

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER LA GESTIONE E USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' COMUNALE IN PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA'

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMBIENTE E PATRIMONIO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 22/06/2023;

Richiamata la determinazione n. 372 del 26/06/2023;

Richiamato il Libro IV, Parte II del D.Lgs 36/2023;

RENDE NOTO

che il Comune di Lariano avvia una procedura di selezione per l'affidamento in concessione per la gestione e uso degli impianti sportivi comunali in via preferenziale, a società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD), enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali secondo le modalità stabilite dal presente avviso pubblico..

AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Lariano, Piazza Santa Eurosia 1 Lariano (RM) – Settore Ambiente e Patrimonio. Tutta la documentazione relativa alla presente procedura di selezione è disponibile sul sito internet www.comune.lariano.rm.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Antonino Tuzi, Responsabile del Settore V, tel. 06.96499229 e-mail: antonino.tuzi@comune.lariano.rm.it, PEC: protocollo@pec.comune.lariano.rm.it;

ART. 1 - OGGETTO E CONDIZIONI

Il presente avviso è volto a individuare soggetto idoneo alla gestione, degli impianti sportivi comunali di Piazza Martiri della Libertà, in modo da promuovere la pratica sportiva nel territorio a beneficio della collettività al fine di valorizzare lo sviluppo didattico, sportivo-promozionale e sociale dei servizi resi alla cittadinanza. Nell'impianto, oltre ad essere principalmente praticabile la disciplina sportiva di calcio, è possibile svolgere anche altre attività compatibili con le caratteristiche strutturali dell'impianto e che l'offerente avrà cura di relazionare in sede di offerta tecnica migliorativa e che sarà oggetto di valutazione da parte della commissione preposta.

Le modalità di espletamento della concessione sono disciplinate dal presente avviso e dalla convenzione in allegato C), che chiunque intende partecipare alla presente procedura di selezione deve sottoscrivere in ogni foglio per la presa visione e per accettazione.

Tutte le spese per la stipula della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario. Si evidenzia che il concessionario si impegna alla manutenzione ordinaria necessaria allo svolgimento delle proprie attività e a intestarsi, mediante voltura, i contratti per la fornitura di acqua, luce e gas presso gli impianti da gestire. E' espressamente vietata ogni forma di utilizzo degli impianti da quella prevista nel presente avviso o la modifica della destinazione d'uso dei relativi spazi. Eventuali modifiche tese al miglioramento delle strutture e del servizio dovranno essere preventivamente concordate e autorizzate. Ogni miglioria sarà a beneficio dell'Amministrazione concedente, senza diritto ad alcun indennizzo.

ART. 2 – CARATTERISTICHE DEGLI IMPIANTI

Come da Planimetria Allegato D), le caratteristiche degli impianti sportivi oggetto della presente procedura sono le seguenti:

- a. 1 campo di calcio regolamentare con manto omologato in erba artificiale con misure m 100x60 (107x65), recintato ed illuminato, con impianto di innaffiamento, tribuna in cls con copertura metallica, più separata tribuna di metallo scoperta riservata agli ospiti;
- b. 1 campo di calciotto in erba sintetica con misure m 54x30 (58x32), recintato ed illuminato;
- c. 1 campo di calcetto in erba sintetica con annessa tribuna metallica delle dimensioni di m 40x20 m., recintato ed illuminato

- d. 1 corpo spogliatoio Locali, ospiti e arbitri, a servizio delle attività sportive con annessi uffici amministrativi;
- e. 1 corpo bagni per il pubblico del campo di calcio principale.
- f. 1 campo polivalente tennis e calcetto, scoperto delle dimensioni di m.34x17.

Si Avvisa che tutto l'impianto sportivo "Roberto Abbafati" è oggetto di progettazione ai fini della ristrutturazione, con la richiesta di finanziamenti Nazionali e/o Europei, pertanto prevedendo per i progetti posti a bando importanti interventi, tali da comportare la non fruibilità dello stesso parziale e/o totale con esclusione del campo alla lettera a) al netto delle tribune, per l'intero periodo di svolgimento dei lavori, il concessionario si obbligherà in caso di aggiudica, alla sospensione della concessione medesima per tutto il tempo necessario alla esecuzione dei lavori eventualmente finanziati.

All'esito dell'esecuzione dei lavori, alla luce del maggior valore dell'intero impianto polivalente, il concessionario avrà diritto alla sola gestione delle strutture e degli impianti di cui alle lettere a), b), c), ed e), oltre ai costruendi nuovi spogliatoi realizzati al di sotto della tribuna centrale in cls, fatto salvo il diritto di prelazione a parità di offerta per la messa a bando dell'intera struttura.

Gli impianti, le attrezzature e gli immobili rimangono di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Lariano. Per la constatazione della consistenza della struttura e delle caratteristiche degli spazi e degli impianti da gestire e mantenere, sarà possibile effettuare un sopralluogo presso l'impianto previa definizione della data in accordo con gli uffici comunali.

ART. 3 – DURATA E CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà una durata pari a 9 anni, a partire dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione, prorogabile di ulteriori periodo a insindacabile giudizio e interesse dell'Amministrazione concedente. La Concessione prevede la corresponsione di un canone ricognitorio stabilito in euro 2.000,00 all'anno (euro 18.000,00 complessivi); tale importo è posto a base di gara, pertanto l'effettivo importo da corrispondere alla Concessionaria deriverà dall'offerta economica presentata in sede di gara.

La consegna in gestione dell'impianto sportivo da parte dell'Amministrazione concedente avverrà contestualmente alla stipula.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di selezione:

- a. società e associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive, e/o agli enti di promozione sportiva e discipline associate riconosciuti dal C.O.N.I.;
- b. enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.;
- c. federazioni sportive nazionali e discipline associate riconosciute dal C.O.N.I.;

I partecipanti dovranno inoltre dimostrare adeguata capacità tecnico-professionale specifica per la tipologia dell'impianto richiesto, e in particolare di:

- aver gestito di fatto impianti con caratteristiche tecniche simili a quello per il quale concorrono per almeno due anni nel corso delle ultime tre stagioni sportive (2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021);
- aver praticato per almeno due anni una delle attività sportive che si svolgono presso l'impianto sportivo oggetto della presente procedura pubblica in modo regolare e continuativo, anche in altra struttura; Saranno altresì ammesse le società che a seguito di forme di aggregazione, trasformazione o fusione dimostrino continuità con la precedente unità.

Dell'esito della prima fase della procedura verrà data tempestiva comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

Tutti i soggetti (anche i singoli costituenti il raggruppamento in ATI) che intendono partecipare alla selezione devono in ogni caso ed a pena di esclusione essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal presente articolo, in particolare:

- insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti pubblici di cui all'art. 183, lettera c) del D. Lgs. 36/2023, in capo ai soggetti ivi espressamente richiamati;

- di non avere liti pendenti nel settore sportivo o situazioni debitorie con l'Amministrazione comunale, al momento della presentazione dell'istanza;
- di non avere ricevuto diffide dall'Amministrazione comunale, per comportamenti non adeguati al particolare servizio da svolgere;

ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

La procedura, si svolgerà esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica: <https://velletri.acquistitelematici.it> e dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 02/11/2023;

I documenti dovranno essere redatti tutti in lingua italiana e in modo chiaro e leggibile.

L'offerta si compone di:

SEZIONE A) - Documentazione Amministrativa

SEZIONE B) - Offerta Tecnica

SEZIONE C) – Offerta Economica

La busta digitale relativa alla SEZIONE A) - Documentazione amministrativa, dovrà essere depositata sulla piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://velletri.acquistitelematici.it/gare> secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della stessa e dovrà contenere:

1. L'istanza di partecipazione alla "manifestazione di interesse" redatta utilizzando lo schema di richiesta allegato A), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante;
2. Copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
3. Il presente avviso di manifestazione di interesse, sottoscritto dal richiedente legale rappresentante in ogni suo foglio per accettazione ex artt. 1341 e 1342 del codice civile.
4. Eventuali Certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001:2000 specifica nel servizio offerto;
5. Schema di convenzione Allegato C) debitamente firmata in ogni foglio per accettazione ovvero digitalmente;

La busta digitale relativa alla SEZIONE B) - Offerta Tecnica, dovrà essere depositata sulla piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://velletri.acquistitelematici.it/gare> secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della stessa e dovrà contenere:

- a) Una relazione del Progetto tecnico organizzativo, redatta in modo chiaro e leggibile che tiene conto dei singoli criteri di valutazione, come da Quadro criteri e correlati punteggi di seguito riportato, consistente in un massimo di 5 fogli formato A4, grandezza caratteri min 10 pt,
- b) eventuali grafici progettuali di corredo;

Dei progetti di fattibilità composti da più di 5 facciate saranno prese in considerazione solo per le prime 5;

La busta digitale relativa alla SEZIONE C) - Offerta Economica, dovrà essere depositata sulla piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://velletri.acquistitelematici.it/gare> secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della stessa e dovrà contenere l'offerta-economica, compilata come da modello Allegato B), con l'indicazione della percentuale di rialzo sull'importo posto a base di gara (*l'offerta non può presentare correzioni ed essere indicato sia in cifre che in lettere, in caso di discrepanza tra la cifra in numeri e quella in lettera, sarà preso in considerazione l'importo più conveniente per il Comune*)

Non saranno ritenute ammissibili le istanze che risultino:

- inoltrate oltre il termine di scadenza del presente Avviso;
- non sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione richiedente;

- presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'art. 8;
- pervenute tramite una procedura diversa da quelle espressamente indicate al presente articolo 9;
- prive della documentazione minima richiesta.

Le istanze pervenute verranno vagliate e selezionate da apposita Commissione composta da dipendenti comunali con comprovata esperienza nel settore, che le esaminerà tenendo conto dell'esperienza e capacità organizzativa dei soggetti proponenti, utili alla gestione di quanto richiesto nel presente Avviso

ART.6 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023 le carenze di qualsiasi elemento formale possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. I concorrenti sono tenuti, a pena d'esclusione dalla gara, al rilascio, integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni entro il termine perentorio massimo di cinque giorni dalla relativa comunicazione.

ART.7- APERTURA DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE.

La procedura di gara sarà espletata dalla commissione di gara all'uopo nominata, la quale procederà, in seduta pubblica sul portale della Centrale Unica di Committenza all'indirizzo <https://velletri.acquistitelematici.it/gare>. alla apertura delle buste telematiche relative alla SEZIONE A) e alla verifica della documentazione per l'ammissione alla procedura di gara dei concorrenti;

Successivamente la Commissione procederà in seduta riservata alla valutazione del progetto tecnico e a redigere apposito verbale che sarà pubblicato sulla piattaforma telematica e comunicherà la data della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche contenute nella busta telematica SEZIONE C) – Offerta economica;

Ogni concorrente potrà assistere alle sedute pubbliche collegandosi da remoto al portale tramite propria infrastruttura informatica attraverso il link inviato loro sulla PEC dichiarata nella domanda di partecipazione dalla CUC per il collegamento alla piattaforma.

Si richiamano i concorrenti a inserire la documentazione richiesta nelle rispettive sezioni A, B e C, l'errore di inserimento della documentazione richiesta comporta l'esclusione dalla gara.

Tutti i file dovranno essere convertiti in pdf e firmati digitalmente.

ART. 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione della presente procedura è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultante dalla sommatoria dei punteggi come sotto definiti.

Al Progetto tecnico-organizzativo saranno assegnati fino a un massimo di Punti 80

All'Offerta economica saranno assegnati fino a un massimo di Punti 20

Quadro criteri e correlati punteggi assegnati al Progetto tecnico organizzativo

COMPONENTE ESPERIENZIALE E DI AFFIDABILITA' ECONOMICA MAX 20 PUNTI		
Criterio	Sub Criterio	Punti
esperienze nel settore, valutabile mediante l'operatività pluriennale nella gestione degli impianti sportivi pubblici.	1) esperienze nel settore, valutabile mediante l'operatività pluriennale nella gestione degli impianti sportivi pubblici. L'associazione dovrà: * produrre attestati di gestione e/o atti di merito sportivo raggiunti nel corso degli ultimi cinque anni; * esplicitare finalità di aggregazione tesa alla promozione sportiva ed avviamento allo sport; * produrre un progetto scritto annuale ove illustri il piano di intervento, i concetti e i metodi per il raggiungimento delle finalità aggregative nell'ambito in cui l'associazione stessa opera.	10

<p>affidabilità di carattere economico</p>	<p>2) affidabilità di carattere economico valutabile in base ai fattori produttivi impegnati nella gestione. L'associazione dovrà: * allegare l'ultimo bilancio societario consuntivo approvato. * breve descrizione dei dati salienti di bilancio dell'associazione, in particolare evidenziando le risorse finanziarie di cui dispone, la capacità di autofinanziamento e la capacità di attivare sponsorizzazioni da più soggetti privati. * produrre elenchi di beni ed attrezzature di proprietà o ad altro titolo utilizzabili. * un bilancio economico preventivo della gestione relativo all'impianto.</p>	<p>10</p>
--	--	-----------

COMPONENTE TECNICO, ORGANIZZATIVA E GESTIONALE MAX 60 PUNTI		
Criterio	Sub Criterio	Punti
<p>1) ottimizzazione della gestione sportiva degli impianti, anche in chiave di miglioramento del rapporto tra funzionalizzazione tipica ed uso sociale, con particolare attenzione a quanto declinato nei sottopunti 1.1, 1.2 e 1.3.</p>	<p>1.1 Contemperamento delle esigenze dei vari soggetti fruitori. Massimizzare la fruibilità degli impianti. Illustrazione di progettualità. Attribuzione fino ad un massimo di 3 punti in riferimento ai 10 punti complessivi espressi al precedente punto 1)</p>	<p>3</p>
	<p>1.2 Compatibilità dell'attività sportiva esercitata autonomamente dal potenziale affidatario con quella praticabile nell'impianto da affidare in gestione. Piano di sviluppo di attività sportive ulteriori realizzabili dall'affidatario negli impianti sportivi in modo compatibile con le attività tipiche, analizzabile in relazione a una maggiore varietà dell'offerta sportiva complessivamente producibile dall'impianto; valorizzazione sportiva ulteriore dell'impianto e delle attività sportive in esso producibili rispetto al contesto locale, con particolare riferimento al coinvolgimento della cittadinanza. Illustrazione di progettualità.</p>	<p>3</p>
	<p>1.3 Organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani. Piano di sviluppo di attività sportive dedicate ai giovani, diversamente abili e anziani realizzabili dall'affidatario negli impianti sportivi analizzabile in relazione alla rilevanza numerica delle attività sportive dedicate ai soggetti di cui prima, grado di innovatività delle attività sportive. Illustrazione di progettualità.</p>	<p>4</p>
<p>2) potenzialità organizzative e gestionali relative alle attività realizzabili per l'ottimale gestione degli impianti, con particolare attenzione alla qualificazione professionale degli operatori sportivi.</p>	<p>2) ottimizzazione degli aspetti organizzativi connessi alla gestione dell'impianto: * illustrazione delle metodologie per il miglioramento della gestione operativa dell'impianto; * illustrazione delle metodologie per assicurare la fruizione ottimale degli impianti; * numero e qualifica tecnica del personale del personale impiegato nella gestione dell'impianto e nello svolgimento delle attività sportive proposte * numero di proprio personale abilitato e certificati all'utilizzo dei DAE * miglioramento della qualificazione professionale dei soggetti impegnati nelle attività di gestione degli impianti attraverso la formazione (facendo riferimento ad un piano di formazione minimo di 12 ore annue). Illustrazione di progettualità.</p>	<p>5</p>
<p>3) potenzialità di valorizzazione sociale e sportiva degli impianti.</p>	<p>3) progettualità relative alle attività di valorizzazione degli impianti sportivi con eventi significativi per il territorio e la comunità. Illustrazione di progettualità.</p>	<p>5</p>
<p>4) Criteri di etica sportiva e progetto di sviluppo delle competenze.</p>	<p>4) Modalità e strumenti di applicazione di metodi di etica sportiva: per diffondere e far sottoscrivere ai genitori un Codice di comportamento che si ispiri a quello proposto dal Comune. per divulgare e promuovere delle "Raccomandazioni" circa il comportamento per spettatori e genitori. ☑ per diffondere e promuovere, attraverso azioni concrete, il rispetto del Codice di comportamento per i tifosi.</p>	<p>5</p>

5) piano di conduzione tecnica dell'impianto ed ottimizzazione delle attività manutentive con particolare riferimento alle soluzioni eco-sostenibili	5) piano delle manutenzioni ordinarie che si intende effettuare nell'arco del periodo di durata della convenzione, ulteriori rispetto a quelle già individuate nel testo della convenzione base stessa.	15
6) piano di investimento per migliorie funzionali dell'impianto sportivo	6) Presentazione di un piano degli investimenti dei beni immobili (realizzabili dall'affidatario, finalizzato al miglioramento funzionale dell'impianto stesso, ovvero ad una sostanziale riqualificazione e a rendere un servizio più ampio e migliore ai cittadini) e di un piano degli investimenti relativi agli arredi (strumentazioni e beni mobili afferenti al complesso degli impianti sportivi affidati in gestione)	20

Ai criteri precedenti è aggiunto quale criterio preferenziale la presenza della sede nel territorio comunale da almeno 5 anni alla data di presentazione dell'offerta.

9. SOPRALLUOGO

E' obbligatorio che il concorrente, prenda visione degli impianti sportivi e dei luoghi.

Al fine del rilascio dell'attestazione, il sopralluogo potrà essere effettuato da Legale rappresentate o suo incaricato munito di delega, con l'assistenza di un addetto del competente servizio comunale previo appuntamento, da richiedere scrivendo al Responsabile del Procedimento.

Di detto sopralluogo il Comune rilascerà apposita attestazione; ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo concorrente. Tale attestazione deve essere presentata in sede di gara, a pena di esclusione, inserendola nel plico principale come indicato all'articolo 6.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- 1) la mancata, irregolare o incompleta presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dal presente bando;
- 2) l'irregolare modalità nella presentazione dell'offerta;
- 3) il ritardo nella presentazione dell'offerta.
- 4) La sussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi stabilite dalla Legge ivi comprese le fattispecie di cui all'art. 63 c.2, 4, 6 del TUEL.

11. STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati dall'Amministrazione. Tutte le spese di contratto, ivi comprese i diritti di segreteria, l'imposta di registro e di bollo, nessuna eccettuata od esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario. In caso di mancata ottemperanza da parte dell'aggiudicatario a quanto previsto all'interno del presente articolo, l'Amministrazione procederà a dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione e l'affidamento della concessione al soggetto che segue in graduatoria, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni.

12. INFORMATIVA AI SENSI DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13, c. 1, del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. (Codice Privacy), del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, in ordine al procedimento instaurato da questa selezione, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di selezione, fino alla stipulazione del contratto;
- le modalità di trattamento, solo in parte avviate tramite personal computer, ineriscono strettamente alla procedura di selezione;
- di configurazione di banca-dati si potrebbe parlare solo per i soggetti che rilevano al fine dell'accertamento dell'"antimafia", fine che però richiama l'applicazione dell'art. 4, c. 1, lett e), della Legge medesima;

- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla selezione, deve rendere le dichiarazioni richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla selezione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
- il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di selezione; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003, cui si rinvia; soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Ente Comunale.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Lariano, Piazza Santa Eurosia, 1 – 00076 Lariano (RM), C.F. 87000270584, Tel. 06.96499229, PEC: protocollo@pec.comune.lariano.rm.it.

13. ULTERIORI INFORMAZIONI

È possibile chiedere informazioni e specificazioni in merito alla presentazione dell'offerta, fino alle ore 12 del giorno 26/10/2023.

14. RICHIAMO ALLE NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

15. PUBBLICAZIONE AVVISO

- Il presente avviso, è pubblicato sul profilo del committente della Stazione Appaltante www.comune.lariano.rm.it, nella sezione (Amministrazione Trasparente), sul sito della Gestione gare telematiche della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Velletri e Lariano: <https://velletri.acquistitelematici.it/> e all'albo pretorio on line del Comune di Lariano: <https://lariano.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio;>

Allegati- Facsimili di:

- Allegato A) – Modello Istanza di ammissione e dichiarazioni;
- Allegato B) – Modello Offerta Economica.
- Allegato C) – Schema Convenzione.
- Allegato D) - Planimetria

Il Responsabile del Settore V
Dott. Antonino Tuzi