

**STAZIONE APPALTANTE: Centrale Unica Committenza – Comune di Velletri Capofila, Comune di Lariano, Velletri Servizi, Volsca Ambiente e Servizi S.p.A., Fondazione Arte e Cultura Città di Velletri e Casa di Riposo “G. e F. Berardi”**

**Procedura aperta finalizzata alla sottoscrizione di un accordo quadro con un operatore, per il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per le esigenze della Volsca Ambiente e Servizi S.p.A. CIG 8122338D58**

#### **Art. 1 – oggetto**

Il presente disciplinare integra le disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto ed ha per oggetto la procedura aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, mediante sottoscrizione di un accordo quadro con un operatore, avente durata di 24 mesi, con opzione di ulteriori 12 mesi di proroga.

L'appalto è riservato agli operatori economici in possesso di autorizzazione all'esercizio dell'attività di somministrazione lavoro e a tutte le attività di cui all'art. 20 del D.Lgs. 276/2003 s.m.i., e conseguente iscrizione all'apposito Albo presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

L'appalto verrà aggiudicato a lotto intero, unico ed indivisibile, poiché l'eventuale frazionamento in lotti risulterebbe impraticabile dal punto di vista gestionale, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.lgs. 50/2016 s.m.i., previa valutazione di rispondenza alle specifiche tecniche riportate nel capitolato, o a quelle ritenute ad esse equivalenti, dalla commissione giudicatrice, e valutazione degli elementi di qualità e prezzo, il tutto di seguito descritto.

Sarà dichiarato aggiudicatario e, pertanto, ammesso alla sottoscrizione dell'accordo quadro, il concorrente la cui offerta abbia ottenuto il punteggio complessivo più elevato (inteso quale somma del punteggio qualitativo e del punteggio tecnico). Per le attività oggetto dell'appalto e la disciplina dei rapporti fra la Stazione Appaltante e l'appaltatore, si rimanda al capitolato speciale d'appalto, disponibile fra gli atti di gara.

**L'importo complessivo posto a base d'asta è il seguente: € 8.000.000,00 oltre iva**

#### **Art. 2 - Caratteristiche dell'accordo quadro**

L'accordo quadro non fissa i quantitativi di fornitura - che restano dipendenti esclusivamente dalle esigenze della struttura utilizzatrice - ma solo il loro prezzo e tipologia. Con l'operatore economico

sottoscrittore dell'accordo quadro saranno stipulati, nel periodo di validità dell'accordo specifici contratti fornitura di lavoro temporaneo alle condizioni economiche proposte dalla Ditta aggiudicataria. L'importo dell'accordo quadro e, quindi la somma dei singoli contratti/ordinativi di fornitura di lavoro temporaneo non sarà superiore, nel periodo di durata contrattuale, ad € 8.000.000 oltre iva e l'operatore economico, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegna ad accettare tali ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore sopra riportato.

L'amministrazione, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo né a raggiungere alcun valore minimo. I fabbisogni sono puramente indicativi, pertanto l'impresa aggiudicataria dovrà garantire il numero e le figure professionali effettivamente necessarie e richieste dall'azienda senza muovere eccezioni di sorta, per maggiori o minori quantità richieste nel corso della fornitura, e ciò all'interno del valore dell'accordo quadro.

### **Art. 3 - Quantità e valore dell'accordo quadro**

In esecuzione degli obblighi contrattuali che andrà ad assumere con il presente contratto, l'Impresa aggiudicataria si impegna ad attivare, su richiesta scritta della Volsca Ambiente e Servizi S.p.A., una o più somministrazioni singole o plurime, nei casi previsti dalla contrattazione collettiva nazionale relativa al comparto igiene ambientale.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, congrua e conveniente.

L'Amministrazione si riserva, e i concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano che tale clausola sia inserita nel contratto d'appalto, di prorogare la fornitura per il tempo eventualmente ancora necessario alla conclusione della nuova procedura concorsuale come descritto nel successivo articolo 4.

Ai fini dell'esecuzione del contratto, i prezzi offerti, costituiscono i prezzi contrattuali. I corrispettivi dovuti sono quelli indicati nell'offerta economica e saranno determinati a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.

Ai sensi del D.Lgs 81/2008, la Volsca Ambiente e Servizi SpA ha effettuato la valutazione delle possibili interferenze e ha concluso che per il contratto in oggetto non esistono interferenze. I costi per evitare i rischi da interferenza sono pertanto pari a zero.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte pari o in aumento sul valore posto a base di gara.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e degli oneri per la sicurezza a carico dell'Impresa offerente, che dovranno essere indicati specificatamente ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in sede di offerta economica.

#### **Art. 4 - Durata dell'appalto**

L'appalto avrà durata di 24 mesi, con opzione di proroga di ulteriori 12 mesi, a decorrere dal giorno di sottoscrizione del contratto.

La Volsca si riserva di avviare l'esecuzione d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del contratto e con conseguente e corrispondente riduzione delle quantità e della durata contrattuale. L'accordo giungerà a scadenza anche prima di tale termine, in caso di esaurimento dell'importo dell'accordo quadro. Analogamente, qualora al termine del periodo contrattuale, l'importo dell'accordo quadro non fosse esaurito, potrà procedersi alla sua proroga.

Alla conclusione dell'accordo quadro (per scadenza del periodo temporale comprensivo dell'opzione dei 12 mesi di proroga o per esaurimento del suo valore), in caso di buon esito della fornitura e nelle more della sottoscrizione del nuovo contratto, in presenza di valide e comprovabili motivazioni di convenienza, si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure atte ad individuare un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/16 s.m.i.

E' escluso ogni tacito rinnovo.

È facoltà della Società appaltante recedere, a suo insindacabile giudizio, dal contratto, in qualsiasi momento, con preavviso scritto di trenta giorni.

#### **Art. 5 - Atti di gara**

Gli atti di gara sono costituiti da:

- disciplinare di gara e relativi allegati,
- capitolato speciale d'appalto e relativi allegati.

#### **Art. 6 - Modelli di gara**

Sono messi a disposizione dei concorrenti i seguenti modelli di gara:

- Allegato 1 istanza di ammissione alla gara;
- Allegato 2- DGUE
- Allegato 3 -offerta economica.

### **Art. 7 - Forme di pubblicità**

Ai sensi dell'art.216 comma 11 del D.lgs. 50/2016, l'operatore economico aggiudicatario deve rimborsare all'amministrazione le spese sostenute dalla stazione appaltante per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale e nei quotidiani del bando e dell'esito di gara, entro il termine di 60 giorni

### **Art. 8 – Clausola sociale**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo Accordo quadro, l'aggiudicatario è tenuto a garantire il mantenimento in organico di tutti i lavoratori già utilizzati in precedenza, compatibilmente con le esigenze dell'Amministrazione, come previsto dall'art. 50 del Codice dei Contratti Pubblici e dalle Linee Guida ANAC n. 13 recanti “La disciplina delle clausole sociali” Approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 114 del 13.2.2019. A tal fine, si include l'“Allegato- Personale attualmente impiegato”, allo scopo di consentire ai concorrenti di conoscere i dati del personale da assorbire.

Il concorrente dovrà presentare unitamente all'offerta tecnica il “Progetto di assorbimento” atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, così meglio dettagliato negli articoli successivi, in adempimento del Protocollo d'Intesa stipulato con le OO.SS. in data 13/06/2019, allegato al presente disciplinare

### **Art. 9 - Modalità pubblicazione atti e modelli di gara**

La documentazione di gara è disponibile accedendo al link <https://velletri.acquistitelematici.it>, raggiungibile anche attraverso il sito internet: [www.volscambiente.it](http://www.volscambiente.it); [www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it), nella sezione Albi informatizzati e Gare Telematiche.

Pertanto, le imprese sono invitate a consultare i suddetti link per ottenere tutte le informazioni dell'appalto di cui trattasi (rinvio della prima seduta di gara, annullamento della gara, sospensione della gara, comunicazione della nuova data di apertura della documentazione amministrativa oppure della seduta relativa all'apertura delle offerte economiche, esito di gara, ditta aggiudicataria, concorrenti esclusi, rettifiche bando, precisazioni su punti del bando e del disciplinare di gara, etc.).

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara gli interessati potranno

rivolgersi al Rup Simona Sessa (e-mail: s.sessa@volscambiente.it).

#### **Art. 10 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 comma 1 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016, nonché i soggetti di cui all'art. 49 del D.Lgs 50/2016, in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 s.m.i.

I partecipanti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, delle autorizzazioni e dei requisiti di seguito riportati che avranno provveduto ad autocertificare mediante il Documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/16 s.m.i., il cui modello è in allegato al presente disciplinare:

- A) requisito di idoneità professionale: possesso di autorizzazione all'esercizio dell'attività di somministrazione lavoro e a tutte le attività di cui all'art. 20 del D.Lgs. 276/2003, e conseguente iscrizione all'apposito Albo presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
- B) di possedere o di essere disponibile ad individuare e disporre di una sede operativa in provincia di Roma;
- C) nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, un fatturato globale per servizi identici a quelli previsti dal bando di gara e cioè "fornitura di servizi di somministrazione ad aziende pubblico-private" non inferiore a € 4.000.000,00 (IVA esclusa). La motivazione dell'adozione di tale requisito, ritenuto congruo e proporzionato alla complessità dell'appalto, risiede nel fatto che esso rappresenta un parametro affidabile con cui può essere verificata la capacità economico-finanziaria degli operatori economici.

A pena di esclusione tutta la documentazione richiesta deve essere prodotta e deve essere redatta in lingua italiana.

**I requisiti necessari per la partecipazione alla gara devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, devono permanere per tutta la durata del procedimento di gara e, in capo all'aggiudicatario, per tutto il periodo di svolgimento dell'appalto.**

Coloro che intendono partecipare alla presente gara sono tenuti a prendere esatta conoscenza, oltre che degli atti e dei modelli di gara, anche delle circostanze particolari e generali che possono influire sulla determinazione dell'offerta. È vietata ogni forma di cessione del contratto.

### **Art. 11 - Documenti da presentare per la partecipazione alla gara**

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement. Attraverso la stessa sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nei punti sottostanti:

- a) La piattaforma telematica è di proprietà della DigitalPA il cui accesso è consentito dall'apposito link: **<https://velletri.acquistitelematici.it>**;
- b) le modalità tecniche, per l'utilizzo della piattaforma da parte degli OO.EE, sono contenute nei due manuali:
  1. Guida all'iscrizione.
  2. Guida operativa alla firma digitale ed utilizzo della Pec.

Tali guide sono presenti nella sezione “REGISTRAZIONE “, ove sono descritte le informazioni riguardanti il funzionamento della stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

- c) Servizio di assistenza su problemi tecnici e/o malfunzionamento sul software o per problemi di carattere tecnico-procedurale: è possibile aprire una richiesta cliccando sul link: “Apri un nuovo ticket”, dettagliando la richiesta e allegando l'eventuale documentazione o screen shot del problema rilevato. Il servizio di assistenza risponderà entro le 24/48h indipendentemente dalla complessità del problema segnalato. Per dubbi interpretativi sull'iscrizione agli albi telematici o alla partecipazione alle procedure di gara, prima di richiedere assistenza **si invita a prendere attenta visione delle guide e dei manuali d'uso.**

**Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 9:15 alle 17:30**

- Offerta in modalità telematica:
- la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement. Attraverso la stessa sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nei punti sottostanti:
  - a) La piattaforma telematica è di proprietà della DigitalPA il cui accesso è consentito dall'apposito link: <https://velletri.acquistitelematici.it>;

- b) le modalità tecniche, per l'utilizzo della piattaforma da parte degli OO.EE, sono contenute nei due manuali:
  - Guida all'iscrizione.
  - Guida operativa alla firma digitale ed utilizzo della Pec.
- Tali guide sono presenti nella sezione “REGISTRAZIONE “, ove sono descritte le informazioni riguardanti il funzionamento della stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;
- c) Servizio di assistenza su problemi tecnici e/o malfunzionamento sul software o per problemi di carattere tecnico-procedurale: è possibile aprire una richiesta cliccando sul link: “Apri un nuovo ticket”, dettagliando la richiesta e allegando l'eventuale documentazione o screen shot del problema rilevato. Il servizio di assistenza risponderà entro le 24/48h indipendentemente dalla complessità del problema segnalato. Per dubbi interpretativi sull'iscrizione agli albi telematici o alla partecipazione alle procedure di gara, prima di richiedere assistenza si invita a prendere attenta visione delle guide e dei manuali d'uso.
- Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 9:15 alle 17:30.

## **FORMAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA – ISTRUZIONI PER GLI OPERATORI ECONOMICI**

L'offerta deve essere presentata entro le ore 13.00 del 13/01/2020 con le seguenti modalità:

- a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma Telematica di cui al punto A) utilizzando le proprie credenziali (Userid e password univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet <https://velletri.acquistitelematici.it>; successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta, secondo la seguente sequenza:
  - scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica come resa disponibile dalla stessa;
  - compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;

- sottoscrivere digitalmente la stessa;
- inserire l'intera documentazione in un unico file compresso "ZIP" o "RAR"

b) in caso di partecipazione in forma aggregata ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso "ZIP" o "RAR" l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;

c) la busta telematica (virtuale) definita "BUSTA AMMINISTRATIVA" è costituita dall'insieme dei file di seguito indicati. Stesso procedimento per la busta telematica (virtuale) "BUSTA OFFERTA TECNICA" - busta telematica (virtuale) "BUSTA OFFERTA ECONOMICA".

La compilazione e il caricamento della documentazione possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dall'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla Piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati sulla Piattaforma telematica, nonché le offerte devono essere sottoscritti con firma digitale.

## **CONTENUTO DELLA BUSTA "A" VIRTUALE- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta virtuale "A" Documentazione amministrativa, dovranno essere inseriti, i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione (ALLEGATO 1) comprensiva di dichiarazioni e allegati ivi richiesti;
- DGUE (ALLEGATO 2);
  - Garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo del lotto di partecipazione, costituita ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016 s.m.i.
  - PASSOE rilasciato dall'ANAC
  - Pagamento contributo ANAC
  - Eventuale copia della procura (generale o speciale).
- Copia del Disciplinare, siglato "per accettazione" in ogni pagina dal Legale rappresentante

della ditta partecipante o di tutte le ditte in caso di costituenda ATI o costituendo RTI o Consorzio ordinario di Imprese, ovvero del solo Legale rappresentante della capogruppo nel caso di ATI o Raggruppamenti già costituiti

Si rappresenta che gli operatori economici dovranno produrre in ogni caso tutta la documentazione richiesta nel bando di gara ed eventualmente non prevista nel formulario standard del DGUE.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione di gara, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/16, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

- Nella busta B virtuale "Offerta tecnica" dovrà essere contenuta una relazione Tecnica, che descriva nel dettaglio le attività in cui si articolano i servizi oggetto della presente procedura di gara. Il progetto di erogazione dei servizi dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione riportati all'art. "Criteri di Aggiudicazione". L'offerta tecnica dovrà altresì contenere, a pena di esclusione, il progetto di assorbimento che illustri concretamente le modalità di applicazione della clausola sociale prevista all'art. 8 e la relativa proposta contrattuale. Sarà assegnato punteggio maggiore al progetto che maggiormente realizzi i fini cui la clausola sociale tende. L'offerta tecnica non dovrà contenere alcun elemento di carattere economico pena l'esclusione. L'offerta tecnica, in caso di aggiudicazione, integra le disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e sarà parte integrante del contratto. Ogni documento costituente l'offerta tecnica deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante.

Saranno apprezzate proposte dai contenuti chiari, non equivoci e pertinenti.

E' esclusivo onere del Concorrente, al fine di vedersi attribuito il conseguente punteggio, presentare documentazione chiara, precisa e concordante in tutti i suoi aspetti. Eventuali ambiguità e non chiarezze non obbligano la Commissione Giudicatrice ad acquisire chiarimenti e precisazioni.

Si segnala, inoltre, che i singoli aspetti delle proposte saranno valutati con riferimento ad un solo fattore di valutazione, onde si sconsiglia la ripetitività e sovrabbondanza, o la presentazione di contenuti non strettamente attinenti all'oggetto di valutazione.

Nella busta C virtuale, " Offerta economica ", dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- A) dichiarazione, redatta, mediante utilizzo dell'Allegato 3 – schema dell'offerta economica, disponibile fra i modelli di gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa

concorrente, recante il valore, in cifre e in lettere, del MOLTIPLICATORE - UNICO per tutti i profili professionali, da applicare ai costi del lavoro derivanti dal Contratto Collettivo Nazionale FISE. Pena l'esclusione, il valore del moltiplicatore offerto dovrà essere **compreso tra 0,005 e 0,014 (estremi compresi)**. Il valore deve essere espresso con max. 3 cifre decimali.

B) dichiarazione contenente i costi della manodopera e gli oneri per la sicurezza a carico dell'Impresa offerente, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da produrre in calce all'offerta economica o in documento separato.

Non sono ammesse:

- la presentazione di offerte alternative;
- offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato speciale d'appalto da parte delle ditte concorrenti. Le forniture si intendono affidate secondo le caratteristiche tecniche richieste nel presente capitolato, e i prezzi si intendono offerti e accettati dal fornitore in base a calcoli di sua convenienza e a tutto suo rischio. Qualora due o più soggetti candidati formulino pari offerta complessiva, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà formulato il prezzo (moltiplicatore), più basso. Nel caso in cui due (o più) concorrenti ottengano pari punteggio tecnico ed economico, si procederà a richiedere, a partiti segreti, un'offerta economica migliorativa. Sarà dichiarato aggiudicatario il soggetto candidato miglior offerente. In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

#### **Art. 12 - Termini di presentazione del plico**

La suddetta documentazione dovrà pervenire nella piattaforma indicata, per la partecipazione alla gara, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 13/01/2020

#### **Art. 13 - Commissione giudicatrice, criteri di aggiudicazione e svolgimento della gara**

La gara verrà espletata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma

2, del D.lgs. 50/2016, previo accertamento della rispondenza dell'offerta tecnica alle specifiche tecniche fissate nel Capitolato, o a quelle ritenute equivalenti dalla Commissione giudicatrice.

La prima seduta pubblica si terrà il 14/01/2020 alle ore 09.00 presso la sede legale della Volsca Ambiente e Servizi S.p.A. Via Troncavia 6 Velletri, qualsiasi variazione sarà pubblicata sui siti del Comune di Velletri e della Volsca Ambiente e Servizi SpA nonché sulla piattaforma telematica.

Stabilito in 100 il punteggio massimo, esso viene ripartito nei seguenti criteri di valutazione:

**Criteri qualitativi- Qualità del servizio: max punti 70- Prezzo: max punti 30.** I criteri qualitativi sono di seguito riportati:

<b><i>ELEMENTI DI VALUTAZIONE TECNICO-QUALITATIVI</i></b>	<b><i>PUNTEGGIO TECNICO MIN/MAX</i></b>
<b>Affidabilità del sistema organizzativo e di gestione dell'appalto (Individuare nel progetto tutte le modalità organizzative previste per garantire l'affidabilità del servizio e la corretta e concreta gestione dell'appalto. Indicare il sistema di controllo usato sul tasso di assenteismo, allegando modulistica relativa alle procedure in concreto adottate)</b>	<b>Max 25</b>
<b>Progetto di assorbimento personale in applicazione della Clausola Sociale</b>	<b>Max 24</b>
<b>Qualità e modalità rendicontazione fatture (Elencare tutte le voci che andranno a costituire la fattura prestando particolare attenzione alla trasparenza. Allegare schema di fatturazione proposto)</b>	<b>Max 8</b>
<b>Processo di selezione e reclutamento del personale (Indicare le modalità attuate per la selezione del personale)</b>	<b>Max 5</b>
<b>Tempi di messa a disposizione del personale richiesto: Entro 24 ore dalla richiesta 4 pt, Entro 48 ore dalla richiesta 3 pt, Entro 72 ore dalla richiesta 1 pt</b>	<b>Max 4</b> Entro 24 ore 4 punti Entro 48 ore 3 punti Entro 72 ore 1 punto

<p><b>In relazione alla valutazione della formazione del personale: progetto formativo specificatamente proposto per il personale somministrato da inserire, con riferimento all'aderenza dei contenuti formativi alle attività richieste, organizzazione, qualifiche ed esperienza del personale effettivamente incaricato (Presentare per singolo profilo professionale i corsi proposti per la formazione ed i nominativi con curriculum da cui si evinca la reale esperienza dei formatori)</b></p>	<p><b>Max 4</b></p>

Per la valutazione afferente la “QUALITÀ DEL SERVIZIO” ciascun commissario attribuisce un punteggio a ciascuna offerta. Le ragioni di tale attribuzione devono essere adeguatamente motivate e la motivazione deve essere collegata ai criteri presenti nel bando.

- **Coefficiente 0:** in caso di “inesistenza”, emergente dalla documentazione prodotta, di elementi atti a consentire la valutazione del parametro considerato;
- **Coefficiente 0,25:** in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “grave insufficienza” del requisito richiesto;
- **Coefficiente 0,40:** in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “quasi sufficienza” del requisito richiesto;
- **Coefficiente 0,50:** in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “sufficienza” del requisito richiesto;
- **Coefficiente 0,60:** in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “più che sufficienza” del requisito richiesto;
- **Coefficiente 0,75:** in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “discreta” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;
- **Coefficiente 0,80:** in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “più

- che discreta – quasi buona” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;
- **Coefficiente 0,85:** in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “buona” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;
  - **Coefficiente 0,90:** in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “più che buona – quasi ottima” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;
  - **Coefficiente 1:** in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “ottima” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;

Qualora necessario, la commissione può riservarsi anche di utilizzare coefficienti intermedi.

**L’attribuzione del punteggio relativo all’elemento prezzo (30 punti)** verrà disposta secondo le seguenti modalità: dopo avere assegnato il punteggio massimo al miglior offerente, che avrà offerto il moltiplicatore più basso, saranno attribuiti i punteggi proporzionali agli altri concorrenti con l’applicazione della seguente formula:

$$p = pM \frac{Pm}{P}$$

dove:

p = punteggio da attribuire all’offerta presa in considerazione

pM = punteggio massimo attribuibile (punti 30)

P = prezzo dell’offerta presa in considerazione

**Pm = prezzo migliore offerta.**

Si procederà, quindi, alla somma dei punteggi conseguiti (punteggio tecnico e punteggio economico) e l’aggiudicazione del servizio avverrà a favore della Società che avrà ottenuto il punteggio più alto.

## **Art. 14 - Moltiplicatore Unico**

Il Moltiplicatore, unico per tutti i livelli di inquadramento, sarà applicato ai costi di seguito riportati in tabella. I costi di cui alla tabella comprendono gli oneri retributivi (comprensivi di tutti i ratei per ferie, ex festività soppresse, permessi retribuiti, tredicesima, quattordicesima e trattamento di fine rapporto ed ogni altro diritto derivante al lavoratore e conseguente all'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro in essere per i dipendenti dell'Azienda) e oneri contributivi ed assistenziali (INPS, INAIL, EBITEMP, FORMATEMP...).

Il costo di eventuali festività ricadenti nel periodo del contratto sarà fatturato dalla ditta aggiudicataria al verificarsi dell'evento, nel seguente modo:

- se il lavoratore viene chiamato a prestare la sua attività nei giorni festivi ha diritto, oltre alla normale retribuzione globale di fatto giornaliera, alla retribuzione per le ore di lavoro effettivamente prestate con la maggiorazione per lavoro festivo;
- se il lavoratore non presta la sua attività nel giorno festivo e la festività coincide con la domenica o con il giorno di riposo settimanale compensativo, al lavoratore che fruisce del giorno di riposo di domenica o del giorno di riposo settimanale compensativo spetta una quota giornaliera di retribuzione globale da aggiungersi al normale trattamento contrattualmente dovuto;
- se il lavoratore non presta la sua attività nel giorno festivo e la festività **non** coincide con la giornata di domenica o con la giornata di riposo settimanale compensativo, al lavoratore che fruisce del riposo festivo **non spetta** la quota giornaliera di retribuzione globale da aggiungersi a quanto contrattualmente dovuto in quanto per i lavoratori retribuiti in misura fissa è già compresa nel fisso mensile.

(allegato 1)

**TABELLA DELLE TARIFFE**  
(AGGIORNATA CON AUMENTI RETRIBUTIVI DI MARZO 2019 DEL CCNL FISE ASSOAMBIENTE 6 dicembre 2016)

		J	1B	1A	2B	2A	3B	3A	4B	4A
Retribuzione base		1168,11	1.290,47	1.460,13	1.622,37	1.803,40	1.810,56	1.899,19	1.961,80	2.023,30
Indennità integrativa mensile (per 12 mensilità)		50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
E.D.R. (Accordo interconfederale 31/07/92 per 13 mensilità)		10,33	10,33	10,33	10,33	10,33	10,33	10,33	10,33	10,33
<b>TOTALE ELEMENTI</b>		<b>1.228,44</b>	<b>1.350,80</b>	<b>1.520,46</b>	<b>1.682,70</b>	<b>1.863,73</b>	<b>1.870,89</b>	<b>1.959,52</b>	<b>2.022,13</b>	<b>2.083,63</b>
Ratei 13 <sup>A</sup> (paga base + EDR)		98,20	108,40	122,54	136,06	151,14	151,74	159,13	164,34	169,47
Rateo 14 <sup>A</sup> (paga base)		97,34	107,54	121,68	135,20	150,28	150,88	158,27	163,48	168,61
Rateo ferie (26 gg.)	2,1666	102,37	112,56	126,70	140,22	155,31	155,90	163,29	168,51	173,63
Rateo ex festività sopresse (2 gg.)	0,1666	7,87	8,66	9,74	10,78	11,94	11,99	12,56	12,96	13,35
Rateo permessi personali	2,5000	18,17	19,98	22,49	24,89	27,57	27,68	28,99	29,91	30,82
<b>TOTALE RATEI</b>		<b>323,96</b>	<b>357,14</b>	<b>403,15</b>	<b>447,15</b>	<b>496,25</b>	<b>498,19</b>	<b>522,22</b>	<b>539,20</b>	<b>555,88</b>
<b>TOTALE RETRIBUZIONE</b>		<b>1.552,40</b>	<b>1.707,94</b>	<b>1.923,61</b>	<b>2.129,85</b>	<b>2.359,98</b>	<b>2.369,08</b>	<b>2.481,74</b>	<b>2.561,33</b>	<b>2.639,51</b>
<i>Imponibile contributivo</i>	Aliq.	1.552,00	1.708,00	1.924,00	2.130,00	2.360,00	2.369,00	2.482,00	2.561,00	2.640,00
Contributi INPS	28,68%	445,11	489,85	551,80	610,88	676,85	679,43	711,84	734,49	757,15
ASPI	1,40%	21,73	23,91	26,94	29,82	33,04	33,17	34,75	35,85	36,96
Fondo Formazione	4%	62,08	68,32	76,96	85,20	94,40	94,76	99,28	102,44	105,60
Ente Bilaterale	0,20%	3,10	3,42	3,85	4,26	4,72	4,74	4,96	5,12	5,28
Premio INAIL	6,36%	98,71	108,63	122,37	135,47	150,10	150,67	157,86	162,88	167,90
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>		<b>630,73</b>	<b>694,13</b>	<b>781,91</b>	<b>865,63</b>	<b>959,10</b>	<b>962,76</b>	<b>1.008,68</b>	<b>1.040,79</b>	<b>1.072,90</b>
Retribuzione utile ai fini del TFR (paga base e 14 <sup>A</sup> )		1.265,45	1.398,01	1.581,81	1.757,57	1.953,68	1.961,44	2.057,46	2.125,28	2.191,91
Rateo TFR		93,74	103,56	117,17	130,19	144,72	145,29	152,40	157,43	162,36
<b>COSTO TOTALE MENSILE</b>		<b>2.276,87</b>	<b>2.505,63</b>	<b>2.822,70</b>	<b>3.125,67</b>	<b>3.463,80</b>	<b>3.477,13</b>	<b>3.642,83</b>	<b>3.759,55</b>	<b>3.874,77</b>
Retribuzione giornaliera		66,45	73,07	82,25	91,02	100,81	101,20	105,99	109,38	112,71
Retribuzione oraria (per le maggiorazioni del salario accessorio)		9,72	10,74	12,15	13,50	15,01	15,07	15,80	16,33	16,84
Alcune voci ricorrenti:										
Indennità lavaggio indumenti		0,37	0,37	0,37	0,37	0,37	0,37	0,37	0,37	0,37
Indennità domenicale		9,85	9,85	9,85	9,85	9,85	9,85	9,85	9,85	9,85
Tutte le voci indicate nella tabella non sono comprensive del margine di agenzia										
NB: eventuali voci non previste nella tabella dovranno essere valutate di concerto con l'azienda utilizzatrice										

## Art. 15 – Aggiudicazione

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua.

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, ma non lo è per l'Amministrazione aggiudicatrice. L'efficacia dell'aggiudicazione è condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia. L'Amministrazione si riserva l'esecuzione d'urgenza: per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, per l'igiene e la salute pubblica, nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare

#### **Art. 16 -Privacy**

Si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

#### **Art. 17 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Simona SESSA, [s.sessa@volscambiente.it](mailto:s.sessa@volscambiente.it), tel 0696154012.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è Ivo Zazza coadiuvato dal dipendente Fabrizio Vitelli