltante ha così stimato i seguenti costi di manodopera:: Costo manodopera = 360 t X 26,69 = € 9.608,40= per 24 mesi € 19.216,80

5. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

Sono esclusi gli operatori che in precedenti rapporti contrattuali intercorsi con la stazione appaltante si siano resi colpevoli di inadempienze- dimostrate con mezzi adeguati dalla stazione appaltante stessa- che abbiano messo in dubbio la propria affidabilità.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, oppure, devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della

domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti , autocertificati nel DGUE, previsti nei commi seguenti:

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.
- b) Iscrizione della società di trasporto all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, come stabilito da tutte le disposizioni applicabili ivi comprese quelle di cui al D. Lgs. N. 152/2006 e s.m.i., alle categorie ed alle classi necessarie al trasporto di tutti i rifiuti (tipologie e quantitativi annui) oggetto dell'appalto.
- N.B: nel caso in cui l'appaltatore non sia la società di trasporto, dovrà essere presentata opportuna convenzione con la stessa, con riferimento specifico alla procedura in oggetto, nel qual caso andrà allegata una dichiarazione sottoscritta dal/i legale/i rappresentante dell'eventuale società di trasporto convenzionata, di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/16 s.m.i.;
- c) autorizzazioni di legge , attestanti la capacità dell'impianto di ricevere i rifiuti di cui trattasi. In particolare l'impresa concorrente dovrà presentare:
- d) se l'impianto è gestito in conto proprio: autorizzazione dell'impianto ai sensi della vigente normativa in materia ambientale , con particolare riferimento al testo unico ambientale
- e) se l'impianto è gestito per conto terzi dall'impresa concorrente: autorizzazione dell'impianto ai sensi della vigente normativa in materia ambientale , con particolare riferimento al testo unico ambientale e documentazione da parte del titolare dell'impianto attestante l'assegnazione della gestione dell'impianto all'impresa partecipante
- f) se l'impianto è convenzionato con l'impresa concorrente:

- autorizzazione dell'impianto ai sensi della vigente normativa in materia ambientale , con particolare riferimento al testo unico ambientale
- dichiarazione da parte del titolare e/o gestore dell'impianto di accettazione del tipo e quantità di rifiuto di cui trattasi
- nel caso di impianto gestito in conto terzi dall'impresa convenzionata, documentazione da parte del titolare dell'impianto attestante l'assegnazione della gestione dell'impianto. Dovrà essere indicato un impianto autorizzato ove il rifiuto verrà destinato in via prioritaria ed almeno due ulteriori impianti alternativi (debitamente autorizzati) ai quali rivolgersi qualora l'impianto di destinazione prioritaria nel corso dell'esecuzione dell'appalto dovesse subire un fermo per manutenzione o per altra sopravvenuta difficoltà.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni 2016, 2017 non inferiore all'importo a base di appalto del lotto di partecipazione , IVA esclusa;

Motivazione della richiesta di fatturato minimo annuo: Visto che la gestione del servizio integrato del ciclo dei rifiuti urbani è regolata da specifici contratti di servizio e s.m.i., e che i servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi a ogni effetto servizi pubblici essenziali e costituiscono attività di Pubblico interesse (Art.1, comma 2 lett. a) della Legge n. 146/90 e art. 177 D.Lgs n. 152/06 e s.m.i.), la Stazione Appaltante ritiene di dover richiedere, tra i requisiti di partecipazione alla procedura di gara di cui all'art. 83, comma 4, D. Lgs 50/2016 s.m.i., un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto. La motivazione dell'adozione di tale requisito, ritenuto congruo e proporzionato alla complessità dell'appalto, risiede nel fatto che esso rappresenta un parametro affidabile con cui può essere verificata la capacità economico-finanziaria degli operatori economici.

La comprova dei requisiti economico-finanziari è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte

corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVCpass.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

-Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi di importo non inferiore all'importo a base d'asta del lotto di partecipazione.

La comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità

professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta tre subappaltatori. È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti. L'omessa dichiarazione della terna non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, l'impossibilità di ricorrere al subappalto. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara. Nel caso di subappalto qualificante, i subappaltatori devono altresì dichiarare, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, anche il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 relativi alla prestazione oggetto di subappalto, compilando le relative parti del DGUE.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'art. 93,

comma 1 del Codice salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).

3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
4) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente: a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore; b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile; c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti. In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni: a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione; b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento; c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta

dal consorzio/aggregazione di imprese di rete. La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, co. 9 del Codice. Ai sensi dell’art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all’aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell’art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Offerta in modalità telematica:

la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement. Attraverso la stessa sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nei punti sottostanti:

- a) La piattaforma telematica è di proprietà della DigitalPA il cui accesso è consentito dall'apposito link: **<https://velletri.acquistitelematici.it>**;
- b) le modalità tecniche, per l'utilizzo della piattaforma da parte degli OO.EE, sono contenute nei due manuali:
 1. Guida all'iscrizione.
 2. Guida operativa alla firma digitale ed utilizzo della Pec.

Tali guide sono presenti nella sezione “REGISTRAZIONE “, ove sono descritte le informazioni riguardanti il funzionamento della stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

- c) Servizio di assistenza su problemi tecnici e/o malfunzionamento sul software o per problemi di carattere tecnico-procedurale: è possibile aprire una richiesta cliccando sul link: “Apri un nuovo ticket”, dettagliando la richiesta e allegando l'eventuale

documentazione o screen shot del problema rilevato. Il servizio di assistenza risponderà entro le 24/48h indipendentemente dalla complessità del problema segnalato. Per dubbi interpretativi sull'iscrizione agli albi telematici o alla partecipazione alle procedure di gara, prima di richiedere assistenza **si invita a prendere attenta visione delle guide e dei manuali d'uso.**

Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 9:15 alle 17:30.

FORMAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA – ISTRUZIONI PER GLI OPERATORI ECONOMICI

L'offerta deve essere presentata entro le ore 13.00 del 14/03/2019 con le seguenti modalità:

a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma Telematica di cui al punto A) utilizzando le proprie credenziali (Userid e password univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet **<https://velletri.acquistitelematici.it>**; successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta, secondo la seguente sequenza:

- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica come resa disponibile dalla stessa;
- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- sottoscrivere digitalmente la stessa;
- inserire l'intera documentazione in un unico file compresso "ZIP" o "RAR"

b) in caso di partecipazione in forma aggregata ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso "ZIP" o "RAR" l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;

c) la busta telematica (virtuale) definita “ BUSTA AMMINISTRATIVA” è costituita dall'insieme dei file di seguito indicati. Stesso procedimento per la busta telematica (virtuale) “BUSTA OFFERTA TECNICA” - busta telematica (virtuale) “BUSTA OFFERTA ECONOMICA”.

La compilazione e il caricamento della documentazione possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dall'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla Piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine. Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati sulla Piattaforma telematica, nonché le offerte devono essere sottoscritti con firma digitale.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta A debitamente chiusa dovranno essere inseriti a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione (ALLEGATO 1) comprensiva di dichiarazioni e allegati ivi richiesti;
 - DGUE (ALLEGATO 2);
 - Garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo del lotto di partecipazione, costituita ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016 s.m.i.
 - PASSOE rilasciato dall'ANAC
 - Pagamento contributo ANAC (dove dovuto)
 - Eventuale copia della procura (generale o speciale).
 - Copia del Disciplinare, siglato “per accettazione” in ogni pagina dal Legale rappresentante della ditta partecipante o di tutte le ditte in caso di costituenda ATI o costituendo RTI o Consorzio ordinario di Imprese, ovvero del solo Legale rappresentante della capogruppo nel caso di ATI o Raggruppamenti già costituiti
- Si rappresenta che gli operatori economici dovranno produrre in ogni caso tutta la documentazione richiesta nel bando di gara ed eventualmente non prevista nel formulario standard del DGUE**

12 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma telematica.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore . Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliario;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6) dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

Oppure

■ dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore. In caso di subappalto qualificante Il concorrente rende la dichiarazione integrativa di cui al punto 15.3.1 n. 8 del presente disciplinare ed allega DGUE e PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D). [Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice –].

Parte IV – Criteri di selezione Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila: a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare; b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare; c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare. d) La sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale

Parte VI – Dichiarazioni finali Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Il DGUE deve essere presentato: - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate; - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017). L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICO – ORGANIZZATIVA

La busta “B – Offerta tecnico-organizzativa” contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1.1) Certificazioni OHSAS 18001 – Punti 20
- 1.2) UNI EN ISO 14001- Punti 10
- 2.) Relazione tecnica dei servizi offerti- MAX Punti 30
- 3.) Prestazioni migliorative rispetto al capitolato- MAX Punti 10

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e subcriteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, i seguenti elementi:

- 2.1 Modalità di svolgimento del servizio e tipologia attrezzature utilizzate- max punti 12
- 2.2 Distanza impianto dal CdR- Max Punti 8 (inf. A 30 km: 8 punti; da 31 km a 39 km 5 punti; da 40 km a 42 km 1 punto)
- 2.3 Piano operativo per il mantenimento delle idonee caratteristiche tecniche e igienico-sanitarie degli automezzi e delle attrezzature utilizzate- Max Punti 5
- 2.4 Qualifica ed esperienza del personale impiegato- Max Punti 5
- 3.) Prestazioni migliorative rispetto al capitolato: Procedure, tempistiche, metodologie, tecnologie, attrezzature e prodotti migliorativi rispetto al capitolato, utilizzati al fine di perseguire l’obiettivo di riduzione dell’impatto ambientale, e di supportare complessivamente le strutture della stazione appaltante nella gestione del servizio- Max Punti 10

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l’offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello 2 allegato al presente disciplinare di gara e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- a) il ribasso globale percentuale (max 2 decimali) da applicare all'importo posto a base di gara, in cifre e lettere, **comprensivo di eventuali ecotasse, attrezzature, trasporti (anche motrice / rimorchio)**, Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) prezzo unitario €/ton offerto (max 2 decimali) **comprensivo di eventuali ecotasse, attrezzature, trasporti (anche motrice / rimorchio)**, Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi ;
- c) il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifre e lettere (max 2 decimali,) **comprensivo di eventuali ecotasse, attrezzature, trasporti anche motrice / rimorchio** Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi; ;
- d) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

- e) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta .

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

PUNTEGGIO MASSIMO

Offerta tecnica max 70

Offerta economica max 30

TOTALE 100

16 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice. Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Criteri di valutazione	Punti max	Sub criteri di valutazione		Punti	Punti
				D max	T max
1. Certificazioni	30	1.1	Possesso certificazione OHSAS 18001		20
		1.2	Possesso certificazione UNI EN ISO 14001		10
2. Relazione descrittiva per l'esecuzione del servizio in particolare rispetto a:	30	2.1	modalità di svolgimento servizio e tipologia delle attrezzature adoperate;	12	
		2.2	Distanza impianto dal CdR(inf. A 30 km: 8 punti; da 31 km a 39 km 5 punti; da 40 km a 42 km 1 punto)	8	

		2.3	piano operativo per il mantenimento delle idonee caratteristiche tecniche e igienico-sanitarie degli automezzi e delle attrezzature utilizzate	5	
		2.4	qualifica ed esperienza del personale impiegato	5	
3. Prestazioni migliorative rispetto al capitolato	10		Procedure, tempistiche, metodologie, tecnologie, attrezzature e prodotti utilizzati al fine di perseguire l'obiettivo di riduzione dell'impatto ambientale, e di supportare complessivamente le strutture della stazione appaltante nella gestione del servizio	10	

16.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile, come da Linee Guida ANAC n.2 di attuazione del D. Lgs n° 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n° 1005 del 2 1.9.2016.

Per quanto riguarda i criteri e sub-criteri dell'offerta tecnica di natura discrezionale la formula da utilizzare è la seguente:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove: C(a)=indice di valutazione dell'offerta (a);

n=numero totale dei requisiti (sub-criteri);

W_i=peso o punteggio attribuito al requisito (i) (sub-criterio);

V(a)_i= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da zero e uno;

∑_n= sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti utilizzando la seguente griglia di valutazione riferita a ciascun sub-criterio dell'offerta:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Coefficiente	Criteri motivazionali
1	Proposte e soluzioni eccellenti, idonee per qualità e quantità a migliorare e qualificare gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto dal capitolato
0,5	Proposte e soluzioni determinate ed apprezzabili con contenuti migliorativi rispetto a quanto richiesto in capitolato, in grado di soddisfare le esigenze del servizio con garanzia di qualità ed efficienza
0,4	Proposte e soluzioni complete, adeguate con contenuti parzialmente migliorativi sufficienti a garantire la regolarità del servizio ed il perseguimento delle finalità a cui il servizio è destinato

0,0	Proposte prive di elementi migliorativi, idonee a garantire solo le basilari esigenze della stazione appaltante
-----	---

Con riferimento a ciascun criterio discrezionale i commissari stabiliranno a quale punto della prima colonna corrisponde, sulla base di una loro valutazione motivata, il contenuto dell'offerta tecnica e, di conseguenza, attribuiranno il coefficiente ivi indicato. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio, da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, rapportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. La somma dei sotto punteggi così attribuiti, per i singoli sub-elementi, darà il punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa valutati con indicatori puntuali (possesso dell'elemento- Punteggi tabellari) vi sarà l'attribuzione diretta del punteggio previsto.

La Commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per la valutazione del parametro quantitativo del prezzo, ovvero il ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara (peso 30) la Commissione applicherà la seguente formula:

$$C(i) = (R_i/R_{max}) \times P$$

ove: C(i) = punteggio da assegnare

R_{max} = massimo ribasso formulato dai concorrenti

R_i = ribasso offerto dal concorrente ed oggetto di valutazione

P = Peso (30) attribuito al parametro di valutazione considerato.

All'offerta più vantaggiosa in termini economici, cioè all'offerta che avrà offerto il ribasso più alto per l'esecuzione del servizio (R_{max}), saranno pertanto assegnati 30 punti e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente .

Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo posto a base di gara.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 15/03/2019 alle ore 09.00 presso la sede legale della Volsca Ambiente e Servizi SpA. Le successive sedute pubbliche avranno luogo in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico e PEC. Il seggio di gara istituito ad hoc procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi. Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio laddove necessaria;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La commissione sarà formata da tre membri, con i requisiti di cui agli articoli 77 e 78 D.Lgs. 50/16 s.m.i. e caratteristiche professionali compatibili con l'oggetto di gara.

19. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice. La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e

realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. giorni 5 dal ricevimento della richiesta. Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva , che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

La Stazione appaltante si riserva l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice dei Contratti.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Velletri, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri .

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara secondo la normativa vigente.

RUP

Simona Sessa