



**CITTÀ DI VELLETRI**

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - Tel. 06961581

[www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it)

**II SETTORE – SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI SOCIALI**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER  
L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL  
SERVIZIO DI EMERGENZA ABITATIVA  
INDIRIZZATA A SOGGETTI DISAGIATI  
ECONOMICAMENTE E SOCIALMENTE**

**CIG 7805476290**

**AI SENSI DELL’ART. 63 COMMA 2 LETT. A D. LGS. 50/2016**

**PROCEDURA NEGOZIATA**

- ART. 26 – SPESE ED ONERI CONTRATTUALI
- ART. 25 – I.V.A.
- ART. 24 – CAUZIONE DEFINITIVA
- ART. 23 – FALLIMENTO
- ART. 22 – DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA
- ART. 21 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 20 – PAGAMENTI
- ART. 19 – INIZIO DEL SERVIZIO
- ART. 18 – SUBAPPALTO
- ART. 17 – D.U.V.R.I.
- ART. 16 – DISPOSIZIONI E TRATTAMENTO E TUTELA PERSONALE
- ART. 15 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO
- ART. 14 – INADEMPIENZE - PENALITÀ
- ART. 13 – VARIAZIONI
- ART. 12 – CONTROLLI E VERIFICHE
- ART. 11 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE
- ART. 10 – CRITERI DI ESCLUSIONE
- ART. 9 – CLAUSOLA DI SBARRAMENTO
- ART. 8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- GARA TELEMATICA
- ART. 7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E PRESCRIZIONI DI
- ART. 6 – ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE
- ART. 5 – ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
- ART. 4 – FINALITÀ DEL SERVIZIO
- ART. 3 – ENTITÀ DELL'APPALTO
- ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO
- ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO.





**ART. 27 – SPESE PER PUBBLICAZIONE**

**ART. 28 – ELEZIONE DOMICILIO**

**ART. 29 – TUTELA PRIVACY**

**ART. 30 – NORME GENERALI**

**ART. 31 – CONTROVERSIE**

**ART. 32 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**



## **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO.**

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del servizio di emergenza abitativa che si rivolge a famiglie e singoli residenti nel Comune di Velletri per il periodo 01.04.2019 – 31.12.2020.

I concorrenti partecipanti dovranno attenersi a quanto stabilito dalle disposizioni definite con Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di C.C. n. 92 dell'11.12.2015. Dovranno altresì elaborare e realizzare un progetto di politiche abitative, affinché nuclei familiari e singoli possano disporre di una gamma di interventi per affrontare l'emergenza abitativa, soprattutto nelle situazioni di sfratto esecutivo e di messa all'asta giudiziaria dell'abitazione. Devono essere considerate, altresì, le persone senza tetto residenti nel Comune di Velletri e previsti percorsi ad hoc per il disagio abitativo. L'importo complessivo a base d'asta è di **€ 128.575,01, oltre Iva 5%**

**6.428,75, in uno € 135.003,76.**

L'avvio del servizio per l'emergenza abitativa richiede un'intensa fase propedeutica mirata alla selezione dei singoli in emergenza abitativa da inserire nei progetti di reinserimento, che devono essere elaborati, di concerto con il Comune, per la predisposizione dell'abitazione da assegnare. Al fine di assicurare continuità al servizio in essere, senza arrecare pregiudizio ai nuclei familiari attualmente ospitati, si precisa che il concorrente dovrà presentare idoneo progetto che garantisca l'assistenza alloggiativa per tali nuclei, assicurando almeno i 14 alloggi assegnati.

L'importo a base d'asta comprende:

- 1) La remunerazione del servizio di reperimento alloggi per i nuclei familiari in emergenza abitativa indicati dall'Ente e il pagamento del canone di affitto nonché di una stanza o un monolocale per persone singole. L'importo previsto per l'anno 2019 è pari ad € 47.282,63 oltre IVA 5% pari ad € 2.364,13, in uno 49.646,76, per l'anno 2020 è pari ad € 61.904,76 oltre IVA 5% pari a € 3.095,24 in uno € 65.000,00.

- 2) La remunerazione per la registrazione dei contratti di locazione, attivazioni utenze, stipula assicurazioni, predisposizioni finali, organizzazione traslochi, gestione delle spese legali per eventuali sfratti nonché per il coordinamento delle attività oggetto dell'appalto. L'importo previsto quale rimborso delle spese inerenti alle predette attività si quantifica per l'anno 2019 in € 7.142,86 oltre IVA pari ad € 357,14 in uno € 7.500,00, per l'anno 2020 in € 9.523,81 oltre IVA pari ad € 476,19, in uno € 10.000,00, da corrispondere previa rendicontazione.

**Nel caso in cui l'Iva non fosse dovuta, la stessa verrà utilizzata per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto.**

## **ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata di 21 mesi dal 01.04.2019 al 31.12.2020

## **ART. 3 – ENTITÀ DELL'APPALTO**

L'importo complessivo a base d'asta è fissato in di € 128.575,01, oltre Iva 5% 6.428,75, in uno € 135.003,76 anche ai fini del computo della cauzione provvisoria e del pagamento del contributo A.N.A.C. **Nel caso in cui l'Iva non fosse dovuta, l'intero importo comprensivo di IVA 5% pari**



**ad € 135.003,76 verrà utilizzato per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto.** Tali importi si intendono comprensivi di tutti gli oneri derivanti dalla organizzazione, coordinamento e supervisione necessari alla garanzia di qualità del presente appalto. In relazione a tutti gli oneri ed obblighi imposti dal presente Capitolato, si intende che la ditta aggiudicataria debba provvedere a sue spese, ritenendosi ogni corrispettivo per essi compreso nel prezzo di aggiudicazione del servizio, comprese le spese per la stipulazione del contratto, senza diritto di rivalsa.

Data la tipologia dell'appalto, attesa l'assenza di rischi interferenziali (diversi dai costi di sicurezza c.d. Aziendali, art. 95 comma 10 D. Lgs 50/2016), non sussistono oneri e costi di sicurezza correlati alle attività oggetto dell'appalto per cui sono pari a zero. In riferimento all'art. 51 D. Lgs 50/2016 non è possibile la suddivisione in lotti in considerazione della natura del servizio, non risulta inoltre la possibilità tecnica di realizzazione e nemmeno la convenienza economica per la stazione appaltante.

Il servizio oggetto del presente Capitolato deve essere organizzato in forma integrata ed unitaria, al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi fissati. A tal fine, il soggetto aggiudicatario deve garantire la gestione coordinata ed integrata delle attività di cui al presente Capitolato, curandone le necessarie forme di raccordo operativo con i referenti Comunali e dei Servizi territoriali.

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di accettare integralmente il presente Capitolato.

Il servizio di cui al presente appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio, stanziati nei competenti esercizi finanziari. Ogni nuovo alloggio destinato al servizio di accoglienza e sostegno a favore di persone singole o nuclei familiari residenti in situazione di emergenza abitativa, segnalati dall'amministrazione comunale, dovrà essere immediatamente disponibile, agibile e dotato di tutte le certificazioni di conformità previste dalla normativa vigente.

L'importo per tipologia di appartamento dovrà rispettare i seguenti parametri economici:

- stanza per persona singola max € 150,00/mese;
- monolocale per persona singola max € 300,00/mese;
- appartamento per nuclei fino a tre componenti max € 350,00/mese;
- appartamento per nuclei fino a quattro componenti max € 400,00/mese;
- appartamento per nuclei fino a cinque o più componenti max € 450,00/mese.

Gli appartamenti, a discrezione del servizio sociale, possono essere utilizzati anche come gruppo appartamento.

#### **ART. 4 – FINALITÀ DEL SERVIZIO**

##### Premessa



L'amministrazione comunale vuole realizzare un progetto di aiuto e sostegno in favore di persone e nuclei familiari motivato dal diffuso disagio abitativo che caratterizza il territorio del Comune di Velletri, determinato dalla onerosità dell'offerta di alloggi in locazione ed ulteriormente aggravato dall'attuale situazione economica che ha causato l'impoverimento di ampie fasce della popolazione del ceto c.d. "medio". Tale scelta è motivata anche dalla consapevolezza che i tradizionali strumenti di politica abitativa, quali l'assegnazione di alloggi E.R.P. sono caratterizzati da staticità e consentono di intercettare solo alcune tipologie di soggetti con disagio abitativo.

Il Comune di Velletri, nell'ottica di dare una concreta risposta alle problematiche connesse all'emergenza abitativa, intende acquisire proposte relative alla disponibilità di servizi di accoglienza e sostegno a favore di persone o nuclei familiari residenti, in situazione di sfratto esecutivo o in grave situazione di emergenza abitativa, riconosciuta dai Servizi Sociali attraverso la presa in locazione di appartamenti di uno o più vani, dotati di servizi igienici, di cucina ed ubicati sul territorio comunale, arredati o non ed attraverso la presa in carico del nucleo familiare nella ricerca di situazioni di autonomia alloggiativa.

Sarà cura del singolo o nucleo familiare assegnatario comunicare preventivamente alla ditta aggiudicataria l'intenzione di portare a proprie cure e spese eventuale mobilio nell'alloggio destinato all'emergenza abitativa. Similmente, al termine del periodo di permanenza, l'assegnatario dovrà provvedere a proprie cure e spese allo sgombero dell'alloggio e riconsegnarlo nel medesimo stato di fatto iniziale.

Il progetto predisposto dal Servizio sociale del Comune indicherà i tempi di permanenza all'interno dell'immobile. In ogni caso la permanenza non dovrà superare i dodici mesi, prorogabili per altri dodici solo se l'ospite collabora fattivamente nel superamento delle sue difficoltà e nel pagamento del contributo previsto nel progetto individuale, ai sensi di quanto previsto nel Regolamento comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 92 dell'11.12.2015. Tale contributo dovrà essere versato dall'utente alla Ditta entro i primi cinque giorni del mese. L'80% dell'importo del contributo verrà trattenuto dalla ditta a copertura delle spese per la gestione del servizio, il restante 20% verrà detratto dalle somme dovute dal Comune alla ditta per l'esecuzione del servizio in parola. Gli inserimenti dovranno essere concordati con i Servizi Sociali del Comune di Velletri.

La ditta aggiudicataria dovrà stipulare con i nuclei familiari individuati, appositi contratti di sublocazione temporanei, in base alle tempistiche stabilite nel progetto individuale elaborato dal Servizio sociale comunale. La Ditta dovrà invece stipulare con il proprietario dell'immobile apposito contratto di locazione, la cui copia dovrà essere prodotta al Servizio Casa comunale prima della consegna dell'immobile ai nuclei familiari. I contratti per la fornitura individuale delle utenze dovranno essere intestati ai nuclei familiari assegnatari dell'immobile. La ditta dovrà farsi carico di procedere all'avvio e proseguimento delle azioni esecutive per il recupero dell'immobile, a conclusione del progetto individuale, previa comunicazione da parte dell'Ufficio Casa – Settore II, da effettuarsi almeno trenta (30) giorni prima della scadenza del progetto.

La ditta aggiudicataria si impegna ad avviare il servizio di emergenza abitativa entro il 01.04.2019. E' inteso che tutti gli oneri derivanti dalla presa in locazione degli immobili, nonché le eventuali procedure esecutive di sfratto degli stessi, e tutti i servizi indicati all'art. 1 punto 2 sono a carico della ditta aggiudicataria.

**A campione verrà effettuato un sopralluogo dello spazio destinato ad alloggio per l'emergenza abitativa da parte del servizio sociale del Comune.**



---

## **ART. 5 – ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a gestire il servizio di cui al presente Capitolato, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e del Regolamento Comunale approvato con Delibera di C.C. n. 92 dell'11.12.2015.

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, l'affidatario può garantire anche la disponibilità di volontari, nel rispetto delle normative sulla *privacy*, sulla sicurezza del lavoro ed ogni altra disposizione di cui al presente Capitolato.

La ditta aggiudicataria dovrà individuare un referente organizzativo che deve organizzare, coordinare, monitorare e verificare le attività, alla definizione dei programmi, d'intesa con il Comune e sulla base delle indicazioni operative da esso ricevute. Il nominativo dovrà essere fornito dalla stazione appaltante entro dieci giorni dall'aggiudicazione dell'appalto. Ogni variazione dovrà essere comunicata, a cura della ditta aggiudicataria, entro e non oltre sette giorni.

La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere, con cadenza mensile, alla stazione appaltante una relazione tecnica sull'andamento della gestione del servizio. Tale relazione, che dovrà essere trasmessa al Dirigente del servizio e al RUP, dovrà essere presentata al Servizio Casa Comunale entro cinque giorni lavorativi del mese successivo.

La ditta aggiudicataria si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti gli utenti fruitori del servizio. Deve essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati personali e del disposto di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 e della normativa italiana di armonizzazione.

Alla scadenza del presente appalto, tutti i dati relativi agli utenti dovranno essere trasferiti dalla Ditta al Comune di Velletri, titolare dei dati.

Le prestazioni da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con la stazione appaltante, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di affidamento della gestione del servizio; resta escluso, infatti, ogni rapporto giuridico ed amministrativo diretto tra l'Amministrazione comunale ed il personale impiegato della Ditta aggiudicataria per lo svolgimento del servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà assumere ogni responsabilità civile e penale che discenda ai sensi di legge, dall'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato. L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per i danni, gli infortuni o ogni altro evento pregiudizievole che dovesse accadere agli utenti o a terzi o alle loro cose, in occasione dell'esecuzione del servizio, da qualsiasi causa determinati. La ditta aggiudicataria assume a proprio carico l'onere di manlevare l'Amministrazione comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per tali accadimenti. Il Comune è inoltre esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altri eventi pregiudizievoli che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria, per qualsiasi causa in dipendenza del servizio prestato. Pertanto la ditta aggiudicataria dovrà stipulare, a proprie spese, una specifica polizza assicurativa, nelle modalità e nell'importo indicato al successivo art. 12 del presente capitolato.

## **ART. 6 – ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE**



Il Comune di Velletri svolge funzioni di indirizzo e di coordinamento tecnico e amministrativo nelle varie fasi di attuazione del servizio; pertanto, ha la supervisione delle attività svolte e dei relativi risultati, fermo restando che la Ditta aggiudicataria è la sola responsabile dell'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto.

Al Comune di Velletri, attraverso proprio personale, è assegnata la titolarità del servizio, la vigilanza ed il controllo sulla corretta esecuzione dello stesso ed, in particolare, l'andamento delle prestazioni e la qualità del servizio nel rispetto delle normative, dei regolamenti comunali e delle disposizioni amministrative vigenti.

Fanno capo altresì le funzioni di valutazione sull'andamento del servizio, la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza dei servizi svolti dall'aggiudicatario; la verifica periodica degli interventi; la formulazione di nuove proposte ed ogni altro intervento ritenuto necessario a garantire l'efficacia del servizio.

Il Commitente si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, nel rispetto delle normative vigenti.

Sul servizio svolto dall'Aggiudicatario, sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo in merito:

-> all'adempimento puntuale e preciso del servizio in ordine alla gestione amministrativa e tecnica;

-> ad ogni ulteriore adempimento di cui agli articoli precedenti e successivi.

## ART. 7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E PRESCRIZIONI DI

### GARA TELEMATICA

#### OFFERTA IN MODALITÀ TELEMATICA:

La procedura si svolgerà esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement. Attraverso la stessa sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nei punti sottostanti:

a) La piattaforma telematica è di proprietà della *DigitalPA* il cui accesso è consentito dall'apposito link: <https://velletri.acquistitelematici.it>;

b) le modalità tecniche, per l'utilizzo della piattaforma da parte degli O.O.FE, sono contenute nei due manuali:

1. Guida all'iscrizione.

2. Guida operativa alla firma digitale ed utilizzo della Pec.

Tali guide sono presenti nella sezione "REGISTRAZIONE", ove sono descritte le informazioni riguardanti il funzionamento della stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

c) Servizio di assistenza su problemi tecnici e/o malfunzionamento sul software o per problemi di carattere tecnico-procedurale: è possibile aprire una richiesta cliccando sul link: "Apri un



nuovo ticket”, dettagliando la richiesta e allegando l'eventuale documentazione o *screen shot* del problema rilevato. Il servizio di assistenza risponderà entro le 24/48h indipendentemente dalla complessità del problema segnalato. Per dubbi interpretativi sulla partecipazione alle procedure di gara, prima di richiedere assistenza **si invita a prendere attenta visione delle guide e dei manuali d'uso.**

**Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 9:15 alle 17:30.**

#### FORMAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA – ISTRUZIONI PER GLI OPERATORI ECONOMICI

L'offerta deve essere presentata con le seguenti modalità:

a) gli operatori economici invitati devono accedere alla Piattaforma Telematica utilizzando le proprie credenziali (Userid e password univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet **<https://velletri.acquistitelematici.it>**; successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta, secondo la seguente sequenza:

•scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica come resa disponibile dalla stessa;

•compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;

•sottoscrivere digitalmente la stessa;

•inserire l'intera documentazione in un unico file compresso “ZIP” o “RAR”;

b) in caso di partecipazione in forma aggregata ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso “ZIP” o “RAR” l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;

c) la busta telematica (virtuale) definita “ BUSTA AMMINISTRATIVA” è costituita dall'insieme dei file precedentemente indicati. Stesso procedimento per la busta telematica (virtuale) “BUSTA OFFERTA TECNICA” - busta telematica (virtuale) “BUSTA OFFERTA ECONOMICA”.

La compilazione e il caricamento della documentazione possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (*upload*) degli atti sulla Piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

**Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati sulla Piattaforma telematica, nonché le offerte devono essere sottoscritti con firma digitale.**

**La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguente buste telematiche:**

**Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**Busta B – OFFERTA TECNICA**



## Busta C – OFFERTA ECONOMICA

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

## BUSTA TELEMATICA N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutti i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale

**a) Documento di gara unico europeo (DGE)**, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con il regolamento di esecuzione (UE) 2016/2017 della Commissione del 5 gennaio 2016, che dovrà essere compilato nelle parti di seguito indicate e firmato digitalmente:

**PARTE II** sezione A-B-C-D;

**PARTE III** sezione A-B-C;

**PARTE IV** sezione A

**B** art. 84 co. 4 lett. b) (che gli operatori economici forniscono informazioni riguardo ai loro conti annuali che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività)

**C** punto 1 b) (esperienza almeno triennale nella gestione di servizi di emergenza abitativa)

**D** limitatamente alla certificazione di qualità

**PARTE VI**

Per tutte le dichiarazioni di seguito elencate e non presenti all'interno del DGE, il concorrente dovrà produrre singole dichiarazioni o un'unica autocertificazione/dichiarazione complessiva. Le autocertificazioni/dichiarazioni dovranno essere rese in conformità delle disposizioni del D.P.R. 445/2000 e accompagnate da copia del documento valido del legale rappresentante. Se le autocertificazioni/dichiarazioni sono prodotte singolarmente, ciascuna dovrà essere accompagnata da copia di un documento valido del legale rappresentante. In caso di A.T.I., la documentazione e le autocertificazioni/dichiarazioni richieste dovranno essere presentate singolarmente da tutte le imprese associate.

**b) dichiarazioni**

- Dichiarazione del legale rappresentante di non trovarsi con altri concorrenti partecipanti alla gara in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile;  
- Dichiarazione del legale rappresentante in merito all'applicazione del CCNL di categoria in relazione al servizio appalato;  
- Dichiarazione con cui il legale rappresentante attesti di conoscere il Capitolato e che ne accetti tutte le condizioni ed oneri previsti e che si impegna ad accollarsi ogni maggior onere che gli derivasse da erronee ed incomplete previsioni e che comunque garantisca il livello di qualità del servizio derivante dalle condizioni definite dal capitolato;  
- Dichiarazione con cui il legale rappresentante si impegni, in caso di aggiudicazione, ad attivare il



servizio nelle more della stipulazione del contratto, alle medesime condizioni del capitolato d'appalto e dall'offerta prodotta.

c) Cauzione o fidejussione provvisoria ai sensi dell'art. 93 d.lgs. 50/2016 dell'importo pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto, ovvero pari all'1% nei casi e modi previsti dall'art. 93 D.lgs 50/2016 con validità di almeno 180gg. stipulata con operatori che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie. La cauzione può essere prestata anche tramite polizza fidejussoria assicurativa;

d) Impegno, ai sensi dell'art. 93, comma 8, d.lgs. 50/2016, da parte di un fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, per il caso in cui l'offerente risultasse aggiudicatario, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, denominata "**garanzia definitiva**", di cui all'art. 103 d.lgs. 50/2016.

e) PassOE rilasciata da parte dell' ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) già AVCP;

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la **procedura di soccorso istruttorio** come previsto dall'Art.83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dalle disposizioni integrative e correttive approvate con D.Lgs n. 56/2017.

## BUSTA TELEMATICA N. 2 PROPOSTA TECNICA

La busta n. 2, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale sarà apposta la dicitura "Proposta tecnica", dovrà contenere la relazione illustrante la proposta operativa sull'organizzazione e gestione del servizio, elaborata in un massimo di n. 15 facciate di foglio A4, numerate in ogni pagina, con interlinea 1,5 e dimensione del carattere n. 12, articolata nelle seguenti voci:

### A. 1) PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Verrà valutato l'*editing* del progetto, che deve essere esaustivo in ogni paragrafo e declinato secondo quanto riportato e senza rinvio ad altri documenti.

### A. 2) QUALITÀ DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

1. Modello gestionale per la realizzazione del servizio di emergenza abitativa: descrizione delle modalità organizzative di massima inerenti alle modalità operative di funzionamento che si intendono seguire nella gestione, con un particolare riferimento a proposte di accompagnamento dei nuclei ospitati a soluzioni abitative stabili;

2. Modalità di integrazione dei servizi e delle prestazioni con la rete dei servizi alla persona della città.



## **A. 3) ATTIVITÀ ED OFFERTE AGGIUNTIVE, INTEGRATIVE O MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO**

La Commissione attribuirà il punteggio sulla base della qualità e quantità delle attività aggiuntive, integrative o migliorative, offerte che non comporteranno oneri aggiuntivi per l'Amministrazione. Le eventuali proposte migliorative inserite nel Progetto non dovranno modificare le modalità di attuazione del servizio previsto nel Capitolato speciale d'appalto, ma integrarlo senza alcun onere aggiuntivo per il Comune. L'impegno eventualmente assunto sarà vincolante per i soggetti concorrenti, anche ai fini della valutazione di un eventuale inadempimento:

1. numero di alloggi disponibili per il servizio di emergenza abitativa, aggiuntivi a quelli previsti dal presente capitolato;
2. altri interventi innovativi e di miglioramento.

La relazione tecnica ed il progetto gestionale dovranno essere redatti in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi.

**Eventuali allegati alla relazione tecnica non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione di gara.**

Tutta la documentazione inserita in tale busta deve essere elencata su apposito documento sottoscritto dal legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000 ed essere inserito esso stesso nella busta.

### **BUSTA TELEMATICA N. 3 OFFERTA ECONOMICA**

L'Offerta economica deve contenere, sia in cifre che in lettere, l'indicazione del prezzo che la ditta è disposta a praticare, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e redatta su carta bollata con marca da bollo virtuale del valore corrente; in caso di esenzione dal bollo, l'offerta economica dovrà riportare l'indicazione della norma di riferimento per la quale risulta la dispensa dal pagamento dello stesso.

Detta offerta dovrà indicare:

- a) il nome e cognome del concorrente o l'esatta denominazione dell'impresa nel cui interesse l'offerta è presentata, nonché rispettivamente, il domicilio o la sede legale della medesima;
- b) il codice identificativo e l'oggetto della gara alla quale si riferisce;
- c) il nominativo e le generalità del legale rappresentante;
- d) l'offerta economica, sia in cifre che in lettere, del prezzo che la ditta è disposta a praticare con l'indicazione distinta, a pena di esclusione, dei costi del personale e dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, i costi del personale indicati non dovranno essere inferiori a quanto previsto dai relativi C.C.N.L. in vigore. Tale indicazione non dovrà riportare abrazioni o cancellature, a pena di esclusione;

- L'offerta economica dovrà espressamente riportare, a pena di esclusione non sanabile a mezzo di soccorso istruttorio, l'ammontare dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza, sui luoghi di lavoro (ex art.95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) per i servizi oggetto dell'appalto (v. Sentenza del Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria



del 20.03.2015 n.3 e Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 27.5.2015). L'omessa indicazione dell'importo relativo agli oneri per la sicurezza interni o aziendali, come pure l'indicazione di un importo pari a zero, comporterà l'esclusione dalla gara. In caso di discordanza tra quanto riportato in cifre quanto riportato in lettere, verrà considerato quanto indicato in lettere.

e) il ribasso percentuale unico offerto, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo posto a base di gara, pari a € **128.575,01 ESCLUSA IVA** comprese le spese generali e di gestione, gli oneri di sicurezza aziendali. **Nel caso in cui l'Iva non fosse dovuta, l'intero importo comprensivo di Iva 5% 6.428,75, in uno € 135.003,76 verrà utilizzato per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto.**

f) il periodo di tempo per il quale l'offerta si intende valida ed impegnativa a decorrere dall'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa, periodo che non dovrà comunque essere inferiore a mesi 6 (sei).

L'offerta deve essere prodotta sottoscritta con firma digitale

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Si avverte che non è consentito fare riferimento a documenti prodotti per gare esperite in giorni precedenti a quello fissato per la gara di cui trattasi.

## **ART. 8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa; l'attribuzione dei punteggi verrà effettuata sulla base degli elementi di seguito dettagliati.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'Impresa che riporterà complessivamente il punteggio più alto (**max 100**) ed avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

### **A. CAPACITA' ORGANIZZATIVO-PROGETTUALE**

**max PUNTI 70**

A tal fine la Ditta deve produrre una proposta tecnica secondo quanto già indicato all'art. 7, che deve essere esaurientemente articolata nelle voci di seguito indicate:

#### A.1) PRESENTAZIONE DEL PROGETTO:

max PUNTI 1

Verrà valutato l'editing del progetto, che deve essere esauritivo in ogni paragrafo e declinato secondo quanto riportato e senza rinvio ad altri documenti.

#### A.2) QUALITA' DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE:

max PUNTI 60

	Elementi qualitativi	Valutazione	Attribuzione punteggio
a)	descrizione inerente alle modalità operative di funzionamento che si intendono seguire nella gestione, con particolare riferimento a proposte di accompagnamento dei nuclei ospitati a soluzioni abitative stabili (fino a 30 punti).	insufficiente sufficiente buono distinto	0 da 0,1 a 18 da 18,1 a 21 da 21,1 a 24



	ottimo da 24,1 a 27	eccellente da 27,1 a 30
b)	modalità di integrazione dei servizi e delle prestazioni con la rete dei servizi alla persona della città (fino a 30 punti)	insufficiente da 0,1 a 18 sufficiente da 18,1 a 21 buono da 21,1 a 24 distinto da 24,1 a 27 ottimo da 27,1 a 30 eccellente da 27,1 a 30

**Giudizio insufficiente:** proposte e soluzioni assenti, inadeguate, inattuabili, incomplete o approssimative.

**Giudizio sufficiente:** proposte che soddisfano i requisiti essenziali del servizio, ma che non sono significative rispetto a quanto previsto dal Capitolato.

**Giudizio buono:** proposte e soluzioni apprezzabili sia per ciò che concerne i contenuti, che per quanto riguarda qualità e modalità di esecuzione. L'argomentazione è, sia dal punto di vista contenutistico che formale, completa ed esauriente.

**Giudizio ottimo:** proposte e soluzioni che rispondono ottimamente ai requisiti del servizio. L'argomentazione è, sia dal punto di vista contenutistico che formale, particolarmente dettagliata ed articolata, idonea a consentire, in maniera puntuale.

**Giudizio eccellente:** proposte e soluzioni eccellenti che elevano sensibilmente gli standard dei servizi con contenuti fortemente innovativi.

A.3) ATTIVITÀ ED OFFERTE AGGIUNTIVE, INTEGRATIVE O MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO: max PUNTI 9

La Commissione attribuirà il punteggio sulla base della qualità e quantità delle attività aggiuntive, integrative o migliorative, offerte che non comporteranno oneri aggiuntivi per l'Amministrazione. Le eventuali proposte migliorative inserite nel Progetto non dovranno modificare le modalità di attuazione del servizio previsto nel Capitolato Speciale d'appalto, ma integrarlo senza alcun onere aggiuntivo per il Comune. L'impegno eventualmente assunto sarà vincolante per i soggetti concorrenti, anche ai fini della valutazione di un eventuale inadempimento:

1. numero di alloggi disponibili per il servizio di emergenza abitativa, aggiuntivi a quelli previsti dal presente capitolato: n. 1 alloggio (3 punti); n. 2 alloggi (6 punti);

2. altri interventi innovativi e di miglioramento (1 punto).



Nel caso in cui le proposte migliorative presentate non apportino un contributo significativo al complessivo progetto di gestione del servizio in oggetto, la Commissione non attribuirà alcun punteggio.

## B. PREZZO

max PUNTI 30

Per prezzo si intende il corrispettivo offerto, IVA (se dovuta) esclusa. **Nel caso in cui l'Iva non fosse dovuta, l'intero importo verrà utilizzato per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto**

All'offerta che presenterà il prezzo più basso verranno assegnati il massimo dei punti previsti per il prezzo (punti 30), alle altre saranno assegnati punteggi decrescenti applicando la seguente formula:

**( PREZZO MINIMO / PREZZO OFFERTO ) x 30**

**Non saranno ammesse al proseguimento della gara le offerte che supereranno il prezzo a base d'asta di € 128.575,01 comprensivo di tutti gli oneri, IVA esclusa (se prevista), nel caso in cui l'IVA non fosse dovuta, l'importo comprensivo dell'IVA pari al 5% € 6.428,75, in un € 135.003,76 verrà utilizzato per l'espletamento del servizio dell'appalto.**

Nella formulazione dell'offerta economica dovrà tenersi conto delle spese derivanti dalle seguenti voci: personale, sede, spese varie ed imprevisti e comunque ogni altra spesa a carico dell'aggiudicatario.

Per l'individuazione delle offerte anormalmente basse, verrà applicato l'art. 97 del D. Lgs 50/2016.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata con punteggi che verranno espressi con tre cifre decimali.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove

- C(a) rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta "a"
- n è il numero totale dei requisiti rispetto al quale vengono effettuate le valutazioni
- $W_i$  è il peso o punteggio attribuito al requisito di valutazione i-esimo
- $V(a)_i$  è il coefficiente riferito all'offerta "a" e all'elemento di valutazione i-esimo

Il coefficiente  $V(a)$  è compreso tra 0 e 1 e il suo valore è calcolato:

- relativamente agli elementi 1, 2, 3, (Elementi qualitativi), mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari componenti la Commissione giudicatrice, che verrà nominata dalla Stazione appaltante ai sensi di legge, con approssimazione al terzo decimale;
- relativamente all'elemento 4 (Ribasso Percentuale) attraverso la relazione:  $V(x) = R_x/R_{max}$  con approssimazione al terzo decimale, dove  $R_{max}$  è il valore corrispondente al ribasso massimo offerto e  $R_x$  è il valore del ribasso relativo all'offerta oggetto di valutazione.



Riparametrizzazione dei punteggi: nel caso nessuna offerta tecnica ottenga come punteggio per l'intera offerta tecnica il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando per tutti gli elementi della predetta offerta tecnica è effettuata la riparametrizzazione dei punteggi, pertanto il peso totale dell'offerta tecnica a quello che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuibili all'intera offerta tecnica.

#### **ART. 9 – CLAUSOLA DI SBARRAMENTO**

Le Dite, al fine di essere ammesse alla fase di valutazione del prezzo offerto, dovranno ottenere nel giudizio di qualità (esame organizzativo-progettuale art. 10) almeno il 50% del punteggio attribuibile.

#### **ART. 10 – CRITERI DI ESCLUSIONE**

In riferimento alle cause di esclusione, si rinvia a quanto previsto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016

#### **ART. 11 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

Ai sensi e con le modalità previste dall'art. 93, D. Lgs 50/2016, l'offerta deve essere corredata da una cauzione o fidejussione pari al 2%, a titolo di cauzione provvisoria dell'importo presunto dell'appalto, ovvero pari all'1% nei modi e nei casi previsti dall'art. 93 D. Lgs. 50/2016; la cauzione corredata, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105.

La Ditta aggiudicataria, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto, dovrà costituire una garanzia fidejussoria definitiva del 10% dell'importo contrattuale come previsto dall'art. 103, co. 1 del D. Lgs n. 50/2016 prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

La Ditta aggiudicataria sarà sempre responsabile e risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose di qualunque natura e per qualsiasi motivo, comunque accertati, provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento e/o indennizzo, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Velletri.

A garanzia della buona esecuzione del servizio e a copertura dei danni eventualmente occorsi a persone e/o a cose, la Ditta aggiudicataria è tenuta a stipulare una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi (RCT) anche con dolo e colpa grave e per gli infortuni del proprio personale nel corso dell'esecuzione del contratto (RCO) per un massimale di garanzia unico onnicomprensivo non inferiore a € 1.000.000,00. La polizza dovrà avere durata non inferiore alla durata dell'intero appalto. Nel caso in cui tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune di Velletri od al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico della Ditta assicurata.

La polizza assicurativa, copia della quale dovrà essere presentata al Comune entro e non oltre la data della stipula del contratto, dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore del



Comune di Velletri per l'esecuzione del servizio di emergenza abitativa per il periodo di vigenza del contratto e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente al Comune di Velletri l'eventuale mancato pagamento del premio. La Ditta Aggiudicataria è obbligata a reintegrare immediatamente la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva di cui il Comune abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante la durata del contratto. Le coperture assicurative dovranno essere sottoscritte con primarie compagnie di assicurazione. Sarà obbligo della Ditta Aggiudicataria adottare nell'esecuzione dei servizi tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori addetti, degli utenti e di chiunque altro e per non produrre danni a beni pubblici e privati. Rimane espressamente convenuto che la Ditta Aggiudicataria, in caso di infortunio, assumerà tutte le responsabilità sia civili che penali, dalle quali si intendono sollevati nella forma più completa l'Amministrazione e il suo personale e che resterà a carico della Ditta aggiudicataria stessa il risarcimento dei danni. La garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva verrà svincolata con l'osservanza e nei termini stabiliti dalla vigente normativa in materia con atto del Dirigente responsabile previa verifica dell'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

## **ART. 12 – CONTROLLI E VERIFICHE**

Durante l'esecuzione del servizio, la stazione appaltante ha diritto di verificare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

Qualora le verifiche evidenzino carenze che, a giudizio dell'Ente, siano rimediabili senza pregiudizio alcuno per l'intero servizio, la Ditta verrà informata per iscritto delle modifiche e degli interventi da eseguire, che andranno immediatamente effettuati senza onere aggiuntivo per l'appaltante. Se al contrario le carenze fossero gravi e irrimediabili, in quanto incidenti sul servizio in modo pregiudizievole, l'Ente si riserverà la facoltà di risolvere il contratto.

La stazione appaltante tramite il RUP, promuove il coordinamento e la cooperazione con la Ditta aggiudicataria e con le Istituzioni Scolastiche indicando apposite riunioni.

La Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere, con cadenza mensile, alla stazione appaltante una relazione tecnica sull'andamento della gestione del servizio, anche ai fini della liquidazione delle fatture. Tale relazione che dovrà essere trasmessa al Dirigente del Servizio, al RUP, dovrà essere presentata al Servizio Sociale Comunale entro e non oltre i cinque giorni lavorativi del mese successivo. Tale relazione avrà lo scopo di consentire la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza del servizio con riferimento ai risultati raggiunti.

La Ditta Aggiudicataria, inoltre, dovrà trasmettere, al Dirigente del Servizio, al RUP, entro il 30 novembre 2019 e 30 novembre 2020 una relazione conclusiva sull'andamento complessivo del servizio per la valutazione della qualità dell'intervento e dei risultati conseguiti nel corso dell'anno.

Ciascuna relazione, oltre a fornire indicazioni sull'andamento tecnico del servizio per quella mensile e sull'andamento generale per quella finale, dovrà riportare lo stato di attuazione di eventuali servizi aggiuntivi offerti in sede di gara che sono stati valutati positivamente dalla Commissione.

Il Comune di Velletri potrà esercitare in ogni momento e nel modo che riterrà più opportuno il controllo e la verifica dell'attività svolta.

Resta facoltà del Comune richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio ed attuare controlli e verifiche.



Qualora dal controllo e dalle verifiche prescritte, il servizio dovesse risultare non conforme a quello che la Ditta aggiudicataria è contrattualmente tenuta a rendere, dette inadempienze e/o disservizi, fatte salve le fattispecie disciplinate dal successivo art. 15 saranno contestate alla Ditta aggiudicataria con invito a rimuoverle immediatamente ed a presentare entro il termine massimo di 15 gg., le proprie giustificazioni al riguardo. Nel caso che la Ditta aggiudicataria non ottemperi a detto invito entro il termine fissato, ovvero fornisca elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o disservizi contestati, verrà applicata una penale pari al 10% di quanto dovuto per la mensilità in corso al momento in cui si sono verificate dette inadempienze e/o disservizi.

Ove la stessa inadempienza e/o disservizio venga rilevato una seconda volta, dopo espletati gli adempimenti di cui al comma precedente, sarà applicata una penale pari al 15% di quanto dovuto per la mensilità in corso al momento in cui si è verificata detta inadempienza e/o disservizio.

L'accertamento e contestazione per la terza volta della medesima inadempienza e/o disservizio comporterà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. nonché la immediata sospensione del pagamento dei compensi pattuiti. In tal caso l'appalto sarà aggiudicato alla seconda in graduatoria. L'Ente riscuoterà la fidejussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà, alla parte inadempiente, le maggiori spese sostenute.

#### **ART. 13 – VARIAZIONI**

Il numero degli utenti del servizio appaltato, nonché le prestazioni a loro carico potranno essere variati mediante semplice comunicazione scritta alla Ditta Agg. aggiudicataria.

#### **ART. 14 – INADEMPIENZE - PENALITÀ**

In caso di inadempimento a quanto disposto dal presente Capitolato, fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni e la facoltà di risolvere il contratto di cui al successivo art. 16 il Comune applica alla Ditta aggiudicataria le sanzioni pecuniarie di seguito descritte a titolo di penale, mediante deduzione dell'importo del pagamento delle fatture mensili ovvero mediante incameramento, anche parziale, della cauzione, nell'ammontare indicato:

- € 150,00 al giorno, per sospensione o mancata effettuazione del servizio affidato;

- € 150,00 per ciascun episodio contestato da applicarsi dopo il secondo richiamo scritto effettuato dal Comune alla Ditta aggiudicataria;

- € 150,00 per ciascuna circostanza contestata, per mancanza dei registri firma per il servizio di mensa sociale o grave inesattezze nella compilazione;

- € 250,00 per ciascun episodio contestato, per comportamento omissivo o inidoneo a consentire l'esercizio da parte del Comune del potere di controllo sul regolare adempimento delle prestazioni contrattuali;

- € 3.000,00 per mancata attuazione o attuazione parziale di una o più proposte migliorative valutate positivamente dalla Commissione di gara;

L'applicazione di ogni penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

La Ditta aggiudicataria, nei 7 giorni dalla data di notifica dell'inadempienza potrà presentare le proprie controdeduzioni scritte e documentate.



Si procede al recupero delle penalità da parte dell'Ente appaltante mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento ovvero mediante escussioni di quota parte della cauzione definitiva.

L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti all'Ente appaltante per le eventuali violazioni contrattuali verificatisi.

#### **ART. 15 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

In caso di recidiva inadempienza e comunque dopo tre contestazioni di addebito per la stessa inadempienza, fatto salvo già quanto prescritto nell'art 15 del presente Capitolato, il Comune di Velletri ha facoltà insindacabile di revocare l'appalto del servizio, mediante contestazione scritta, con preavviso di almeno 30 giorni da valere quale disdetta a tutti gli effetti di legge.

La risoluzione del contratto può essere disposta dall'Amministrazione Comunale anche nelle ipotesi sotto elencate:

1. inadempimento degli obblighi contrattuali;
2. inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Capitolato o delle disposizioni emanate dall'Amministrazione Comunale inerenti il Servizio appaltato;
3. in caso di reiterata (superiore a tre volte) violazione delle prescrizioni relative alla riservatezza;
4. decadenza dal possesso di uno dei requisiti richiesti dall'Amministrazione per la partecipazione alla gara in oggetto;
5. ogni altra causa incompatibile e/o difforme dagli obiettivi contrattuali.

Il contratto si risolve automaticamente in caso di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di cessazione della Ditta aggiudicataria.

Resta ferma l'applicabilità di tutta la normativa vigente in tema di inadempienze contrattuali.

In tutti i casi la risoluzione del contratto verrà comunicata tramite P.E.C.

È fatta salva l'azione di eventuali risarcimento danni derivati dalle inadempienze.

Alla Ditta Aggiudicataria dovrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto il Comune avrà la facoltà di affidare il servizio a terzi per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento del servizio e comunque per un tempo non superiore alla durata dell'originario affidamento, attribuendone gli eventuali maggiori costi, rispetto ai corrispettivi del servizio convenuti con il presente capitolato, alla Ditta aggiudicataria.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su eventuali crediti dell'impresa, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di sorta.



## **ART. 16 – DISPOSIZIONI E TRATTAMENTO E TUTELA PERSONALE**

La Ditta Aggudicataria dovrà osservare nei riguardi del personale in servizio le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dalle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali.

La Ditta Aggudicataria è obbligata ad osservare e applicare integralmente al personale impiegato nel servizio tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro della categoria, sia per la parte normativa che per quella economica ed in particolare per quanto riguarda il reclutamento del personale. Nel caso in cui il servizio venga affidato ad una Cooperativa Sociale, la stessa si impegna alla piena ed integrale applicazione del Contratto Collettivo di Lavoro Cooperative Sociali attualmente in vigore. L'impegno permane anche dopo la scadenza del suddetto contratto collettivo fino alla sua sostituzione.

L'aggudicatario è tenuto al rispetto delle normative vigenti in materia di tutela dei lavoratori in regime di cambio di appalto sia per la parte normativa che economica.

L'affidatario è tenuto al rispetto ed all'applicazione delle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali riguardanti il costo orario del lavoro per gli operatori impiegati nel servizio. Inoltre dovrà essere in regola, ove dovuto, con la legge n. 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili.

Costituiscono gravi violazioni contrattuali eventuali regolamenti interni e/o accordi contrattuali che prevedano trattamenti economici di fatto inferiori ai minimi tabellari previsti dal CNL applicabile. In tal caso il Comune di Velletri provvederà all'applicazione delle pene pecuniarie previste ed all'incameramento della garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva riservandosi, inoltre, la facoltà di risolvere il contratto.

Il personale che verrà messo a disposizione dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità sanitaria e psico-fisica richiesta dalla legge; deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti. Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 e della normativa italiana di armonizzazione .

A richiesta dell'Amministrazione comunale, in qualsiasi momento, la Ditta aggudicataria dovrà fornire tutta relativa documentazione necessaria al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora la Ditta Aggudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, questo Ente interdirà la partecipazione di detta Ditta a nuove gare per un periodo di 4 anni. L'appaltatore ed il suo personale dovranno uniformarsi a tutte le norme e disposizioni di servizio comunque emanate dal Comune di Velletri, non incompatibili con il presente capitolato.

## **ART. 17 – D.U.V.R.I.**

Il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze non viene elaborato dall'Amministrazione Comunale in quanto non vengono ravvisati rischi da interferenze di cui all'art. 26, comma 5, del D.Lgs 81/2008, trattandosi di attività prestata in sede di altra Amministrazione



pubblica, per le quali non ricorre l'obbligo di redazione del DUVRI di cui all'art. 3 del già citato articolo.

#### **ART. 18 – SUBAPPALTO**

E' ammesso il sub appalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs . n. 50/2016.

L'eventuale sub appalto non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto. Il contratto non potrà essere ceduto a terzi anche in caso di cessazione dell'attività da parte della Ditta Aggiudicataria o di fallimento della stessa.

**E' fatto, altresì, divieto di cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto dal contratto, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.**

#### **ART. 19 – INIZIO DEL SERVIZIO**

L'appaltatore dovrà iniziare il servizio all'atto di affidamento.

#### **ART. 20 – PAGAMENTI**

Il pagamento del compenso dovuto per regolare esecuzione del servizio è subordinato alla formale stipula del contratto ed avverrà mensilmente entro 30 giorni dalla data di acquisizione al Protocollo dell'Ente di regolare fattura da parte della Ditta Aggiudicataria.

Il Comune procede al pagamento solo dopo aver accertato la regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante la richiesta del DURC (documento unico di regolarità contributiva).

Non si darà corso al pagamento di fatture o ricevute che non presentino la documentazione suindicata.

Al termine di ciascun mese pertanto, prima dell'inoltro della fattura o ricevuta, la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere al Comune di Velletri, ai fini della definizione dell'importo da corrispondere alla Ditta aggiudicataria ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, capoverso 4 il rendiconto mensile controllato e supervisionato dal coordinatore del servizio, che dovrà contenere l'importo del canone relativo all'immobile, nonché l'importo del contributo a carico del nucleo assegnatario, come previsto dal progetto redatto dai Servizi Sociali e gli importi delle spese documentate oggetto di rimborso da parte del Comune.

Il corrispettivo è onnicomprensivo di ogni onere previsto a carico della Ditta Aggiudicataria.

Con tale corrispettivo la Ditta aggiudicataria si intende soddisfatta per ogni sua spettanza nei confronti dell'Ente appaltante per il servizio di che trattasi e non ha quindi alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Dal pagamento del corrispettivo è detratto l'importo delle eventuali pene pecuniarie applicate alla Ditta e quant'altro dalla stessa dovuto.



La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora, nel periodo di riferimento, siano state formalmente contestate alla Ditta inadempienze nell'erogazione del servizio. In tal caso la liquidazione sarà effettuata dopo la notifica della comunicazione delle decisioni adottate dall'ente appaltante.

Il servizio di gestione in parola non potrà essere sospeso anche nel caso di ritardato pagamento del corrispettivo contrattuale.

L'eventuale violazione della suddetta disposizione autorizza la stazione appaltante ad applicare penali contrattuali, fatta salva la facoltà di risoluzione anticipata del contratto e di introito della garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva a titolo di risarcimento del danno.

#### **ART. 21 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari concernenti il servizio in oggetto, la Ditta Aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge 136/2010 il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### **ART. 22 – DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA**

Qualora la ditta dovesse disdire il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, l'Amministrazione sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di risarcimento danni.

#### **ART. 23 – FALLIMENTO**

L'appalto si intende revocato nel caso di fallimento della Ditta aggiudicataria.

#### **ART. 24 – CAUZIONE DEFINITIVA**

Prima della stipulazione del contratto, come già indicato al precedente art. 18, dovrà essere versata nei modi di legge, a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi assunti, cauzione definitiva pari al 10% del valore complessivo dell'appalto; se prestata mediante fidejussione assicurativa, la relativa polizza dovrà recare apposita clausola di esigibilità a semplice richiesta del Comune senza obbligo di preventiva escussione dell'appaltatore.

#### **ART. 25 – I.V.A.**

L'IVA e' a carico dell'Amministrazione Comunale se e in quanto dovuta.

#### **ART. 26 – SPESE ED ONERI CONTRATTUALI**

Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto (registro, bolli, quietanze, diritti di segreteria ecc.) sono a carico della Ditta aggiudicataria.

#### **ART. 27 – SPESE PER PUBBLICAZIONE**

Tutte le spese relative al contratto di appalto (registro, bolli, quietanze, diritti di segreteria ecc.)



sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

**ART. 28 – ELEZIONE DOMICILIO**

Per tutti gli effetti del contratto (giudiziali ed extragiudiziali) la Ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio in Velletri.

**ART. 29 – TUTELA PRIVACY**

La Ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati di terzi di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 e della normativa italiana di armonizzazione.

In particolare, la Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, impegnati nell'esecuzione del servizio, la massima riservatezza nei confronti delle informazioni di qualsiasi natura comunque acquisita nello svolgimento del lavoro oggetto del presente Capitolato.

**ART. 30 – NORME GENERALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento alle norme e regolamenti vigenti in materia.

**ART. 31 – CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti nell'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato è competente il Foro di Velletri.

**ART. 32 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è la Dott.ssa Carol Domenica Bonomo – Servizio Casa, P.zza C.O. Augusto, 1 – 00049 Velletri (Roma).

Il Responsabile Unico del Procedimento

Carol Domenica Bonomo



