



CITTÀ DI VELLETRI

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - Tel. 06.961581

www.comune.velletri.rm.it

UFFICIO GESTIONE E CONTROLLO SERVIZI AMBIENTALI

**FORNITURA DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA MOBILE FINALIZZATO AL
CONTRASTO DEL FENOMENO DI ABBANDONO DEI RIFIUTI E SERVIZI CONNESSI
ALL'UTILIZZO E ALLA GESTIONE DELLA STRUMENTAZIONE**

CUP I19D18000130007

SmartCIG Z912FB61EA

DISCIPLINARE DI GARA

1 - PREMESSA

Il presente disciplinare contiene le norme relative all'affidamento della *“Fornitura di un sistema di videosorveglianza mobile finalizzato al contrasto del fenomeno di abbandono dei rifiuti”*.

La scelta del contraente avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 ss. mm. ii., previa richiesta di preventivo ad almeno 2 (due) operatori economici, ove esistenti, da individuarsi attraverso apposita indagine di mercato o tramite elenchi di operatori economici del Comune di Velletri, con l'applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente pi minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs 50/2016.

Codice Unico di Progetto (CUP) **I19D18000130007**

Codice Identificativo Gara (SmartCIG) **Z912FB61EA**

CPV 32333200-8 Videocamere

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, l'ing. Maria Maietta, piazza Cesare Ottaviano Augusto n. 1, tel. 06.96158493 contattabile altresì ai seguenti indirizzi:

posta elettronica: maria.maietta@comune.velletri.rm.it

PEC: ufficio.ambiente@pec.comune.velletri.rm.it

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare la presente procedura a suo insindacabile giudizio senza che le ditte invitate a presentare offerta possano avanzare pretese di alcun genere.

2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione relativa all'affidamento comprende:

- Disciplinare di gara e relativi allegati;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Schema di contratto.

La fornitura oggetto di affidamento dovrà rispettare i principi del Piano di Azione per la sostenibilità dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP), del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 13 febbraio 2014 e del Piano di Gestione dei Rifiuti della Regione Lazio nonché dei relativi C.A.M. pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale dell'11.03.2014.

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica <https://velletri.acquistitelematici.it>.

2.2 - CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **esclusivamente** tramite la piattaforma telematica <https://velletri.acquistitelematici.it>, almeno **due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana ed in forma scritta.

Non saranno accettati quesiti formulati e/o trasmessi con modalità e tempistiche diverse da quanto indicato ai punti precedenti. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile e con le

corrette modalità verranno fornite almeno **un giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica <https://velletri.acquistitelematici.it>.

2.3 - COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici relative allo svolgimento della procedura di gara si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma telematica <https://velletri.acquistitelematici.it>.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3 - OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Formano oggetto dell'Appalto, così come meglio specificato all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto:

1. **fornitura** di sistema di videosorveglianza mobile e di utilizzo flessibile;
2. **servizi connessi all'utilizzo e alla gestione della strumentazione**, come dettagliatamente specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'importo a base gara per la fornitura, completa dei servizi connessi è stabilito in **€ 10.000 (euro diecimila/00), oltre IVA al 22% per complessivi € 12.200,00**, di cui:

1. € 7.704,92 (euro settemilasettecentoquattro/92), oltre IVA al 22%, per l'acquisizione delle strumentazioni;
2. € 2.295,08 (euro duemiladuecentonovantacinque/08) oltre IVA al 22% per i servizi connessi all'utilizzo e alla gestione della fornitura.

4 – TEMPI DI FORNITURA

La fornitura è effettuata entro un massimo di 30 (trenta) giorni solari e consecutivi, o termine migliorativo proposto dal concorrente, dal ricevimento dell'ordine. La data di consegna della fornitura dovrà essere comunicata al RUP a mezzo PEC con un preavviso minimo di 3 (tre) giorni lavorativi.

5 - REQUISITI GENERALI

Non saranno considerate valide le offerte presentate da operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso

di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

6 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti specificati nel seguito, autocertificati nel DGUE.

6.1 - REQUISITI GENERALI E DI IDONEITA' PROFESSIONALE

1. **iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato;
2. **Assenza** di cause di esclusione alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
3. **Assenza** di cause di incompatibilità che comportano l'esclusione alla partecipazione alla procedura e/o impossibilità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 – REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili (2017, 2018, 2019) pari almeno ad € 15.000,00 (quindicimila/00), IVA esclusa ed arrotondato per difetto, pari ad 1,5 volte il valore dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali: mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone: mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili (2017, 2018, 2019) pari almeno ad € 10.000,00 (diecimila/00), IVA esclusa ed arrotondato per difetto. Il settore specifico di attività è: **fornitura di attrezzature per la videosorveglianza.**

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali: mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone: mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Il possesso del requisito di cui al presente paragrafo è richiesto per motivazioni legate anche, e soprattutto, alla peculiarità del settore dell'affidamento in oggetto per il quale occorre garantire forniture affidabili e sicure. Risulta, pertanto, di fondamentale importanza la possibilità di selezionare operatori economici dotati di comprovata solidità nonché di capacità economico-finanziarie idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo delle attrezzature fornite.

Ciò detto, anche sulla base di un'approfondita analisi del mercato di riferimento, il requisito di fatturato richiesto è tale da garantire, comunque, la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore dei servizi oggetto di gara, evidenziando che nella quantificazione del menzionato requisito è stato utilizzato un metodo di calcolo integralmente rispettoso dei criteri individuati ed indicati al riguardo dalla giurisprudenza amministrativa e dalla prassi di riferimento.

Potrà tenersi conto, ai fini della verifica della capacità finanziaria (sia riferita al fatturato globale minimo annuo che al fatturato specifico minimo annuo), dei risultati economico-finanziari dell'anno in corso ove al momento della trasmissione degli inviti questi risultino già ufficiali e attestati nella dichiarazione annuale o in altro documento equipollente, avendo dunque riguardo nell'ipotesi al triennio 2018/2019/2020.

7 – SUBAPPALTO - AVVALIMENTO

Non è ammesso subappalto.

E' possibile ricorrere all'istituto dell' avvalimento, così come disciplinato dall'art. 89 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii

8 – GARANZIA PROVVISORIA

Per quanto previsto all'art. 1 comma 4 del D. L. n. 76/2020, come convertito nella L. n. 120/2020, non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice, fermo restando l'obbligo di produrre, in caso di aggiudicazione, garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice.

9 - SOPRALLUOGO

Per partecipare alla presente gara d'appalto non è previsto obbligo di sopralluogo.

10 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta potrà essere trasmessa esclusivamente mediante la piattaforma telematica di acquisti attiva presso la stazione appaltante **entro e non oltre il giorno 17/12/2020 alle ore 9.00.**

Suddetta piattaforma è accessibile al link: <https://velletri.acquistitelematici.it>

Il plico telematico, identificato con la dicitura **“SmartCIG Z912FB61EA - FORNITURA DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA MOBILE FINALIZZATO AL CONTRASTO DEL FENOMENO DI ABBANDONO DEI RIFIUTI E SERVIZI CONNESSI ALL'UTILIZZO E ALLA GESTIONE DELLA STRUMENTAZIONE”**, dovrà contenere tre buste virtuali, identificate come “Busta A - Documentazione amministrativa”, “Busta B - Offerta tecnica” e “Busta C - Offerta economica”.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica, l'offerta economica ed ogni altro allegato devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per partecipare alla gara d'appalto potranno essere redatte mediante i modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma telematica.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in **lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera ed il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella “Busta A”, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3 - lett. b), del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per centottanta giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 - comma 4 - del Codice, di confermare

la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11. - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12 - CONTENUTO DELLA "BUSTA A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La "Busta A – Documentazione amministrativa" dovrà contenere la dichiarazione di trasmissione dell'offerta, redatta secondo il **Modello [1]** allegato al presente invito, e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Suddetto modello dovrà essere accompagnato dalla seguente documentazione:

1. il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, redatto secondo il **Modello [2]** allegato al presente disciplinare in formato editabile. Il file contenente il **DGUE**, compilato dal concorrente in conformità alle vigenti disposizioni legislative, va firmato digitalmente dal dichiarante; ad esso va obbligatoriamente allegata copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità;
2. **Capitolato Speciale d'Appalto** firmato per accettazione;
3. **Schema di Contratto** firmato per accettazione.

13 - CONTENUTO DELLA “BUSTA B – OFFERTA TECNICA”

La “Busta B - Offerta economica tecnica” dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica descrittiva della fornitura offerta redatta secondo la struttura dell' ART. 4 del Capitolato d'Appalto, dalla quale si evincano con chiarezza le caratteristiche tecniche della strumentazione offerta, le caratteristiche del servizio di verifica e ripristino della funzionalità e del servizio di assistenza e le modalità di svolgimento della del servizio di avvio all'utilizzo.

Suddetta relazione dovrà essere contenuta in un numero massimo di 15 (quindici) cartelle in formato UNI A4 (testo formattato a una dimensione non inferiore al corpo 11, interlinea singola);

- b) profilo del concorrente, che illustri il livello di esperienza maturata, le eventuali certificazioni attive e un portfolio di progetti realizzati dal Concorrente.

Suddetto elaborato dovrà essere contenuto in un massimo di n. 5 (cinque) cartelle in formato UNI A4 (testo formattato a una dimensione non inferiore al corpo 11, interlinea singola).

I documenti richiesti dovranno illustrare, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 16, qualità e completezza della fornitura e dei servizi connessi nonché affidabilità e competenza del concorrente.

14 - CONTENUTO DELLA “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”

La “Busta C - Offerta economica” dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l’offerta economica, predisposta preferibilmente secondo il **Modello [3]** allegato al presente disciplinare. L’offerta economica dovrà contenere anche l’indicazione dei costi della manodopera e dei costi aziendali di sicurezza.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente.

15 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.. La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELABORATO	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

16 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

I criteri di valutazione descritti nel seguito prendono in considerazione elementi caratterizzanti la qualità della fornitura, con riferimento alle caratteristiche tecniche, il servizio successivo alla vendita e l'assistenza tecnica.

Nello specifico, gli elementi caratterizzanti la qualità dell'offerta sono riportati nello schema che segue:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Caratteristiche costruttive delle videocamere con particolare riguardo alla resistenza dei materiali, alle dimensioni complessive, alla semplicità di movimentazione e alla possibilità di essere mimetizzate	8
Semplicità di utilizzo con particolare riguardo alla facilità di installazione e gestione	5
Caratteristiche del sistema di gestione video con particolare riferimento alla facilità e al grado di automatizzazione dell'estrapolazione delle immagini e/o delle frazioni video corrispondenti agli episodi di abbandono dei rifiuti	20
Qualità delle immagini e dei video, con particolare riferimento alle caratteristiche dell'ottica sia in condizioni diurne che notturne	5
Autonomia della strumentazione , con particolare riferimento alla durata delle batterie	5
Disponibilità di accessori aggiuntivi (es. batteria supplementare, sistemi di ancoraggio, sim dati, caricabatterie ecc.)	5
Servizi connessi all'utilizzo della strumentazione con particolare riferimento alla possibilità di svolgere, al termine del <i>servizio di avvio all'utilizzo</i> dei sistemi di videosorveglianza mobile riservato al personale addetto, uno o più test dimostrativi con funzione di <i>training on the job</i>	10
Servizi connessi alla gestione della strumentazione , con particolare riferimento all'estensione della durata del <i>servizio di verifica e ripristino della funzionalità</i> dei sistemi hardware e software, al servizio di assistenza e e alla riduzione dei tempi d'intervento garantiti	10
Riduzione tempi di consegna della fornitura	2
TOTALE	70

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche contenute nella busta B per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito i-esimo;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito i-esimo, variabile da zero a uno;

∑_n = sommatoria rispetto agli n requisiti

I coefficienti V(a)_i, variabili tra zero e uno, da assegnare a ciascun criterio di natura qualitativa saranno determinati:

- a) mediante l'attribuzione, da parte di ciascun commissario, per ciascuno dei criteri di valutazione specificati nel presente disciplinare, di un coefficiente, compreso tra 0 e 1, sulla base di criteri motivazionali che tengano conto della seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI MOTIVAZIONALI
APPENA SUFFICIENTE	0	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni particolarmente lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema costituente il criterio oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune e/o non del tutto rispondente alle esigenze della stazione appaltante, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia rispetto al tema costituente il criterio oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari e/o, in massima parte analitici ma, comunque, relativamente significativi.
ADEGUATO	0,5	Trattazione completa ma appena esauriente o, seppur esauriente, non del tutto completa rispetto alle esigenze della stazione appaltante, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia rispetto al tema costituente il criterio oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici e comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa con buona rispondenza alle esigenze della stazione appaltante e buona efficienza e/o efficacia rispetto al tema costituente il criterio oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1	Trattazione eccellente e del tutto aderente alle esigenze della stazione appaltante. La proposta è più che esaustiva ed ogni punto viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci rispetto al criterio oggetto di valutazione, evidenziando con efficacia le potenzialità dell'operatore economico e le eccellenti caratteristiche della fornitura.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

La presentazione di offerte senza alcun contenuto sostanziale e/o di mera forma equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti la cui offerta tecnica non raggiunga punteggio almeno pari a 30 (trenta). Per tali operatori, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

- b) determinando la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari per ciascun criterio di valutazione;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo, riferito a ciascun criterio considerato, e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi delle altre offerte.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e, alle altre offerte, un punteggio proporzionalmente decrescente.

Si precisa che l'applicazione della soglia di sbarramento di cui sopra (30 p.ti) nonché la determinazione della soglia di anomalia sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti prima della c.d. “riparametrazione”.

17 – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 30 punti. Tale valore verrà assegnato all'offerta che presenti il **prezzo totale** (somma del prezzo offerto per le strumentazioni e il prezzo offerto per i servizi connessi) più basso. Per l'attribuzione del punteggio alle altre offerte si utilizzerà la seguente formula:

$$Pe = 30 \times (P_{min}/P_i)$$

dove:

Pe= punteggio assegnato all'offerta economica in esame

Pmin= prezzo più basso offerto

Pi= prezzo dell'offerta economica in esame.

18. - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La **prima seduta pubblica** avrà luogo il giorno **17/12/2020 alle ore 12.00** presso l'Ufficio Gestione e Controllo Servizi ambientali, sito in Velletri, piazza Cesare Ottaviano Augusto n. 1, Palazzo Conservatori II piano e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega (in assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore). Sarà inoltre possibile seguire le operazioni di gara in seduta pubblica mediante collegamento alla piattaforma di acquisti telematici. In virtù dei protocolli anticovid si raccomanda fortemente gli operatori di preferire quest'ultima modalità di partecipazione.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati tramite piattaforma telematica.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate con le medesime modalità ai concorrenti almeno tre giorni prima della data fissata.

La tutela del principio di segretezza delle offerte è garantito dal sistema telematico.

18.1 - VERIFICA DELLA “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo invio delle istanze di partecipazione e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Inoltre, coadiuvato dalla Commissione di Gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 11 nel caso la stessa si rendesse necessaria;
- c) verificare la sussistenza di cause di esclusione dalla procedura;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Sulla scorta delle su indicate operazioni, il R.U.P. provvederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alle successive fasi dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. In particolare la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

18.2 - VERIFICA E VALUTAZIONE DEL CONTENUTO DELLA “BUSTA B – OFFERTA TECNICA”

Successivamente alla conclusione delle attività di verifica della busta amministrativa, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al precedente paragrafo 16.

18.3 - APERTURA DELLA “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”

Nel giorno ed ora comunicati tramite piattaforma telematica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, dando lettura dei ribassi offerti da ciascun concorrente e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa risultante dal maggior punteggio conseguito a seguito della somma della valutazione tecniche e della valutazione economica.

19 – COMMISSIONE DI GARA

La Commissione di Gara sarà nominata dal Dirigente del IV Settore, su proposta del R.U.P., in conformità alle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il provvedimento di nomina sarà assunto dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione di Gara sarà composta da:

1. n. 2 (due) membri scelti tra il personale tecnico assegnato agli Uffici dell'Area tecnica del Comune di Velletri;
2. n. 1 (uno) membro scelto tra il personale assegnato alla Polizia Locale;
3. segretario verbalizzante scelto tra il personale amministrativo del Comune di Velletri.

Uno tra i membri di cui ai precedenti punti 1. e 2. assumerà funzione di Presidente.

In capo ai membri della Commissione di Gara non devono sussistere cause ostative alla nomina né situazioni di conflitto di interessi ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 bis della legge n. 241/90. A tal fine i componenti del Seggio di Gara rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione di Gara fornisce supporto al RUP nell'esame della documentazione amministrativa contenuta nella “BUSTA A” ed è responsabile dell'esame delle offerte tecniche ed economiche contenute

rispettivamente nella “BUSTA B” e nella “BUSTA C”. Essa, inoltre, fornisce supporto al R.U.P. nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della Commissione di Gara, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

21 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati all’art. 97 comma 3 del d. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., il RUP, con il supporto della Commissione, procede alla valutazione di congruità delle offerte, così come previsto all’art. 97 sopra richiamato.

La verifica dell’eventuale anomalia verrà effettuata sulla base dei punteggi conseguiti dagli offerenti antecedentemente alla c.d. “riparametrazione” di cui al precedente paragrafo 16.

La Commissione procederà alla c.d. “riparametrazione” solo successivamente alle operazioni di verifica delle offerte anomale e limitatamente alle offerte ritenute congrue.

22 - AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All’esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all’organo competente tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12, del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32 comma 5 e 33 e comma 1 del Codice, aggiudica l’appalto.

L’aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell’art. 32 comma 7 del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla segnalazione all’ANAC nonché all’incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l’appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. Ai sensi dell’art. 93 commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all’aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell’art. 32 comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall’intervenuta efficacia dell’aggiudicazione ai sensi dell’art. 32 comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l’aggiudicatario.

All’atto della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare

sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Velletri, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri

25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del Regolamento UE 2016_679 e del D. Lgs. n. 101/2018.

27. MODALITA' DI RICORSO

Contro il bando ed il disciplinare di gara ed i documenti ad essi allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio (Via Flaminia n. 189, 00196 Roma, Telefono 06 328 721, telefax 06 3287 2315), entro i termini indicati dal D. Lgs. n. 104/2010.

IL RUP
ing. Maria Maietta