



CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

Settore IV Ufficio Programmazione e Realizzazione Nuove Opere
Tel. 06-96158480 PEC: opere.pubbliche@pec.comune.velletri.rm.it

Spett.le
Operatore Professionista

Procedura a trattativa diretta ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 attraverso piattaforma di e-procurement per affidamento Servizi di Ingegneria per la Redazione del Piano di Recupero del Centro Storico della Città di Velletri.

CIG: 90395085FB

Codesto spettabile operatore economico, fermo restando i requisiti di ammissibilità, è invitato a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta.

Si intendono, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dai relativi allegati ed alle condizioni di seguito specificate.

Tale procedura è volta ad individuare un operatore economico, tra quelli invitati, che formulerà l'offerta più vantaggiosa per l'Ente, secondo il criterio del minor prezzo, il quale sarà incaricato ai sensi dell'art. 36, comma 2 - lett. b), del D.Lgs 18.04.2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici", a svolgere il servizio in oggetto.

Il presente invito è finalizzato esclusivamente a ricevere offerte, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI VELLETRI Piazza Cesare Ottaviano Augusto,1 - 00049 Velletri (RM);

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE: COMUNE DI VELLETRI Piazza Cesare Ottaviano Augusto,1 - 00049 Velletri (RM);

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Arch. D. Maurizio Sollami -Settore Programmazione e Realizzazione Nuove Opere tel. 06.96158480-479;

IMPORTO A BASE DI GARA: per l'affidamento dei servizi di ingegneria soggetto a ribasso pari ad € 55.170,24 oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 2.206,81 e Iva al 22 % pari ad € 12.622,95 per un totale complessivo di € 70.000,00;

MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO: Fondi Comunali.

PRESTAZIONI OGGETTO DEL PROCEDURA: la prestazione ha per oggetto lo svolgimento dei seguenti servizi di natura professionale:

Servizi di Ingegneria per la redazione del Piano di Recupero del Centro Storico della Città di Velletri comprensivo di ottenimento di Nulla Osta necessari all'espletamento dell'incarico.

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

C_L719 - - 1 - 2021-12-22 - 0062028

AREA OGGETTO DI INTERVENTO: Centro Storico Città di Velletri.

Art.1 - IMPORTO STIMATO DEI LAVORI INERENTE L'INTERVENTO

L'importo dei lavori oggetto del presente intervento è stimato in € 70.000,00 oneri di legge inclusi.

Art.2 – AMMONTARE PREVISTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI OGGETTO DELL’APPALTO

L'importo a base d'asta per l'affidamento dei servizi di ingegneria in oggetto è pari a € 55.170,24 oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 2.206,81 e Iva al 22 % pari ad € 12.622,95 per un totale complessivo di € 70.000,00 calcolato secondo quanto stabilito dal D.M. n. 143/2013, meglio specificato nella parcella prestazionale allegata.

L'importo totale delle prestazioni sarà quello risultante dall'offerta economica, oltre agli oneri di legge.

La percentuale di ribasso fissata dalla corrispondente offerta economica si applica all'onorario professionale, alle spese e alle prestazioni accessorie. La stessa percentuale va applicata anche sulle altre eventuali prestazioni accessorie successive.

L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste e delle ulteriori prestazioni offerte in sede di gara.

Art.3 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO: l'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016.

Art.4 – TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Art.5 – TEMPI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

La consegna della redazione del Piano del Centro Storico della Città di Velletri dovrà avvenire entro 12 mesi dalla stipula del Contratto.

Art.6 – DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La documentazione di gara comprende:

- Il presente Disciplinare;
- La Delibera di Giunta Comunale n. 215 del 20/12/2021 e allegati.
- Schema di Parcella ai sensi D.M. n. 143/2013.

Art. 7 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Art. 7.1 - OFFERTA IN MODALITÀ TELEMATICA

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement. Attraverso la stessa sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nei punti sottostanti:

a) La piattaforma telematica è di proprietà della DigitalPA il cui accesso è consentito dall'apposito link: <https://velletri.acquistitelematici.it>;

b) le modalità tecniche, per l'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici, sono contenute nei due manuali:

- Guida all'iscrizione.
- Guida operativa alla firma digitale ed utilizzo della Pec.

Tali guide sono presenti nella sezione “REGISTRAZIONE “, ove sono descritte le informazioni riguardanti il funzionamento della stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

c) Servizio di assistenza su problemi tecnici e/o malfunzionamento sul software o per problemi di carattere tecnico-procedurale: è possibile aprire una richiesta cliccando sul link: “Apri un nuovo ticket”, dettagliando la richiesta e allegando l'eventuale documentazione o screen shot del problema rilevato. Il servizio di assistenza risponderà entro le 24/48h indipendentemente dalla complessità del problema segnalato. Per dubbi interpretativi sull'iscrizione agli albi telematici o alla partecipazione alle procedure di gara, prima di richiedere assistenza si invita a prendere attenta visione delle guide e dei manuali d'uso.

Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 9:15 alle 17:30.

Art. 7.2 FORMAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA – ISTRUZIONI PER GLI OPERATORI ECONOMICI

L'offerta deve essere presentata con le seguenti modalità:

a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma Telematica si cui al punto a) dell'art. 6.1 utilizzando le proprie credenziali (Userid e password univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet <https://velletri.acquistitelematici.it>; successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta, secondo la seguente sequenza:

- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica come resa disponibile dalla stessa;
- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmete integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- sottoscrivere digitalmente la stessa;
- inserire l'intera documentazione in un unico file compresso “ZIP” o “RAR”

b) in caso di partecipazione in forma aggregata ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso “ZIP” o “RAR” l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;

c) la busta telematica (virtuale) definita “ BUSTA AMMINISTRATIVA e OFFERTA ECONOMICA” è costituita dall'insieme dei file precedentemente indicati.

La compilazione e il caricamento della documentazione possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dall'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla Piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati sulla Piattaforma telematica, nonché le offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale.

Art. 7.3 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

La presentazione dell'offerta dovrà pervenire, pena la esclusione dell'operatore dalla gara, **entro le ore 10.00 del 27/12/2021.**

L'apertura delle buste telematiche verrà effettuata il giorno 27/12/2021 alle ore 10:30.

Art. 8 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

In ogni caso il concorrente non dovrà versare in alcune delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 o cause di incompatibilità di cui all'art. 24 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 9 MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI

La Stazione Appaltante procederà ad effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico – finanziario e tecnico – organizzativo, sull'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 10 - PRESA VISIONE DEL PROGETTO E SOPRALLUOGO

Tutti gli elaborati progettuali sono sulla piattaforma telematica di gara pertanto non è previsto l'obbligo della presa visione.

Art. 11 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA

Nella Busta telematica , dovranno essere inseriti i seguenti documenti e dichiarazioni:

- DGUE dell'operatore economico e dei componenti dell'eventuale RTP;
- Dichiarazione di aver preso visione del documento programmatico allegato alla Delibera di Giunta Comunale e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni contrattuali indicate dalla Stazione appaltante;
- offerta economica in bollo con d'identità.

Art.12 – CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica in bollo, sottoscritta dal professionista, con carta di identità allegata, deve contenere il **ribasso percentuale unico** sull'importo posto a base di gara espresso in cifre e in lettere separando gli oneri del progettista.

Si precisa che:

- il ribasso è espresso fino alla terza cifra decimale, in cifre ed in lettere; nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 3 (tre) cifre dopo la virgola;
- in caso di discordanza tra gli elementi dell'offerta (sconto percentuale offerto, prezzo offerto, espressi in cifre e in lettere) prevale il ribasso percentuale espresso in lettere;
- il ribasso percentuale unico offerto, in caso di eventuale successivo affidamento di eventuali successivi servizi tecnici, si applica sulle corrispondenti prestazioni a percentuale indicate nel relativo schema di parcella;
- l'offerta **a pena di esclusione**, dovrà essere unica e non soggetta a condizioni o riserve né espressa in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di terzi.
- non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo complessivo a base d'asta; non saranno, altresì, ammesse offerte indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete.
- La mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

Art. 13 – ULTERIORI INDICAZIONI

- La Stazione Appaltante esclude i concorrenti dalla gara solo al presentarsi di cause di esclusione contemplate dal D.Lgs. n. 50/2016 o da altre disposizioni di legge vigenti.
- Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, si stabilisce che la sanzione pecuniaria per la mancanza, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi formali della domanda sanabili attraverso la procedure di soccorso istruttorio, ammonta all'uno per mille del valore della gara.
- Si precisa che qualora l'offerta presentata sia priva di bollo o con bollo insufficiente, la Stazione Appaltante trasmetterà la documentazione fiscalmente incompleta all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642.
- Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i

soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli offerenti. I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza.

- Il contratto in oggetto è soggetto agli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art.3 della L. n.136/2010 e s.m.i..
- Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, la Stazione Appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare il presente Disciplinare e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni verranno comunicate a tutti i concorrenti.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente lettera di invito, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 c.c.
- Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa, dell'*Offerta Economica* sarà a carico esclusivo dei partecipanti stessi.
- Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.
- In caso di contenzioso, è esclusa la competenza arbitrale, le eventuali controversie saranno decise dall'Autorità giudiziaria competente per territorio in cui ha sede la Stazione Appaltante.
- Per quanto non previsto nel presente Disciplinare di gara, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel Codice degli appalti e nel Regolamento e, più in generale, alla vigente normativa.
- Il Responsabile unico del procedimento è **l'Arch. D. Maurizio Sollami**.
- Tutti gli interessati potranno richiedere in orario d'ufficio eventuali chiarimenti ai seguenti numeri:
- telefono 06.96158479 – 06.96158480
- Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dalla Stazione Appaltante tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.
- I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza della Stazione Appaltante di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

Art. 14 - TUTELA PRIVACY: ai sensi del regolamento ue/2016/679 (gdpr) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di lavori, beni o servizi, o comunque raccolti dal comune di Velletri a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. in relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il Responsabile del Procedimento

Arch. D. Maurizio Sollami



