



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

**CITTÀ DI VELLETRI**  
*Città metropolitana di Roma Capitale*

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**tra i Comuni di Velletri - Lariano e Velletri Servizi S.p.a. – Volsca Ambiente e Servizi S.p.a. –**  
**Fondazione di Partecipazione Arte e Cultura Città di Velletri**  
**Sede Comune Capofila: Piazza Cesare Ottaviano Augusto n. 1 - 00049 Velletri (RM)**  
**Tel. 0696158244 E-mail PEC ufficio.gare@pec.comune.velletri.rm.it**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**PNRR – NEXT GENERATION EU - M5C2-3.1 CLUSTER 1 INDIZIONE GARA PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA INDETTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 MEDIANTE APPALTO INTEGRATO AI SENSI DELL'ART. 48 C. 5 DL 77/2021 PER IL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA E PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO NATATORIO COMUNALE**

**CIG 9604978696**

**CUP I15B22000040006**

**CPV 45210000-2**

### **PROFILO DEL COMMITTENTE**

#### **STAZIONE APPALTANTE:**

Denominazione: Comune di Velletri

Indirizzo: Piazza Cesare Ottaviano Augusto 1

Punti di contatto: telefono 06.96158 360 – 06.96158369

Email: [daniela.appolloni@comune.velletri.rm.it](mailto:daniela.appolloni@comune.velletri.rm.it)

PEC: [reti.patrimonio@pec.comune.velletri.rm.it](mailto:reti.patrimonio@pec.comune.velletri.rm.it)

Responsabile del Procedimento: Arch. Daniela Appolloni nominato ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016

**Il luogo di svolgimento dell'appalto:** Comune di Velletri (RM)

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice, in particolare attraverso il Sistema Informatico CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA- CUC- Comune di Velletri Capofila, Comune di Lariano, Velletri Servizi Spa, Volsca Ambiente e Servizi spa accessibile dal sito <https://velletri.acquistitelematici.it> e del decreto della

Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

| RIEPILOGO SCADENZE                   |                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| Scadenza Presentazione delle Offerte | <b>giorno 16.05.2023 ore 8:00</b>  |
| Scadenza Richiesta Chiarimenti       | <b>giorno 08.05.2023 ore 12:00</b> |
| Apertura buste                       | <b>giorno 16.05.2023 ore 9:00</b>  |

## PREMESSE

Con Determinazione Dirigenziale a contrarre n. n. 438 del 31.03.2023, esecutiva agli effetti di legge, questa Amministrazione ha determinato di esperire una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 comma 3 del D.lgs. 50/2016 in combinato disposto D.L. 77 del 2021 avente ad oggetto l'appalto integrato dei servizi di progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori relativi all'intervento di **Realizzazione di un impianto natatorio comunale, finanziato nell'ambito del Progetto NextGeneration EU – PNRR – M5C2-3.1 Cluster1**

Come di seguito specificato, la procedura sarà svolta in modalità telematica ed aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016.

Il Presente Disciplinare di Gara è stato elaborato prendendo come riferimento il D.lgs. 50/2016 e s.m.i., le indicazioni formulate dalle Amministrazioni e dalle Autorità di riferimento per l'esecuzione degli appalti finanziati nell'ambito del PNRR – NextGeneration EU.

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti previsti dalla normativa che siano in possesso dei requisiti ivi prescritti.

Il Comune di Velletri si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida e, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016, si riserva anche la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che gli offerenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

L'aggiudicazione definitiva e la successiva stipula del contratto sono subordinate in ogni caso all'effettiva erogazione del finanziamento PNRR NEXT GENERATION EU M5C2-3.1 CLUSTER 1 Presidenza del Consiglio dei Ministri, per cui la ditta eventualmente risultante vincitrice nulla potrà pretendere in termini di eventuale risarcimento del danno, anche per le spese sostenute per la partecipazione alla presente procedura di gara, o vantare alcunché circa l'obbligo alla aggiudicazione definitiva e alla successiva stipula del contratto qualora per qualsiasi motivo il finanziamento summenzionato non venga erogato.

In caso di aggiudicazione la Stazione Appaltante può procedere a non stipulare il contratto.

In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione o stipula del Contratto per decisione motivata, gli offerenti o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti del Comune di

Velletri alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Le disposizioni previste dal presente disciplinare di gara sono vincolanti per i candidati e per la Commissione di gara.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

L'aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi contenuti nella legge n.136 del 13 agosto 2010;

## **PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti dall'utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico da

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina [www.velletri.comune.rm.it](http://www.velletri.comune.rm.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

## **DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo

64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

## IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento IN APPALTO INTEGRATO AI SENSI DELL'ART. 59 COMMA 1bis del D.Lgs. N. 50/2016 del servizio di progettazione esecutiva e di esecuzione dei lavori di **Realizzazione di un impianto natatorio comunale, finanziato nell'ambito del Progetto NextGeneration EU – PNRR – M5C2-3.1 Cluster1**, in base a quanto stabilito nel Progetto Definitivo presentato in data 16.02.2023 prot. 10861 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 51 del 30.03.2023 e allegato al presente disciplinare.

Sono compresi nell'appalto i servizi di progettazione esecutiva, tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal presente disciplinare, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal Progetto

Definitivo, con riguardo anche ai particolari costruttivi dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

L'esecuzione delle prestazioni professionali e dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi; trova sempre applicazione l'art.1374 del codice civile, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente e dai documenti di gara.

## **2. IMPORTO DELL'APPALTO**

**L'importo complessivo dell'appalto**, compresi gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta ad **€ 1.941.312,57** (*euro unmilionenovecentoquarantunomilatrecentododici/57*).

**Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza** non soggetti a ribasso ammontano ad **€ 122.818,31** (*euro centoventiduemilaottocentodiciotto/31*).

**L'importo dell'appalto**, esclusi gli oneri per la sicurezza e gli oneri fiscali, soggetto a ribasso ammonta ad **euro 1.818.494,26** (*euro unmilioneottocentodiciottomilaquattrocentonovantaquattro/26*).

**L'importo per il Servizio di progettazione esecutiva**, soggetto a ribasso ammonta ad **euro 40.717,45** (*euro quarantamilasettecentodiciassette/45*).

Nello specifico, trattandosi di appalto integrato, si riporta di seguito il dettaglio delle singole componenti: progettazione ed esecuzione dei lavori:

| <b>DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI</b>         | <b>IMPORTO (al netto di IVA)</b> |
|----------------------------------------------|----------------------------------|
| Servizio di progettazione esecutiva          | € 40.717,45                      |
| <b>Tot.</b>                                  | <b>€ 40.717,45</b>               |
| Lavori soggetti a ribasso                    | € 1.818.494,26                   |
| Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso | € 122.818,31                     |
| <b>Tot. Lavori</b>                           | <b>€ 1.941.312,57</b>            |
| <b>Importo totale appalto</b>                | <b>€ 1.982.030,02</b>            |

Nel dettaglio, in base alla Tabella allegata al DM 17/06/2016, **il servizio di progettazione esecutiva** si classifica come di seguito specificato:

| <b>CATEGORIA<br/>D.M. 17/06/2016</b> | <b>IDENTIFICAZIONE OPERE</b> | <b>GRADO DI<br/>COMPLESSITA'</b> |
|--------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
|--------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|

|                 |                                            |             |
|-----------------|--------------------------------------------|-------------|
| <b>Edilizia</b> | <b>Cultura, Vita sociale, Sport, Culto</b> | <b>1,15</b> |
|-----------------|--------------------------------------------|-------------|

Gli **importi delle lavorazioni** di cui si compone l'intervento, sono i seguenti:

| <i>Lavorazione</i>                  | <i>Categoria d.P.R. 207/2010 s.m.i.</i> | <i>Classifica</i> | <i>Qualificazione obbligatoria (si/no)</i> | <i>Importo (euro Esclusa sicurezza)</i> | <i>%</i>       | <i>Indicazioni speciali ai fini della gara prevalente o scorporabile</i> |
|-------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Edifici civili e industriali</b> | <b>OG1</b>                              | <b>IV</b>         | <b>SI</b>                                  | <b>€ 1.862.122,32</b>                   | <b>100,00%</b> | Prevalente                                                               |

Si riporta l'art. 4 del Capitolato speciale d'appalto:

Art. 4 - Categorie dei lavori

1. I lavori sono riconducibili alla categoria prevalente di opere OG 1. Tale categoria costituisce indicazione per il rilascio del certificato di esecuzione lavori .
2. L'importo della categoria definita al comma 1 corrisponde all'importo totale dei lavori in appalto, per la quale è richiesta la classifica IV
3. Non sono previste categorie scorporabili.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs 09/10/2002 n. 231 come modificato ed integrato dal D.lgs. 09/11/2012 n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.13/08/2010 n. 136.

### **3. TEMPI PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Le prestazioni professionali e l'esecuzione delle opere di cui alla presente procedura devono essere conclusi entro i termini di seguito indicati:

- a. Termine per l'esecuzione dei servizi di progettazione: 30 giorni dall'aggiudicazione;
- b. Termine per la conclusione delle opere: 365 giorni dal verbale consegna lavori;

### **4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

#### **4.1. OFFERTA IN MODALITÀ TELEMATICA**

La presente procedura si svolgerà esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement [vellettri.acquistitelematici.it](http://vellettri.acquistitelematici.it). Attraverso la stessa sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di

informazioni, con le modalità tecniche richiamate nei punti sottostanti:

a. La piattaforma telematica è di proprietà della DigitalPA il cui accesso è consentito dall'apposito link: <https://velletri.acquistitelematici.it>;

b. le modalità tecniche, per l'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici, sono contenute nei due manuali:

- Guida all'iscrizione.
- Guida operativa alla firma digitale ed utilizzo della PEC.

Tali guide sono presenti nella sezione "REGISTRAZIONE" al link <https://velletri.acquistitelematici.it/manuali>, ove sono descritte le informazioni riguardanti il funzionamento della stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

c. Servizio di assistenza su problemi tecnici e/o malfunzionamento sul software o per problemi di carattere tecnico-procedurale: è possibile aprire una richiesta cliccando sul link: “Apri un nuovo ticket”, dettagliando la richiesta e allegando l'eventuale documentazione o screen shot del problema rilevato. Il servizio di assistenza risponderà entro le 24/48h indipendentemente dalla complessità del problema segnalato. Per dubbi interpretativi sulla partecipazione alle procedure di gara, prima di richiedere assistenza, **si invita a prendere attenta visione delle guide e dei manuali d'uso.**

**Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 9:15 alle 17:30.**

**Si consiglia di ultimare la registrazione sulla piattaforma telematica in tempo utile per la presentazione delle offerte. Si precisa che l'operatore economico è l'unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella piattaforma telematica in fase di registrazione. Si raccomanda pertanto di verificare la correttezza di tutti i dati inseriti ed, in particolare, dell'indirizzo di Posta elettronica certificata. In caso di errore, come sopraindicato, gli operatori economici offerenti non potranno ricevere PEC di notifica dell'avvenuto inserimento di comunicazioni e/o richieste da parte della stazione appaltante nell'area comunicazioni della piattaforma.**

#### **4.2. FORMAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA – ISTRUZIONI PER GLI OPERATORI ECONOMICI**

L'offerta deve essere presentata con le seguenti modalità:

- gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma Telematica di cui al punto precedente utilizzando le proprie credenziali (User ID e password univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet <https://velletri.acquistitelematici.it>; successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la

documentazione richiesta, secondo la seguente sequenza:

- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica come resa disponibile dalla stessa;
  - compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
  - sottoscrivere digitalmente la stessa;
  - inserire l'intera documentazione in un unico file compresso “ZIP” o “RAR”
- a. in caso di partecipazione in forma aggregata ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso “ZIP” o “RAR” l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;
- b. ciascun operatore economico provvederà a formare, inserendovi la richiesta documentazione di seguito indicata e seguendo la sequenza illustrata sub a), la busta telematica (virtuale) definita “BUSTA AMMINISTRATIVA”, la busta telematica (virtuale) definita “BUSTA OFFERTA TECNICA”, nonché la busta telematica (virtuale) definita “BUSTA OFFERTA ECONOMICO TEMPORALE”.

La compilazione e il caricamento della documentazione possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dall'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla Piattaforma potrebbe non andare a buon fine.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto nel Bando di gara - non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini.

Qualora, entro il termine previsto dal Bando di gara, una stessa ditta invii più offerte, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta precedente.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Velletri ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte: si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di

caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera il Comune di Velletri da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale. Il Comune di Velletri si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale.

**L'offerta deve essere presentata attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta i documenti trasmessi vanno sottoscritti digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta.**

**Istruzioni per la presentazione dell'offerta telematica in caso di RTI e Consorzi.**

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio occorre inviare un'unica offerta telematica.

- **in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 45, co. 2, lettere b) e c) del Dlgs 50/2016**, il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica, pertanto, l'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante del consorzio, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- **in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g) del Dlgs 50/2016**, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica, pertanto, l'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di mandataria/capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito, "R.T.I." o "R.T."), il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, "G.E.I.E.").

**Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati sulla Piattaforma telematica, nonché le offerte devono essere sottoscritti con firma digitale.**

## **5. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **5.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) Il Progetto Definitivo, assunto al prot. n. 10861 in data 16.02.2023, verificato e validato dall'Ufficio Tecnico del Comune e approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 51 del 30.03.2023;

- b) Bando di gara elaborato nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016;
- c) Disciplinare di gara elaborato nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016;
- d) Schema di contratto;
- e) Domanda di partecipazione, modello 1, comprensiva delle seguenti dichiarazioni: Antiriciclaggio, Antimafia, Assenza conflitto di interessi, Accettazione clausole PNRR specifiche per la progettazione esecutiva;
- f) Dichiarazione di Offerta temporale;
- g) Dichiarazione di Offerta economica;

La documentazione di gara è disponibile sulla Piattaforma Telematica di e-procurement all'indirizzo internet **<https://velletri.acquistitelematici.it>**, raggiungibile anche attraverso il sito internet: [www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it), nella sezione Albi informatizzati.

È altresì possibile prendere visione della medesima documentazione sul sito istituzionale del Comune di Velletri, nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di gara e contratti>.

Non è ammessa alcuna forma di presentazione dell'offerta difforme da quanto sopra stabilito e soprattutto al di fuori del (es. cartacea o tramite la PEC del Comune).

Il **bando di gara** è pubblicato su:

- Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana (G.U.R.I.);
- Quotidiani a rilevanza nazionale e locale;
- profilo del committente: <http://www.comune.velletri.rm.it>, nella sezione Amministrazione trasparente
- Bandi di gara e contratti
- piattaforma telematica al link: <https://velletri.acquistitelematici.it>
- sito del MIT

## 5.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **esclusivamente** mediante la piattaforma telematica al link: **<https://velletri.acquistitelematici.it>**, entro il giorno **08.05.2023 ore 12:00**.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Dlgs 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite a tutti gli offerenti che partecipano alla procedura di appalto almeno **6 (sei)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte, **esclusivamente** mediante la piattaforma

telematica al link: <https://velletri.acquistitelematici.it>

### 5.3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Dlgs 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Dlgs 50/2016. L'indirizzo PEC indicato dagli operatori economici offerenti al momento della registrazione sulla piattaforma telematica sarà quello utilizzato dalla stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 6, del Dlgs 50/2016, per le comunicazioni di cui ai commi 2-bis e 5 del medesimo articolo 76 del Dlgs 50/2016.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2. del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici - comprese le comunicazioni di cui **all'art. 76, commi 2- bis e 5**, del Dlgs 50/2016 e le comunicazioni ad esempio relative alle richieste di soccorsi istruttori – saranno effettuate **esclusivamente** tramite la Piattaforma Telematica di e-procurement all'indirizzo internet **<https://velletri.acquistitelematici.it>** e saranno visibili e reperibili dagli operatori economici nella apposita sezione dedicata ai messaggi della piattaforma telematica.

Le comunicazioni effettuate dalla Stazione Appaltante agli operatori economici partecipanti tramite la Piattaforma Telematica comportano l'invio di una e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nei documenti di gara.

La Stazione Appaltante riterrà, pertanto, assolti gli obblighi di comunicazione previsti dal Codice tramite la pubblicazione delle comunicazioni pertinenti sulla Piattaforma Telematica di eProcurement all'indirizzo internet **<https://velletri.acquistitelematici.it>**.

Solo in caso di eventuali temporanee difficoltà o impedimenti nell'utilizzo della predetta piattaforma, le comunicazioni dagli operatori economici potranno essere effettuate tramite PEC al seguente indirizzo della CUC: **[ufficio.gare@pec.comune.velletri.rm.it](mailto:ufficio.gare@pec.comune.velletri.rm.it)**, mentre la Stazione Appaltante potrà effettuare le comunicazioni all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Sulla medesima piattaforma telematica verranno altresì comunicate le date delle sedute pubbliche, successive alla prima; sarà pertanto cura dei concorrenti accedere periodicamente alla piattaforma, per verificare eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

È responsabilità degli operatori economici registrare con tempestività nella piattaforma telematica fra i propri dati di registrazione, i nuovi indirizzi PEC in caso di intervenute modifiche degli stessi, non potendo imputare alla stazione appaltante nessuna responsabilità in caso di mancati recapiti delle comunicazioni a causa di invii di PEC ad indirizzi non più validi.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Dlgs 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Si ribadisce che le comunicazioni saranno comunque sempre visibili nell'Area "messaggistica" della piattaforma telematica e, pertanto, si raccomanda all'operatore economico di prenderne sistematicamente visione, anche nell'ambito delle specifiche pagine relative alla presente procedura, al fine di monitorarne l'avanzamento.

#### **6. REVISIONE DEI PREZZI art. 29 D.L n. 4 del 27/01/2022 e s.m.i**

Per i contratti relativi ai lavori, in deroga all'articolo 106, comma 1, lettera a), quarto periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016, le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, sono valutate dalla stazione appaltante soltanto se tali variazioni risultano superiori al cinque per cento rispetto al prezzo, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta, anche tenendo conto di quanto previsto dal decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili di cui al comma 2, secondo periodo. In tal caso si procede a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il cinque per cento e comunque in misura pari all'80 per cento di detta eccedenza, nel limite delle risorse di cui al comma 7.

#### **7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016,

**È vietato** agli offerenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario degli offerenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** all'offerente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di offerenti, di

partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** all'offerente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

**I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016**, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D.lgs 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, nel rispetto della normativa vigente.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto

di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Dlgs 50/2016, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I raggruppamenti di operatori economici, dopo l'aggiudicazione, dovranno assumere, ai sensi dell'art. 45 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, la forma di A.T.I. costituita con scrittura privata autenticata.

## **8. REQUISITI GENERALI**

Gli offerenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- a) Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016 e s.m.i.:
- b) Assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari di concorrenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 45 - comma 2, lettera d) e lettera e) e dell'art. 48 - comma 8 - del Dlgs 50/2016, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascuno degli operatori economici che costituiscono o costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi medesimi.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara consorzi stabili ai sensi dell'articolo 45 lettera c) del Dlgs 50/2016, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n.1577, e successive modificazioni, e consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443, ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lettera b) del Dlgs 50/2016, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuno degli operatori economici consorziati per i quali il consorzio concorre, che devono essere espressamente indicati quali esecutori nei documenti di gara, secondo quanto previsto dal presente Disciplinare.

I documenti richiesti agli Operatori economici ai fini della dimostrazione dei suddetti requisiti devono essere trasmessi mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico istituito con Delibera

dell'Autorità del 27 luglio 2022, n. 464.

## 9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Gli offerenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti e specificati nel presente Disciplinare.

Le dichiarazioni e la documentazione trasmessi a corredo dell'offerta saranno verificati a mezzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, messo a disposizione da ANAC ed istituito con Delibera dell'Autorità del 27 luglio 2022, n. 464.

L'offerente è pertanto tenuto all'esecuzione degli adempimenti ivi previsti.

### 9.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) del Dlgs 50/2016, i concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere in possesso dei seguenti requisiti.

Per i servizi di Progettazione esecutiva:

- **Iscrizione all'Albo** professionale di appartenenza (Ordine degli Architetti, Ingegneri);

**In caso di partecipazione in forma societaria, nelle sue diverse articolazioni**, il possesso di detto requisito dovrà essere soddisfatto dal professionista incaricato della redazione progettuale.

Per l'esecuzione dei lavori:

- **Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, per attività analoga o coincidente con quella oggetto del presente appalto o che abbiano come oggetto nel loro Statuto lo svolgimento di attività analoga o coincidente con l'oggetto della presente gara;

In caso di Cooperative o Consorzi di Cooperative: oltre al possesso del requisito di cui al punto a) del presente paragrafo, è richiesta anche **iscrizione all'apposito Albo Nazionale delle Società Cooperative** gestito dalle Camere di Commercio per conto del Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del DM 23 giugno 2004, per le attività inerenti l'oggetto dell'appalto;

In caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione al Registro delle Imprese (C.C.I.A.A.), è necessaria dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione, fornendo contestualmente evidenza degli oggetti di attività inerenti all'oggetto della gara.

L'offerente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Dlgs 50/2016, presenta per le iscrizioni di che trattasi dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

In caso di partecipazione in forma associata, al fine dell'individuazione dei concorrenti tenuti a dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, si rinvia ai successivi paragrafi 8.4 e 8.5 del presente articolo.

**Per la comprova dei predetti requisiti** la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. A tal fine, pertanto, l'operatore economico è tenuto a indicare gli estremi identificativi di iscrizione nell'ambito del DGUE, Parte IV, sez. A.

## **9.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA**

Per il servizio di progettazione esecutiva, in base a quanto stabilito dalle Linee Guida ANAC n. 1, gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- all'avvenuto svolgimento negli **ultimi dieci anni di due servizi di ingegneria e di architettura**, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, **per un importo totale non inferiore al valore di 0,50 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione**, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento.

**La Stazione appaltante richiederà al Professionista destinatario della proposta di aggiudicazione una polizza a copertura dei rischi professionali derivanti dall'esecuzione delle prestazioni pari almeno al valore dell'opera da progettare.** La mancata presentazione della copertura assicurativa comporta la decadenza della proposta di aggiudicazione e lo scorrimento della graduatoria fino al successivo concorrente in possesso di tale requisito.

## **9.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI**

Le imprese partecipanti dovranno essere in possesso del seguente requisito ai fini della partecipazione alla gara di cui trattasi:

- **Attestazione SOA di cui all'art. 61 del DPR n. 207/2010**, regolarmente autorizzata e in corso di validità per le **categorie e le classifiche innanzi specificate**. Il possesso della Certificazione SOA deve essere dichiarato all'interno del DGUE. In caso di partecipante plurisoggettivo, il possesso della Certificazione deve essere posseduto in base a quanto stabilito dalla normativa di riferimento.

A dimostrazione del possesso del requisito, al DGUE sarà allegata dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, artt. 46, 47 e 76, attestante la conformità all'originale posseduta.

#### **9.4. REQUISITI RICHIESTI PER APPALTI PUBBLICI FINANZIATI CON LE RISORSE DEL PNRR**

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 47 D.L. n. 77/2021, conv. in Legge n. 108/2021, deve essere a conoscenza e dichiarare quanto segue:

- a. di essere tenuto, al momento della presentazione dell'offerta:
  - al rispetto degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità ai sensi della legge n. 68/1999, oltre che ai sensi dell'art. 80 co. 5, lett. i) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
  - a produrre, in caso di Operatore Economico con più di 50 dipendenti a pena di ESCLUSIONE, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero in mancanza, attestando la sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
  - a dichiarare, in caso di Operatore Economico con un numero di dipendenti superiore a 15 e non superiore a 50, che nei 12 mesi antecedenti la presentazione dell'offerta, non ha omissso di produrre alla Stazione Appaltante di un precedente contratto di appalto, finanziato in tutto o in parte con fondi del PNRR o del PNC, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'art. 47, comma 3 del D. L. n. 77/2021 (Art. 47 comma 6 e Allegato 1 DPCM 07/12/2021);
- b. di essere obbligato, in caso di aggiudicazione dell'appalto:
  - a consegnare alla Stazione Appaltante, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, in caso di operatore con un numero di dipendenti compreso tra 15 e 50, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e sullo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta;
  - a recapitare alla Stazione appaltante, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, in caso di operatore con un numero di dipendenti compreso tra 15 e 50, una a certificazione ex art. 17 della Legge n. 68/1999 sul diritto al lavoro delle persone con disabilità e una relazione con cui il legale rappresentante attesti di essere in regola con le medesime norme, indichi eventuali sanzioni e provvedimenti posti a carico dell'operatore economico nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte;
  - ad assicurare, in caso di assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto stesso o per la

realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, una quota pari ad almeno il 30% delle predette assunzioni sia all'occupazione giovanile (under 36), sia a quella femminile, calcolata secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con D.P.C.M. - Dipartimento delle pari opportunità del 7 dicembre 2021;

– a dichiarare di essere a conoscenza che il presente appalto è soggetto alla disciplina dell'art. 47 commi 3, 3bis e 4 del D.L. n. 77/2021, conv. in Legge n. 108/2021 circa le penali applicabili in caso di mancato rispetto ed assolvimento delle disposizioni sopra elencate;

L'Operatore Economico deve, inoltre, asserire di essere consapevole che trattasi di appalto finanziato in tutto/in parte con fondi PNRR NextGenerationEU ed edotto circa l'obbligatorietà del rispetto del principio europeo di non arrecare un danno significativo all'ambiente, cosiddetto "Do no significant Harm- DNSH" adottato con la circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 32 del 30 dicembre 2021.

## **10. ULTERIORI OBBLIGHI DI PROGETTAZIONE RELATIVI AL PNRR**

Il professionista incaricato, in aggiunta alle specifiche clausole di cui al precedente articolo, nello svolgimento delle proprie attività, è tenuto al rispetto, ove previsto, di ogni disposizione impartita in materia di attuazione del PNRR e tutti i relativi aggiornamenti in materia tra cui:

- a) obblighi di trasparenza amministrativa ex D.Lgs 25 maggio 2016 n. 97 e obblighi di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento UE 2021/240 e 2021/241, mediante l'inserimento dell'esplicita dichiarazione "finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU" all'interno della documentazione progettuale nonché la valorizzazione dell'emblema dell'Unione Europea;
- b) obbligo del rispetto del principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente DNSH ("Do no significant harm") incardinato nell'art.17 del Regolamento UE 2020/852 come regolamentato nel disciplinare descrittivo e prestazionale e nel capitolato d'appalto;
- c) obbligo del rispetto dei principi del Tagging clima e del digitale, della parità di genere (Gender Equality), della protezione e della valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
- d) obbligo del rispetto del principio delle pari opportunità, generazionali e di genere secondo quanto stabilito dal D.L. 77/2021 art. 47 così come convertito in Legge n. 108 del 2021 nella misura minima del 30%.
- e) obbligo del rispetto dei principi dettati dal Decreto Ministeriale 23 giugno 2022 del Ministero della Transizione Ecologica. "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi."

## **11. SUBAPPALTO E AVVALIMENTO**

### **11.1 SUBAPPALTO -DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.L'eventuale

subappalto non potrà superare la quota del 40% dell'importo complessivo del contratto, al fine di garantire il livello qualitativo dell'opera, raggiungibile attraverso una preponderante attività dell'impresa aggiudicataria, con costante attività di coordinamento degli operatori presenti in cantiere. Tale limite è altresì funzionale ad assicurare elevati standard di sicurezza, riducendo le interferenze tra personale di diverse imprese operanti.

L'offerente indica le parti del lavoro che intende subappaltare e la quota, espressa in percentuale sull'importo contrattuale, compilando la parte II, sez. D, del DGUE.

Resta inteso che, ai sensi del comma 4 dell'art. 105 del D.lgs 50/2016, non potrà essere autorizzato il subappalto ad un'impresa che abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto e che non dimostri l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

Il subappalto non può essere applicato, in base al contenuto di cui all'art. 31 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai servizi di progettazione esecutiva.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

È fatto, altresì, divieto di cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del lavoro previsto dal contratto, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

## 11.2 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del D.lgs 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (iscrizione alla CCIAA o agli specifici Albi).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.lgs 50/2016, il contratto di avvalimento deve indicare, **a pena di nullità**:

- 1) le parti contraenti e il loro ruolo all'interno delle società avvalente e ausiliaria (se sottoscritto da persona diversa dal legale rappresentante della società deve essere allegata apposita procura);
- 2) l'oggetto specifico del contratto, che indichi nel dettaglio l'elenco delle risorse e dei mezzi effettivamente prestati, necessari a garantire l'esatta esecuzione dell'appalto;
- 3) una durata corrispondente alla durata dell'appalto. Dovrà pertanto essere presentato un contratto di avvalimento stipulato tra le parti, per una durata che corrisponda alla durata dell'appalto cui si riferisce;
- 4) il corrispettivo previsto per la messa a disposizione dei requisiti in favore del soggetto ausiliario,

ovvero l'interesse - di carattere direttamente o indirettamente patrimoniale - che ha indotto l'ausiliario medesimo ad assumere senza corrispettivo gli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. (Tale prescrizione non è applicabile in caso di avvalimento relativo ai requisiti di progettazione).

5) qualora l'avvalimento sia necessario per l'esecuzione dei servizi di progettazione (impresa sprovvista di adeguato staff di progettisti, ovvero RTI esecutrice priva di progettisti associati), nel contratto da redigersi dovrà essere specificato, tra l'altro, che il soggetto ausiliario, essendo in possesso dei requisiti e dei titoli professionali richiesti, eseguirà direttamente i servizi di progettazione sottoscrivendo il progetto esecutivo. Qualora fosse utilizzato l'Istituto dell'avvalimento per la dimostrazione del possesso dei requisiti di progettazione, la Convenzione che sarà stipulata tra la Stazione Appaltante e l'aggiudicatario dell'appalto conterrà una specifica clausola in cui sarà disposto che il soggetto ausiliario eseguirà direttamente i servizi di progettazione, pena la risoluzione del contratto in danno dell'appaltatore. Per consentire alla Stazione Appaltante di effettuare in corso di esecuzione dell'appalto le verifiche sostanziali di cui all'art. 89 co.9 del D.lgs. 50/2016, il contratto di avvalimento non potrà limitarsi a indicare durata, prezzo (da non indicare nel caso di avvalimento per la progettazione) e requisiti oggetto di avvalimento, ma dovrà specificare gli obblighi concretamente assunti dal soggetto ausiliario (a titolo ad es. di subappalto, di cessione di azienda o ramo di azienda, di noleggio, ecc.) sulla base dei quali le prestazioni saranno svolte "direttamente dalle risorse umane e/o strumentali" dello stesso ausiliario, utilizzate dall'Appaltatore in adempimento del contratto di avvalimento.

È ammesso l'avvalimento di più soggetti ausiliari che potranno prestare al concorrente uno o più dei requisiti. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino (in concorrenza tra loro) sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

È richiesta anche una **specifico dichiarazione**, sottoscritta dal soggetto ausiliario, con cui lo stesso attesta il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento, **obbligandosi verso il concorrente e verso la Stazione appaltante** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del D.lgs 50/2016 l'offerente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto e gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Ai sensi dell'art. 89, comma 6, del D.lgs 50/2016, è ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.lgs 50/2016, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Qualora l'offerente si avvalga dei requisiti di società terze dovrà compilare la PARTE II, Sezione C, del DGUE e **dovrà allegare**, oltre al proprio, **il DGUE compilato dall'impresa ausiliaria ed il contratto di avvalimento**, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al gruppo, in luogo del contratto, l'offerente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

L'offerente **dovrà allegare**, altresì, una **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/16, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art.2359 c.c. con una delle imprese che partecipano alla gara.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.lgs 50/2016.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del D.lgs 50/2016, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Sono fatti salvi gli adempimenti e le verifiche previsti in corso di esecuzione dall'art. 89, comma 9, del D.lgs 50/2016, circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

Per tutto quanto qui non espressamente riportato, si rinvia all'art. 89 del D.lgs 50/2016.

## **12. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi e con le modalità previste dall'art. 93 del Dlgs 50/2016, l'offerta deve essere corredata **a pena di esclusione** da una **garanzia provvisoria**, costituita sotto forma di CAUZIONE o FIDEIUSSIONE, a scelta dell'offerente, dell'importo di pari al 2% dell'importo posto a base di gara, IVA esclusa.

L'offerente potrà avvalersi delle riduzioni dell'importo della garanzia secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Dlgs 50/2016. Per fruire di dette riduzioni l'offerente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti, fornendo copia dei certificati posseduti.

In questi casi è sufficiente caricare a sistema i file delle certificazioni possedute anche se non firmate digitalmente oppure una dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente con la quale si dichiara il possesso delle certificazioni indicando altresì i relativi estremi e gli organismi che le hanno rilasciate.

In caso di **partecipazione in forma associata**, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del **sistema di qualità** di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

*a.* in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Dlgs 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

*b.* in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Dlgs 50/2016, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Dlgs 50/2016 si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Dlgs 50/2016, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Dlgs 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Dlgs 50/2016, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Dlgs 50/2016, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa è stipulata con operatori che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a

verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

La garanzia fideiussoria dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Dlgs 50/2016, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello sviluppo economico del 16.09.2022, n. 193, (pubblicato in G.U.R.I. del 14.12.2022, n. 291);
4. avere validità di almeno 180 giorni al termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
6. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Dlgs 50/2016, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. In ogni caso, l'offerta dovrà essere corredata **dalla dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Dlgs 50/2016**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Dlgs 50/2016 in favore della stazione appaltante. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La **garanzia fideiussoria** e la **dichiarazione di impegno** devono essere caricate sulla Piattaforma Telematica sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- *(in caso di garanzia nativa digitale)* file firmato digitalmente dal soggetto munito di idonei poteri del garante (banca o compagnia di assicurazione od intermediario autorizzato ai sensi della vigente normativa);
- *(in caso di garanzia nativa analogica)* copia scansionata dell'originale analogico firmato digitalmente da un legale rappresentante dell'operatore economico offerente in segno di attestazione di conformità della copia informatica all'originale analogico.

In caso di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, l'offerente potrà

produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

- Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **13. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente deve essere datata e sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa, quindi, che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale o speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;

**Come meglio illustrato nel prosieguo, sia gli elaborati grafici che la relazione dovranno essere sottoscritti digitalmente anche da un tecnico qualificato.**

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A"). Nel caso dell'Istituto sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese. L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i. la documentazione di gara è disponibile in modo gratuito, illimitato, diretto sul sito internet del Comune di Velletri.

**Ai fini della partecipazione alla presente gara non è previsto il rilascio di alcuna attestazione di presa visione dei luoghi.**

### **13.1 INDICAZIONI PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE DICHIARAZIONI ULTERIORI PER GLI OPERATORI PLURISOGGETTIVI**

Le dichiarazioni, le copie degli atti, mandati o contratti di cui al precedente paragrafo devono essere firmate digitalmente dai seguenti soggetti, secondo le modalità prescritte nel presente Disciplinare e precisamente:

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, **dal rappresentante legale dalla mandataria/capofila;**

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, **dai rappresentanti legali di tutte le Imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio;**

nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Dlgs 50/2016, la documentazione è sottoscritta dal rappresentante legale del consorzio medesimo;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**

**richiesti per assumere la veste di mandataria**, la documentazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

#### **14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara, ai sensi della Delibera ANAC n. 621 del 20.12.2022 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022", sono tenuti al versamento del contributo a favore dell'Autorità, a pena di esclusione, **per un importo pari a € 165,00 e allegano la ricevuta ai documenti di gara nella documentazione amministrativa.**

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema predisposto da ANAC.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** l'offerente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

#### **15. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Le offerte telematiche devono essere inviate esclusivamente tramite la piattaforma, **entro e non oltre le ore 8:00 del 16.05.2023.**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta fa fede la data e l'ora dell'invio effettivo della stessa.

Oltre l'orario sopra indicato il portale non permetterà più invio di alcuna offerta. Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

Tutta la documentazione trasmessa deve essere firmata digitalmente secondo le modalità prescritte nel presente Disciplinare (nelle buste dovrà essere caricata solamente documentazione, non dovrà essere presente alcun archivio digitale [.zip, .rar, etc.] firmata digitalmente).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la 1<sup>a</sup> seduta pubblica.

**La mancata separazione delle tre buste costituirà causa di esclusione.**

**Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016 nell'offerta economica l'offerente dovrà, obbligatoriamente indicare, **a pena di esclusione e senza la possibilità del soccorso istruttorio**, i propri costi della sicurezza aziendale, concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed i costi della manodopera;

Il legale rappresentante dell'operatore economico o il suo procuratore dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità per sottoscrivere digitalmente

- **le dichiarazioni sostitutive** rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- **il DGUE,**
- **l'istanza di partecipazione,**
- **l'offerta tecnica**
- **l'offerta economica - temporale**

Il tecnico abilitato all'esercizio della professione iscritto all'ordine di competenza deve essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità per sottoscrivere

- **documenti afferenti la progettualità dell'opera**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese e sottoscritte con dispositivo di firma digitale dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di offerenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'offerente assicurare la fedeltà della traduzione.

Si precisa che nella compilazione dei modelli, l'offerente dovrà accertarsi, a pena di esclusione:

- che essi siano prodotti completi in ogni loro parte;
- che, in presenza di “dichiarazioni alternative” l'offerente stesso individui in modo chiaro ed univoco la propria situazione, barrando la dizione che “non interessa” o, in ogni caso, si attenga alle indicazioni riportate nei moduli di riferimento.

## **EVENTUALE**

**I legali rappresentanti sono tenuti ad indicare nei modelli (ovvero in apposita separata dichiarazione) tutte le condanne subite, comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione.**

**(N.B.** Non vanno comunque indicate, e per esse non vale il divieto, le condanne per reati depenalizzati, per intervenuta riabilitazione dopo la condanna nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179 comma 7 del codice penale, in caso di revoca della condanna stessa, quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna). **A questo proposito gli estremi delle eventuali condanne riportate dovranno essere chiari e dettagliati per consentire al R.U.P in fase di ammissione la loro verifica immediata.**

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 33 del D.Lgs. 50/2016.

## **16. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Come previsto dall'art. 83, comma, 9, del Dlgs 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta (per data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta, della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, si intende quella espressa nella relativa documentazione comunicata tramite PEC, atto pubblico notarile, o atto con firma autenticata dal notaio);
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo

speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del lavoro ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Dlgs 50/2016, progetto di assorbimento del personale impiegato nel lavoro) sono sanabili.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni (a discrezione della commissione in relazione al documento da integrare) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di mancata produzione delle dichiarazioni o dei documenti richiesti entro il termine di regolarizzazione, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove l'offerente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere **ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.**

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura, escute la cauzione e segnala il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Dlgs 50/2016 è comunque facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Il soccorso istruttorio verrà gestito per il tramite della piattaforma telematica e l'Operatore economico, eventualmente soggetto al soccorso istruttorio, riceverà comunicazione via PEC (generata automaticamente dalla piattaforma telematica), in cui saranno riportate le indicazioni per adempiere alle richieste di precisazioni e/o chiarimenti.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" RELATIVA ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella **busta telematica "A" – Documentazione amministrativa** devono essere contenuti i seguenti documenti sottoscritti con firma digitale:

1. Domanda di partecipazione di cui al punto 17.1 e suoi allegati, contenente le dichiarazioni integrative di cui all'art. 80 aggiornato al Dl "Sbloccacantieri", la dichiarazione di possesso dei requisiti speciali ex art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 oltre che le dichiarazioni di presa visione e di accettazione del Progetto Definitivo, dichiarazioni in materia di Antiriciclaggio, Antimafia, Assenza conflitto di interessi, Accettazione clausole PNRR specifiche per la progettazione esecutiva e per l'esecuzione dei lavori

2. DGUE, di cui al punto 17.2;
3. Polizza fidejussoria provvisoria, di cui al punto 17.3;
4. Ricevuta del pagamento del Contributo ANAC, di cui al punto 17.4;
5. PassOE, di cui al punto 17.5;
6. Eventuale, Documentazione relativa all'avvalimento di cui al punto 17.6;
7. Eventuale, Documentazione ulteriore per soggetti associati, di cui al punto 17.7;
8. Documento di identità del/i sottoscrittore/i ed eventuale procura.

Di seguito il dettaglio delle dichiarazioni da presentare.

### **17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DI CUI AL MODELLO 1**

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente (in tale ultimo caso va prodotta copia della relativa procura) ed essere corredata da tutte le dichiarazioni sostitutive necessarie, rese ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

L'offerente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

**In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE,** l'offerente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Dlgs 50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

L'offerente deve indicare il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara ai sensi dell'art. 76 del Dlgs 50/2016.

L'offerente deve dichiarare le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio, nonché il numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese.

#### **La domanda, che deve essere caricata sulla Piattaforma, è sottoscritta con firma digitale:**

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dai rappresentanti legali di tutte le Imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Dlgs 50/2016 dal rappresentante legale del consorzio medesimo;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un **organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Per quanto concerne l'applicabilità dell'imposta di bollo si precisa che ai sensi del comma 594 della Legge n. 147 del 27/12/2013 (Legge di stabilità 2014), per le istanze di partecipazione trasmesse per via telematica è dovuta l'**imposta di bollo nella misura forfettaria** di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972).

Con la domanda di partecipazione sono rese **tutte le dichiarazioni imposte dal PNRR** in materia di Antiriciclaggio, Antimafia, Assenza conflitto di interessi, Accettazione clausole PNRR specifiche per la progettazione esecutiva e per l'esecuzione dei lavori.

All'interno della medesima Domanda, gli operatori economici partecipanti rendono la **dichiarazione di presa visione del progetto definitivo** posto a base di gara.

## 17.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ai sensi dell'art. 85 del Dlgs 50/2016, il DGUE, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle

Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal concorrente nelle parti di seguito indicate:

**PARTE I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore:**

L'offerente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto. Nel caso venga utilizzato il DGUE messo a disposizione dalla Stazione Appaltante questa parte è già compilata.

**PARTE II - Informazioni sull'operatore economico:**

- **sezione A- B;**

**In caso di ricorso all'avvalimento** si richiede la compilazione della **sezione C**.

L'offerente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. L'offerente, per ciascun'ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Dlgs 50/2016, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso l'offerente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente l'offerente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Dlgs 50/2016 sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Dlgs 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- PASSOE dell'ausiliaria.

**In caso di ricorso al subappalto** si richiede la compilazione della **sezione D**. L'offerente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**PARTE III - Motivi di esclusione:**

L'offerente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dagli artt. 8-9 del presente disciplinare compilando le Sez. A-B-C-D, Parte III del DGUE.

#### **PARTE IV – Criteri di selezione:**

- sezione A - IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice);
- sezioni B e C- per le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti speciali si faccia riferimento alla Domanda di partecipazione di cui al punto 17.1;
- sezione D - SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (Articolo 87 del Codice).

#### **PARTE VI - Dichiarazioni finali**

L'offerente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

inoltre, *come già richiesto sopra relativamente alla Parte II del DGUE*:

- in caso di avvalimento, oltre che dall'ausiliata anche dall'ausiliaria.

#### **17.3 POLIZZA FIDEJUSSORIA PROVVISORIA**

**Documento attestante la garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del Dlgs 50/2016 dell'importo pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto, salve le riduzioni previste ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Dlgs 50/2016; la predetta garanzia dovrà essere presentata nelle forme e nelle modalità indicate nell'art. 12 del presente Disciplinare.

#### **17.4 RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Il pagamento del contributo avverrà nelle modalità di cui al punto 14 del presente Disciplinare.

#### **17.5 FILE RELATIVO PASSOE**

Di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente firmato digitalmente oppure copia scansionata dello stesso senza necessità di sottoscrizione digitale se la copia cartacea scansionata contiene già la firma olografa. In aggiunta, nel caso in cui l'offerente ricorra

all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Dlgs 50/2016, nel PassOE del concorrente deve esser indicata anche l'ausiliaria e andrà allegato anche il PassOE relativo all'impresa ausiliaria, fermo restando che, in alternativa, se il sistema FVOE lo consente, è possibile produrre un unico PassOE contenente i dati della concorrente e dell'ausiliaria (ovvero un PassOE multiplo).

#### **17.6 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO (EVENTUALE)**

L'offerente in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Dlgs 50/2016, dovrà allegare per l'ausiliaria la documentazione indicata al punto 11.2 del presente Disciplinare, e sottoscritta secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare.

#### **17.7 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER SOGGETTI ASSOCIATI (EVENTUALE)**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo devono essere caricate nella Piattaforma telematica firmate digitalmente, mentre per le copie degli atti, mandati o contratti di seguito richiesti deve essere caricato nella piattaforma:

- (se l'originale è un documento nativo digitale) il file originale firmato digitalmente da parte dei soggetti indicati nel successivo punto;
- (se l'originale è un documento nativo analogico cioè formato in origine su supporto cartaceo) una copia scansionata dell'originale analogico sottoscritto digitalmente dai soggetti indicati nel successivo punto o dal legale rappresentante **di ciascun componente** del RTI o consorzio ordinario o GEIE costituendo o dalla mandataria del RTI, consorzio ordinario o GEIE già costituito,  
*oppure*
- copia per immagine, ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del Codice Amministrazione Digitale, e quindi una scansione dell'originale analogico corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sempre su documento informatico, rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- atto di conferimento del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata (si veda sopra all'inizio del presente paragrafo sulla modalità di produzione del file a seconda che l'originale sia digitale o analogico);
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Dlgs 50/2016, le parti o la percentuale del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE (si veda sopra all'inizio del presente paragrafo sulla modalità di produzione del file a seconda che l'originale sia digitale o analogico) con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Dlgs 50/2016, le parti o la percentuale del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- Dichiarazione (sottoscritta digitalmente da un legale rappresentante di ciascun operatore del raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE costituendo), attestante:
  - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Dlgs 50/2016 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Dlgs 50/2016, le parti o la percentuale del lavoro, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete (si veda sopra all'inizio del presente paragrafo sulla modalità di produzione del file a seconda che l'originale sia digitale o analogico);
- dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi le parti o la percentuale del lavoro, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato

digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria (si veda sopra all'inizio del presente paragrafo sulla modalità di produzione del file a seconda che l'originale sia digitale o analogico); qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione - sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dai legali rappresentanti di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara - che indichi le parti o la percentuale del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le parti del lavoro ovvero della percentuale di lavoro, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 (si veda sopra all'inizio del presente paragrafo sulla modalità di produzione del file a seconda che l'originale sia digitale o analogico);
- **in caso di RTI costituendo:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 (si veda il paragrafo sulla modalità di produzione del file a seconda che l'originale sia digitale o analogico), con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti o la percentuale del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 in base al seguente rapporto:

| OFFERTA                     | PUNTEGGIO |
|-----------------------------|-----------|
| OFFERTA TECNICA             | 70        |
| OFFERTA ECONOMICA-TEMPORALE | 20+10     |
| TOTALE                      | 100       |

## 19. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “B” - OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica **pena l'esclusione** non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico dalla quale si possa risalire all'entità del ribasso offerto dal concorrente.

Il concorrente può individuare specificatamente le parti dell'offerta tecnica che in ragione di segreti tecnici e/o commerciali ritiene di non divulgare agli altri concorrenti. L'eventuale diniego deve essere comprovato e motivato. **La mancata individuazione delle parti riservate comporta l'accesso sull'intera offerta tecnica.** Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica deve essere resa in formato elettronico firmato digitalmente, in base alle modalità di cui al punto 12 e deve espressamente contenere gli elementi previsti nel presente Disciplinare.

In caso di partecipazione in forma di raggruppamento non ancora costituito, ognuno degli operatori economici componenti il costituendo raggruppamento deve sottoscrivere l'offerta tecnica.

La Busta telematica “B - Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione:**

L'offerta tecnica come da tabella sotto riportata è composta dai seguenti elementi:

**CRITERIO A - “SCELTA DEI MATERIALI E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI”;**

- Sub - A1) - Minimizzazione costi e tempi di manutenzione tutta la documentazione relativa all’offerta tecnica come di seguito indicato;
- Sub - A2) - Contenimento delle emissioni nocive;

**CRITERIO B - “SCELTA DEI MATERIALI - DNSH”;**

**CRITERIO C - “SOLUZIONI TECNICO-IMPIANTISTICHE”;**

**CRITERIO D – “IMPATTO DELLA CANTIERIZZAZIONE”**

**CRITERIO E – “ASSUNZIONI DI DONNE OLTRE IL 10,07 %”;**

**CRITERIO F – “ASSUNZIONE GIOVANI DI ETÀ INFERIORE A 36 ANNI OLTRE IL 26,74 %”;**

**CRITERIO G - “IMPIEGO O ASSUNZIONE DI PERSONE CON DISABILITÀ IN QUOTA ECCEDENTE L’OBBLIGO MINIMO DI LEGGE”;**

**CRITERIO H - IMPRESE O START-UP IN CUI LA COMPAGINE SOCIETARIA SIA COMPOSTA, PER OLTRE LA METÀ NUMERICA DEI SOCI E DI QUOTE DI PARTECIPAZIONE, DA SOGGETTI DI ETÀ INFERIORE AI 36 ANNI”**

**Pertanto, la busta “B - Offerta tecnica” contiene i documenti di seguito indicati:**

**IN RELAZIONE AI CRITERI A, B, C ed D - una relazione tecnica descrittiva**, articolata per sezioni che seguano la stessa sequenza dei criteri e sub-criteri di valutazione al fine di agevolare l’esame della Commissione Giudicatrice.

La relazione tecnica non potrà superare n. 20 facciate in formato A4, con numerazione progressiva ed univoca, esclusa la copertina e indice, suddivisa in capitoli e paragrafi ognuno dei quali corrispondente alle voci di cui ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo.

Tale relazione dovrà essere redatta in base alle seguenti regole:

- Carattere di scrittura: Times New Roman;
- Dimensione carattere: corpo 12;
- Interlinea: 1,5 righe;
- Margine lati: standard, anche in caso di inserimento di tabelle o simili;
- Orientamento verticale.

**In caso di superamento delle n. 20 facciate, la Commissione giudicatrice non procederà alla**

**valutazione dei contenuti ivi inseriti.**

**IN RELAZIONE AI CRITERI PREMIALI E, F, ed G - una dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. in cui venga esposta la situazione occupazionale dell'azienda alla data di presentazione dell'offerta specificando:

- E)** La percentuale di assunzioni di donne oltre il 10,07%;
- F)** giovani con età inferiore a trentasei anni oltre il 26,74%;
- G)** persone con disabilità oltre il minimo di legge;

**N.B**

Si precisa che in caso di assunzioni con contratto a tempo pieno e indeterminato o determinato per la durata del contratto in oggetto, il punteggio assegnato sarà quello massimo.

In caso di assunzione con contratti part-time, ad es., si assegnerà il punteggio proporzionalmente al tempo percentuale del rapporto (Es. contratto part-time al 50%, punteggio assegnato punti 1 su punti 2 max) in relazione alla percentuale di occupazione raggiunta.

In caso di assunzioni di personale femminile almeno che abbia età inferiore a 36 anni, il concorrente avrà diritto sia al punteggio previsto per assunzioni di personale femminile che per quello under 36.

**IN RELAZIONE AL CRITERIO H** - documentazione da cui si evinca la compagine societaria o il titolare dell'impresa o start -up in cui la compagine societaria sia composta per oltre la metà numerica dei soci e di quote di partecipazione da soggetti di età inferiore di 36 anni alla data di presentazione delle offerte.

**Sia gli elaborati grafici che la relazione dovranno essere sottoscritti digitalmente da un tecnico qualificato, iscritto al rispettivo Albo professionale e dal titolare/legale rappresentante dell'offerta, non dovrà contenere alcuna indicazione economica, pena l'esclusione dell'offerente dalla gara.**

Nel caso in cui sia stata formulata opposizione all'accesso riguardo a talune parti dell'offerta tecnica, il concorrente, non a pena di esclusione, ma ai soli fini di una più sicura identificazione delle parti alle quali non autorizza l'accesso, è invitato ad allegare all'offerta tecnica: copia dell'Offerta tecnica con oscurate le parti costituenti, a giudizio del concorrente, segreto tecnico/commerciale.

**N.B. L'offerta tecnica deve essere predisposta in lingua italiana e non può includere alcuna indicazione economica, diretta o indiretta, a pena di esclusione del concorrente.**

## **19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

### **A. SCELTA DEI MATERIALI PUNTI MAX 16**

#### **A.1 Minimizzazione costi e tempi di manutenzione**

La Commissione esprimerà la propria valutazione sulla base dell'adozione di soluzioni propositive volte alla scelta di criteri che garantiscono obiettivi più performanti rispetto ai minimi imposti dalle vigenti Norme (CAM), per le diverse categorie merceologiche. L'Operatore economico dovrà indicare i materiali che verranno utilizzati, con particolare riferimento alle loro prestazioni tecnico-funzionali. Verrà valutata l'adozione di soluzioni per minimizzare costi e tempi di manutenzione dell'intera struttura (fase di esercizio), nonché proposte migliorative sull'incidenza dei costi di manutenzione degli impianti realizzati. **PUNTI 10**

#### **A.2 Contenimento delle emissioni nocive**

La Commissione esprimerà la propria valutazione su soluzioni che permettano il contenimento delle emissioni nocive in fase di costruzione dell'opera valutando la fattibilità e l'effettivo beneficio di quanto proposto. **PUNTI 6**

### **B. SCELTA DEI MATERIALI - DNSH PUNTI MAX 10**

La Commissione esprimerà la propria valutazione sulla base delle motivazioni di seguito riportate: L'operatore Economico dovrà ottemperare al rispetto del principio di "non arrecare un danno significativo" ("Do No Significant Harm" - DNSH), come definito dal Regolamento UE 852/2020, dal Regolamento (UE) 2021/241 e come esplicitato dalla Comunicazione della Commissione Europea COM (2021) 1054 (Orientamenti tecnici sull'applicazione del citato principio, a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza). L'Operatore Economico dovrà dimostrare di reimpiegare o riutilizzare i materiali dismessi durante l'appalto in una percentuale superiore al 5% rispetto al minimo stabilito (pari al 70%), avvalersi di materiali che qualitativamente, prestazionalmente e tecnicamente soddisfino i criteri riferiti alla "Green Public Procurement" (efficienza e risparmio nell'uso delle risorse, riduzione CO2 e riduzione uso sostanze pericolose).

### **C. SOLUZIONI TECNICO- IMPIANTISTICHE PUNTI MAX 24**

La Commissione esprimerà la propria valutazione sulla base delle motivazioni di seguito riportate: Fermo restando quanto previsto dal progetto posto a base di gara, saranno preferite le proposte migliorative o integrative, con invarianza dell'importo a base d'asta, degli impianti tecnologici ovvero, finalizzate all'adeguamento alle nuove tecnologie e al risparmio energetico e idrico (secondo i criteri ambientali minimi del D.M. 11/10/2017). Utilizzo di FER (Fonti energia rinnovabili) per il miglioramento della prestazione energetica al fine di ottenere percentuali superiori al 3%, specificando il modo con cui si intendono conseguire gli obiettivi di efficienza energetica stabiliti nel Piano integrato per l'energia e il clima. Ottimizzazione e riduzione dei consumi energetici. Saranno valutate favorevolmente le offerte che risultino dettagliate e circostanziate attraverso elementi oggettivi, tali da avvalorare l'attendibilità della proposta

### **D.IMPATTO DELLA CANTIERIZZAZIONE PUNTI MAX 12**

La Commissione Giudicatrice esprimerà la propria valutazione sulla base delle motivazioni di seguito riportate: Fermo restando quanto previsto dal progetto posto a base di gara, saranno preferite le proposte migliorative in merito alla cantierizzazione e all'allestimento del cantiere: 22 - che valutino la riduzione delle interferenze tra l'esecuzione dei lavori in appalto e lo svolgimento delle attività effettuate nelle aree di intervento e limitrofe; - che riescano a mitigare l'impatto estetico del cantiere, e che propongano soluzioni per le recinzioni di cantiere, la segnaletica ecc. tecnicamente ed esteticamente armonizzate al contesto ed integrate allo stesso; - che prevedano soluzioni comunicative verso l'utenza rispetto alle lavorazioni in corso, in grado di fornire in modo chiaro e immediato indicazioni sulle lavorazioni in

corso, la programmazione delle stesse ecc. Saranno valutate favorevolmente le offerte che risultino dettagliate e circostanziate attraverso elementi oggettivi, tali da avvalorare l'attendibilità della proposta.

### **CRITERI PREMIALI**

Il punteggio connesso ai criteri “E”, “F”, “G” ed “H” (CRITERI OGGETTIVI) è determinato come di seguito indicato:

**CRITERIO E:** La Commissione assegnerà per ogni incremento del 5,00 % dell'occupazione di genere rispetto alla soglia media del settore delle costruzioni (fonte ISTAT 2020) 10,07%, con arrotondamento all'unità superiore del personale assunto un punteggio di 0,50 con un **max di 3 punti**

#### **PENALITA':**

Il mancato adempimento degli impegni dichiarati in sede di gara relativi ai commi 4 e 5 L.77/2021, comporta l'applicazione della penale giornaliera pari al 0,6 0/00 dell'importo netto contrattuale graduata proporzionalmente al punteggio assegnato dalla commissione giudicatrice, come premialità ex art. 47 D.L.77/2021 fino ad un importo massimo pari al 20% dell'importo netto contrattuale, a partire dalla data di perfezionamento.

**CRITERIO F:** La Commissione assegnerà per ogni incremento del 5,00 % dell'occupazione di giovani età < 36 anni rispetto alla soglia media del settore delle costruzioni (fonte ISTAT 2020) 26,74%, con arrotondamento all'unità superiore del personale assunto un punteggio di 0,50 con un **max di 2 punti**

**CRITERIO G:** La Commissione assegnerà per ogni assunzione di persone con disabilità in quota eccedente l'obbligo minimo di legge un punteggio di 0,25 con un **max 1,00 punto**

**CRITERIO H:** La Commissione assegnerà il punteggio se la compagine societaria è composta per oltre la metà numerica dei soci e di quote di partecipazione da soggetti inferiori a 36 anni con un **max di 2 punti**

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

In relazione ai criteri “A”, “B”, “C ed “D” (CRITERI DISCREZIONALI) ogni commissario attribuisce a ciascuno sub-elemento qualitativo che compone l'elemento di valutazione, un coefficiente compreso tra 0 e 1 secondo la seguente scala di valori:

Il coefficiente 0 corrisponde ad un giudizio *insufficiente* (prestazione minima possibile, ossia nel caso in cui non sia stata presentata un'offerta ritenuta idonea o sufficiente a permettere la valutazione da parte della Commissione);

Il coefficiente tra 0,01 e 0,20 corrisponde ad un giudizio *sufficiente* (*offerta poco rispondente*);

Il coefficiente tra 0,21 e 0,40 corrisponde a *discreto (offerta parzialmente rispondente)*;

Il coefficiente tra 0,41 e 0,60 corrisponde a *buono (offerta abbastanza rispondente)*;

Il coefficiente tra 0,61 e 0,80 corrisponde a *distinto (offerta per lo più rispondente)*;

Il coefficiente tra 0,81 e 1 corrisponde ad *ottimo (offerta completamente rispondente)*.

Per ciascun singolo sub-elemento qualitativo che compone l'elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato, le medie delle altre offerte secondo la formula:

$V(a)_i = P_i / P_{max}$ , dove

|           |                                                                                                                                      |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $V(a)_i$  | è il coefficiente della prestazione del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno)            |
| $P_i$     | è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub- elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;               |
| $P_{max}$ | è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento o all'elemento (i) tra tutte le offerte; |

## **19.2 SOGLIA DI SBARRAMENTO**

In considerazione della peculiarità del presente appalto , non saranno ammessi alla successiva fase di gara e pertanto verranno esclusi, non procedendo all'apertura dell'offerta economica, i concorrenti che non raggiungano almeno il punteggio di 40 punti sui complessivi 70 punti riservati all'offerta tecnica (elemento qualitativo).

## **20. CONTENUTO BUSTA TELEMATICA “C” OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE**

La busta telematica “C – Offerta economica e temporale” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

### **Dichiarazione di offerta economica dalla quale si evincano chiaramente:**

- il nome e cognome del concorrente o l'esatta denominazione dell'impresa nel cui interesse l'offerta è presentata, nonché rispettivamente, il domicilio o la sede legale della medesima;
- carta d'identità in corso di validità del legale rappresentante;
- codice identificativo e l'oggetto della gara alla quale si riferisce;

- d) il nominativo e le generalità del legale rappresentante;
- e) **il ribasso complessivo offerto** sull'importo dei lavori e della progettazione esecutiva al netto dell'Iva e/o di altre imposte e contributi di legge (Ribasso unico). Tale indicazione non dovrà riportare abrasioni o cancellature, **a pena di esclusione**;
- f) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10, del Dlgs 50/2016. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'omessa espressa indicazione dell'ammontare dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come pure l'indicazione di un importo pari a zero, costituisce causa di esclusione non sanabile a mezzo di soccorso istruttorio (v. Sentenza del Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria del 20.03.2015 n.3 e Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 27.5.2015);
- g) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Dlgs 50/2016. La mancata indicazione dei costi della manodopera costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara non sanabile a mezzo di soccorso istruttorio, nei costi della manodopera devono essere compresi i costi derivanti dall'attuazione delle disposizioni in merito alla prevenzione della diffusione del contagio da covid 19, oltre l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

**L'offerta economica** dovrà, **pena l'esclusione**, essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e, in caso di concorrenti associati o con struttura plurisoggettiva (RTI, consorzi ordinari di concorrenti, GEIE, reti di imprese), dovrà essere firmata digitalmente, sempre **pena l'esclusione**, da tutti i soggetti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni e quindi:

- in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- in caso di R.T.I. o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di R.T.I. o di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante della mandataria nonché dal legale rappresentante di ciascuna mandante;
- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio.

## **2. Riduzione dei tempi di esecuzione dell'appalto rispetto al minimo posto a base d'asta pari a gg.**

**365.**

L'offerta dovrà essere corredata dall'aggiornamento del cronoprogramma per la realizzazione dell'opera di cui al punto 3 del presente Disciplinare e concernente l'esecuzione dei lavori. Il cronoprogramma dell'opera dovrà essere presentato in formato A3 di massimo 3 (tre) facciate in pdf, sul quale dovranno essere presenti anche le indicazioni della forza lavoro impiegata per ogni singola lavorazione, meglio decritti in un'apposita relazione di massimo 5 (cinque) facciate in formato A4 e in pdf. Si avverte che non è consentito fare riferimento a documenti prodotti per gare esperite in giorni precedenti a quello fissato per la gara di cui trattasi.

## **20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E DELL'OFFERTA TEMPORALE**

In riferimento agli elementi valutativi di natura quantitativa contenuti nella Busta C – Offerta economica, quali il prezzo ed il tempo, si procederà attraverso l'applicazione delle seguenti formule matematiche

### **RIBASSO PERCENTUALE sul prezzo a base di gara: MAX 20 PUNTI**

$$P_i = P_{\max} * (R_i/R_{\max})$$

Dove:

$P_i$  = è il punteggio economico del singolo partecipante

$R_{\max}$  = è il rialzo più alto offerto

$R_i$  = è il ribasso offerto dal partecipante di cui viene calcolato il punteggio

$P_{\max}$  è il punteggio economico massimo

Tale valore sarà moltiplicato per il peso attribuito all'elemento economico pari a 20 punti.

### **TEMPO: MAX 10 PUNTI**

$$V(t) = T_i/T_{\text{medio}}$$

dove:

$T_i$  = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente  $i$ -esimo;

$T_{\text{medio}}$  = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad uno.

Tale valore sarà moltiplicato per il peso attribuito all'elemento temporale pari a 10 punti.

***n.b. 10 SE IL VALORE RISULTATO DAL RAPPORTO E' SUPERIORE A 1 SI RIPORTA SEMPRE A 1***

## **21. VERIFICA SUL POSSESSO DEI REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara circa il possesso dei requisiti di capacità professionale, economico-finanziaria e tecnico-professionale.

La verifica avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE , reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera attuativa n. 464 DEL 2022;

Il Responsabile Unico del Procedimento procede quindi:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati nel DGUE;
- b) alla comunicazione di quanto avvenuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti che non rispettano le prescrizioni contenute nel presente avviso, fatte salve le regolarizzazioni ammissibili, sulla base della disciplina del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

***n.b. Attesa la mancata previsione nel portale di una apposita sezione “temporale” nella parte relativa all'offerta economica, il punteggio sarà calcolato fuori piattaforma e comunque riportate nel verbale.***

## **22. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## **23. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta ha luogo il giorno **16.05.2023 ore 9:00**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari

comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche- temporale ;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

## **24. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il RUP con l'eventuale supporto della C.U.C accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 16;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **25. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE-TEMPORALE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la

commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica;

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti :

A) I punteggi tecnici attribuite alle singole offerte tecniche;

B) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche - temporali.

La Commissione Giudicatrice procede alla apertura delle offerte economiche – temporali , secondo i criteri e le modalità descritte secondo il punto 20.1;

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

## **26 . VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP può avvalersi del supporto della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti,

assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **27 . AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione. Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice. Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali. La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata. L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso. La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Il contratto è stipulato con atto pubblico notarile informatico. Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico

dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità. L'importo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 1.800,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **28 . OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati; le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi; ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **29. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante [www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it).

## **30. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

### 31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR ROMA in via Flaminia 189, Roma

Presentazione di ricorso: Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso: i ricorsi avverso la presente lettera d'invito possono essere notificati alla Stazione Appaltante entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, ex art. 120, comma 5, D.lgs. n. 104/2010.

### 32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679 e della normativa italiana di armonizzazione, il Comune di Velletri fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali. Il **Titolare del trattamento** è il Comune di Velletri, Piazza C.O. Augusto 1, 00049 Velletri (RM), tel. 06/961581 (centralino). Il Comune di Velletri, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara e relativi allegati. Il Comune di Velletri garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il **Responsabile della protezione dei dati (R.D.P.)** è l'Avv. Loredana Mollica Poeta (Atto del Sindaco prot. 46733 del 29/09/2021) [loredana.mollicapoeta@comune.velletri.rm.it](mailto:loredana.mollicapoeta@comune.velletri.rm.it), tel. 06/96158224.

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il **Responsabile del trattamento** dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico a cui si riferiscono le informazioni.

**Incaricati del trattamento** sono i dipendenti del comune di Velletri assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

#### **Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione, nei relativi allegati e nel DGUE vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il

pagamento del corrispettivo contrattuale;

- il conferimento ha natura obbligatoria per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dalla presente procedura di gara.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti, anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

### **Diritti del concorrente interessato**

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679. La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione da parte dell'offerente delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazioni innanzi menzionate.

### **33. NORME DI RINVIO:**

Per quanto non espressamente contemplato, nei documenti di gara si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia con particolare riferimento al Codice Civile e al D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

IL RUP

Arch. Daniela Appolloni  
