



CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

Settore 6 – Programmazione e Sostenibilità

Spett.le FEDA s.r.l.

Pec: feda@mypec.eu

Il presente documento,
ai sensi dell'art. 43 c.6, del T.U. 445/2000
non sarà seguito da originale
Inviata via posta elettronica

Oggetto: Lettera di invito per l'affidamento della fornitura di scale a palchetto/castello per il Cimitero di Velletri - SmartCIG: ZB83BF41C1

Con la presente Vi chiediamo di presentare la Vostra migliore offerta per la fornitura di scale a palchetto/castello.

Pertanto, si chiede a codesta Ditta di partecipare alla procedura in oggetto, presentando apposita offerta preordinata all'affidamento diretto ai sensi dell' art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. 36/2023 per “ **l'affidamento della fornitura di scale a palchetto/castello per il Cimitero di Velletri**”.

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

- n°8 Scale che dovranno avere le seguenti caratteristiche: Scala a palchetto/castello – Telaio e corrimano in acciaio inox – Pianerottolo e gradini in alluminio antiscivolo non saldati ne ribattuti – Larghezza alla sommità cm. 45 – pianerottolo cm 45x34 – cert. D.Lgs. 81/2008 + UNI EN 131-1/2 – 2 ruote fisse posteriori e due manici sagomati in acciaio – Modello a 7

gradini – Altezza del piano di calpestio 1,75 – Comprensiva di pannello avvertenze e kit nastro di sicurezza;

- Scale che dovranno avere le seguenti caratteristiche: Scala a palchetto/castello – Telaio e corrimano in acciaio inox – Pianerottolo e gradini in alluminio antiscivolo non saldati ne ribattuti – Larghezza alla sommità cm. 45 – pianerottolo cm 45x34 – cert. D.Lgs. 81/2008 + UNI EN 131-1/2 – 2 ruote fisse posteriori e due manici sagomati in acciaio – Modello a 11 gradini – Altezza del piano di calpestio 2,75 – Comprensiva di pannello avvertenze e kit nastro di sicurezza - Il numero delle scale a 11 gradini sarà minimo di 15 ed eventualmente aumentare secondo l'offerta formulata;
- Spese di trasporto e spedizione presso il Civico Cimitero di Velletri, Via del Boschetto, s.n.c.

BASE D'ASTA

Per la fornitura sono stati previsti € 20.491,80 a base d'asta, oltre I.V.A. Al 22% per un totale di € 25.000,00

Le spese sono finanziate dal Comune di Velletri con fondi propri

L'Appalto, complessivamente inteso, verrà remunerato sulla base delle Forniture effettivamente realizzate. E' fatto divieto al Concessionario di cedere il Contratto stipulato.

CONDIZIONI DELLA FORNITURA:

1. Tempi di consegna: 60 giorni.

2. Luogo di consegna: Cimitero di Velletri, via del Boschetto, s.n.c.

3. Validità dell'offerta: non inferiore a 60 giorni.

4. Trasporto e consegna: Il trasporto e la consegna della fornitura dovranno avvenire a cura e spese dell'Appaltatore e nel rispetto dei termini di consegna sopraindicati. Il Comune di Velletri, si riserva la facoltà di modificare la sede di consegna e di comunicarlo per tempo all'Appaltatore.

L'avvenuta consegna deve trovare riscontro nel Documento di Trasporto la cui copia verrà consegnata al responsabile dei Servizi Cimiteriali del Comune di Velletri Destinatario della Fornitura che ha ricevuto in consegna l'attrezzatura.

Delle operazioni di consegna dovrà essere redatto apposito Verbale di Consegna, contenente, almeno, le seguenti informazioni:

- dati del Fornitore e del Destinatario della Fornitura;
- data di consegna e Sede Destinataria;
- descrizione della Fornitura;
- generalità di: o referente del Destinatario della Fornitura che ha ricevuto in consegna la Fornitura;
- dichiarazione del Destinatario della Fornitura di prendere in consegna l'Attrezzatura, di utilizzarla per i fini della ricerca e di custodirlo.

È fatta salva, in ogni caso, la facoltà del Destinatario di inserire ulteriori informazioni nel suddetto Verbale, ove necessarie.

Il Verbale di Consegna dovrà essere redatto in contraddittorio tra il Direttore Operativo e/o Trasportatore e l'Appaltatore o proprio referente, e dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti intervenuti.

5. Verifica di conformità: Entro massimo 15 (quindici) giorni lavorativi dalla consegna, al fine di verificare il funzionamento dell'oggetto della fornitura, si procederà a verificare la conformità della Fornitura alle prescrizioni di cui al presente Invito, all'offerta tecnica presentata in sede di gara e agli standard di cui alla normativa di riferimento. Le operazioni di verifica della conformità avverranno, a cura e spese del gestore del Cimitero, segnalando eventuali anomalie al RUP che prenderà i relativi contatti con la ditta fornitrice;

6. Pagamenti: entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della fattura e verifica di conformità, mediante bonifico su conto corrente dedicato del quale l'Impresa si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. La violazione di tale obbligo determina la risoluzione di diritto del contratto. Il pagamento sarà, inoltre, subordinato alla verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'Impresa.

7. Condizione sospensiva: qualora fosse accertato che il documento unico di regolarità contributiva

(DURC) risulti non regolare, il pagamento del corrispettivo rimarrà sospeso fino alla regolarizzazione della posizione contributiva e all'emissione di un nuovo DURC con la dicitura "REGOLARE".

8. Si dichiara che, dall'analisi effettuate per la valutazione dei rischi da interferenza, questi sono assenti (D.Lgs 81/08).

REQUISITI GENERALI

1. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94, 95 e 96 del D.lgs. n. 36/2023 (Nuovo codice dei contratti).

2. Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell'art. 21, del D.Lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

3. Sono comunque esclusi gli operatori economici che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione necessaria per la formulazione dell'offerta viene inviata tramite PEC, inoltre i documenti saranno altresì disponibili anche presso il Settore VI – Programmazione e sostenibilità del Comune di Velletri.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO SERVIZIO

Con la presente si richiede preventivo offerta ai fini dell'Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. 36/2023.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PARTICOLARE

Le dichiarazioni di cui agli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023 dovranno essere redatte e sottoscritte dal Legale Rappresentante (sarà cura dei concorrenti l'indicazione completa dei dati e l'attestazione richieste).

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Qualora codesta Ditta fosse interessata a provvedere all'esecuzione del servizio in oggetto, dovrà presentare in via telematica, tramite la piattaforma elettronica del Comune di Velletri, la propria migliore offerta **entro e non oltre le ore 12:00 del 27/07/2023**.

L'offerente è vincolato alla sua offerta per 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta stessa.

L'apertura sarà effettuata il giorno 27/07/2023 alle ore 15:00 presso Settore VI – Comune di Velletri, sito in P.zza C. O. Augusto, 4 (Palazzo Conservatori) III piano Ufficio Programmazione e sostenibilità e Servizi Cimiteriali.

Saranno considerate nulle le offerte che non siano state predisposte o presentate nel rispetto di tale procedura.

DOCUMENTAZIONE DA INVIARE PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

La Ditta interessata all'esecuzione del servizio in oggetto e alla stipula del relativo contratto, dovrà presentare al Comune di Velletri, in via telematica, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti ai fini della partecipazione alla procedura (secondo l'Allegato 1);
- Dichiarazione offerta economica (secondo l'Allegato 2);
- Dichiarazione di conformità del prodotto fornito (da allegare)
- DGUE compilato digitalmente al seguente Link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>

NOTE: per il DGUE selezionare la voce “Sono un operatore economico” e “Creare Risposta”. Nella pagina seguente indicare come Committente: “Comune di Velletri”, Tipo di procedura: “Non specificato” Titolo e descrizione: “Fornitura di scale a palchetto/castello per il Cimitero di Velletri”. Al termine della procedura **salvare in formato PDF e firmare digitalmente**.

L’offerta economica dovrà essere compilata e sottoscritta dall’avente titolo, utilizzando l’apposito allegato e sottoscritta digitalmente.

Tutti i file richiesti ed allegati, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell’azienda offerente.

La verifica dell’assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei criteri di selezione verrà effettuata dalla stazione appaltante nelle modalità previste per tali procedure di gara.

AVVERTENZE

La mancata presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dalla presente lettera di invito, nonché l’irregolare modalità di presentazione dell’offerta, sarà causa di esclusione dalla trattativa.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445). A tal proposito si avverte che, ad avvenuto accertamento da parte della Stazione appaltante della resa falsa dichiarazione, si provvederà all’immediata segnalazione del fatto alle competenti Autorità.

- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare (art. 94, D.Lgs.36/2023).

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nonché al fine di accertare il rispetto delle condizioni di partecipazione alla trattativa, la Stazione appaltante potrà procedere a verifiche anche per i concorrenti non aggiudicatari.

La Ditta risultata miglior offerente, come determinata ai sensi di legge e dal presente invito, dovrà inoltrare nel termine che sarà fissato dal Responsabile del Procedimento, tutti i documenti necessari alla comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria come dichiarati in sede di offerta. In difetto l'Amministrazione procederà ai sensi di legge.

L'aggiudicazione della trattativa sarà immediatamente efficace ad avvenuto controllo dei documenti richiesti e acquisiti agli atti d'ufficio ed è subordinata all'adozione dell'apposita determinazione dirigenziale dai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023.

L'aggiudicazione diventa impegnativa per l'Amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre la Ditta concorrente è vincolata sin dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

La sottoscrizione del Contratto avrà luogo appena terminati i controlli di legge, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del [regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014](#).

Il R.U.P.

Geom. Gianni Savo

Allegati:

- **Allegato 1** - Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti ai fini della partecipazione alla procedura;
- **Allegato 2** - Dichiarazione offerta economica;
- **Allegato 3** – Link per compilazione DGUE.