



CITTÀ DI VELLETRI

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - Tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

Settore VI – Valorizzazione e manutenzione
patrimonio, verde e gestione servizi igiene ambientali
tel. 06/96158351 – fax 06/96158352
reti.patrimonio@pec.comune.velletri.rm.it

prot 47657 del 12/08/2024

Spett.le Ditta

Il presente documento,

ai sensi dell'art. 43 c.6, del T.U. 445/2000

non sarà seguito da originale

Inviata via posta elettronica

**Oggetto: Invito a presentare Offerta per Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1
lett. a) d.lgs. 36/2023 per “Interventi di manutenzione ordinaria sulle strade del
Comune di Velletri”.**

Considerato che la scrivente Amministrazione Comunale intende procedere per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) D.Lgs. 36/2023 dei “*Interventi di manutenzione ordinaria sulle strade del Comune di Velletri*”

Con la presente si chiede a codesta Ditta di partecipare alla procedura in oggetto, presentando la propria migliore offerta per l'esecuzione degli interventi in oggetto.

Si intendono, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera, dai relativi allegati ed alle condizioni di seguito specificate;

Tale procedura è volta ad individuare l'offerta più favorevole per l'Ente, il quale sarà incaricato ai sensi dell'art. dell'art. 50 comma 1 lett. a) D.Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”, a svolgere i lavori in oggetto;



Il presente invito è finalizzato esclusivamente a ricevere preventivi, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante è il Comune di Velletri – Piazza Cesare Ottaviano Augusto 1, 00049 Velletri (RM) Tel. 06/961581.

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è il **Geom. Gianni Savo** –
emai: gianni.savo@comune.velletri.rm.it – Tel. 06/96158363

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i Interventi di manutenzione ordinaria sulle strade del Comune di Velletri. Le caratteristiche del lavoro, le modalità ed i tempi di svolgimento, i tempi di pagamento, le penalità ed i casi di grave inadempimento sono descritti nel Capitolato Speciale d'appalto. La stazione appaltante potrà richiedere eventuali interventi straordinari agli stessi patti e condizioni dell'appalto originario nella misura, alle condizioni, con i limiti e le modalità previste dalla normativa vigente.

I lavori sono riconducibili alla categoria prevalente OG3.

DURATA DEI LAVORI

I lavori di in oggetto avranno durata dalla data del verbale di inizio lavori fino a e comunque fino a concorrenza dell'importo posto a base di gara al quale verrà sottratto il ribasso offerto.

MODALITA' DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Gli interventi in oggetto sono descritti nel Capitolato Speciale di Appalto.



PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI

Con la presente si richiede la vostra migliore offerta in ribasso percentuale **sull'elenco prezzi** allegato, ai fini dell’Affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. a) D.Lgs. 36/2023 da aggiudicarsi fino a concorrenza dell'importo.

SOGLIA ANOMALIA ED ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE

Si precisa che non è prevista l'esclusione automatica delle offerte e che si applicherà quanto stabilito dall'art. 110 del D.lgs 36/2023 per chiedere dimostrazione sulla formulazione dello sconto offerto

AVVALIMENTO

In caso di avvalimento, si applicano le disposizioni contenute nell'Art. 104 del D. lgs 36/2023.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PARTICOLARE

Le dichiarazioni di cui agli artt. 94, 95 e 100 del D.Lgs. 36/2023 dovranno essere redatte e sottoscritte dal Legale Rappresentante (sarà cura dei concorrenti l’indicazione completa dei dati e l’attestazione richieste).

REQUISITI GENERALI

1. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’art. 94, 95 e 96 del D.lgs. n. 36/2023 (Nuovo codice dei contratti);
2. Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell’art. 21, del D.Lgs. n. 39/2013, ai fini dell’applicazione del divieto di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo;
3. Sono comunque esclusi gli operatori economici che siano incorsi, ai sensi della normativa



vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

La verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei criteri di selezione verrà effettuata dalla stazione appaltante nelle modalità previste per tali procedure di gara.

DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione necessaria per la formulazione dell'offerta viene inviata tramite PEC, inoltre i documenti saranno altresì disponibili anche presso il Settore VI – Valorizzazione e manutenzione patrimonio, verde e gestione servizi igiene ambientali del Comune di Velletri. La documentazione comprende:

- La presente lettera di richiesta preventivo
- Elenco Prezzi
- Capitolato speciale d'appalto
- Modalità di svolgimento del Servizio.

REVISIONE PREZZI

Per l'affidamento in oggetto non si procede alla revisione dei prezzi e non si applica il comma 1 dell'articolo 1664 del Codice Civile in deroga all'articolo 106, comma 1, lettera a), si applica la clausola di revisione prezzi prevista dall'art.29 del DL n. 4/2022.

PAGAMENTI

La Stazione appaltante effettuerà il pagamento del corrispettivo alle scadenze e secondo le modalità di legge.

DURC DI CONGRUITA'

E' finalizzato a stabilire se nel singolo appalto la manodopera (regolarmente assunta e denunciata alla Cassa Edile) impiegata dall'appaltatore sul cantiere è quantitativamente adeguata al lavoro da eseguire. La normativa sulla congruità della manodopera in edilizia è regolata dal [DM 143/2021](#) .

A partire dal 1 Marzo 2023, è necessario attivare la procedura informativa per l'invio “Alert” per



l'acquisizione del DURC di congruità, richiesto alla cassa edile alla consegna del verbale di inizio lavori da parte della Direzione Lavori, attraverso il sistema CNCE_EDILCOONNECT.

Tale DURC di congruità sarà necessario al fine di procedere alla liquidazione dell'ultimo SAL.

L'impresa è tenuta a richiedere alla Cassa Edile il DURC di congruità e a trasmetterlo al committente. La Cassa Edile manderà l'ennesimo alert, all'impresa, fornendole nella PEC due codici, il "Codice Univoco di Congruità" (CUC) ed il "codice di autorizzazione" che dovrà essere inoltrato alla stazione appaltante.

FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE 2.0)

Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico consente di procedere all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici messi a disposizione da diversi enti certificanti, come disciplinato dalla delibera n. 262/2023.

L'Operatore Economico accedendo al fascicolo ha possibilità di caricare e mantenere aggiornati i documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici, come ad esempio DURC, Casellario Giudiziale, Regolarità fiscale dell'Agenzia delle Entrate, Camera Commercio ecc.

L'O.E. è tenuto obbligatoriamente a registrarsi al Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico – FVOE 2.0 seguendo le istruzioni relative all'accesso riservato all'Operatore Economico. Per poter accedere al servizio occorre:

- Essere registrati come utenti dei servizi dell'Autorità come descritto nella sezione [Registrazione e Profilazione Utenti](#).
- Richiedere il profilo di "Amministratore OE" associato al soggetto rappresentato "Operatore economico" dalla [pagina di creazione profili](#).
- Procedere con l'attivazione del profilo secondo le modalità operative descritte nel [Manuale](#).



[utente per la registrazione e la profilazione degli utenti.](#)

- Accedere al [servizio FVOE 2.0](#).

QUESITI

I concorrenti potranno formulare eventuali quesiti/ chiarimenti inerenti la presente procedura, in via telematica tramite la piattaforma elettronica del Comune di Velletri, entro la data ultima del giorno 19/08/2024 alle ore 12:00.

Alle richieste di chiarimenti/quesiti si darà risposta scritta tramite piattaforma comunale, in forma anonima.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Qualora codesta Ditta fosse interessata a provvedere all'esecuzione dei lavori in oggetto, dovrà presentare in via telematica, tramite la piattaforma elettronica e-procurement "acquistitelematici.it" del Comune di Velletri, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://velletri.acquistitelematici.it> la propria migliore offerta **entro e non oltre** le ore 10:00 del **20/08/2024**

L'offerente è vincolato alla sua offerta per 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta stessa.

L'apertura sarà effettuata il giorno 20/08/2024 alle ore 12,00 presso Settore VI – Comune di Velletri, sito in P.zza C. O. Augusto, 4 (Palazzo Conservatori) III piano e potrà essere seguita da remoto tramite collegamento sulla piattaforma.

Saranno considerate nulle le offerte che non siano state predisposte o presentate nel rispetto di tale procedura.

La Stazione appaltante si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida e qualora questa sia ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento.



DOCUMENTAZIONE DA INVIARE PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

La Ditta interessata all'esecuzione del servizio in oggetto e alla stipula del relativo contratto, dovrà presentare al Comune di Velletri, in via telematica, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **Dichiarazione possesso requisiti** (Secondo l'Allegato 1);
- **DGUE** compilato digitalmente e firmato digitalmente (secondo l'Allegato 2);
- **Dichiarazione offerta economica** (secondo l'Allegato 3);
- registrazione obbligatoria al **FVOE 2.0**;
- dichiarazione relativa al subappalto.

Tutti i file richiesti ed allegati, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'azienda offerente.

La verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei criteri di selezione verrà effettuata dalla stazione appaltante nelle modalità previste per tali procedure di gara.

ULTERIORI INDICAZIONI

- Non sono ammesse offerte a rialzo rispetto all'importo posto a base di gara;
- La mancata presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dalla presente lettera di invito, nonché l'irregolare modalità di presentazione dell'offerta, sarà oggetto di richiesta di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023. L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito e' escluso dalla procedura di gara;
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente lettera di invito, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 c.c.;
- Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta. I costi sostenuti



dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa, dell'Offerta Economica sarà a carico esclusivo dei partecipanti stessi;

- Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa;
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative a quella presentata;
- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente lettera;
- Il contratto in oggetto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n.136/2010 e s.m.i.;
- È preclusa la partecipazione alla presente gara agli operatori che possano trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse con il Comune di Velletri, a qualsiasi titolo, in riferimento all'appalto oggetto dei servizi tecnici di cui trattasi;
- La presente costituisce una mera richiesta di preventivo, pertanto non costituisce una proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Velletri nel procedere ad alcuna successiva procedura di affidamento;
- Per quanto non previsto nel presente Disciplinare di gara, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel Codice degli appalti e nel Regolamento e, più in generale, alla vigente normativa.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445). A tal proposito si avverte che, ad avvenuto accertamento da parte della Stazione appaltante della resa falsa dichiarazione, si provvederà all'immediata segnalazione del fatto alle competenti Autorità.
- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare (art. 94, D.Lgs.36/2023).

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nonché al fine di accertare il rispetto delle condizioni di partecipazione alla trattativa, la Stazione appaltante potrà procedere a verifiche anche per i concorrenti non aggiudicatari.



PENALITÀ IN CASO DI RITARDO

Le penalità saranno applicate nella misura massima di Legge per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nell'esecuzione.

RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il Responsabile del Progetto dichiara la risoluzione dell'atto di procedura al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni: inadempimento e/o grave ritardo imputabile all'operatore economico aggiudicatario, grave inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale, abusivo subappalto o subcontratto, associazione in partecipazione, cessione anche parziale dell'atto di cottimo, perdita da parte dell'operatore economico dei requisiti per l'esecuzione dei lavori, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione. Resta salvo in ogni caso il risarcimento del danno derivante dal ritardo.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui al presente invito comporterà la risoluzione del contratto costituendo grave inadempimento.

STIPULA DEL CONTRATTO

La Ditta risultata miglior offerente, come determinata ai sensi di legge e dal presente invito, dovrà inoltrare nel termine che sarà fissato dal Responsabile del Progetto, tutti i documenti necessari alla prova dei requisiti di capacità economica e finanziaria come dichiarati in sede di offerta. In difetto l'Amministrazione procederà ai sensi di legge.

L'aggiudicazione della trattativa sarà immediatamente efficace ad avvenuto controllo dei documenti richiesti e acquisiti agli atti d'ufficio ed è subordinata all'adozione dell'apposita determinazione dirigenziale dai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023.

L'aggiudicazione diventa impegnativa per l'Amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre la Ditta concorrente è vincolata sin dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. La sottoscrizione del Contratto avrà luogo appena terminati i controlli di legge, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 18 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 192, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000.



Il RUP

(Geom. Gianni Savo)

(documento informatico firmato digitalmente ai
sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii)

Allegati:

- **Allegato 1 - Dichiarazione Possesso requisiti fac-simile**
- **Allegato 2 – Modello compilazione del DGUE;**
- **Allegato 3 - Dichiarazione offerta economica fac-simile;**
- **Allegato 4 - Dichiarazione relativa al subappalto.**
- **Allegato 5 - Documentazione tecnica.**
 - Elenco Prezzi;
 - Capitolato speciale d'appalto;
 - Modalità di svolgimento del Servizio.