



CITTÀ DI VELLETRI
Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - Tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

SETTORE VI - UFFICIO PATRIMONIO - MANUTENZIONE

**FORNITURA DI MATERIALE VARIO GENERE,
PER IL MINUTO MANTENIMENTO DEGLI
IMMOBILI COMUNALI**

CAPITOLATO D'ONERI

ART. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente procedura ha come oggetto l'affidamento per la fornitura di materiale vario genere per il minuto mantenimento degli immobili di proprietà comunale per consentire le attività al personale con mansioni di operaio.

Il materiale occorrente è elencato in gran parte nel dettaglio economico, per l'ulteriore materiale non elencato si terrà conto dei listini prezzi unitari ufficiali.

La suddetta fornitura è incrementabile ad insindacabile giudizio della committente, alle stesse condizioni e fino alla concorrenza dell'importo complessivo contrattuale.

ART. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il fornitore dovrà tenere conto del dettaglio economico – allegato 2, nel quale dovrà indicare il ribasso percentuale dell'elenco prezzi a base di gara, nonché sul listino prezzi unitari di ulteriori materiali commercializzati non riportati nel detto elenco. I prezzi unitari degli articoli richiesti ed i relativi prezzi unitari degli ulteriori articoli non in elenco si intendono IVA esclusa, da inviare debitamente sottoscritto dal legale rappresentante per accettazione delle condizioni particolari in esso contenute.

ART. 3 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso rispetto alle singole voci.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art. 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che *“In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria... in sede di valutazione delle offerte...”*. L'affidamento è subordinato alla verifica del possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 ss. D. Lgs. 50/2016. All'uopo l'operatore economico che risulterà aggiudicatario provvisorio dovrà presentare, a pena di esclusione, la dichiarazione di autocertificazione, come da allegato 1. L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione dirigenziale dopo aver accertato il possesso di tutti i requisiti auto-certificati dall'operatore economico. L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione.

ART. 4- SPECIFICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

La fornitura deve considerare le specifiche tecniche, di cui alle descrizioni riportate nel presente capitolato.

ART. 5 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA FORNITURA

Il fornitore garantisce che il materiale oggetto della fornitura, da considerarsi franco deposito, sarà consegnato nel rispetto di tutte le normative vigenti, in stabilimenti idonei e da personale qualificato. Il fornitore si obbliga ad impiegare per la fornitura del materiale, esclusivamente personale regolarmente assunto ed inquadrato nel rispetto delle norme di legge e ad assolvere, tempestivamente, agli obblighi contributivi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale impiegato.

Tempi di consegna

La consegna del materiale dovrà avvenire entro 10 giorni dalla conferma d'ordine, previo accordo da prendere con l'ufficio manutenzione al n. 06/96158357 / 361 / 370 – mail mauro.bartoli@comune.velletri.rm.it, il ritiro dovrà avvenire presso il Vs. magazzino direttamente dal personale operaio in servizio. Inoltre il fornitore si impegna, sin da ora, a sostituire il materiale che evidenzia difetti e/o vizi. La sostituzione avverrà a cura e spese del fornitore entro il termine di 15 giorni dalla richiesta. La ditta fornitrice è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche.

ART. 6 – PREZZI

I prezzi di riferimento sono quelli risultanti dall'offerta presentata in sede di gara dal fornitore e saranno fissi ed invariabili per tutto il periodo di fornitura, senza la possibilità di revisionare il prezzo.

Per il materiale ordinato che non rientra nell'elenco del dettaglio economico, il fornitore dovrà attenersi al prezzo di listino applicando lo sconto dichiarato in sede di gara.

Il committente si riserva, altresì, la facoltà, di richiedere al fornitore, in corso di ordine lievi variazioni sulle forniture, senza modifica del corrispettivo di aggiudicazione originale.

ART. 7 – QUALITA' E QUANTITA' DELLA FORNITURA - VERIFICA

La Committente si riserva in qualsiasi momento il diritto di verificare le caratteristiche della fornitura presso un laboratorio di analisi tecniche qualificato. Il prelievo e l'identificazione dei campioni sarà a cura della Committente. La verifica avrà la finalità di valutare la conformità del materiale, la qualità alle prescrizioni di gara.

La Committente provvederà a comunicare, tempestivamente, il numero delle forniture per le prove, per la relativa sostituzione senza ulteriori oneri.

ART. 8 – PAGAMENTI

Il pagamento avverrà con mandato di pagamento, sul conto corrente dedicato, comunicato dall'assegnatario della fornitura di cui al presente capitolato, ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136.

Il pagamento avverrà entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolare esecuzione della fornitura e delle prestazioni ad essa connesse ed acquisizione di DURC attestante la regolarità contributiva del fornitore.

ART. 9 – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

1. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane s.p.a. dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal successivo comma 5, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti di cui al primo periodo devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al successivo comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

2. I pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato di cui al precedente comma 1, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui al medesimo comma 1.

3. I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a € 500,00 relative agli interventi di cui al precedente comma 1, possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa.

4. La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui al comma 1 sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.

ART. 10 – SICUREZZA

In considerazione della natura della fornitura, e delle prestazioni ad essa connesse, oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del D.U.V.R.I.

ART. 11 – MAGAZZINO

Trattandosi di interventi di minuto mantenimento non sono programmabili, per propria natura non è possibile sin da ora stabilire le quantità di materiale occorrente a soddisfare le esigenze che si presentano. Data, dunque, l'indisponibilità ad immagazzinare i materiali non svolgendo attività di manutenzione in amministrazione diretta, ma intervenendo per interventi emergenti non eseguibili attraverso i manutentori esterni, l'amministrazione, all'uopo, onde evitare di stoccare presso i magazzini comunali grandi quantità di materiale il cui mancato utilizzo comporterebbe il deperimento dello stesso ed uno spreco di risorse pubbliche, valuterà a seguito dell'espletamento della ricerca di mercato i prezzi più convenienti presenti sul M.E.P.A. rispetto a quelli offerti in esito alla ricerca citata.

Il tecnico