



# Città di Velletri

Città metropolitana di Roma Capitale

---

## **SETTORE 6°** *Ufficio Autoparco*

Prot. N° ..... del .....

**RACCOMANDATA R.R.**

*Spett.le*

**Oggetto:** Lettera d'invito a gara d'appalto ufficiosa con procedura negoziata per il servizio di manutenzione e riparazione anno 2019 degli automezzi del Comune di Velletri ai sensi dell'art.36 d.Lgs.50/2016 Smart Cig. n. ZF62587877.

Visto l'art.36 del d.LGS che permette di procedere tramite la procedura negoziata alla fornitura dei servizi. Con la presente si invita codesta Spett.le ditta a volere partecipare alla gara in oggetto.

### 1) ENTE APPALTANTE

Comune di Velletri – Settore Trasporti – Ufficio Autoparco  
Piazza Cesare Ottaviano Augusto n°, 4 – 00049 Velletri (RM)  
Telefono: 06.961.58.411 – Telefax 06.961.58.411

### 2) PROCEDURA E FORMA DEL SERVIZIO

- Procedura negoziata del d.Lgs. 50/2016;

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa tramite sottoscrizione del Dirigente e rogazione del Segretario Comunale, con spese ad esclusivo carico della ditta contraente per un importo presunto comprensivo di i.v.a. 22% pari ad € 25.000,24 per l'anno 2019.

- Il servizio che è oggetto della gara viene descritta nel capitolato speciale.



### 3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto ai listini e ai tempi.

### 4) NATURA DEL SERVIZIO IN OGGETTO

Formano oggetto della gara i seguenti lavori:

- Riparazione di carrozzeria;
- Riparazione e revisione di sospensione (ammortizzatori, balestre etc.);
- Riparazioni e revisione servocomandi idraulici e pneumatici e sistema compattazione;
- Riparazione e revisione pompe iniezione;
- Riparazione e revisione sistema di raffreddamento (radiatori pompa acqua etc.);
- Lavori di elettrauto compreso carica, ricarica e sostituzione accumulatori;
- Revisione parziale e generale di motori, cambi, differenziali ed impianti frenanti e rettifiche organi vari di motore;
- Riparazione e/o sostituzione di accessori in dotazione;
- Sostituzione di tubi di scarico e/o marmitte;
- Sostituzione olio motore, filtri aria, filtri carburanti e filtri olio;
- Riparazione e/o sostituzione di tachigrafi tachimetri e relativi accessori;
- Sostituzione pneumatici;
- Lavaggio;
- Revisione autoveicoli e motoveicoli;
- Rottamazioni, radiazioni e quanto altro richiesto dall'Ente attinente agli autoveicoli e motoveicoli.

### 5) TERMINI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Successivamente alla stipula del contratto.

### 6) CAPITOLATO SPECIALE E DOCUMENTI DI GARA

Il servizio sarà richiesto conformemente al capitolato speciale e alla documentazione tecnica allegata. Per altri chiarimenti, le informazioni dovranno essere richieste al Dirigente del Servizio tramite posta;

### 7) TERMINI E MODALITA' DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenenti l'offerta e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara devono pervenire non oltre il termine ultimo del \_\_\_\_\_ altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, all'ufficio protocollo del Comune di Velletri sito in P.zza. Cesare Ottaviano Augusto n° 1 il quale rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere idoneamente sigillati con ceralacca non trasparenti e controfirmati sui lembi di chiusura oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso e le indicazioni relative all'oggetto della gara. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione e la dicitura rispettivamente "A Documentazione", "B offerta economica".

I plichi devono essere firmati dal legale della società o da chi la rappresenta.

I documenti da presentare che costituiscono elementi di ammissione alla gara sono i seguenti:

- 1) Certificato Camera di Commercio con nulla osta circa l'esistenza di procedure fallimentari, di data non anteriore a mesi sei dalla data di ricevimento della lettera di invito;
- 2) Capitolato Speciale d'appalto sottoscritto in ogni pagina da legale rappresentante dell'impresa;
- 3) Certificato del Casellario Giudiziario di tutti i legali rappresentanti dell'impresa di data non anteriore a mesi sei dalla data di ricevimento della lettera di invito;
- 4) Dichiarazione a firma del legale rappresentante dell'impresa intendente l'esistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.Lgs. 50/16;

OPPURE:

- Autodichiarazione concernente gli elementi sopra elencati al punto 7) sottopunti 1,3 e 4 di ammissione alla gara, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, con allegato una copia di un valido documento di identità personale del legale rappresentante della società.



- a) Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è fissato al giorno \_\_\_\_\_ ; dopo tale termine non si ammetteranno offerte, nemmeno in sostituzione o a modifica di quelle già pervenute;
- b) Le offerte devono essere inviate a:  
Comune di Velletri – Uff. protocollo – Piazza Cesare Ottaviano Augusto n. 1 – 00049 Velletri (RM);
- c) L'offerta dovrà essere effettuata esclusivamente in lingua italiana;
- d) L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile da parte della commissione;

Non sono ammesse offerte in aumento.

#### 8) APERTURA DELLE OFFERTE


No n sono ammesse offerte in aumento saranno aperte presso l'Ufficio del Dirigente dell' Ufficio Autoparco, nella sede comunale di Piazza Cesare Ottaviano Augusto, 1, il giorno ..... alle ore .....

#### 9) MODALITA' ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

- a) La fornitura è finanziata tramite fondi propri di bilancio;
- b) I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità prescritte nel capitolato speciale di gara, e più precisamente previa presentazione di regolare fattura.

#### 10) CAPACITA' DEI CONCORRENTI

- Iscrizione: le imprese partecipanti dovranno essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività inerenti l'appalto;
- Assenza di cause di esclusione: le imprese, con riferimento ai requisiti personali, i legali rappresentanti e costituenti il consiglio di amministrazione, non dovranno incorrere in uno dei casi di esclusione previsti dall'art. 80 del d.Lgs. 50/16 e successive modificazioni.
- Saranno parimenti escluse le imprese che si siano rese colpevoli di negligenza o malafede in precedenti forniture, in applicazione analogica dell'art. 3 del R.D. 2440/23 e del R.D. 827/24
- Assenza di rapporti di collegamento o controllo con altre imprese partecipanti alla gara, intesi in relazione all. 2359 c.c., in forma singola o raggruppata;
- Tale requisiti dovranno essere debitamente certificati in sede di gara a cura della impresa concorrente.

#### 11) VALIDITA' TEMPORALE DELL' OFFERTA

L'impresa aggiudicataria rimane vincolata alla propria offerta per sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva;

L'impresa aggiudicataria rimane vincolata alla propria offerta per 180 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

#### 12) CRITERI UTILIZZATI PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso ai sensi del d.Lgs. 50/2016.

#### 13) VARIANTI NELLE OFFERTE

Sono vietate varianti di qualsiasi genere rispetto all'offerta richiesta.



### 13) VARIANTI NELLE OFFERTE

Sono vietate varianti di qualsiasi genere rispetto all'offerta richiesta.

### 14) ALTRE INDICAZIONI

Il sub-appalto è vietato, in quanto incompatibile con l'oggetto della fornitura.

### 15) NORME FINALI:

- Tutti i termini disposti nella presente lettera d'invito a gara sono da intendersi come perentori;
- Tutte le modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta disposte nel presente bando sono da intendersi a pena di esclusione, salva la possibilità della commissione di invitare le imprese concorrenti a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### 16) PRIVACY

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi della L.193/06, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

  
Il Dirigente del Settore 6°  
Dott. Arch. Giacomo Guastella

