



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**Tra i Comuni di Velletri – Lariano – Velletri Servizi S.p.a – Volsca Ambiente e Servizi –
Fondazione di Partecipazione Arte e Cultura Città di Velletri .**

Tel 0696158244 e-mail Pec: ufficio.gare@pec.comune.velletri.rm.it

CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA ORDINARIA DI FARMACI, PARAFARMACI ED ALTRI PRODOTTI VENDIBILI NELLE FARMACIE COMUNALI DEL COMUNE DI VELLETRI GESTITE DALLA VELLETRI SERVIZI SPA

Art. 1 – DEFINIZIONI

I termini riportati con l’iniziale maiuscola hanno il significato loro attribuito nell’Accordo Quadro.

Art. 2 – OGGETTO DELLA FORNITURA

I prodotti oggetto della Fornitura rientrano tra le categorie indicate nella Tabella di seguito riportata.

TABELLA A

	CATEGORIE DI PRODOTTI
A	SPECIALITA' MEDICINALI CONCEDIBILI SSN
B	SPECIALITA' MEDICINALI EQUIVALENTI A DENOMINAZIONE GENERICA (EQUIVALENTI)
C	FARMACI DA BANCO (OTC)
D	FARMACI (S.O.P.)
E	SPECIALITA' MEDICINALI FASCIA C (ETICI)
F	SPECIALITA' VETERINARIE
G	PARAFARMACI E ALTRI

H	ALIMENTARI-DIETETICI- ALIMENTI 1° INFANZIA
I	COSMETICI
L	DISPOSITIVI MEDICI

Il gruppo merceologico di cui alla lettera L comprende fra gli altri, i presidi per diabetici (strisce reattive per l'autodeterminazione della glicemia, lancette pungi dito, aghi per insulinemia, ecc...), attualmente oggetto, nella Regione Lazio, di un accordo regionale in vigore dal 1° ottobre 2009 che sancisce l'obbligo di dispensazione dei suddetti presidi da parte delle farmacie aperte al pubblico e fissa i relativi prezzi di rimborso.

Art. 2 – LUOGO DI CONSEGNA DELLA FORNITURA

Le ubicazioni delle Farmacie Comunali presso le quali dovranno essere consegnate le forniture sono elencate di seguito:

1. Farmacia Comunale 1 cod. 1664
Corso della Repubblica, 1
00049 Velletri (Rm)

2. Farmacia Comunale 2 cod. 2583
Via Ugo La Malfa, 32/38
00049 Velletri (Rm)

3. Farmacia Comunale 3 cod. 2829
Via della Caranella, 80 A/B
00049 Velletri (Rm)

4. Farmacia Comunale 4 cod. 2959
Via di Colle Caldara, 17
00049 Velletri (Rm)

L'Aggiudicatario è tenuto a garantire la fornitura anche in caso di trasferimento di una delle farmacie comunali presso altra sede o nel caso di apertura di nuove ed ulteriori farmacie comunali durante il periodo di vigenza del Contratto.

Art. 3 –MODALITÀ DI TRASMISSIONE DEGLI ORDINI DI FORNITURA

Gli Ordini di Fornitura saranno trasmessi dal Committente al Contraente via web (mediante procedure compatibili con il sistema informatico delle Farmacie Comunali che attualmente risulta essere della società CSF Sistemi, modello Master Platinum, o telefonicamente al numero verde indicato dal Contraente al momento della sottoscrizione del Contratto.

Ai fini della individuazione dell'Affidatario nei confronti del quale emettere di volta in volta gli Ordini di Fornitura, il Contraente è tenuto a trasmettere al Committente, tramite web, il listino giornaliero dei prodotti

oggetto di Fornitura entro e non oltre le ore 8.30 di ogni giornata di esecuzione della Fornitura. Tale adempimento risulta essenziale per l'esecuzione dell'Accordo Quadro, per cui la mancata trasmissione del listino telematico entro i termini suddetti costituirà inadempimento grave, che potrà dare luogo a penali nei casi previsti dall'Accordo Quadro e a contestazione formale da parte della Committente e che se ripetuto due volte potrà comportare la risoluzione del Contratto, come previsto nell'Accordo Quadro.

Il Contraente è tenuto a comunicare tempestivamente le voci di prodotti mancanti ovvero non disponibili nei tempi richiesti. Tale comunicazione dovrà essere resa immediatamente anche in caso di ordine telefonico.

Ai fini previsti dal presente articolo, il Contraente si obbliga ad attivare e a mantenere operativo per tutta la durata dell'Accordo Quadro un servizio di segreteria telefonica presso i magazzini di riferimento.

Art. 4 – TEMPISTICHE E MODALITÀ DI CONSEGNA DEI PRODOTTI

Il Contraente è tenuto a garantire presso le sedi delle farmacie comunali, **almeno due consegne giornaliere dal lunedì al venerdì, una la mattina e una il pomeriggio, e almeno una consegna il sabato mattina.**

Nei periodi di turnazione previsti dalla Legge Regionale n. 26/2002 e ss.mm.ii e dal Regolamento Comunale, il Contraente è tenuto a garantire presso le sedi delle farmacie comunali di turno, **almeno due consegne giornaliere il sabato, una la mattina e una il pomeriggio, e almeno una consegna giornaliera la domenica e i giorni festivi.** Le predette consegne dovranno essere garantite anche in caso di due o più festività consecutive.

Per ordini effettuati la mattina, entro le ore 13:30, il Contraente dovrà garantire la consegna **entro e non oltre le ore 16.30 del pomeriggio; per ordini effettuati nel pomeriggio**, entro le ore 19:30, il Contraente dovrà garantire la consegna **entro e non oltre le ore 9:00 del giorno seguente.**

Resta ferma la facoltà per la Committente, come previsto nell'Accordo Quadro, di accettare tempi di consegna più lunghi, qualora ve ne sia convenienza economica, per ordini non urgenti o di prodotti di non pronta reperibilità.

Le consegne dovranno essere effettuate a sede aperta, franche di ogni spesa di trasporto e imballo, anche per minime quantità, nelle mani del Direttore della farmacia comunale o di un suo incaricato.

Art. 5 – EMISSIONE ED ACCETTAZIONE DEI DOCUMENTI DI TRASPORTO

Tutte le forniture dovranno essere accompagnate da documento di trasporto (DDT) che dovrà essere consegnato, unitamente alla fornitura, presso la sede della farmacia comunale, al Direttore della farmacia o ad un suo incaricato, il quale provvederà a sottoscriverlo per ricevuta.

Tale sottoscrizione avrà efficacia contrattuale esclusivamente per quanto attiene al giorno e alla data di consegna e al numero di colli consegnati. La Committente potrà segnalare eventuali errori e incongruenze presenti nel documento di trasporto rispetto a quanto effettivamente consegnato, via telefono, e-mail, nelle 72 ore successive alla consegna e, in tal caso, il Contraente sarà tenuto ad apportare le necessarie rettifiche al documento di trasporto e a consegnarlo al Direttore della farmacia per una nuova sottoscrizione.

I documenti di trasporto, le fatture e le note di credito, emesse nel rispetto della normativa fiscale vigente, dovranno essere intestate a: Velletri Servizi S.p.A, Corso della Repubblica 239/241- 00049 Velletri (Rm)tel. 069631533 – P.IVA / C.F 06679251006, **inoltre, sulle stesse dovrà essere indicata necessariamente la Sede di destinazione della merce.**

Le forniture verranno consegnate esclusivamente con documento di trasporto, in base all'ordine effettuato, presso ogni singola sede. I documenti di trasporto dovranno riportare le seguenti informazioni:

documenti di trasporto dovranno riportare le seguenti informazioni:

- il numero totale dei pezzi con la relativa descrizione;
- il prezzo al pubblico IVA esclusa
- la percentuale IVA applicata;
- il prezzo al pubblico IVA inclusa;
- la percentuale di sconto applicata alla Velletri servizi SpA sul prezzo al pubblico senza IVA;
- il prezzo di fornitura alla Velletri Servizi SpA al netto dello sconto e dell'IVA;
- il riepilogo degli imponibili per aliquota IVA.

Il documento di trasporto, come eventualmente rettificato, sottoscritto dal Direttore della farmacia comunale o da un suo incaricato costituisce il documento contabile di riferimento per l'emissione delle fatture mensili, in conformità a quanto indicato nell'Accordo Quadro.

L'emissione di fattura riepilogativa mensile dovrà contenere l'indicazione:

- Dei DDT (numero e data) di riferimento e riportare nel corpo della fattura il dettaglio della merce;
- Dell'eventuale C.I.G.
- La destinazione della merce e la relativa Farmacia ordinante.

IL RUP

Dott. Alfonso Mauro