



CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

Ufficio Servizi Sociali

Tel: 06/96101212; Fax: 06/9630427

pec: ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it

Associazione G.M. Gioventù Mariana – CSR

Via di Valle Aurelia n. 107/109G

00167 Roma

pec: assoc.gm.csr@pec.it

Procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", per il servizio di accoglienza di n. 1 ospite presso il G.A. "La Valle dei Fiori" sita in Via di Valle Aurelia n. 107/109G – 00167 Roma, per il periodo 01.01.21 – 31.12.21. **SMART CIG Z423240CCF.**

Con la presente si comunica che con propria Determinazione dirigenziale n. 889 del 02.09.2021 si è dato atto dell'avvenuto perfezionamento della procedura in oggetto. Il servizio viene svolto secondo le modalità di cui al capitolato d'oneri accettato in fase di partecipazione alla procedura telematica e dietro il corrispettivo di € 36.500,00 esente IVA, corrispondente all'importo derivante dalla retta di ricovero di € 100,00 esente IVA *pro die* per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2021. Tale somma è stata impegnata con propria **Determinazione dirigenziale n. 642 del 29.06.2021 (mecc. n. 1767/2021).**

Ai sensi dell'art 32, comma 14, secondo capoverso del D.lgs n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", la presente comunicazione, firmata per accettazione dal Legale Rappresentante e restituita mediante l'Area Messaggistica della Piattaforma telematica di e - procurement del Comune di Velletri <https://velletri.acquistitelematici.it> oppure tramite pec all'indirizzo: ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it, ha valenza contrattuale tra il Comune di Velletri e l'**Associazione G.M. Gioventù Mariana – CSR**, con sede in Via di valle Aurelia n. 107/109G – 00167 Roma, Ente gestore del G.A. "La Valle dei Fiori".

Il Comune di Velletri provvederà al pagamento del corrispettivo entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare nota corredata da relativa rendicontazione delle spese sostenute, acquisito il DURC valido e nel rispetto della vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Procedimento

Eleonora Sorrentino

La Dirigente per le Politiche dei Servizi alla Persona

Dott.ssa Maria Nanni Costa

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

.....

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.