



# FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE ARTE E CULTURA CITTA' DI VELLETRI

## DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DI UN CORO PER BAMBINI DI ETÀ COMPRESA TRA I 7 E I 13 ANNI - CIG Z92270A3B9

### ART. 1 – ATTI DI GARA

Costituiscono atti di gara:

- Bando di gara;
- Disciplinare;
- Capitolato Speciale di Appalto.

Detta documentazione è consultabile e scaricabile sul sito della Fondazione – sezione amministrazione trasparente [www.fondarc.it](http://www.fondarc.it) oppure sul sito internet del Comune di Velletri oppure presso l'Albo Pretorio

### ART 2 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento:

- associazioni con o senza personalità giuridica, fondazioni con o senza personalità giuridica, consorzi, cooperative, società di persone o società di capitali aventi un oggetto sociale compatibile con i servizi oggetto della presente gara, ditte individuali e professionisti in forma singola o associata;

E' vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 2549 s.m.i. del codice civile.

### ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti alla gara dovranno dimostrare di possedere:

- a) i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli artt. 83-86 D.L.vo 50/06;
- b) i requisiti morali e professionali richiesti dal presente bando e, se previsti, dalla normativa vigente nazionale e regionale;
- c) dimostrazione di avere la disponibilità di almeno due maestri di musica con diploma di musica rilasciato da un conservatorio musicale;
- d) **comprovata e documentata esperienza nello svolgimento di attività didattica nei confronti di alunni di età compresa tra i 07 ed i 13 anni nel campo oggetto della presente gara (lezione di canto per coro di ragazzi) per un minimo di un anno scolastico;**

### ART. 4 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata secondo le modalità di cui all'art. 36 del D.L.vo 50/16 e in base alle norme indicate negli atti della presente procedura.

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del D.L.vo 50/16, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La stazione appaltante ai sensi dell'art. 95 comma 12, del D.L.vo 50/16 si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea; si riserva inoltre di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta.

In caso di parità si procederà a sorteggio.

## **ART. 5 – DOCUMENTI RICHIESTI AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE**

I concorrenti interessati in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire sulla piattaforma tre buste:

### **Busta "A" documentazione amministrativa**

La busta "A" "documentazione amministrativa" dovrà contenere la seguente documentazione:

Domanda di partecipazione alla gara con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i ed eventuale procura del legale Rappresentante o altro documento comprovante la delega con indicazione specifica dei poteri alla firma egli atti di gara in originali, ovvero in copia autentica, ai sensi del DPR 445/00 e s.m. artt. 19 e 19 bis.

La domanda di partecipazione dovrà contenere le seguenti dichiarazioni ai sensi del DPR 445/00 da redigersi nei modi di cui al comma 3 dell'art. 38 dello stesso DPR:

- a) di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 126 del D.L.vo 50/16 e di consentire al trattamento dei dati personali, per le esigenze legate alla partecipazione alla procedura e alla eventuale stipula del contratto;
- b) di aver preso visione di tutti i documenti relativi alla procedura e di averli ritenuti sufficienti a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e i relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per la formulazione dell'offerta economica e per l'esecuzione del servizio a regola d'arte;
- c) di accettare senza condizioni o riserva alcuna tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara con particolare riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto;
- d) DGUE;
- e) di acconsentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo 196/03, per le esigenze legate alla partecipazione alla gara e alla eventuale stipula del contratto.
- f) dichiarazione rilasciata da un ente fideiussore autorizzato attestante l'impegno, qualora il soggetto partecipante risultasse aggiudicatario, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103 del D.L.vo 50/16, pari al 10% dell'importo contrattuale complessivo. La mancanza di tale dichiarazione costituisce causa di immediata esclusione.
- g) **cauzione o fideiussione provvisoria** rilasciata ai sensi dell'art. 93 del D.L.vo 50/16 pari al 2% dell'importo a base d'asta, ridotto al 50% se in possesso della certificazione di qualità. Essa dovrà esplicitamente garantire per il caso di mancata sottoscrizione del contratto, in caso di aggiudicazione nonché per ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara, pena l'esclusione dal procedimento. La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lvo 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La garanzia provvisoria si intenderà svino calta automaticamente per l'aggiudicataria al momen-

to della sottoscrizione del contratto, per le non aggiudicatarie al ricevimento della comunicazione di esito della procedura.

- h) copia del Capitolato Speciale d'appalto sottoscritto per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma.

Tutti i documenti dovranno essere firmati dal rappresentante legale

### Busta "B" offerta tecnica

#### OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve contenere:

- a) il curriculum firmato e corredato dei relativi documenti di identità e di dichiarazione di disponibilità a svolgere le prestazioni oggetto dell'appalto di almeno due maestri con diploma di musica rilasciato da un conservatorio musicale;
- il curriculum firmato e corredato dai relativi documenti di identità e dichiarazioni di disponibilità a svolgere le prestazioni oggetto dell'appalto degli ulteriori maestri di cui la concorrente intende avvalersi nel corso dell'appalto;
- il curriculum firmato e corredato dal documento di identità del rappresentante legale o del titolare della partecipante dal quale si debbono evincere in modo chiaro le esperienze pregresse in attività oggetto del presente appalto;
- progetto didattico e descrizione della metodologia adottata firmati dal rappresentante legale e dai maestri di cui si presenta il curriculum;

Per l'attribuzione del punteggio complessivo sarà applicata la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'Offerta (a);

n = numero totale dei criteri;

W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al criterio/i

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'Offerta (a) rispetto al criterio/i variabile tra zero e uno;

ottimo	1
buono	0.8
discreto	0.6
sufficiente	0.4
insufficiente	0.2
Inadeguato	0

#### ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO TECNICO PUNTI MAX 70

Criteria	Punti
<b>Progetto didattico e metodologia che si intende adottare</b>	<b>massimo 15 punti così ripartiti:</b> <b>modalità di erogazione del servizio: massimo 07 punti;</b> <b>qualità della strumentazione messa a disposizione per l'erogazione del servizio: 08 punti;</b>

<b>Organizzazione di esibizioni pubbliche del coro gratuite per la Fondazione</b>	<b>05 punti per ogni esibizione massimo 15 punti</b>
<b>Organizzazione di corsi estivi gratuiti per la Fondazione ed i partecipanti (minimo un pomeriggio a settimana di almeno due ore)</b>	<b>05 punti per ogni giornata organizzata massimo 35 punti</b>
<b>Ulteriori offerte migliorative</b>	<b>05 punti</b>
	<b>TOTALE 70 PUNTI</b>

### **Busta "C" offerta economica**

#### **OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- che l'offerta economica si intende valida per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, l'affidamento della fornitura avverrà subordinatamente alla verifica dei requisiti;
- di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione del contratto e che di tali circostanze si è tenuto conto nella determinazione della percentuale offerta;

In caso di procura, all'offerta deve essere allegato il documento comprovante la delega con indicazione specifica dei poteri.

All'offerta con percentuale di ribasso più bassa viene attribuito un punteggio di 30 punti, alle altre verranno attribuiti punteggi proporzionali più bassi secondo la formula:

Per quanto riguarda il prezzo, si procederà come di seguito:

Al concorrente che avrà offerto il massimo ribasso saranno attribuiti punti 30.

Agli altri concorrenti saranno attribuiti punti secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * (O_{min} / O_i)$$

**Dove:  $P_i$  è il punteggio economico del singolo partecipante**

**$O_{min}$  è l'offerta migliore tra quelle pervenute**

**$O_i$  è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio**

**$P_{max}$  è il punteggio economico massimo**

#### **ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono causa di esclusione dalla gara:

- la presentazione dell'offerta oltre il termine e l'ora stabilita nel bando di gara;
- il mancato possesso della cauzione fidejussoria o della dichiarazione di un ente fideiussore autorizzato attestante l'impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 103 del D.L.vo 50/16;
- il mancato rispetto delle regole di compilazione dell'offerta;
- la presentazione di offerte condizionate, alternative o comunque non conformi a quanto richiesto;
- la presentazione di offerte contenenti correzioni, abrasioni e cancellature di sorta;
- la mancanza all'interno della busta di almeno una copia non autenticata di un documento di identità del firmatario delle dichiarazioni e/o offerta presentata;
- eventuali altre cause espressamente indicate nei documenti di gara o previste per legge.

## ART. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12 del giorno 11 marzo 2019** sulla piattaforma secondo le seguenti modalità:

- **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Offerta in modalità telematica:

la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement. Attraverso la stessa sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nei punti sottostanti:

- a) Alla piattaforma telematica si accede attraverso il seguente link: <https://velletri.acquistitelematici.it>;
- b) le modalità tecniche, per l'utilizzo della piattaforma da parte degli OO.EE, sono contenute nei due manuali:
  1. Guida all'iscrizione.
  2. Guida operativa alla firma digitale ed utilizzo della Pec.

Tali guide sono presenti nella sezione “REGISTRAZIONE “, ove sono descritte le informazioni riguardanti il funzionamento della stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

- c) Servizio di assistenza su problemi tecnici e/o malfunzionamento sul software o per problemi di carattere tecnico-procedurale: è possibile aprire una richiesta cliccando sul link: “Apri un nuovo ticket”, dettagliando la richiesta e allegando l'eventuale documentazione o screen shot del problema rilevato. Il servizio di assistenza risponderà entro le 24/48h indipendentemente dalla complessità del problema segnalato. Per dubbi interpretativi sull'iscrizione agli albi telematici o alla partecipazione alle procedure di gara, prima di richiedere assistenza **si invita a prendere attenta visione delle guide e dei manuali d'uso.**

**Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 9:15 alle 17:30.**

## FORMAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA – ISTRUZIONI PER GLI OPERATORI ECONOMICI

L'offerta deve essere presentata con le seguenti modalità:

- a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma Telematica si cui al punto A) utilizzando le proprie credenziali (Userid e password univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet <https://velletri.acquistitelematici.it>; successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta, secondo la seguente sequenza:

- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica come resa disponibile dalla stessa;
- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- sottoscrivere digitalmente la stessa;
- inserire l'intera documentazione in un unico file compresso “ZIP” o “RAR”

b) in caso di partecipazione in forma aggregata ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso “ZIP” o “RAR” l'eventuale documentazione unica ( ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;

c) la busta telematica (virtuale) definita “ BUSTA AMMINISTRATIVA” è costituita dall'insieme dei file precedentemente indicati. Stesso procedimento per la busta telematica (virtuale) “BUSTA OFFERTA TECNICA” - busta telematica (virtuale) “BUSTA OFFERTA ECONOMICA”.

La compilazione e il caricamento della documentazione possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dall'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla Piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati sulla Piattaforma telematica, nonché le offerte devono essere sottoscritti con firma digitale.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana.

#### **Art. 8 – MODALITA' RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA ED ALL'AGGIUDICAZIONE**

L'apertura delle buste verrà effettuata da una commissione appositamente nomina.

La commissione procederà a verificare che le domande siano pervenute entro il termine perentorio previsto e ad escludere i partecipanti le cui domande siano pervenute oltre il termine.

Quindi la commissione procederà all'apertura delle buste regolarmente pervenute nonché alla verifica della presenza e della regolarità formale dei documenti presentati dalle concorrenti.

Eseguita la fase di verifica della documentazione amministrativa e tecnica la commissione procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed all'attribuzione a ciascuna dei concorrenti ammessi un punteggio sulla base della griglia di valutazione prevista dall'art. 5 del presente disciplinare

Successivamente la commissione procederà all'apertura dell'offerta economica ed all'attribuzione a ciascuna dei concorrenti ammessi il punteggio sulla base del ribasso proposto

Al termine del procedimento, previa verifica di eventuali offerte anomale individuate ai sensi e dell'art. 97 del D.L.vo 50/16, la commissione stilerà una graduatoria, dichiarerà la seduta conclusa e provvederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con delibera del C.d.a. della Fondazione decorsi quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito della Fondazione e diverrà efficace solo dopo la verifica positiva del possesso dei requisiti prescritti.

La Fondazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche nel caso venga presentata una sola offerta valida, purché giudicata conveniente o idonea, nonché il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **ART. 9 – FIDEIUSSIONE DEFINITIVA ASSICURATIVA O BANCARIA**

L'aggiudicatario, a garanzia del rispetto delle condizioni contrattuali e della buona riuscita del servizio dovrà provvedere alla costituzione di una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.L.vo 50/16 per un massimale pari al 10% del valore di aggiudicazione.

#### **ART. 10 – POLIZZA ASSICURATIVA RESPONSABILITA' CIVILE**

L'aggiudicatario dovrà inoltre consegnare all'atto della stipulazione del contratto le seguenti polizze assicurative:

POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE per danni causati alla struttura all'interno della quale verrà svolta l'attività per un importo non inferiore ad €. 1.0000.000,00

POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE per danni che dovessero subire gli alunni, gli insegnanti e qualunque altro soggetto presente nei locali dove verrà svolta l'attività per un importo non inferiore ad €. 1.000.000,00.

#### **ART. 11 – MODALITA' DI COMUNICAZIONE E RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

Le comunicazioni fra la Stazione appaltante e gli operatori economici relative alla presente procedura avverranno via posta elettronica PEC con riferimento all'indirizzo e-mail indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione. Costituirà prova dell'avvenuta ricezione il rapporto positivo della PEC.

La prova dell'avvenuta ricezione si intende sempre a carico del mittente.

Eventuali richieste di chiarimenti devono essere fatte pervenire entro il **25 febbraio 2019** tramite la mail della Fondazione: [fondarc@pec.it](mailto:fondarc@pec.it);

La Fondazione fornirà le precisazioni richieste entro il **28 febbraio 2019** pubblicandole sul sito internet della Fondazione [www.fondarc.it](http://www.fondarc.it)