



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**Tra i Comuni di Velletri – Lariano – Velletri Servizi S.p.a – Volsca Ambiente e Servizi –
Fondazione di Partecipazione Arte e Cultura Città di Velletri .**

Tel 0696158244 e-mail Pec: ufficio.gare@pec.comune.velletri.rm.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 2, CO.2, DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO DALLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 E DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016, INTERAMENTE GESTITA PER VIA TELEMATICA, PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA ORDINARIA DI FARMACI, PARAFARMACI ED ALTRI PRODOTTI VENDIBILI NELLE FARMACIE COMUNALI DEL COMUNE DI VELLETRI GESTITE DALLA VELLETRI SERVIZI SPA
INDICE

1	PREMESSE
2	REGISTRAZIONE E UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA
3	DOCUMENTAZIONE DI GARA
3.1	DOCUMENTI DI GARA
3.2	CIG
3.3	CHIARIMENTI
3.4	COMUNICAZIONI
4	OGGETTO
5	DURATA DELL'APPALTO E COMUNICAZIONI
5.1	DURATA
6	OPERATORI ECONOMICI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
7	REQUISITI GENERALI
8	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
8.1	REQUISITI DI IDONEITA'
8.2	REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA
8.3	REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO- PROFESSIONALE
9	AVVALIMENTO
10	SUBAPPALTO
11	GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO A RILASCIARE GARANZIA

	DEFINITIVA
12	PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTIMAFIA (ANAC)
13	SOPRALLUOGO
14	MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA
14.1	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
14.2	OFFERTA ECONOMICA
14.3	INDICAZIONI RELATIVE A RAGGRUPPAMENTI DI CONCORRENTI, CONSORZI, GEIE, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE
15	MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA
16	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
16.1	SOCCORSO ISTRUTTORIO
16.2	CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI E VERIFICHE DELLA STAZIONE APPALTANTE
17	ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO
17.1	GARANZIA
17.2	RISERVA IN CASO DI RISOLUZIONE DELL'ACCORDO QUADRO
18	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
19	ALLEGATI

PREMESSA

La Velletri Servizi SpA (di seguito la “Società”), con la presente procedura intende procedere all’affidamento di un Accordo Quadro per la fornitura ordinaria di farmaci, parafarmaci ed altri prodotti vendibili nelle farmacie comunali del Comune di Velletri (di seguito, anche solo la “**Fornitura**”) come meglio dettagliato nella Documentazione di gara.

La procedura è stata deliberata con determina di avvio procedura n. 36 del 30.03.2021.

L’affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 2, co.2, del D.L. n. 76/2020, convertito dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 (di seguito, anche solo “**D.L. Semplificazioni**”) e dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito, anche solo “**Codice**”), interamente gestita per via telematica e con l’applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nella presente procedura, in virtù di quanto previsto dall’art. 1, comma 3, del Decreto Legge 18 aprile 2019, convertito dalla legge n. 55/2019, e dall’art. 8, comma 7, del D.L. Semplificazione, troverà applicazione il metodo della “inversione procedimentale”, ai sensi dell’art. 133, comma 8, del Codice.

L’Accordo Quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità finanziaria di cui all’art. 3 della L. del 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Il bando di gara è stato:

- trasmesso per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea in data 12.04.2021;
- trasmesso per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell’art. 2, comma 6, del decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato sulla piattaforma telematica al link <https://velletri.acquistitelematici.it>

Ai sensi dell’art. 5, comma 2, del D.M. del 2 dicembre 2016, l’aggiudicatario, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall’aggiudicazione, è tenuto a rimborsare alla Società le spese di pubblicazione degli avvisi e del Bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché le spese di pubblicazione sui quotidiani a diffusione nazionale e locale, di cui agli artt. 2, comma 6, 3 e 4 del Decreto Ministeriale suindicato.

Sono a carico dell’affidatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipula.

Il Responsabile Unico del procedimento per la presente procedura è Dott. Alfonso Mauro.

Tutti gli atti della presente procedura sono pubblicati sul sito istituzionale della Velletri Servizi SpA al seguente indirizzo: www.velletriservizi.it

Registrazione al Sistema AVCPass e utilizzo della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici.

In conformità a quanto previsto dagli art. 81, commi 1 e 2, e 216, comma 13 del Codice e secondo quanto altresì confermato nel Comunicato del Presidente dell’ANAC del 4 maggio 2016, fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all’art. 81, comma 2, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall’ANAC, ai sensi dell’articolo 81 del Codice e della Deliberazione n. 111/2012 dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, come aggiornata con la Deliberazione ANAC n.

157 del 17 febbraio 2016 e mediante consultazione del Casellario Informatico di cui all'art. 213, comma 10 del Codice.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul Portale ANAC all'indirizzo www.anticorruzione.it. (Contratti Pubblici – Servizi on line - AVCPASS) ed ottenere il PASSOE.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it.

I concorrenti dovranno produrre il PASSOE secondo quanto meglio indicato al successivo art. 14.1, del presente Disciplinare.

2—REGISTRAZIONE E UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

La procedura sarà interamente gestita per via telematica secondo le disposizioni previste dal Codice, oltre alle altre disposizioni vigenti in materia.

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement accessibile al link:<https://velletri.acquistitelematici.it> . Per partecipare alla presente procedura è necessaria la registrazione e l'abilitazione al Sistema.

I titolari ed i legali rappresentanti dell'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara dovranno essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID, <http://www.agid.gov.it>), e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del d.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a Sistema.

È responsabilità del concorrente provvedere agli adempimenti occorrenti ai fini della registrazione ed abilitazione al Sistema con idoneo anticipo rispetto alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

In caso di costituiti o costituendi Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di imprese di rete o GEIE, la registrazione alla Piattaforma dovrà essere effettuata da ciascuno dei soggetti componenti il Raggruppamento, il Consorzio l'Aggregazione di Rete o il GEIE; tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara dovrà essere inserita in Piattaforma esclusivamente dall'operatore economico capogruppo mandatario, o che sarà individuato come tale, con riferimento a tutti gli operatori economici che partecipano al Raggruppamento Temporaneo, Consorzio ordinario, Aggregazione o GEIE.

Con riferimento alla procedura di invio di offerta si specifica che è onere dell'operatore economico accertarsi dell'avvenuto invio utile dei documenti di offerta, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema è possibile contattare l'Help Desk al [Albo fornitori e Professionisti del Comune di Velletri \(acquistitelematici.it\)](http://Albo fornitori e Professionisti del Comune di Velletri (acquistitelematici.it))

3—DOCUMENTAZIONE DI GARA, CIG, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è costituita dai seguenti atti e documenti con l'insieme di tutti gli atti e di tutti i documenti in essi richiamati e/o ad essi allegati:

- a) Bando di Gara;
- b) Disciplinare con i relativi Allegati;
- c) Capitolato Tecnico;
- d) Schema di Accordo Quadro;;
- e) Informativa sul trattamento dei dati personali;

La documentazione di gara è disponibile al seguente sito internet: [_Albo fornitori e Professionisti del Comune di Velletri \(acquistitelematici.it.\)](#)

Con la registrazione alla Piattaforma da parte del concorrente tutta la documentazione si intende dal medesimo acquisita e pienamente conosciuta.

3.2 CIG N. 86779040ED

Il Codice CIG attribuito alla procedura è il seguente: 86779040ED

3.3 CHIARIMENTI

Il concorrente potrà richiedere chiarimenti circa il contenuto della documentazione di gara. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite la Piattaforma, “Area Messaggistica” della piattaforma digitale entro le **ore 12 (dodici) del giorno 06.05.2021.**

La Velletri Servizi SpA risponderà a tutte le richieste di chiarimento che siano pervenute entro la data e l’ora sopraindicata, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

La risposta alle richieste di chiarimento che siano pervenute con le modalità ed entro la data sopra indicata avverrà mediante pubblicazione, in forma anonima, o tramite FAQ sull’area messaggistica della Piattaforma digitale.

3.4 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Velletri Servizi SpA e il concorrente si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi mediante la Piattaforma, in conformità a quanto indicato nel Disciplinare . La Società utilizzerà per l’invio delle comunicazioni dalla Piattaforma l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito dal concorrente in sede di registrazione.

Nel caso di temporanea indisponibilità del Sistema o di accertati malfunzionamenti della Piattaforma, La Velletri Servizi SpA si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari, ivi compresa la possibilità di sospendere la procedura o di inviare comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo di Posta Elettronica Certificata (o strumento analogo negli altri Stati membri), presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di registrazione.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC associato all’utenza utilizzata sul Sistema o problemi temporanei nell’utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza o segnalate alla Società; diversamente la Velletri Servizi SpA declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni, che si intenderanno validamente effettuate ove recapitate all’indirizzo indicato dal concorrente all’atto della registrazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE o Aggregazioni di imprese di rete, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o aggregati. In caso di Consorzio stabile, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4—OGGETTO E IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO

Il presente affidamento è finalizzato all'individuazione di un **numero massimo di 5 operatori economici** (di seguito singolarmente indicati come "Affidatario" o "Contraente") con i quali la Velletri Servizi SpA stipulerà un Accordo Quadro per la fornitura ordinaria di farmaci, parafarmaci ed altri prodotti vendibili nelle farmacie comunali del Comune di Velletri, in conformità a quanto previsto nella Documentazione di gara. I prodotti oggetto della fornitura, in relazione ai quali è richiesta ai concorrenti presentazione di offerta, come dettagliato al successivo art. 14.2, sono suddivise nelle categorie riportate nella seguente tabella, unitamente all'indicazione del peso ponderale stimato di ciascuna categoria rispetto all'importo dell'Accordo Quadro:

Tabella 1 – Categoria dei prodotti oggetto della Fornitura

	CATEGORIA DI PRODOTTI	Peso ponderale stimato rispetto all'importo dell'Accordo Quadro
A	SPECIALITÀ MEDICINALI CONCEDIBILI SSN	67
B	SPECIALITÀ MEDICINALI EQUIVALENTI A DENOMINAZIONE GENERICA (EQUIVALENTI)	7
C	FARMACI DA BANCO (OTC)	5
D	FARMACI (S.O.P.)	2
E	SPECIALITÀ MEDICINALI FASCIA C (ETICI)	6
F	SPECIALITA' VETERINARIE	1
G	PARAFARMACI E ALTRI	7,5
H	ALIMENTARI-DIETETICI- ALIMENTI 1° INFANZIA	1
I	COSMETICI	3
L	DISPOSITIVI MEDICI	0,5

La prestazione prevalente è quella relativa alla fornitura della categoria di prodotti "SPECIALITÀ MEDICINALI CONCEDIBILI SSN".

I pesi ponderali indicati in tabella hanno il solo scopo di consentire una valutazione ponderata delle offerte e non condizionano in alcun modo l'oggetto della Fornitura.

Ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. b), del Codice, sulla base dell'Accordo Quadro ed entro i limiti ed alle condizioni fissate nell'Accordo stesso e nella ulteriore documentazione di gara, l'individuazione dell'Affidatario che effettuerà la prestazione delle forniture di volta in volta occorrenti avverrà mediante l'emissione di appositi Ordini di Fornitura, secondo le modalità di seguito indicate:

- 1) per la fornitura di quantitativi unitari di singoli prodotti, si procederà, senza riapertura del confronto competitivo, ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a), del Codice, ad emettere l'Ordine di Fornitura nei confronti dell'Affidatario che avrà offerto lo sconto maggiore sulla categoria di prodotti alla quale appartiene il prodotto da fornire. L'Affidatario dovrà garantire sul prodotto richiesto l'applicazione dello sconto percentuale offerto in sede di

gara sulla categoria di prodotti alla quale appartiene il prodotto da fornire. Nel caso in cui il prodotto da fornire risulti mancante ovvero non sia disponibile, entro i tempi previsti dal Capitolato Tecnico, presso l’Affidatario come sopra individuato per l’esecuzione della fornitura, la Velletri Servizi SpA potrà emettere l’Ordine di Fornitura nei confronti dell’Affidatario che abbia offerto il secondo sconto maggiore sulla categoria di prodotti alla quale appartiene il prodotto da fornire; allo stesso modo si procederà qualora il prodotto sia mancante ovvero non sia disponibile nei tempi previsti dal Capitolato Tecnico anche presso tale secondo Affidatario e così via fino ad individuare un Affidatario presso il quale il prodotto sia disponibile nei tempi previsti dal Capitolato Tecnico. Resta fermo che qualora nel listino giornaliero dell’Affidatario come sopra di volta in volta individuato risulti applicato al prodotto da fornire uno sconto superiore, l’Affidatario medesimo sarà tenuto ad applicare lo sconto superiore. Resta ferma la facoltà della Società, nel caso di ordini non urgenti o per tipologie di prodotti di non pronta reperibilità, di emettere l’Ordine di Fornitura nei confronti dell’Affidatario che garantisca la fornitura del prodotto con il maggior sconto conseguibile, seppure in tempi superiori a quelli previsti dal Capitolato Tecnico. Resta altresì ferma la facoltà della Società di acquistare il prodotto esternamente all’Accordo Quadro nel caso in cui il prodotto stesso non sia disponibile nei tempi previsti dal Capitolato Tecnico presso nessuno degli Affidatari;

- 2) Se l’accordo quadro è concluso con un solo operatore economico, gli appalti successivi sono aggiudicati nei limiti e alle condizioni indicate nell’accordo stesso, con possibilità per l’operatore di “completare” la propria offerta economica così come previsto dall’art. 54 comma 3 del Codice degli appalti.
- 3) per la fornitura di quantitativi multipli di singoli prodotti, si procederà riaprendo il confronto competitivo tra gli Affidatari parti dell’Accordo Quadro, ai sensi dell’art. 54, comma 4, lett. c), del Codice, mettendo a confronto la scontistica presente nei listini giornalieri di ciascun Affidatario per acquisti multipli del prodotto di interesse ed emettendo l’Ordine di Fornitura nei confronti dell’Affidatario nel cui listino giornaliero risulti applicato lo sconto maggiore per acquisti multipli del prodotto di interesse, fermo restando che qualora tale sconto risulti inferiore a quello offerto in gara sulla categoria di prodotti alla quale appartiene il prodotto da fornire, la Velletri Servizi SpA potrà emettere l’Ordine di Fornitura nei confronti dell’Affidatario che abbia prodotto lo sconto maggiore in gara, il quale sarà tenuto ad applicare tale sconto al prodotto di interesse. Nel caso in cui il prodotto da fornire risulti mancante ovvero non sia disponibile, entro i tempi previsti dal Capitolato Tecnico, presso l’Affidatario come sopra individuato per l’esecuzione della fornitura, la Società potrà emettere l’Ordine di Fornitura nei confronti dell’Affidatario nel cui listino giornaliero risulti applicato il secondo sconto maggiore per acquisti multipli del prodotto di interesse (o, nell’ipotesi in cui sia maggiore lo sconto offerto in gara, nei confronti dell’Affidatario che abbia offerto il secondo sconto maggiore sulla categoria di prodotti alla quale appartiene il prodotto da fornire); allo stesso modo si procederà qualora il prodotto non sia disponibile anche presso tale secondo Affidatario e così via fino ad individuare un Affidatario presso il quale il prodotto sia disponibile nei tempi previsti dal Capitolato Tecnico. Resta ferma la facoltà della Velletri Servizi SpA, nel caso di ordini non urgenti o per tipologie di prodotti di non pronta reperibilità, di emettere l’Ordine di Fornitura nei confronti dell’Affidatario che garantisca la fornitura del prodotto con il maggior sconto conseguibile, seppure in tempi superiori a quelli previsti dal Capitolato Tecnico. Resta altresì ferma la facoltà della Società

di acquistare il prodotto esternamente all'Accordo Quadro nel caso in cui il prodotto stesso non sia disponibile nei tempi previsti dal Capitolato Tecnico presso nessuno degli Affidatari.

La stipula dell'Accordo Quadro non impegna in alcun modo la Società all'emissione degli Ordini di Fornitura e non costituisce in capo al Contraente alcun diritto all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 54 del Codice degli Appalti. La stipula dell'Accordo Quadro non comporta inoltre alcun diritto di esclusiva in capo agli Aggiudicatari, restando ferma la facoltà della Società di acquistare i prodotti all'esterno dell'Accordo Quadro, presso soggetti terzi, al fine di conseguire la fornitura di linee complete di prodotti, non disponibili presso gli Aggiudicatari, o di conseguire sconti maggiori direttamente presso i produttori. La Società non assume pertanto alcun impegno o responsabilità in ordine alla quantità di prestazioni che sarà effettivamente ordinata; l'Aggiudicatario non potrà pertanto avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio e/o indennitario e/o di rimborso spese, ivi incluse quelle eventualmente sostenute per la partecipazione alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice si precisa che il presente affidamento non viene suddiviso in lotti attesa l'omogeneità della fornitura e considerato che la suddivisione in lotti comporterebbe il rischio di limitare la concorrenza e di rendere antieconomico e non efficiente l'appalto.

L'importo a base di gara è pari complessivamente a € 7.623.000,00 (Euro settemilioneiscentoventitre/00), esclusa IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

Il suddetto importo costituisce l'importo massimo che potrà essere complessivamente corrisposto agli Affidatari ai quali pertanto verrà versato il corrispettivo per le attività effettivamente svolte sulla base di quanto disposto dalla Società tramite l'emissione degli Ordini di Fornitura. L'Affidatario pertanto non potrà avanzare alcuna pretesa in ordine alla corresponsione dell'intero importo a base di gara.

Gli sconti offerti dagli Affidatari non incidono sulla capienza dell'Accordo Quadro come sopra indicata.

5—DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

5.1 DURATA

L'Accordo Quadro avrà durata di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro, così come previsto nello Schema di Accordo Quadro.

L'Accordo Quadro cesserà comunque di avere efficacia, anche qualora, decorso il termine di validità, sia stato utilizzato solo parzialmente l'importo massimo di cui al precedente art. 4.

La disciplina dettagliata dei termini di esecuzione nonché l'importo delle penali in caso di ritardo è regolata dallo Schema di Accordo Quadro e dal Capitolato Speciale di Appalto, in questa sede da intendersi integralmente riportato, nonché dagli altri documenti contrattuali.

5.2 OPZIONI

Qualora, decorso il termine di validità dell'Accordo Quadro di cui al precedente art. 5.1, sia stato utilizzato solo parzialmente l'importo massimo di cui al precedente art. 4, la Società, a sua esclusiva discrezionalità e senza che il Contraente possa avanzare alcuna pretesa in merito, si riserva la facoltà di disporre, con un preavviso di almeno 6 mesi sulla scadenza del suddetto termine di validità, il rinnovo dell'Accordo Quadro per ulteriori 12 mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni, fino a concorrenza massima dell'importo contrattuale indicato al precedente art. 4.

La Società si riserva di applicare l'art. 106, comma 11, del Codice, per cui la durata dell'Accordo

Quadro potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate all'individuazione di un nuovo contraente, ivi incluso il tempo necessario per la stipula del nuovo Accordo Quadro. In tal caso il Contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nell'Accordo Quadro agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Società.

6—OPERATORI ECONOMICI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura tutti gli operatori economici previsti dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dal Bando di gara e dal presente Disciplinare.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla gara; qualora il soggetto designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice è tenuto anch'esso ad indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

E' vietato ai concorrenti di partecipare contemporaneamente alla gara individualmente e in Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di rete, oppure in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di rete oppure individualmente o in Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di rete e quale consorziata di un Consorzio stabile per la quale il consorzio concorre e a tal fine indicato per l'esecuzione; la violazione di tale divieto comporta **l'esclusione dalla gara** di entrambi i concorrenti, in caso di violazione si applica l'art. 353 c.p.

Per gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, si applicano gli artt. 45, comma 1, 49, 83, comma 3, e 86, commi 2 e 3, e 90 comma 8 del Codice.

7—REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici:

- per i quali sussistono motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- per i quali sussistono divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165;

8—REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione dalla procedura**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

8.1. REQUISITI DI IDONEITA'

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per i concorrenti non aventi sede in Italia trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

8.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Fatturato specifico medio annuo riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili per l'esecuzione di fornitura di farmaci, parafarmaci o altri prodotti vendibili nelle farmacie non inferiore ad € 4.000.000,00 tale requisito è richiesto in quanto nel settore merceologico di interesse l'ammontare richiesto rappresenta un indicatore dell'affidabilità degli operatori economici e della loro capacità di eseguire tempestivamente ed in maniera corretta la fornitura richiesta.

Per "esercizio finanziario" si intende quello il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando di Gara.

Per gli operatori economici costituiti da meno di 3 (tre) anni il requisito di capacità economica – finanziaria di cui al presente articolo verrà verificato sugli anni di effettiva esistenza dell'operatore economico stesso.

8.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO – PROFESSIONALE

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo **triennio antecedente** la data di pubblicazione del Bando di gara: almeno una fornitura di farmaci, parafarmaci o altri prodotti vendibili nelle farmacie di importo minimo pari a € 12.000.000,000.

9—AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziaria e tecnico professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria nonché del corrispettivo o dell'interesse economico-patrimoniale conseguito dall'impresa ausiliaria non è sanabile e quindi è causa di **esclusione dalla gara** – in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui all'art. 7 e di idoneità di cui all'art. 8.1.

Il PASSOE dovrà essere generato in relazione a ciascuna delle ausiliarie e dovrà altresì essere sottoscritto dalla/e impresa/e ausiliaria/e.

Non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti; gli operatori economici che incorrono in tale divieto saranno esclusi dalla gara.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente deve produrre la documentazione indicata al successivo art. 14.1 lett. b), sez. C).

10—SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso per le sole attività di logistica, trasporto e consegna dei prodotti in

conformità all'art. 105 del Codice e delle altre disposizioni vigenti in materia di subappalto di contratti pubblici. Ai sensi dell'art. 1, comma 18 della L. n. 55/2019, come modificato dall'art. 13 c.2 lett. c) del D.L. 183/2020 il subappalto non può superare la quota del 40% dell'importo del contratto.

È onere del concorrente indicare all'atto dell'offerta le attività che intende subappaltare; in mancanza di tale indicazione l'offerente, che per tale specifica omissione non verrà escluso, si intenderà decaduto dalla facoltà di richiedere in corso di esecuzione dell'Accordo Quadro l'autorizzazione per l'affidamento in subappalto delle attività per le quali non ha indicato correttamente di volersi avvalere della facoltà di subappalto.

~~H~~–GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO AL RILASCIO GARANZIA DEFINITIVA

a) L'offerta dovrà essere corredata da una **garanzia provvisoria**, pari al 1% (uno per cento) dell'importo posto a base di gara, corrispondente ad € 76.230,00 (settantaseimiladucetotrenta/00) ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 120/2020, art. 1 comma 4.

La garanzia provvisoria deve essere prestata in conformità a quanto previsto dall'art. 93 del Codice. Nel caso in cui il concorrente intenda prestare la garanzia sotto forma di cauzione in numerario o con bonifico, il deposito o il bonifico dovrà avvenire sul conto corrente bancario intestato alla Velletri Servizi SpA, IBAN IT88N0510439491CC0010520576.

Nel caso in cui la cauzione venga prestata con assegni circolari gli assegni dovranno essere intestati a Velletri Servizi spa.

Nel caso in cui la garanzia suddetta venga prestata mediante fideiussione bancaria, assicurativa o mediante intermediari finanziari di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, essa dovrà:

- essere conforme agli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31/2018;
- essere riferita alla gara in oggetto;
- avere quale soggetto beneficiario la Velletri Servizi SpA;
- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 c.c.;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- prevedere la sua piena operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Società;
- avere una efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'Offerta;
- prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 (centottanta) giorni su espressa richiesta della Società, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione.

Nel caso in cui la cauzione sia prestata congiuntamente da più garanti dovrà altresì essere fornita l'indicazione del mandatario e/o delegatario designato ai sensi dell'art. 104, comma 10, del Codice. Il documento rilasciato dall'Istituto bancario o assicurativo o dall'intermediario finanziario dovrà essere sottoscritto con firma digitale o analogica dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del soggetto fideiussore ed inserito nella Busta Amministrativa; ove il documento sia stato sottoscritto con firma analogica dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del soggetto fideiussore, il medesimo potrà essere prodotto in copia scannerizzata e in tal caso la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Dovrà altresì essere prodotta documentazione idonea a comprovare i poteri di firma del soggetto sottoscrittore del documento rilasciato dall'Istituto bancario o assicurativo o dall'intermediario finanziario; a tal fine sarà ritenuta sufficiente una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del sottoscrittore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore.

Nei confronti dell'Aggiudicatario, la cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dell'Accordo Quadro; la Velletri Servizi SpA, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della cauzione provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

L'importo della garanzia provvisoria può essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del Codice, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso.

Per fruire di tale riduzione il concorrente deve produrre, in sede di documentazione Amministrativa, copia dei certificati posseduti.

Per i concorrenti in forma plurima si rinvia a quanto precisato al successivo art. 14.3.

b) ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, l'offerta è altresì corredata **dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria** per l'esecuzione dell'Accordo Quadro di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, alle piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali/e documenti/o siano costituiti/o in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

***#2*—PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 200,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC *n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 06 marzo 2019* pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13—SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

14—MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le domande di partecipazione corredate da tutta la Documentazione Amministrativa e dall'Offerta Economica come prevista dal presente Disciplinare dovranno pervenire attraverso la Piattaforma telematica, **pena l'esclusione dalla procedura, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.00 del giorno 12.05.2021.**

Si precisa quanto segue.

- Offerta in modalità telematica:
 - la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement. Attraverso la stessa sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nei punti sottostanti:
 - a) La piattaforma telematica è di proprietà della DigitalPA il cui accesso è consentito dall'apposito link: <https://velletri.acquistitelematici.it>;
 - b) le modalità tecniche, per l'utilizzo della piattaforma da parte degli OO.EE, sono contenute nei due manuali:
 - Guida all'iscrizione.
 - Guida operativa alla firma digitale ed utilizzo della Pec.Tali guide sono presenti nella sezione “REGISTRAZIONE”, ove sono descritte le informazioni riguardanti il funzionamento della stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;
 - c) Servizio di assistenza su problemi tecnici e/o malfunzionamento sul software o per problemi di carattere tecnico-procedurale: è possibile aprire una richiesta cliccando sul link: “Apri un nuovo ticket”, dettagliando la richiesta e allegando l'eventuale documentazione o screen shot del problema rilevato. Il servizio di assistenza risponderà entro le 24/48h indipendentemente dalla complessità del problema segnalato. Per dubbi interpretativi sull'iscrizione agli albi telematici o alla partecipazione alle procedure di gara, prima di richiedere assistenza **si invita a prendere attenta visione delle guide e dei manuali d'uso.**

Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 9:15 alle 17:30.

FORMAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA – ISTRUZIONI PER GLI OPERATORI ECONOMICI

L'offerta deve essere presentata con le seguenti modalità:

- a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma Telematica su cui al punto A) utilizzando le proprie credenziali (Userid e password univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet <https://velletri.acquistitelematici.it>; successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta, secondo la seguente sequenza:
 - scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica come resa disponibile dalla stessa;
 - compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
 - sottoscrivere digitalmente la stessa;
 - inserire l'intera documentazione in un unico file compresso “ZIP” o “RAR”

b) in caso di partecipazione in forma aggregata ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso “ZIP” o “RAR” l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;

c) la busta telematica “ BUSTA AMMINISTRATIVA” . - busta telematica (“BUSTA OFFERTA ECONOMICA”.

La compilazione e il caricamento della documentazione possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dall'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla Piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati sulla Piattaforma telematica, nonché le offerte devono essere sottoscritti con firma digitale.

- Se l'operatore economico intende sostituire la precedente Offerta invierà, entro il termine di presentazione dell'Offerta, i nuovi file nelle modalità di invio sopra descritte, i quali sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente.
- Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle Offerte.
- Si consiglia di inviare la propria Offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Società e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati all'utilizzo della Piattaforma da parte degli Operatori Economici. È, in ogni caso, responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato.
- La chiusura del Sistema avverrà automaticamente e simultaneamente per tutti gli offerenti alla data e all'ora sopra indicata. Si precisa che, ai fini della procedura di gara, farà fede esclusivamente la data e l'orario attestato dalla Piattaforma.
- Fatto salvo quanto previsto dall'art. 79, comma 5-bis, del Codice, il rischio della tempestiva presentazione dell'Offerta mediante la Piattaforma telematica è a totale carico dell'offerente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancato o incompleto inserimento dell'Offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Società e/o del Gestore della Piattaforma ove l'Offerta non dovesse pervenire in maniera corretta nel termine stabilito. L'Offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è, in ogni caso, vincolante per il concorrente.

Le offerte presentate dai concorrenti si intendono vincolanti per gli stessi per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Nel caso in cui decorso tale periodo le operazioni di gara siano ancora in corso, la Società potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla Società stessa; resta fermo quanto previsto per l'aggiudicatario dall'art. 32, commi 6 e 8, del Codice.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La domanda di partecipazione, la presentazione del DGUE e delle altre dichiarazioni/documentazione richieste dal presente Disciplinare, nonché l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti con firma digitale ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 e del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico, o comunque da soggetto munito di idonei poteri, e dovranno essere corredate da idonea documentazione attestante i poteri del soggetto sottoscrittore (certificato C.C.I.A.A., procura, etc.).

A prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti sottoscritti, è sufficiente una copia di un valido documento di identità nonché una copia della documentazione attestante i poteri del sottoscrittore per ciascun soggetto sottoscrittore.

Per gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, dovranno essere presentate dichiarazioni idonee equivalenti secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Alla documentazione degli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia si applicano gli artt. 45, comma 1, 49, 83, comma 3, e 86, commi 2 e 3, e 90, comma 8, del Codice.

Le offerte e tutta la documentazione, ivi inclusa la documentazione a comprova dei requisiti, devono essere redatte in lingua italiana.

In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana, gli stessi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente.

Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'offerente assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutti gli importi dovranno essere espressi in euro.

La domanda di partecipazione e le ulteriori dichiarazioni richieste ai sensi del presente Disciplinare sono rese mediante compilazione in versione elettronica del DGUE nonché, preferibilmente, utilizzando i relativi fac simile allegati al presente Disciplinare. Le dichiarazioni sono rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Si precisa che il DGUE dovrà essere redatto in conformità a quanto indicato nelle Linee guida adottate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla G.U. n. 170 del 22/07/2016 ed al modello di formulario ed al Regolamento della Commissione europea n. 2016/7 del 05 gennaio 2016 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 06 gennaio 2016 e sottoscritto con firma digitale; resta fermo per il concorrente l'obbligo di rendere in ogni caso tutte le dichiarazioni richieste dalla documentazione di gara con le formalità ivi previste.

L'Offerta Economica dovrà essere formulata preferibilmente mediante il fac simile Allegato al presente Disciplinare e compilando l'apposito form on line proposto dalla Piattaforma come meglio precisato al successivo art. 14.2 e nel Disciplinare.

14.1 “BUSTA AMMINISTRATIVA “

Nella sezione della Piattaforma denominata “**BUSTA AMMINISTRATIVA**” dovrà essere inserita:

a) la domanda di partecipazione, preferibilmente redatta in conformità al Modello *fac simile* Allegato 1) contenente le dichiarazioni sottoelencate:

a.1) dichiarazione relativa alla forma singola o associata con la quale partecipa alla gara;

a.2) dichiarazione con la quale vengono indicati i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, Comune di residenza etc.) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

In proposito si precisa che dovranno essere indicati i dati identificativi dei seguenti soggetti: del titolare e del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; del socio e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara. A tale proposito si precisa ulteriormente che, tenuto altresì conto di quanto previsto dal Comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017:

- quanto ai “membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza” dovranno essere indicati tutti i membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza;
- quanto ai “membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza”, a seconda del sistema di amministrazione e controllo prescelto dalla società dovranno essere indicati:
 - a) i membri del collegio sindacale, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale;
 - b) i membri del comitato per il controllo sulla gestione, nelle società con sistema di amministrazione monistico;
 - c) i membri del consiglio di gestione e del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico;
- quanto ai “soggetti muniti di poteri di rappresentanza” dovranno essere indicati tutti i procuratori generali e gli institori (inclusi i preposti a sede secondaria o estera) nonché i procuratori speciali dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori;
- quanto ai “soggetti muniti di poteri di direzione” dovranno essere indicati i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell’impresa;
- quanto ai “soggetti muniti di poteri di controllo” dovranno essere indicati il revisore contabile (persona fisica) e l’Organismo di Vigilanza di cui all’art. 6 del D.lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati.

Si precisa che il concorrente dovrà altresì attestare che le dichiarazioni del DGUE relative ai motivi di esclusione di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del D.Lgs. n. 50/2016 sono state rese con riferimento a tutti i soggetti, di cui all’art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, nominativamente indicati dal concorrente stesso, ad esclusione dei casi in cui le medesime dichiarazioni sostitutive vengano rese personalmente da tali soggetti, preferibilmente mediante il Modello *fac simile* Allegato 1a;

a.3) dichiarazione attestante che l’offerente non partecipa contemporaneamente alla procedura:

- individualmente e in Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di rete, oppure in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di rete;
- individualmente e in Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di rete e quale consorziata di un Consorzio stabile per la quale il consorzio concorre e a tal fine indicata per l’esecuzione;

a.4)[solo Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]: dichiarazione di impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

a.5) dichiarazione con la quale l’offerente si impegna a mantenere valida e vincolante l’offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nonché per l’ulteriore periodo eventualmente richiesto dalla Società;

a.6) dichiarazione attestante la remuneratività dell’offerta presentata giacché per la sua formulazione si è tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la Fornitura;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della Fornitura, sia sulla determinazione

della propria offerta;

- di tutti gli obblighi ed oneri connessi alla emergenza epidemiologica legata alla diffusione del virus COVID-19 ed in particolare di quelli che derivano dalle leggi, regolamenti, provvedimenti, Protocolli e buone pratiche di tempo in tempo vigenti e/o emanate dalle Autorità competenti per il contrasto e il contenimento della diffusione del contagio e per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, che l'offerente si impegna a rispettare;

a.7) dichiarazione attestante di aver preso piena conoscenza della documentazione di gara e di Accordo Quadro, di accettarne integralmente il contenuto senza condizione o riserva alcuna e di averne tenuto conto nella formulazione della propria Offerta;

a.8) dichiarazione di essere consapevole che la stipula dell'Accordo Quadro non impegna in alcun modo la Società all'emissione degli Ordini di Fornitura, non costituisce in capo all'Aggiudicatario alcun diritto all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro e non comporta alcun diritto di esclusiva in capo agli Aggiudicatari, restando ferma la facoltà della Società di acquistare i prodotti all'esterno dell'Accordo Quadro, presso soggetti terzi, al fine di conseguire la fornitura di linee complete di prodotti, non disponibili presso gli Aggiudicatari, o di conseguire sconti maggiori direttamente presso i produttori;

a.9) dichiarazione di essere consapevole che la Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara, nonché di non stipulare motivatamente l'Accordo Quadro anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, anche in relazione alla situazione di emergenza epidemiologica legata alla diffusione del virus COVID-19, tenuto conto dell'andamento della situazione e dei provvedimenti di volta in volta assunti dalle competenti Autorità, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti della Società ove ricorra una di tali circostanze;

a.10) dichiarazione di impegnarsi ad eseguire le prestazioni oggetto dell'affidamento nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti e/o emanati in corso di esecuzione dell'Accordo Quadro e, comunque, di tutte le disposizioni necessarie a consentire l'esecuzione della Fornitura oggetto dell'affidamento;

a.11) dichiarazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 679 del 27 aprile 2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

a.12) dichiarazione con la quale il concorrente, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a norma dell'art. 53, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della Legge 7 agosto 1990, n.241, autorizza la Società a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, **oppure** dichiarazione, adeguatamente motivata, con la quale il concorrente non autorizza l'accesso alla predetta documentazione, specificando le parti per le quali non autorizza l'accesso; la Società si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

a.13)[solo in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito]: dichiarazione dalla quale risulti l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare nella dichiarazione e qualificata capogruppo, la quale stipulerà l'Accordo Quadro in nome e per conto proprio e delle mandanti, in conformità alle previsioni dell'art. 48 del Codice; in conformità alle previsioni dell'art. 48 del Codice; il mandato deve contenere una clausola di adempimento, nei rapporti tra mandataria e mandanti, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii;

a.14)[in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti]: dichiarazione contenente l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascun operatore economico riunito o consorziato;

b) DGUE compilato e allegato in formato elettronico con sottoscrizione digitale secondo le specifiche di seguito indicate.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEL DGUE

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

La compilazione di tale parte è riservata alla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Sezione A - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Sezione B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico

In questa sezione dovranno essere indicate le pertinenti informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, nonché le informazioni relative alla forma di partecipazione.

In proposito si precisa che in caso di Consorzi stabili di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di Consorzi tra imprese artigiane dovrà essere resa la dichiarazione relativa all'indicazione della consorziata o delle consorziate che eseguiranno le prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro. A tali ultimi consorziati è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla presente procedura; la violazione del divieto comporta **l'esclusione dalla gara** di tutti i soggetti partecipanti coinvolti. Qualora il soggetto designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett.b) del Codice, è tenuto anch'esso ad indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre

Sezione C - Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti

[Da compilare solo in caso di avvalimento].

Il concorrente indica l'intenzione di soddisfare il possesso dei requisiti di qualificazione avvalendosi delle capacità di altri soggetti ed indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Oltre alla predetta dichiarazione, il concorrente dovrà altresì allegare tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del Codice e, in particolare:

- il DGUE, in formato elettronico dell'ausiliaria contenente le dichiarazioni di cui alla Parte II, sez. A e B, alla Parte III, alla Parte IV in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento e alla Parte VI, del DGUE;
- le dichiarazioni rese dall'ausiliaria preferibilmente utilizzando il Modello fac simile Allegato 3 "Schema di avvalimento"; l'ausiliaria dovrà dichiarare, preferibilmente utilizzando il suddetto Modello fac simile Allegato 3, i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta; si precisa che tra i soggetti cessati dalla carica rientrano anche i soggetti che hanno rivestito le cariche di cui all'art. 80 comma 3, del Codice nell'ambito dell'operatore economico rispetto al quale l'impresa ausiliaria abbia eventualmente assunto, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, la veste di cessionario, ovvero incorporante ovvero soggetto risultante dalla fusione. Si precisa che l'ausiliaria dovrà altresì attestare che le dichiarazioni del DGUE relative ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del D.Lgs. n. 50/2016 sono state rese con riferimento a tutti i soggetti, di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, nominativamente indicati dall'ausiliario stesso, ad esclusione dei casi in cui le medesime dichiarazioni sostitutive vengano rese personalmente da tali soggetti, preferibilmente mediante il Modello fac simile Allegato 1a;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, il corrispettivo o, in mancanza, l'interesse economico-patrimoniale conseguito dall'impresa ausiliaria nonché, ai sensi dell'art. 89 comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; il contratto di avvalimento dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente e dell'ausiliaria.

Sezione D - Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento

[Da compilare solo in caso di subappalto]

Il concorrente dichiara le attività che, in caso di aggiudicazione, intende subappaltare, nei limiti ed alle condizioni previste dalla normativa vigente, come specificato al precedente art. 10.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende la dichiarazione relativa alle cause di esclusione ex art. 80 del Codice ed ex art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 mediante la compilazione delle Sezioni A, B, C e D.

Al proposito si precisa che:

- I motivi di esclusione di cui ai commi 1, 2 e 5, lett. 1), dell'art. 80, del Codice operano nei confronti dei soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo.

L'inesistenza dei motivi di esclusione di cui ai commi 1, 2 e 5, lett. 1) dell'art. 80 del Codice potrà essere dichiarata dal legale rappresentante dell'operatore economico con riferimento a tutti i soggetti di cui al comma 3 del medesimo articolo, come indicati nell'ambito della dichiarazione da rendersi nella Domanda di partecipazione, preferibilmente mediante il Modello *fac simile* Allegato 1), ai sensi del precedente punto a2).

In alternativa ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, potrà rendere autonomamente le relative dichiarazioni, preferibilmente utilizzando il Modello *fac simile* Allegato 1a).

Qualora una sentenza penale di condanna passata in giudicato o un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati indicati nel comma 1 dell'art. 80 del Codice ovvero la misura interdittiva di cui al comma 2 dell'art. 80 del Codice sia stata adottata nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando di gara dovranno essere indicate le eventuali misure che dimostrino la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

- Relativamente al comma 5 lettera b) dell'art. 80 del Codice si precisa che:

1. nel caso in cui l'operatore economico abbia depositato la domanda di cui all'art. 161, anche ai sensi del sesto comma, del R.D. n. 267/1942, tale circostanza non impedisce la partecipazione alla gara a condizione che: *i)* l'operatore economico attesti la sussistenza dell'autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale o dal giudice delegato, ai sensi dell'art. 110, comma 4, del Codice e dell'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942, con indicazione degli estremi del relativo provvedimento di autorizzazione (tribunale o giudice delegato che ha emesso il provvedimento, numero e data del provvedimento); *ii)* l'operatore economico indichi il nominativo dell'operatore economico ausiliario e produca la dichiarazione resa dall'operatore economico ausiliario, con la quale il medesimo si impegna nei confronti dell'offerente e della Società a mettere a disposizione, per la durata dell'Accordo Quadro, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione dell'Accordo Quadro, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto, nonché tutta l'ulteriore documentazione prevista in caso di avvalimento dalla normativa vigente.

2. Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale tale circostanza non impedisce la partecipazione alla gara a condizione che: *i)* l'operatore economico attesti l'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale nonché la sussistenza dell'autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato, con indicazione degli estremi dei relativi provvedimenti

(giudice che ha emesso il provvedimento, numero e data del provvedimento); **ii**) ai sensi dell'art. 186-bis, comma 5, del R.D. n. 267/1942, l'operatore economico alleghi una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del R.D. n. 267/1942 che attesti la conformità al piano di concordato e la ragionevole capacità di adempimento dell'Accordo Quadro da parte dell'operatore economico sottoposto alla procedura; **iii**) qualora ai sensi dell'art. 110, comma 6, del Codice, l'ANAC abbia subordinato la partecipazione alla gara alla necessità che l'impresa in concordato si avvalga di un altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica ed economica previsti dal presente Disciplinare di gara, l'operatore economico indichi il nominativo dell'operatore economico ausiliario e produca la dichiarazione resa dall'operatore economico ausiliario, con la quale il medesimo si impegna nei confronti dell'offerente e della Società a mettere a disposizione, per la durata dell'Accordo Quadro, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione dell'Accordo Quadro, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto, nonché tutta l'ulteriore documentazione prevista in caso di avvalimento dalla normativa vigente.

3. In caso di concordato preventivo con continuità aziendale l'operatore economico può concorrere anche riunito in Raggruppamento temporaneo di imprese a condizione che il medesimo non rivesta la qualità di mandatario e che le altre imprese aderenti al Raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso, qualora ricorra l'ipotesi di cui al precedente n.2, *iii*), la dichiarazione di cui all'art. 110, comma 5, del Codice può provenire anche da un operatore facente parte del Raggruppamento. Nel caso in cui l'operatore economico in concordato preventivo con continuità aziendale concorra in veste di mandatario si procederà alla esclusione dalla gara del RTI concorrente.

4. La documentazione di cui ai precedenti punti 1 e 2 dovrà essere inserita all'interno della Documentazione Amministrativa.

- Ai fini dell'accertamento dei motivi di esclusione di cui al comma 5, lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater) dell'art. 80 del Codice, dovranno essere dichiarate tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, essendo rimesso in via esclusiva alla Società il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione.
- Relativamente al comma 5, lett. i) dell'art. 80 del Codice si precisa che nel caso in cui l'operatore economico dichiari di non essere tenuto alla disciplina della Legge n. 68/1999, dovrà indicare le motivazioni per le quali non è tenuto all'applicazione di tale disciplina.
- L'operatore economico che si trovi in una delle situazioni indicate all'art. 80, comma 7 del Codice, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti ("autodisciplina o Self-Cleaning"), rendendo apposita dichiarazione. Nel caso in cui la Società ritenga sufficienti le misure adottate dal concorrente, lo stesso non verrà escluso dalla procedura di gara.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente compila:

- a) la sezione A n. 1 per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al precedente articolo 8.1 dell'iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A.; in particolare la dichiarazione dovrà attestare presso quale registro commerciale

l'impresa è iscritta, la data e il numero di iscrizione, il codice dell'attività e la forma giuridica. Per i concorrenti non aventi sede in Italia trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 83, comma 3, del Codice.

In alternativa alla dichiarazione di cui alla presente lettera a), potrà essere prodotto l'originale o la copia dichiarata conforme del certificato di iscrizione alla CCIAA;

- b) la sezione B n. 2b) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al precedente art. 8.2;
- c) la sezione C n. 1b) per dichiarare il possesso *del/i requisito/i relativo/i* alla capacità professionale e tecnica di cui al precedente art. 8.3;
- d) la sezione D nella parte relativa a “*Certificati rilasciati da organismi indipendenti a conferma delle norme di garanzia della qualità*” per dichiarare il possesso dei certificati di qualità ed, eventualmente, nella parte relativa a “*Certificati rilasciati da organismi indipendenti su sistemi o norme di gestione ambientale*”, anche ai fini della riduzione delle cauzioni.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- c) **PASSOE**, secondo le indicazioni presenti sul sito www.anticorruzione.it, il documento dovrà essere prodotto e sottoscritto con le modalità di cui al precedente art. 14 dal legale rappresentante del concorrente; in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il PASSOE dovrà essere generato in relazione a ciascuna delle imprese ausiliarie e, in tal caso, dovrà altresì essere sottoscritto dalla/e impresa/e ausiliaria/e. Si precisa altresì che il “PASSOE” non esonera in alcun modo l'operatore economico dall'obbligo di presentare le dichiarazioni previste dalla normativa vigente e dal presente Disciplinare in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento;
- d) in conformità a quanto previsto al precedente art. 11, lett. b), dichiarazione sottoscritta con firma digitale o analogica dal legale rappresentante o procuratore di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente **l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia di cui all'art. 103, del Codice** in favore della Società; si segnala che, ai sensi dell'art. 93, comma 8, la dichiarazione di cui alla presente lettera non dovrà essere prodotta dalle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Dovrà altresì essere prodotta con le modalità di cui al precedente art. 14 documentazione idonea a comprovare i poteri di firma del soggetto sottoscrittore della dichiarazione; a tal fine sarà ritenuta sufficiente una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del sottoscrittore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Velletri Servizi SpA;
- e) ***[in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti]***: mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario, risultante da scrittura privata autenticata con firma digitale di un pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, nel quale siano specificate le parti del Servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti. Il mandato deve contenere una clausola di adempimento, nei rapporti tra mandataria e mandanti, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. Nell'ipotesi di Raggruppamento di tipo orizzontale, il requisito di cui all'art. 8.3, deve essere posseduto sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti. Nell'ipotesi di raggruppamento di tipo verticale ciascun componente deve possedere il requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.
- f) ***[in caso di Consorzio ordinario di concorrenti già costituito, Consorzio stabile o GEIE]***: copia dell'atto costitutivo e dello statuto o per il GEIE copia del contratto, autenticata con firma

digitale di un pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, da cui risultino le parti del Servizio che saranno eseguite dai singoli consorziati;

- g) documentazione attestante i **poteri del soggetto sottoscrittore** come previsto al precedente art. 14;
- h) **copia dei certificati** posseduti al fine di fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice come previsto al precedente art. 11;
- i) **garanzia provvisoria** in conformità a quanto previsto al precedente art. 11, lett. a);

Si richiama espressamente l'attenzione dei concorrenti in merito alla circostanza che nella documentazione amministrativa non dovrà in ogni caso essere contenuta, **a pena di esclusione dalla procedura**, alcuna indicazione (diretta e/o indiretta) relativa all'Offerta Economica.

14.2 "BUSTA OFFERTA ECONOMICA"

Nella sezione della Piattaforma denominata **busta offerta** economica il concorrente dovrà:

- a) inserire, nell'apposito campo della Piattaforma, lo "Schema di dichiarazione di Offerta Economica" di cui all'Allegato 2 debitamente compilato con l'indicazione, in cifre e in lettere, fino alla seconda cifra decimale:
 - (i) dello sconto offerto in relazione alle singole categorie di prodotti oggetto della Fornitura indicate in Tabella 1 al precedente art. 4;
 - (ii) della media ponderata degli sconti offerti determinata sulla base dei pesi ponderali indicati in Tabella 1 al precedente art. 4. Tale valore dovrà essere riportato dall'offerente nell'apposito campo del questionario on line della Piattaforma come indicato alla successiva lettera b).

Non saranno ammesse le offerte che presentino per una o più categorie di prodotti oggetto della Fornitura uno sconto inferiore a quello minimo indicato nella tabella di seguito riportata:

CATEGORIA DI PRODOTTI	Peso ponderale stimato rispetto all'importo dell'Accordo Quadro	Sconto minimo ammesso
SPECIALITÀ MEDICINALI CONCEDIBILI SSN	67	32,00 %
SPECIALITÀ MEDICINALI EQUIVALENTI A DENOMINAZIONE GENERICA (EQUIVALENTI)	7	60,00 %
FARMACI DA BANCO (OTC)	5	37,00 %
FARMACI (S.O.P.)	2	30,00 %
SPECIALITÀ MEDICINALI FASCIA C (ETICI)	6	30,00 %
SPECIALITA' VETERINARIE	1	35,00 %
PARAFARMACI E ALTRI	7,5	32,00 %
ALIMENTARI-DIETETICI- ALIMENTI 1° INFANZIA	1	25,00 %
COSMETICI	3	30,00 %
DISPOSITIVI MEDICI	0,5	32,00 %

Non saranno ammesse le offerte incomplete qualora manchi l'indicazione anche di una sola voce di indicazione di costo, ai sensi e nel rispetto del criterio dell'auto responsabilità.

- b) inserire, nell'apposito **ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA** , la media ponderata, in cifre (fino alla seconda cifra decimale), degli sconti offerti così come indicata nel documento di cui alla precedente lettera a).

Si precisa quanto segue:

- in caso offerte espresse con un numero di decimali superiori a 2, i decimali successivi alla seconda cifra decimale verranno troncati senza alcun arrotondamento;
- in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e l'indicazione in lettere, prevarrà l'indicazione in lettere;
- in caso di discordanza tra gli sconti di cui alla precedente lettera a), punto (i), e la media di cui alla precedente lettera a), punto (ii), prevarrà la media di cui alla precedente lettera a), punto (ii), e gli sconti di cui alla precedente lettera a), punto (i), verranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza e al peso ponderale attribuito a ciascuna categoria di prodotti nella Tabella 1 di cui al precedente art. 4;
- in caso di discordanza tra l'indicazione della media ponderata contenuta nel documento di cui alla precedente lettera a) e quella contenuta nel documento di cui alla precedente lettera b), prevarrà l'indicazione contenuta nel documento di cui alla precedente lettera a).

A pena di esclusione, tutti i documenti costituenti l'Offerta Economica di cui alle precedenti lettere a) e b) devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o comunque da soggetto munito di idonei poteri, e dovranno essere corredate da idonea documentazione attestante i poteri del soggetto sottoscrittore (certificato C.C.I.A.A., procura, etc.).

Si precisa che l'allegazione della documentazione attestante i poteri di firma del soggetto sottoscrittore dell'Offerta Economica non sarà necessaria ove sia già stata prodotta dal soggetto sottoscrittore nell'ambito della Documentazione Amministrativa.

Si richiama l'attenzione dei concorrenti sulla circostanza per cui in caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi non ancora costituiti, **a pena di esclusione**, tutti i documenti costituenti l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore di ciascuno dei soggetti che costituiranno il Raggruppamento o il Consorzio.

Per quanto concerne l'applicabilità dell'imposta di bollo si precisa quanto segue: ➤ ai sensi del comma 594 della Legge n. 147 del 27/12/2013 (Legge di stabilità 2014), per le istanze di partecipazione trasmesse per via telematica è dovuta l'imposta di bollo nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972).

14.3 INDICAZIONI RELATIVE AI RAGGRUPPAMENTI DI CONCORRENTI, CONSORZI, GEIE, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE

A. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEO DI CONCORRENTI E CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI GIÀ COSTITUITI O GEIE

- La domanda di partecipazione e le dichiarazioni di cui all'art. 14.1, lett. a.1), a.5), a.6), a.7), a.8), a.9), a.10), a.14) dovranno essere rese e sottoscritte esclusivamente dal Legale Rappresentante o il Procuratore del soggetto Mandatario o dal Legale Rappresentante o Procuratore del Consorzio o del G.E.I.E.;
- le dichiarazioni di cui all'art. 14.1, lett. a.2), a.3), a.4), a.11), a.12) e il DGUE dovranno essere rese e sottoscritte dal Legale Rappresentante o Procuratore di ciascun soggetto costituente il Raggruppamento, il Consorzio o G.E.I.E.;
- **a pena di esclusione**, tutti i documenti costituenti l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore della mandataria o del Consorzio o del G.E.I.E.

B. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEO DI CONCORRENTI E CONSORZIO

ORDINARIO DI CONCORRENTI NON COSTITUITI

- La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni di cui di cui all'art. 14.1, lett. a) e il DGUE dovranno essere resi e sottoscritti dal Legale Rappresentante o Procuratore di ciascun soggetto costituente il Raggruppamento o il Consorzio;
- a pena di esclusione tutti i documenti costituenti l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore di ciascuno dei soggetti che costituiranno il Raggruppamento o il Consorzio.

C. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEO DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI COSTITUITI E NON COSTITUITI E GEIE

- la garanzia provvisoria di cui all'art. 14.1 lett. i) nonché l'impegno di cui all'art. 14.1, lett. d) dovrà essere riferito a tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento, Consorzio o GEIE; la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento/consorzio ordinario o del G.E.I.E.; le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso della relativa certificazione anche da parte di un solo operatore economico costituente il raggruppamento, consorzio o G.E.I.E.;
- il PASSOE dovrà essere generato in relazione a ciascuno dei soggetti che compongono il Raggruppamento Temporaneo o Consorzio; dovrà essere prodotto esclusivamente il PASSOE del soggetto Mandatario/Capogruppo contenente i dati di tutto il Raggruppamento Temporaneo o Consorzio, sottoscritto congiuntamente da tutti i soggetti mandanti/consorziati;
- la documentazione di cui all'art. 14.1, lett. g) dovrà essere prodotta in relazione a ciascun soggetto sottoscrittore;
- i requisiti generali di cui all'art. 7 e il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di cui all'art. 8.1, devono essere posseduti da ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- il requisito di cui all'art. 8.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nella ipotesi di raggruppamento di tipo verticale ciascun componente deve possedere il requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.
- il requisito di cui all'art. 8.3 deve essere posseduto, in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti e, in caso di raggruppamento temporaneo verticale, dalla mandataria.

D. CONSORZI STABILI

- La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni di cui all'art. 14.1, lett. a.1), a.5), a.6), a.7), a.8), a.9), a.10), dovranno essere rese e sottoscritte dal Legale Rappresentante o Procuratore del Consorzio;
- le dichiarazioni di cui all'art. 14.1, lett. a.2), a.3), a.4), a.11), a.12) e il DGUE dovranno essere rese e sottoscritte dal Legale Rappresentante o Procuratore del Consorzio e di ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il Consorzio concorre;
- la garanzia provvisoria di cui all'art. 14.1, lett. i) nonché l'impegno di cui all'art. 14.1 lett.

- d) dovrà essere riferito al Consorzio; il concorrente può godere della riduzione del 50% di cui all'art. 93, comma 7, del Codice e delle altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice nel caso di possesso della relativa certificazione da parte del consorzio e/o delle consorziate;
- il PASSOE dovrà essere generato in relazione a ciascuna delle consorziate per le quali il Consorzio concorre; dovrà essere prodotto esclusivamente il PASSOE del Consorzio contenente i dati delle consorziate per le quali il consorzio concorre e sottoscritto congiuntamente da tutte le consorziate;
 - la documentazione di cui all'art. 14.1, lett. g) dovrà essere prodotta in relazione a ciascun soggetto sottoscrittore;
 - i requisiti generali di cui all'art. 7 e il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di cui all'art. 8.1 deve essere posseduto dal Consorzio e dalle Consorziate esecutrici;
 - i requisiti di cui all'art. 8.2 e 8.3 devono essere posseduti in conformità a quanto previsto dall'art. 47, comma 2-bis, del Codice;
 - **a pena di esclusione**, tutti i documenti costituenti l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

E. AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE:

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo Società con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo Società, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo Società potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo Società con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo Società, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo Società potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo Società privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo Società, oppure se l'organo Società è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma Società, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione

ANAC citata).

#5—MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 del Codice, secondo il criterio del minor prezzo determinato secondo quanto indicato al precedente art. 14.2.

#6—PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura, l'esame e la valutazione della documentazione e delle offerte pervenute saranno effettuate dalla Velletri Servizi SpA attraverso la piattaforma telematica, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara.

L'apertura, l'esame e la valutazione della documentazione amministrativa e delle offerte verrà effettuata dal *RUP/Seggio di Gara costituito ad hoc e composto dal Responsabile del Procedimento, con le funzioni di presidente, nonché da n. 2 (due) soggetti con competenze di carattere amministrativo.*

Le sedute di gara potranno essere effettuate a distanza con procedure telematiche idonee a salvaguardare la riservatezza delle comunicazioni.

La prima seduta pubblica si svolgerà il giorno 14.05.2021 alle ore 09.00 presso gli uffici comunali del Comune di Velletri - Ufficio gare - In caso di variazioni, del luogo e dell'ora si darà tempestivamente comunicazione tramite piattaforma.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Si precisa che alle sedute pubbliche potrà assistere ogni concorrente **collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.**

La verifica della documentazione amministrativa avverrà solo dopo la valutazione delle offerte.

Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo, a insindacabile giudizio del soggetto che presiede la gara.

Di tutte le sedute di gara verranno redatti appositi verbali sottoscritti dal soggetto che presiede la gara, che verranno custoditi, in luogo sicuro, agli atti dell'Ufficio.

Nel giorno fissato per l'apertura della prima seduta pubblica di gara, il *RUP/Seggio di gara* procederà a:

- a) effettuare la ricognizione delle Offerte pervenute entro il termine di presentazione dell'Offerta di cui al precedente art. 14.
- b) seguendo il medesimo ordine di arrivo, aprire l'Offerta economica, verificandone ed esaminandone il contenuto;
- c) per i soli concorrenti ammessi, dare lettura del ribasso offerto da ciascuno dei concorrenti;
- d) escludere i concorrenti per i quali accerti, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m), del Codice che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi;
- e) formare la graduatoria delle offerte ammesse in ordine decrescente, dandone lettura; nel caso in cui i concorrenti abbiano offerto lo stesso prezzo si procederà tramite sorteggio;
- f) verificare l'eventuale sussistenza di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, commi 2 e 2-bis, del Codice, provvedendo, ove ne ricorrano i presupposti, alla chiusura della fase pubblica della gara ovvero, ove ne ricorrano le condizioni ai sensi dell'art. 1, co. 3, del D.L. Semplificazione ad escludere automaticamente dalla gara le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dei commi 2 e 2-bis del citato art. 97 del Codice. Nel caso in cui il numero delle offerte sia inferiore a 5, non si procederà alla determinazione della soglia di anomalia e la Velletri Servizi SpA si riserva la facoltà di verificare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Immediatamente dopo ovvero successivamente all'espletamento della procedura di verifica dell'anomalia delle offerte - che verrà effettuata in conformità a quanto previsto dall'art. 97 del Codice dal soggetto incaricato di svolgere le funzioni di RUP avvalendosi, se del caso, del supporto di una Commissione nominata ad hoc - nel giorno e nell'ora appositamente fissati e preventivamente comunicati ai suddetti concorrenti, il RUP/Seggio di gara procederà sempre in seduta pubblica a:

- g) rendere noto l'esito dell'eventuale procedimento di valutazione di congruità delle offerte, dando atto delle conseguenti determinazioni di esclusione dalla gara delle offerte ritenute anormalmente basse;
- h) formulare la proposta di aggiudicazione in favore dei cinque concorrenti – se presenti in tale numero – che hanno presentato la migliore offerta.

Nella medesima seduta o in altra seduta, il *RUP/Seggio di gara* procederà ad aprire la Documentazione Amministrativa e a verificare, con riferimento ai concorrenti per i quali è stata formulata proposta di aggiudicazione, la presenza e il contenuto della documentazione richiesta e l'idoneità del concorrente medesimo provvedendo, ove ne ricorrano le condizioni, in conformità a quanto previsto al successivo art. 16.1.

Qualora, all'esito delle verifiche predette, uno o più concorrenti per i quali è stata formulata proposta di aggiudicazione risulti non in possesso dei requisiti richiesti o comunque in una delle condizioni che determinano l'esclusione del/dei medesimo/i, il *RUP/Seggio di gara* provvederà a rideterminare la graduatoria di merito e a formulare la proposta di aggiudicazione a favore dei concorrenti che, in base alla graduatoria così rideterminata, risulteranno i primi cinque classificati; il RUP provvederà quindi ad espletare le verifiche nei confronti di tali concorrenti con le modalità sopra indicate. Ove occorrente si procederà con le medesime modalità nei confronti dei concorrenti che risulteranno di volta in volta primi cinque nella graduatoria eventualmente rideterminata.

In esito al suddetto procedimento, la Società, acquisiti gli atti della procedura, previa verifica e, ove ne ricorrano i presupposti, approvazione della proposta di aggiudicazione, provvederà a deliberare l'aggiudicazione e ad effettuare le relative comunicazioni ai sensi di legge.

L'aggiudicazione non equivale in nessun caso all'accettazione dell'Offerta.

Si precisa che la Velletri Servizi SpA si riserva il diritto senza possibilità di alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento o indennizzo di sorta da parte dei concorrenti e/o dell'aggiudicatario: **(i)** di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea; **(ii)** di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; **(iii)** di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la procedura; **(iv)** di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

Fermo quanto sopra, con particolare riferimento alla situazione di emergenza epidemiologica legata alla diffusione del virus della COVID-19, la Velletri Servizi SpA, tenuto altresì conto dell'andamento della situazione e dei provvedimenti di volta in volta assunti dalle competenti Autorità, si riserva di assumere ogni e qualsivoglia decisione ritenuta opportuna a suo insindacabile giudizio, relativamente alla eventuale modifica, interruzione e/o sospensione e/o differimento della procedura e/o dei termini della medesima, senza che ciò possa dar luogo a rivendicazioni e/o pretese di sorta.

16.1. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate mediante la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Velletri Servizi SpA assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono

rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, **il concorrente è escluso dalla gara.**

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

16.2. CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI E VERIFICHE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La verifica del possesso dei requisiti avverrà mediante il sistema AVCPass; qualora vi siano documenti per i quali la verifica non possa avvenire tramite il predetto sistema AVCPASS verrà richiesto al concorrente di presentare i mezzi di prova in conformità a quanto previsto dall'art. 86 del Codice, secondo quanto di seguito indicato.

- A. a comprova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice: certificati e documenti di cui all'art. 86, comma 2, del Codice, nonché eventuale certificato dei carichi pendenti secondo quanto previsto dal punto IV delle Linee Guida ANAC n. 6 (in originale o in copia dichiarata conforme);
- B. a comprova del requisito di cui al precedente art. 8.1, copia del Certificato della Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura;
- C. a comprova del requisito di cui al precedente art. 8.2:
- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile, la società di revisione o altro organo terzo), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- ovvero
- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di riferimento con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- ovvero
- produzione di certificati e/o dichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dei committenti che attestino la prestazione a proprio favore di servizi - con indicazione dei relativi importi e date - complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- ovvero
- fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione
- D. a comprova del requisito dell'esecuzione dei servizi di cui all'art. 8.3:
- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:
 - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
 - dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

- In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
 - originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Si precisa che qualora il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare i propri requisiti mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dalla Velletri Servizi SpA.

I documenti a comprova dei requisiti dovranno essere presentati dal concorrente tramite il sistema AVCPass, o tramite piattaforma digitale entro e non oltre 10 gg. dalla richiesta.

Qualora la predetta documentazione a comprova non venga fornita entro il termine assegnato, ovvero qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura alla escussione della cauzione provvisoria e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice.

La Società aggiudicherà, quindi, al soggetto che segue in graduatoria procedendo nei confronti del medesimo alle verifiche nei termini sopra indicati.

~~17~~ ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. Semplificazioni è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

Fermo quanto sopra, la stipulazione dell'Accordo Quadro resta comunque subordinata, oltre che alla verifica dei requisiti soggettivi e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

- a) alla presentazione della garanzia definitiva di cui al successivo art. 17.1; la sottoscrizione del Garante dovrà essere autenticata da Notaio, il quale dovrà altresì attestare i poteri di firma del Garante medesimo;
- b) all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- c) in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazione di Imprese di rete non ancora costituiti, alla presentazione, rispettivamente:
 - per i RTI e le Aggregazione di Imprese di rete, di copia del mandato collettivo speciale irrevocabile conferito al mandatario, con scrittura privata autenticata corredata dalla procura speciale rilasciata al legale rappresentante del mandatario. Il mandato deve contenere una clausola di adempimento, nei rapporti tra mandataria e mandanti, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.;
 - per i Consorzi ordinari di concorrenti, copia autenticata dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
- d) alla dichiarazione da rendersi ai sensi dell'art. 1 DPCM n. 187/91;
- e) alla presentazione della dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7, della legge n.136/2010.

L'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipulazione dell'Accordo Quadro è, inoltre, subordinata all'assolvimento da parte dell'aggiudicatario dell'imposta di bollo sulla documentazione contrattuale. L'importo dovuto sarà comunicato dalla Velletri Servizi SpA prima della sottoscrizione dello stesso. Il pagamento della

suddetta imposta dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23 con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: _____);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TJN);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – procedura per l'affidamento di un accordo quadro per la fornitura ordinaria di farmaci, parafarmaci ed altri prodotti vendibili nelle farmacie comunali del Comune di Velletri gestite dalla Velletri Servizi SpA).

17.1. GARANZIA

L'aggiudicatario dovrà prestare, in favore della Società, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 103 del Codice, una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione di importo pari al 10% dell'importo contrattuale; in caso di aggiudicazione con una media ponderata degli sconti superiore al dieci per cento rispetto alla media ponderata degli sconti minima ammissibile, pari al 33,95%, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La garanzia deve essere prestata in conformità a quanto previsto dall'art. 93, commi 2 e 3, del Codice.

Nel caso in cui la garanzia suddetta venga prestata mediante fideiussione bancaria, assicurativa o mediante intermediari finanziari di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, essa dovrà essere conforme agli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie di cui al Decreto n. 31/2018 del Ministero dello Sviluppo Economico e dovrà avere le caratteristiche meglio specificate nello Schema di Accordo Quadro.

Trova applicazione l'art. 93, comma 7, del Codice. La riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema qualità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da tutti gli operatori economici facenti parte del Raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE; le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso della relativa certificazione anche da parte di un solo operatore economico costituente il raggruppamento, consorzio o G.E.I.E.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione, l'escussione della cauzione provvisoria e la Società potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

17.2. RISERVA IN CASO DI RISOLUZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

La Velletri Servizi SpA, nei casi di cui all'art. 110, commi 1 e 2, del Codice, nonché in tutte le ulteriori ipotesi di risoluzione e/o di recesso previste dall'Accordo Quadro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di interpellare progressivamente i concorrenti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultati dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo Accordo Quadro per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

~~18~~ TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 679 del 27 aprile 2016, la Società informa i concorrenti che i dati personali relativi alle persone fisiche che agiscono in rappresentanza delle stesse (nonché quelli relativi a eventuali esponenti, collaboratori e/o

dipendenti), raccolti nell'ambito della presente procedura e/o nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale dalla stessa eventualmente derivante, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità indicate nella documentazione di gara e nell'informativa sul trattamento dei dati personali. Tali dati saranno conservati su archivi cartacei e/o elettronici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente. L'informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali è disponibile all'Allegato 4 "Informativa resa ai fornitori per il trattamento dei dati personali".

~~19~~-ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare i seguenti allegati:

- Allegato 1 – domanda di partecipazione
- Allegato 1a- Dichiarazione altri soggetti art. 80, comma 3, d.lgs. n. 50/2016;
- Allegato 2 – allegato offerta economica
- Allegato 3 – Schema di avvalimento
- Allegato 4 – Informativa privacy