



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Velletri - Lariano - Montopoli di Sabina - Velletri Servizi S.p.a - Volsca Ambiente e Servizi S.p.a

Sede Comune Capofila: Piazza Cesare Ottaviano Augusto n.1 00049 Velletri (Rm)
Tel 0696158244 E-mail PEC: ufficio.gare@pec.comune.velletri.rm.it

SETTORE VII

LETTERA DI INVITO

Spett.le

FONDAZIONE DE CULTURA

Piazza Cairoli, n. 28 – 00049 Velletri (Rm)

P.E.C.: *fondazionedecultura@pec.it*

OGGETTO:

INVITO ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B), DEL D. LGS. N. 36/2023, PER SERVIZI INERENTI L'ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO COMMEMORATIVO DELL' ILLUSTRE ARTISTA ITALIANO GIAN MARIA VOLONTE', NEL TRENTESIMO ANNIVERSARIO DALLA SCOMPARSA, DA REALIZZARSI NEL PERIODO 15 NOVEMBRE-15 DICEMBRE 2024 NELLA CITTÀ DI VELLETRI.

Ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, si invita codesta Spett.le FONDAZIONE DE CULTURA, con sede in Velletri (Rm) 00049, Piazza Cairoli, n. 28 – P.E.C. *fondazionedecultura@pec.it* a presentare offerta per il servizio inerente l'organizzazione, il coordinamento e l'esecuzione di tutte le attività circa la realizzazione di un evento commemorativo dell'illustre artista italiano Gian Maria Volonté, nel trentesimo anniversario dalla scomparsa, da realizzarsi nel periodo 15 novembre-15 dicembre 2024 nella Città di Velletri.

Premesso che il presente invito *“non comporta alcuna procedura di gara e/o di avvenuto affidamento, né diritti di prelazione, preferenze, impegni o vincoli di qualsiasi natura, sia per gli operatori interessati sia per il Comune di Velletri, e che non sono previste eventuali graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito”*, allo stato si richiede di presentare un **PROGETTO DEFINITIVO** con offerta-preventivo complessivo di spesa,

comprendente, in particolare, tutte le attività in progettazione e da svolgersi in relazione alle iniziative in organizzazione, attraverso la programmazione di un calendario a data/e fissa/e, che preveda, giusta delibera Giunta Comunale n. 194 del 06/09/2024, le seguenti linee di attività:

1. la realizzazione di esposizioni / mostre d'arte;
2. la proiezione di film, con introduzione critica;
3. la pubblicazione di un libro, che ripercorra la vita dell'artista ed il rapporto con la Città di Velletri;
4. la realizzazione di una mostra di materiale vario, legato alla produzione artistica o materiale dell'artista;
5. eventuali attività artistiche e musicali, dedicate all'artista e alle musiche presenti nei suoi film;
6. l'indicazione delle date e/o del periodo e dei luoghi di svolgimento delle iniziative.
 - *Sarà dato maggior rilievo e valutazione, ai fini dell'affidamento, alle manifestazioni di interesse per progetti che vedranno il coinvolgimento della famiglia Gravina-Volontè e che permetteranno il coinvolgimento di piu' enti-associazioni del territorio, valorizzando anche il rapporto dell'artista con il territorio e le amicizie che lo stesso ebbe con Velletri e le testimonianze ancora in vita.*
7. interconnessione, intesa come capacità di fare rete per intercettare un'utenza diversificata per fascia di età, interessi turistico-culturali e stili socio-relazionali;
8. sostenibilità organizzativa, ambientale ed economica-finanziaria dei progetti;
9. cura della comunicazione dell'evento mediante testi e materiali per la promozione, la stampa ed allestimenti di cartellonistica, sito web e promozione sui canali *social*;
 - *Il progetto complessivo delle iniziative sopra descritte dovrà includere anche un piano pubblicitario adeguato, inerente la valorizzazione dell'evento commemorativo;*
10. richieste degli allacci per la fornitura elettrica eventualmente necessari alla realizzazione degli eventi;
11. richieste dei permessi, autorizzazioni, nulla-osta, licenze, SCIA e qualunque altro titolo abilitante necessario allo svolgimento delle singole attività;
12. fornitura eventuale del *service* e amplificazione per le varie iniziative in programma;
13. coordinamento e gestione di ogni tipo di attività proposta;

Art. 1 – Soggetti ammessi alla partecipazione. Requisiti.

Gli operatori economici affidatari possono essere persone fisiche o giuridiche, enti pubblici e privati, comprese le associazioni (anche non aventi personalità giuridica), anche costituiti in A.T.I., in quanto operatori economici ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023, e i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) e lettera f), anche se non ancora costituiti, per la fattispecie di cui all'art. 68, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, e che abbiano adeguata capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-organizzativa, tali da garantire lo svolgimento delle attività oggetto del presente, come di seguito indicato.

Gli operatori economici partecipanti devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs. n. 36/2023, di cui agli articoli 94 "*Cause di esclusione automatica*" e 95 "*Cause di esclusione non automatica*", e, nei casi previsti, devono possedere i requisiti di cui all'art. 68, numero 11, del D. Lgs. n. 36/2023.

Non saranno ammessi, in ogni caso, soggetti che perseguono fini non coerenti con gli interessi pubblici e dell'Amministrazione Comunale, o che abbiano con l'Ente contenziosi in corso.

I soggetti economici partecipanti, inoltre:

- non devono presentare situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscano la possibilità di partecipare a gare di appalto o affidamenti pubblici;
- devono essere in possesso dei requisiti necessari a contrarre con la pubblica amministrazione;
- devono presentare, in caso di Associazioni/Pro Loco, un oggetto sociale statutario compatibile all'organizzazione di eventi e/o iniziative culturali.

Subappalto: E' ammesso il subappalto dei servizi in affidamento, con le modalità di cui all'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023, qualora richiesto.

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R. n. 445/2000, le informazioni rese nella documentazione presentata hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Quanto dichiarato dovrà, su richiesta dell'Amministrazione, essere dimostrato mediante produzione di adeguata documentazione.

Art. 2 - Corrispettivo, durata e oggetto dell'affidamento.

Il corrispettivo, ai sensi dell'art. 108, numero 5 del D. Lgs. n. 36/2023, è stabilito dall'Amministrazione per una spesa complessiva massima pari a € 20.000,00 (ventimila/00), comprensivi di I.V.A. se e come dovuta, come disposto nella deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 06/09/2024 ed in conformità al quadro economico assentito con la medesima Determinazione Dirigenziale di approvazione della presente lettera di invito:

• Importo a base del servizio in affidamento	€ 16.393,44
• IVA 22%	€ 3.606,56
• <u>TOTALE STANZIAMENTO</u>	<u>€ 20.000,00</u>

Il corrispettivo sarà liquidato previa formale richiesta dell'affidatario, dietro emissione e presentazione di fattura elettronica e/o documento contabile equivalente corredato da idonea documentazione fiscale comprovante le spese sostenute.

La durata dell'affidamento è relativa al periodo 15 novembre-15 dicembre 2024.

Gli eventi dovranno essere programmati in base ad un calendario a data/e fissa/e.

L'operatore economico affidatario si impegna a realizzare tutte le attività illustrate e descritte nel progetto presentato, in perfetta coerenza alle condizioni indicate dall'Amministrazione Comunale e contenute nella presente lettera di invito, nonché in conformità alla disciplina giuridica e regolamentare applicabile in materia.

Per la realizzazione del progetto sopra richiesto, il servizio deve includere anche le richieste relative a:

- eventuali allacci per la fornitura elettrica necessari alla realizzazione delle attività;
- eventuali permessi, autorizzazioni, nulla-osta, licenze, SCIA e qualunque altro titolo abilitante necessario allo svolgimento delle singole attività;
- fornitura del *service* e amplificazione, per le diverse attività;
- eventuale predisposizione di un piano di sicurezza e di emergenza, redatto da tecnico abilitato, in conformità a tutte le vigenti normative inderogabili di legge e delle disposizioni impartite dagli Organi competenti (Ministero dell'Interno, Vigili del Fuoco, Prefettura, ecc.) e soggetto alla definitiva approvazione degli stessi. Si precisa che, all'interno dello stesso piano di sicurezza, dovrà essere indicato apposito piano antincendio, adeguato alle attività e all'organizzazione degli eventi;
- idonea copertura assicurativa, per tutto il periodo di svolgimento degli eventi.

Il soggetto organizzatore dovrà mantenere in efficienza tutti i sistemi, i dispositivi, le attrezzature e ogni altra dotazione antincendio adottata nel piano, effettuando le verifiche di controllo.

Art. 3 - Obblighi reciproci.

Obblighi del soggetto economico affidatario:

L'operatore economico dovrà curare tutte le linee di attività sopra indicate, secondo quanto dallo stesso proposto nel progetto e in conformità agli indirizzi dell'Amministrazione. L'operatore economico dovrà garantire l'osservanza delle disposizioni in tema di ordine e sicurezza pubblica, di pubblico spettacolo e di ogni diversa normativa vigente per le attività progettuali proposte.

Specificatamente saranno a carico del soggetto offerente/affidatario:

- organizzazione, gestione, coordinamento e realizzazione di tutte le attività;
- noleggio, trasporto, allestimento delle strutture e gestione degli spazi;
- oneri SIAE;
- oneri pubblicitari;
- tutti i servizi strettamente correlati alla realizzazione dell'iniziativa;
- comunicazione di avviso preventivo all'Autorità locale di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art 18 del T.U.L.P.S.;

Obblighi del Comune di Velletri:

Il Comune di Velletri provvederà:

- all'eventuale rilascio delle autorizzazioni/permessi comunali/SCIA e quant'altro eventualmente necessario allo svolgimento degli eventi;
- predisposizione delle ordinanze di limitazione del traffico e della sosta veicolare, eventualmente necessarie;
- servizio di assistenza sanitaria (C.R.I.);

e nessun altro onere sarà sostenuto dal Comune di Velletri.

Con l'inoltro del progetto definitivo correlato di offerta-preventivo complessivo di spesa e successiva eventuale affidamento diretto da parte dell'Amministrazione Comunale, l'operatore economico assume tutti gli obblighi previsti dalla presente lettera d'invito, nonché degli atti correlati, anche specificati nei successivi articoli, assumendo in pieno la responsabilità dell'organizzazione e del coordinamento delle attività a propria cura e spese, ivi compresi i danni a persone e/o cose per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti.

Art. 4 - Revoca dell'affidamento delle attività.

L'affidamento delle presenti attività e/o servizi, potrà essere revocato in caso di accertata violazione a disposizioni normative di legge e/o di regolamento in materia, e, in particolare, al verificarsi di una delle seguenti specifiche circostanze:

- mancato rispetto delle norme e degli impegni sanciti dal presente avviso e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza pubblica;
- messa in opera di attrezzature e impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza, nonché di mancato rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente;
- mancato rispetto del calendario degli eventi concordato con l'Amministrazione Comunale.

La revoca sarà preceduta da contestazione scritta dell'Amministrazione, con diffida alla regolarizzazione nei casi consentiti, e fatto salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Art. 5 – Pagamenti e liquidazione del corrispettivo.

Il corrispettivo, ai sensi dell'art. 108, numero 5 del D. Lgs. n. 36/2023, è stabilito dall'Amministrazione per una spesa complessiva massima pari a € 20.000,00 (ventimila/00) I.V.A. compresa se e come dovuta, come disposto nella deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 06/09/2024 e come sopra dettagliato analiticamente nel quadro economico di cui all'art. 2 della presente.

Il corrispettivo sarà liquidato previa formale richiesta dell'affidatario, dietro emissione e presentazione di fattura elettronica e/o documento contabile equivalente corredato da idonea documentazione fiscale comprovante le spese sostenute.

Nulla sarà preteso in restituzione dal proponente in caso di annullamento degli eventi e/o di singole attività in programma, eventualmente dovuto a cause di forza maggiore.

La relativa documentazione dovrà pervenire all'Amministrazione Comunale:

1. indirizzo PEC: ufficio.sporteturismo@pec.comune.velletri.rm.it
2. codice unico di fatturazione **PCCRL2**;

Art. 6 - Termini di presentazione e modalità di risposta alla presente lettera di invito.

I termini tassativi per la presentazione del progetto definitivo (in riferimento alla presente lettera di invito) accettato e sottoscritto digitalmente, sono fissati per il **giorno 15/10/2024 alle ore 10.00**

Il medesimo **PROGETTO DEFINITIVO CON OFFERTA - PREVENTIVO COMPLESSIVO DI SPESA** con tutti i suoi documenti a corredo, dovrà pervenire a questa Stazione Appaltante tramite piattaforma telematica **DIGITAL PA** in dotazione all'Ente, Centrale Unica di Committenza – Ufficio C.U.C., utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://velletri.acquistitelematici.it> e dovrà contenere tutta la documentazione tecnico-amministrativa già richiesta in atti e di seguito ulteriormente indicata:

- Statuto e atto costitutivo, certificato di riconoscimento della personalità giuridica (visura camerale o certificato di attribuzione codice fiscale), certificato di iscrizione a/ai registri (nazionali, regionali, comunali);
- DGUE correttamente compilato nelle sezioni di competenza;
- Dettagliata presentazione del soggetto affidatario (allegare *curriculum*), completa della dichiarazione di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale;
- Eventuale documentazione integrativa, funzionale a specificare le competenze e le esperienze del soggetto proponente, anche per la medesima tipologia di eventi;
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante;
- Dichiarazione che escluda situazioni pregresse debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale ai sensi degli artt. 19 – 46 – 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- Dichiarazione di non trovarsi in uno dei motivi di esclusione dalla partecipazione ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023;
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, di cui all'art. 52, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023;
- Dettagliata scheda esplicativa (piano finanziario) delle spese, singole e complessive, che il partecipante intende sostenere per la realizzazione delle attività ed in relazione alle attività illustrate nel progetto. Nella scheda esplicativa il soggetto dichiara i prezzi, i costi del personale e quelli aziendali per la sicurezza e le caratteristiche della prestazione, ovvero assume l'impegno a eseguire la stessa alle condizioni indicate dalla stazione appaltante e dalla disciplina applicabile, nonché gli eventuali contratti di sponsorizzazione e relativi importi che non dovranno comunque superare il 10% dell'importo contrattuale di cui al presente avviso;

Il Comune di Velletri si riserva la più ampia facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente affidamento e a non dare seguito ad esso, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte di coloro-operatori economici che hanno presentato la propria offerta.

Art. 7 - Polizza responsabilità civile,

Il Soggetto deve possedere e/o terrà conto di stipulare polizza assicurativa RCT a garanzia di eventuali danni a cose o persone o contenziosi che dovessero verificarsi nel corso della manifestazione, per un massimale almeno di € 1.000.000,00 (un milione/00).

Art. 8- Garanzie

In conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola, non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106.

Inoltre, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione della prestazioni in parola, in considerazione della remota possibilità che un inadempimento, verificatosi in sede di esecuzione contrattuale, possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante.

Art. 9 – Tracciabilità.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico si obbliga al rispetto della vigente normativa sulla tracciabilità dei pagamenti, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e della ulteriore normativa vigente in materia.

In particolare, l'affidatario si impegna ad effettuare i pagamenti delle prestazioni fornite da terzi inserendo nei corrispondenti documenti contabili, e nelle ricevute di pagamento, l'eventuale C.I.G. comunicato dall'Ente e, in ogni caso, ad effettuare ogni transazione tramite apposito conto corrente dedicato intestato all'affidatario ed attraverso strumenti tracciabili di pagamento. La violazione di tale obbligo, oltre le ulteriori eventuali sanzioni, comporta la revoca dell'affidamento.

Il pagamento sarà effettuato dall'Ente mediante accredito su tale conto corrente dedicato, appositamente comunicato dall'affidatario.

Art. 10 - Responsabile Unico del Progetto.

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente del Settore VII comunale, Avv. Lorella Karbon.

Per informazioni inerenti la presente è possibile contattare l'Ufficio Sport/Turismo/Promozione Prodotti Locali/Eventi culturali ai seguenti punti di contatto:

e-mail sport.turismo@comune.velletri.rm.it

Tel 06.96158461 – 467 – 406.

Art. 11 - Trattamento dei dati.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Velletri.

Il Comune di Velletri informa che, ai sensi del GDPR 2016/679 – Regolamento UE tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività necessarie all'espletamento della presente procedura e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

La partecipazione al presente procedimento, mediante invio dell'offerta per il progetto definitivo richiesto, comporta il consenso del soggetto economico partecipante al suddetto trattamento dei dati personali. Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rimanda alla vigente normativa giuridica in materia.

DIRIGENTE DEL SETTORE VII
Avv. Lorella Karbon



