



CITTÀ DI VELLETRI
Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

Ufficio Accessibilità Totale alle Informazioni della PA

**CAPITOLATO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLA
MISSIONE PNRR M1C1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA
DIGITALE".**

CODICE CIG: 9839922084 CUP I11J22000190006



CITTÀ DI VELLETRI
Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

SOMMARIO

Art.1 Finalità	2
Art. 2 Oggetto del contratto e qualità del servizio	2
Art. 3 Durata del contratto	6
Art. 4 Ammontare massimo stimato del contratto	7
Art. 5 Modalità di partecipazione alla gara e requisiti di partecipazione	7
Art. 6 Descrizione del servizio di assistenza e manutenzione	8
Art. 7 Livelli di servizio (SLA – service level agreement).....	9
Art. 8. Fatturazione e pagamenti.....	10
Art. 9. Penali	11
Art. 10. Responsabile di progetto.....	12
Art. 11. Obbligazioni dell'appaltatore	13
Art. 12. Codice di comportamento	13
Art. 13. Obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro.....	14
Art. 14. Continuità del servizio	15
Art. 15. Proprietà dei prodotti.....	15
Art. 16. Brevetti industriali e diritti d'autore.....	15
Art. 17. Obblighi di riservatezza	16
Art. 18. Trattamento dei dati.....	17
Art. 19. Danni e responsabilità	17
Art. 20 Definizione delle controversie.....	18



CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

Art.1 Finalità

Il presente capitolato è finalizzato ad avviare una procedura aperta orientata all'individuazione di un Operatore Economico per la stipula di un contratto che consenta l'attivazione dei servizi relativi alla Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, nell'ambito dell'Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", parte della Misura 1.4.1. "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici", per il Comune di Velletri.

L'Avviso è emanato in attuazione della complessa e articolata normativa che va dalla regolamentazione applicabile al bilancio generale dell'Unione alla Missione 1 – Componente 1 – Asse 1, Misura 1.4.1. "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici".

Obiettivo dell'Avviso è di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale, e in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della 'user-centricity' e della trasparenza, come indicato dall'e-government benchmark Method Paper 2020-2023 (<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/333fe21f-4372-11ec-89db-01aa75ed71a1>).

L'appalto deve consentire all'Ente di raggiungere tutti gli obiettivi imposti dal succitato bando e l'avviso è parte integrante del presente capitolato al fine di ottenere i relativi finanziamenti erogati.

La presente procedura non è vincolante per la Stazione appaltante, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

In caso di revoca del finanziamento per uno o più delle motivazioni di cui all'art 15 dell'avviso pubblico PNRR, per causa imputata (tramite regolare contestazione) all'operatore economico individuato, lo stesso sarà obbligato alla restituzione di quanto eventualmente incassato in relazione all'obbligo/inadempimento/ritardo/causa allo stesso direttamente imputato.

Art. 2 Oggetto del contratto e qualità del servizio

Il presente contratto ha per oggetto l'individuazione di un Operatore Economico per la stipula di un contratto soggetto alle norme e condizioni previste dal D.lgs. n. 50/2016 (di seguito **Codice**), relativo all'appalto di cui all'oggetto.

Nel dettaglio l'operatore economico selezionato dovrà eseguire le attività avendo cura di rispettare i target europei previsti per la misura 1.4.1 che sono:

1. M1C1-140, da conseguirsi entro dicembre 2024: Miglioramento della qualità e dell'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali T1 - Amministrazioni che aderiscono a un modello e un sistema



CITTÀ DI VELLETRI
Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

progettuale comuni che semplificano l'interazione con gli utenti e facilitano la manutenzione per gli anni a venire (40%);

2. M1C1-148, da conseguirsi entro giugno 2026: Miglioramento della qualità e dell'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali T2 - Amministrazioni che aderiscono a un modello e un sistema progettuale comuni che semplificano l'interazione con gli utenti e facilitano la manutenzione per gli anni a venire (80%).

L'obiettivo del presente contratto è garantire la massima qualità nell'erogazione delle seguenti attività:

1. Rinnovo Sito Internet Comunale (pacchetto cittadino informato) secondo quanto stabilito all'art 53 del D.lgs. 7 Marzo 2005, n. 82 e s.m.i. recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale" (di seguito CAD); nonché dalle linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA pubblicate sul sito di Designers Italia gestito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale. Il sito comunale deve adeguarsi al modello messo a disposizione da Designers Italia (<https://designers.italia.it/modello/comuni/>), frutto di un processo di ricerca, progettazione, sviluppo e validazione pluriennale a cura del Dipartimento per la Trasformazione Digitale e l'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale). Il modello per i siti dei Comuni – Pacchetto cittadino informato – non solo favorisce il rispetto delle normative vigenti ma anticipa anche alcuni standard a livello europeo di trasparenza e user-centricity. Il modello si pone lo scopo di promuovere la digitalizzazione e migliorare l'esperienza dei Cittadini, attraverso strumenti e componenti predefiniti, a supporto della progettazione e dello sviluppo. Il Sito comunale dovrà essere gestito nel back-office tramite una piattaforma CMS regolata da utenze di gestione che avranno vari livelli e competenze.
2. Implementazione di servizi digitali al cittadino, così come stabilito dall'avviso PNRR succitato, per permettere almeno le seguenti attività:
 - a. Richiesta di accesso agli atti;
 - b. Richiedere permesso di occupazione suolo pubblico;
 - c. Richiedere una pubblicazione di matrimonio;
 - d. Presentare domanda di assegno di maternità;
 - e. Presentare domanda bonus economici;



CITTÀ DI VELLETRI
Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

f. Richiedere permesso parcheggio per residenti.

Tali servizi dovranno essere integrati con il modulo gestionale di Archiviazione e Protocollo in uso presso L'Ente. Tale lavorazione sarà a carico tecnico ed economico dell'Aggiudicatario, che dovrà prendere contatti diretti con la società fornitrice del gestionale in essere.

I servizi digitali dovranno essere integrati con le piattaforme abilitanti Spid – CIE, PagoPA e AppIO. La rendicontazione dei pagamenti PagoPA deve integrarsi sui moduli finanziari del gestionale comunale in essere. Tale integrazione sarà a carico tecnico ed economico dell'Aggiudicatario, che dovrà prendere contatti diretti con la società fornitrice del gestionale in utilizzo.

3. Migrazione dei dati e contenuti presenti nell'attuale sito Comunale e in alcune sezioni ridondanti della sezione amministrazione trasparente attualmente in uso, verso la soluzione offerta, con il riordino dei contenuti nelle sezioni del nuovo sito a carico dell'aggiudicatario.
4. Il servizio offerto dovrà essere censito tra le infrastrutture qualificate da ACN (Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale) secondo quanto disposto nel Decreto direttoriale prot. N. 26 del 02/01/2023. La società offerente si impegnerà inoltre a mantenere i requisiti di qualificazione definiti dalle circolari AgID n. 2 e n. 3 del 9 aprile 2018 e/o aggiornati in futuro da ACN così come anticipato nel Decreto direttoriale succitato.
5. La soluzione deve essere erogata tramite apparati installati presso datacenter ubicati sul territorio nazionale o della Unione Europea (Ai sensi dell'art. 1, par. 3 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio). Tale ubicazione deve essere chiaramente indicata insieme ad una descrizione delle infrastrutture di cui è composto il datacenter. Il datacenter dovrà essere certificato da AGID e rispettare le indicazioni di cui all'allegato 4 "DNSH" - Istruzioni operative per il rispetto del principio DNSH ad uso dei soggetti attuatori del PNRR per gli investimenti a titolarità del Dipartimento per la Trasformazione Digitale dell'Avviso 1.4.1., pertanto il progetto dovrà rispettare il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.
6. Il sito deve rispettare le norme sull'accessibilità: per accessibilità si intende la capacità dei sistemi informatici di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o



CITTÀ DI VELLETRI
Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

configurazioni particolari. L'AgID promuove e favorisce la diffusione dell'accessibilità degli strumenti informatici all'interno della pubblica amministrazione in relazione alle disposizioni della normativa vigente. La legge di riferimento per l'Accessibilità digitale è la Legge n. 4 del 9 gennaio 2004 (Stanca) che ha attribuito all'AgID numerosi compiti normativi e di controllo. Nel 2018, con il Decreto legislativo n. 106 che modifica ed aggiorna la Legge n.4/2004, l'Italia ha recepito la Direttiva UE 2016/2102, rivolta a migliorare l'accessibilità dei siti web e delle app mobili nel settore pubblico di ciascun Stato Membro. In attuazione della Direttiva europea AGID ha emanato le Linee Guida sull'Accessibilità degli strumenti informatici, in vigore dal 10 gennaio 2020, che indirizzano la Pubblica Amministrazione all'erogazione di servizi sempre più accessibili. L'Ente dovrà essere assistito durante le fasi di pubblicazione degli obiettivi di accessibilità e durante la compilazione della dichiarazione di accessibilità.

7. Nell'eventuale risoluzione o comunque alla scadenza del contratto, il fornitore del servizio uscente dovrà collaborare con la subentrante per garantire una rapida conversione degli archivi, fornendo alla subentrante tutte le informazioni necessarie e facilmente interpretabili ed utilizzabili alla corretta conversione degli archivi. Non devono essere quindi messe in opera possibili strategie di Lock-in e per tale motivo il fornitore della soluzione in oggetto dovrà firmare una dichiarazione preventiva di effettiva disponibilità a favorire la migrazione della intera banca dati del Comune in caso di cambio fornitore.
8. I domini o sottodomini necessari per l'erogazione della Soluzione offerta dovranno essere corredati da un idoneo Certificato SSL che consenta l'utilizzo del protocollo https. L'utilizzo di questo protocollo è necessario al fine di aumentare il livello di sicurezza informatica.
9. Servizio di addestramento e a rendere autonomo il personale nella gestione di ogni funzionalità della soluzione fornendo materiale didattico per la formazione d'aula e la guida all'utilizzo della piattaforma.
10. La soluzione offerta deve garantire la protezione dei dati personali per cui devono essere osservate le "Linee guida sui cookie e altri strumenti di tracciamento. Inoltre nel piano triennale AgID per l'informatica nella PA si indica come obiettivo l'uso della piattaforma Web Analytics Italia, per l'analisi e il monitoraggio delle visite, che rispetta i principi di privacy by design e by default richiesti dal legislatore offuscando addirittura le ultime 6 cifre dell'indirizzo IP.
11. La soluzione dovrà essere corredata, per un periodo di 5 anni, dai seguenti servizi:



CITTÀ DI VELLETRI
Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

- a. Manutenzione e garanzia totale per tutto il periodo coperto da impegno contrattuale. Di seguito si indicano le tempistiche di intervento/ripristino garantite in seguito al verificarsi delle diverse tipologie di guasto/segnalazione.
 - i. Tempi di presa in carico e risoluzione relativa a segnalazioni bloccanti: 4 ore lavorative;
 - ii. Tempi di presa in carico e risoluzione relativa a segnalazioni non bloccanti: 8 ore lavorative.
- b. Mantenimento degli standard qualitativi e funzionali, nonché di tutte le certificazioni presentate in fase di offerta.
- c. Servizio Help Desk e supporto tecnico e normativo dedicato:
 - i. Dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 18:00.
 - ii. Al fine di garantire che la soluzione offerta venga erogata con efficienza deve essere offerto un canale di comunicazione per i problemi bloccanti che sia raggiungibile 24 ore su 24 e 7 giorni su 7.
- d. L'architettura applicativa è oggetto di continuo sviluppo normativo e tecnico. Gli aggiornamenti normativi e tecnici dovranno essere a completo carico dell'aggiudicatario e nulla sarà richiesto all'Ente.
- e. Backup giornaliero incrementale su Data Center delocalizzato con almeno 7 punti di ripristino.

Art. 3 Durata del contratto

Il contratto oggetto del presente Capitolato ha una **durata di anni 5 (cinque)** decorrenti dalla data di in cui l'Ente percepirà il finanziamento relativo alla Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, nell'ambito dell'Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", parte della Misura 1.4.1. "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" e comunque entro e non oltre il 30/06/2028. Una volta aggiudicata tale procedura la società aggiudicataria dovrà completare le attività previste all'art. 2 del presente documento, entro e non oltre il 31/12/2023.

Opzione di Proroga tecnica: La durata del contratto potrà essere modificata in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del



CITTÀ DI VELLETRI
Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del **Codice** e comunque per un periodo massimo di sei (6) mesi. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. L'Appaltatore non ha diritto ad alcun compenso, risarcimento o indennizzo in caso in cui l'Amministrazione decida di non disporre la predetta proroga oppure il finanziamento PNRR succitato non venga erogato.

Qualora nel periodo di cui al comma precedente sia affidata all'Appaltatore solo parte dell'attività prevista, lo stesso non ha diritto ad avanzare richieste di indennizzo a qualsiasi titolo o ragione.

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni che la stazione appaltante ordinerà prima della data di scadenza, anche nel caso in cui l'ordinativo giungesse l'ultimo giorno di validità dell'accordo.

Art. 4 Ammontare massimo stimato del contratto

Il valore massimo stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice è pari ad **€. 155.000,00** al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, come di seguito riportato:

Attività	Anno	Importo
<ul style="list-style-type: none">Realizzazione progetto, tramite l'esecuzione delle attività elencate all'art. 2 del presente documento, fino a erogazione del finanziamento PNRR M1C1 investimento 1.4.1.Canone manutenzione	2023	€75.000,00
Canone manutenzione (con copertura fino al 30/06/2025)	2024	€ 20.000,00
Canone manutenzione (con copertura fino al 30/06/2026)	2025	€ 20.000,00
Canone manutenzione (con copertura fino al 30/06/2027)	2026	€ 20.000,00
Canone manutenzione (con copertura fino al 30/06/2028)	2027	€ 20.000,00

Art. 5 Modalità di partecipazione alla gara e requisiti di partecipazione

Il Comune di Velletri, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza dell'azione della Pubblica Amministrazione e di libera concorrenza tra i privati, affida la gestione del servizio di cui al presente



CITTÀ DI VELLETRI
Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

Capitolato secondo termini e modalità definiti nel Disciplinare di Gara, atto approvato contestualmente al presente Capitolato speciale con determinazione dirigenziale.

Art. 6 Descrizione del servizio di assistenza e manutenzione

Il Fornitore dovrà attivare tutte le procedure oggetto del contratto entro il 31/12/2023 o, solo per cause di forza maggiore e dopo autorizzazione del Responsabile di Progetto dell'Ente, potranno protrarsi oltre tale termine, ma dovranno in ogni caso concludersi entro tre mesi (90 giorni consecutivi) a partire dalla data di stipula del Contratto. Si intende con il termine "attivare" la completa esecuzione della fase di deployment che è composta da: predisposizione dell'ambiente cloud e installazione delle procedure, conversione dei dati e predisposizione nuovi archivi, addestramento e avvio di ogni singolo modulo applicativo.

Eventuali proroghe di tali termine potranno essere richieste al Responsabile di Progetto, nominato dall'Amministrazione, tramite comunicazione inviata all'indirizzo PEC istituzionale dell'Amministrazione. Il Responsabile di Progetto risponderà affermativamente o negativamente in base alle motivazioni addotte dal Fornitore;

La fase a regime durerà fino al 30/06/2028, fatta salva l'eventuale proroga di ulteriori 6 mesi, e partirà a far data dall'esito positivo della verifica di conformità.

Sono a carico del fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del Contratto, nonché ogni attività, fornitura e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento della fornitura o comunque necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato.

Il servizio dovrà necessariamente essere conforme alle specifiche indicate nel presente Capitolato. Il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche, di sicurezza e di protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla sottoscrizione del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e il Fornitore



CITTÀ DI VELLETRI
Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Il Fornitore si obbliga a consentire all'Amministrazione, per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli ordinativi di fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione dell'attività di cui al presente appalto ed agli ordinativi di fornitura.

Art. 7 Livelli di servizio (SLA – service level agreement)

Di seguito riportiamo gli indicatori del servizio:

Tempo di Presa in carico (TP): intervallo di tempo intercorrente fra la richiesta di intervento effettuata dalla Amministrazione a fronte di un malfunzionamento e la conferma del Fornitore di aver recepito la richiesta e attivato le procedure necessarie per l'effettuazione dell'intervento; richiesta di intervento e conferma devono avvenire, come detto, tramite e-mail, o spazio web dedicato.

Tempo di intervento (TI): intervallo di tempo intercorrente fra la conferma del Fornitore di aver preso in carico la chiamata e l'effettivo inizio dell'intervento per la risoluzione del malfunzionamento mediante conferma da parte del fornitore.

Al momento della comunicazione da parte del fornitore della conclusione dell'intervento, nel caso in cui l'Amministrazione non ritenga il malfunzionamento risolto e non confermi quindi l'accettazione della chiusura, inviando al fornitore contestazione dell'intervento effettuato, l'intervento si riterrà non concluso e **il tempo di Presa in carico e di intervento** verranno calcolati ininterrottamente dal momento della prima segnalazione.

I malfunzionamenti che danno origine a richieste di interventi di Manutenzione Correttiva sono classificati secondo i seguenti tre livelli di gravità:



CITTÀ DI VELLETRI
Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

GRAVE INDISPONIBILITÀ DEL SISTEMA: malfunzionamenti che impediscono il regolare funzionamento dell'intero sistema;

PARZIALE INTERRUZIONE DEL SISTEMA: malfunzionamenti che impediscono l'utilizzo di una singola funzionalità, pur non impedendo totalmente il funzionamento dell'intero sistema;

SERVIZIO DEGRADATO: malfunzionamenti di lieve entità tali da non impedire il regolare svolgimento di un processo, ma che siano causa di inefficienza o di problemi operativi per l'utente.

Nell'arco temporale del contratto non ci deve essere nessun limite al numero di interventi.

Per il presente appalto dovranno essere garantiti i seguenti livelli di SLA di intervento:

1. Per grave indisponibilità del sistema il tempo di intervento è stabilito in 4 ore e la segnalazione e il ripristino devono essere attivi 24 ore su 24 e 7 giorni su 7.
2. Per parziale interruzione del sistema e servizio degradato il tempo di intervento è stabilito in 8 ore e la segnalazione e il ripristino devono essere attivi dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00

Art. 8. Fatturazione e pagamenti.

Il pagamento per l'importo dovuto per la realizzazione del progetto avverrà all'erogazione del finanziamento Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, nell'ambito dell'Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", parte della Misura 1.4.1. "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici".

Nell'importo sarà compreso il canone di contratto fino al 31/12/2023.

Il pagamento della fase a regime avverrà a partire dall'esito positivo dalla verifica di conformità della soluzione su base annuale.

Il pagamento dell'importo di ciascuna fattura, al netto di eventuali penali che dovessero essere comminate, avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, la cui data sarà comprovata dalla registrazione al Protocollo Generale del Comune di Velletri, previa verifica della regolarità di esecuzione della fornitura.



CITTÀ DI VELLETRI
Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

Qualsiasi irregolarità riscontrata nella qualità del servizio, nonché nell'emissione della fattura interromperà il termine indicato.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti.

Il fornitore è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto. Si obbliga, inoltre, all'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato a perfetta regola d'arte, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge, di regolamenti concernenti il servizio stesso nonché di quelle previste nel presente Capitolato e negli atti di gara.

Tutte le penalità che il fornitore dovrà corrispondere saranno compensate con qualsiasi credito la stessa vanta nei confronti dell'Amministrazione.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel Contratto; qualora il fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi tramite PEC.

I pagamenti, relativi al presente contratto, dovranno essere effettuati nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 136/2010 art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 9. Penali

La mancata realizzazione del progetto o il mancato finanziamento non comporterà l'erogazione di alcun importo nei confronti della società aggiudicataria.

Sarà considerarsi ritardo anche il caso in cui il fornitore non rispetti gli SLA indicati in sede di gara e contestati al fornitore attraverso invio di PEC all'indirizzo PEC indicato dal Fornitore. La penalità verrà applicata anche per frazione di giorno (quindi anche per una sola ora) di ritardo nei tempi degli SLA indicati in sede di gara.



CITTÀ DI VELLETRI
Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

Ogni contestazione prevede l'addebito di una penale dello 0,1% rispetto al totale dell'appalto al netto dell'IVA.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente paragrafo verranno contestati per iscritto al Fornitore dall'Amministrazione; il fornitore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di n. 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dall'Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Il Fornitore è responsabile anche per gli eventuali inadempimenti (totali o parziali) dovuti a soggetti terzi coinvolti dallo stesso fornitore nell'esecuzione dell'appalto.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al fornitore a qualsiasi titolo, ovvero avvalersi della garanzia ove prevista o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal fornitore senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Art. 10. Responsabile di progetto

Al fine di seguire, controllare e coordinare le attività di realizzazione del servizio, prima dell'inizio delle attività, il Legale Rappresentante del Fornitore nominerà, dandone comunicazione scritta all'Amministrazione, un Responsabile di Progetto, il quale avrà specifico mandato di rappresentare ed impegnare il Fornitore per tutte le attività inerenti la fornitura della soluzione oggetto di gara.

Il Responsabile di Progetto sarà l'unico interlocutore e referente del Responsabile di Progetto dell'Amministrazione (RUP) e dei suoi assistenti ogni qualvolta si presentino problemi relativi al presente servizio.

Per la fase del progetto relativa alla conversione dei dati il Fornitore dovrà indicare altresì un responsabile della fase di conversione dei dati e che può essere individuato nello stesso Responsabile di



CITTÀ DI VELLETRI
Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

Progetto, e dovrà fornire il Curriculum del responsabile della fase di conversione dati al cui interno devono essere segnalate in maniera precisa, la formazione professionale specifica del soggetto indicato nel campo della gestione di basi di dati e le esperienze professionali dello stesso maturate nell'ambito dell'attività di conversione dati, firmato dal professionista (ovvero anche dal solo operatore economico concorrente) e comunque requisito minimo per tale responsabile è di avere svolto almeno tre conversioni dati analoghe a quelle del presente servizio.

Il Fornitore dovrà anche comunicare i nominativi del personale tecnico di riferimento per i vari moduli che fanno parte della soluzione proposta. Tale personale indicato dovrà avere conoscenze specifiche relativamente alla gestione dei moduli a cui sono preposti.

Art. 11. Obbligazioni dell'appaltatore

Il fornitore si impegna, oltre a quanto già previsto nel presente Capitolato, anche a:

Effettuare il servizio impiegando, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per la realizzazione dello stesso secondo quanto precisato nel presente Capitolato.

Predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza (manuali operativi interni e sistemi di sicurezza gestione dati).

Nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione.

Comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili.

Fornire un recapito cellulare del Responsabile di Progetto.

Dovrà comunicare all'Amministrazione un indirizzo di PEC attraverso il quale l'Amministrazione potrà inviare comunicazioni ufficiali al fornitore, incluse contestazioni e reclami.

Art. 12. Codice di comportamento

Il fornitore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e



CITTÀ DI VELLETRI
Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R.

Il Fornitore si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 sopra richiamato, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al fornitore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 13. Obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della stipulazione del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse per tutto il periodo di validità del contratto.

Il Fornitore si obbliga a di rispondere dell'osservanza di quanto sopra previsto da parte degli eventuali subappaltatori, subaffidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato.



CITTÀ DI VELLETRI
Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

Art. 14. Continuità del servizio

Dalla data del verbale di verifica di conformità (collaudo) con esito favorevole, il Fornitore garantisce il buon funzionamento dei servizi erogati, assumendo l'obbligo di ripristinarli/correggerli nei tempi previsti dalla voce relativa alla manutenzione e nel rispetto degli SLA offerti, senza alcun addebito.

Durante il periodo di vigenza del contratto di fornitura, il Fornitore assicurerà, in caso di inconvenienti o guasti ascrivibili a difetti di realizzazione, un sistema di escalation della modalità di risoluzione del problema che può prevedere anche un intervento on site entro le 24 ore successive alla chiamata, con esclusione delle sole giornate festive e del sabato. I costi sono a carico del fornitore.

E' consentito, anche se non esplicitato in offerta, che le attività derivanti dagli obblighi di manutenzione ed assistenza siano svolte da soggetti terzi, ufficialmente autorizzati dal Fornitore, che siano stati formalmente indicati all'Amministrazione e che abbiano ottenuto il gradimento da parte di quest'ultimo; resta in ogni caso immutata la responsabilità del Fornitore nei riguardi dell'Amministrazione.

Durante il periodo di vigenza del contratto di fornitura del servizio l'Amministrazione è obbligata a informare prontamente il Fornitore, utilizzando l'indirizzo PEC fornito dallo stesso, degli inconvenienti che si dovessero verificare. Rimane ferma ogni azione di rivalsa per il maggior danno subito.

Art. 15. Proprietà dei prodotti

Il fornitore resterà proprietario delle soluzioni software utilizzate per l'erogazione del servizio richiesto. Le informazioni contenute nella banca dati del servizio resteranno di proprietà dell'Amministrazione.

Art. 16. Brevetti industriali e diritti d'autore

Il fornitore si assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi, software o per adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti (per invenzioni, modelli industriali e marchi e diritti d'autore).

Qualora venga da terzi promosso nei confronti dell'Amministrazione un procedimento giudiziario in cui si affermi che una o più delle soluzioni e/o l'uso di esse costituisca violazione di un diritto di proprietà industriale, ovvero analoga violazione sia altrimenti contestata all'Amministrazione, quest'ultima dovrà avvisarne il Fornitore, utilizzando l'indirizzo PEC fornito dallo stesso, entro 60 giorni dalla notificazione dell'atto introduttivo dell'azione giudiziaria o dalla notizia della contestazione.



CITTÀ DI VELLETRI
Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

Sempre che il termine di cui sopra sia stato osservato, il Fornitore assumerà a sue spese la difesa contro tale azione e terrà a suo carico gli oneri eventualmente conseguiti nei confronti del terzo attore, a condizione che le siano state conferite dall'Amministrazione le più ampie facoltà di condurre la lite a suo esclusivo giudizio e di definirla anche extragiudizialmente.

Qualora in un giudizio condotto dal Fornitore, alla luce dei precetti su esposti, sia pronunciata sentenza definitiva (o sia intervenuta transazione od accordo) che inibisca l'uso, da parte dell'Amministrazione, della soluzione hardware/software oggetto di gara o di parti di esse per violazione di brevetto od altro diritto di proprietà industriale di terzi, l'impresa dovrà, a sua scelta ed a sue spese, alternativamente:

- a) Procurare all'Amministrazione il diritto di continuare ad usare le soluzioni oggetto della sentenza o transazione;
- b) Sostituirle o modificarle così da eliminare l'accertata violazione.

Art. 17. Obblighi di riservatezza

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente Contratto.

L'obbligo di cui sopra non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa.

Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del presente Contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del fornitore stesso a gare e appalti.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali.



CITTÀ DI VELLETRI
Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

Art. 18. Trattamento dei dati

Per la esecuzione del servizio descritto dal presente Capitolato, con riferimento ai dati ed alle informazioni fornite dal Fornitore alla Committente, anche sotto forma documentale, e che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali, si precisa quanto segue:

1. Finalità del trattamento - In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:
 - a) I dati comunicati vengono acquisiti ai fini della esecuzione delle prestazioni disciplinate nel presente Capitolato e, in particolare, ai fini della esecuzione delle prestazioni contrattuali nonché in adempimento di precisi obblighi di legge, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
 - b) Dati sensibili: I dati forniti dal Fornitore non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili";
2. Modalità del trattamento dei dati - Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
3. Diritti del Fornitore - Relativamente ai suddetti dati, al Fornitore, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato decreto legislativo. Acquisite le suddette informazioni con la sottoscrizione del Contratto ed eventualmente nella fase di esecuzione dello stesso, egli acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Si precisa, altresì, che l'Amministrazione dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

Art. 19. Danni e responsabilità

Il Fornitore solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il Fornitore è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente servizio. Il Fornitore è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti o collaboratori nonché da parte dei dipendenti, consulenti o collaboratori di questi ultimi, all'Amministrazione ed al suo personale, ai suoi beni mobili e immobili, anche condotti in locazione, nonché ai terzi, ivi incluso il caso in cui tali danni



CITTÀ DI VELLETRI
Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

derivino da informazioni inesatte o false colposamente fornite dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi di cui all'oggetto.

Art. 20 Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Velletri, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Il Dirigente del II Settore
Dott.ssa Maria Nanni Costa